



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2026 № 1209-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП, от 04.03.2024 № 189-ПП, от 18.03.2024 № 235-ПП, от 27.03.2024 № 275-ПП, от 28.03.2024 № 291-ПП, от 20.05.2024 № 468-ПП, от 19.06.2024 № 596-ПП, от 16.07.2024 № 720-ПП, от 01.08.2024 № 797-ПП, от 12.08.2024 № 850-ПП, от 19.08.2024 № 887-ПП, от 02.09.2024 № 943-ПП, от 10.09.2024 № 980-ПП, от 07.10.2024 № 1184-ПП, от 07.10.2024 № 1185-ПП, от 08.10.2024 № 1224-ПП, от 28.11.2024 № 1440-ПП, от 09.12.2024 № 1517-ПП, от 09.12.2024 № 1525-ПП, от 13.12.2024 № 1566-ПП, от 16.12.2024 № 1579-ПП, от 17.12.2024 № 1585-ПП, от 17.12.2024 № 1589-ПП, от 23.12.2024 № 1654-ПП,

от 12.02.2025 № 120-ПП, от 24.02.2025 № 142-ПП, от 26.02.2025 № 169-ПП, от 25.03.2025 № 289-ПП, от 26.03.2025 № 301-ПП, от 31.03.2025 № 318-ПП, от 01.04.2025 № 320-ПП, от 14.04.2025 № 386-ПП, от 17.04.2025 № 399-ПП, от 14.05.2025 № 521-ПП, от 11.06.2025 № 639-ПП, от 18.06.2025 № 667-ПП, от 23.06.2025 № 694-ПП, от 23.06.2025 № 696-ПП, от 23.06.2025 № 698-ПП, от 26.06.2025 № 723-ПП, от 08.07.2025 № 796-ПП, от 08.07.2025 № 799-ПП, от 10.07.2025 № 820-ПП, от 10.07.2025 № 825-ПП, от 11.07.2025 № 832-ПП, от 16.07.2025 № 841-ПП, от 16.07.2025 № 843-ПП, от 17.07.2025 № 849-ПП, от 17.07.2025 № 859-ПП, от 21.07.2025 № 876-ПП, от 04.08.2025 № 938-ПП, от 18.08.2025 № 1026-ПП, от 25.08.2025 № 1066-ПП, от 25.08.2025 № 1067-ПП, от 05.09.2025 № 1143-ПП, от 09.09.2025 № 1155-ПП, от 12.09.2025 № 1170-ПП, от 12.09.2025 № 1171-ПП, от 22.09.2025 № 1218-ПП, от 23.09.2025 № 1230-ПП, от 24.09.2025 № 1233-ПП, от 30.09.2025 № 1262-ПП, от 08.10.2025 № 1321-ПП, от 10.10.2025 № 1380-ПП, от 21.10.2025 № 1440-ПП, от 28.10.2025 № 1484-ПП, от 01.12.2025 № 1603-ПП, от 08.12.2025 № 1629-ПП, от 08.12.2025 № 1631-ПП, от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 11.12.2025 № 1681-ПП, от 16.12.2025 № 1702-ПП, от 02.02.2026 № 69-ПП, от 02.03.2026 № 199-ПП, от 20.03.2026 № 275-ПП, от 09.04.2026 № 375-ПП, от 21.04.2026 № 437-ПП, от 21.04.2026 № 438-ПП, от 21.04.2026 № 439-ПП, от 21.04.2026 № 440-ПП, от 22.04.2026 № 442-ПП, от 29.04.2026 № 477-ПП, от 30.04.2026 № 482-ПП, от 18.05.2026 № 556-ПП, от 18.05.2026 № 558-ПП, от 20.05.2026 № 564-ПП, от 26.05.2026 № 595-ПП, от 11.06.2026 № 671-ПП, от 16.06.2026 № 687-ПП, от 25.06.2026 № 724-ПП, от 09.07.2026 № 800-ПП, от 20.07.2026 № 855-ПП, от 21.07.2026 № 858-ПП, от 27.07.2026 № 891-ПП, от 13.08.2026 № 971-ПП, от 14.08.2026 № 980-ПП, от 17.08.2026 № 991-ПП, от 19.08.2026 № 1002-ПП, от 04.09.2026 № 1104-ПП, от 08.09.2026 № 1121-ПП, от 08.09.2026 № 1122-ПП, от 23.09.2026 № 1181-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 28.09.2026 № 1209-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. Раздел «5. Подпрограмма 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» дополнить подразделом «5.40. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на развитие сельского туризма» следующего содержания:

«5.40. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на развитие сельского туризма

1. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на развитие сельского туризма (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 05.06 «Развитие сельского туризма» основного мероприятия «05. Государственная поддержка подотраслей сельского хозяйства, включая развитие малых форм» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области»

Государственной программы разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, установленными приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила), и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города Московской области. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Московской области определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских

поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находится административный центр Московской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находится административный центр Московской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Московской области определяется Министерством.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области, в том числе сформированные за счет субсидии из федерального бюджета на развитие сельского туризма.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат получателю субсидии, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

9. Категория отбора: сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящиеся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Московской области.

10. В целях проведения отбора Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируется объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5 календарного дня, предшествующего дате начала подачи заявок об участии в отборе (далее – заявки).

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора, в том числе срок рассмотрения заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;

- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявлений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Требования и информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

11. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, указанной в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории отбора, установленной пунктом 9 Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности), имеет основной вид деятельности, соответствующий одному из кодов классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группы 11.02 «Производство вина из винограда» и коду 10.51.3 «Производство сыра и сырных продуктов». В случае если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов»;

получатель субсидии (участник отбора) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности имеет дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания

и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов – в случае если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив;

земельный участок (земельные участки), на котором проведены работы по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, и (или) смонтировано туристское оборудование, снаряжение в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы (далее – земельный участок):

принадлежит получателю субсидии (участнику отбора) на праве собственности и (или) ином праве на срок не менее 2 лет с даты получения субсидии;

соответствует виду разрешенного использования земельного участка, установленному классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

приобретенная получателем субсидии (участником отбора) промышленная продукция внесена в реестр российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» либо не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов»;

приобретенное получателем субсидии (участником отбора) имущество является новым и не бывшим в эксплуатации (произведенным в году, в котором заключено Соглашение, или в предшествующем ему календарном году);

получатель субсидии (участник отбора) не являлся получателем средств бюджета Московской области в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 Правил в течение 3 лет, предшествующих дате рассмотрения заявки;

понесенные получателем субсидии (участником отбора) затраты, предъявляемые к возмещению в соответствии с Порядком, в случае одновременного предоставления гранта «Агротуризм» и субсидии, не предусмотрены в проекте развития сельского туризма, реализация которого планируется или осуществляется за счет гранта «Агротуризм».

14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- 6) согласие участника отбора, в случае признания его победителем отбора, на уменьшение ему размера субсидии в соответствии с абзацем восьмым пункта 31 Порядка, если указанный им в заявке размер субсидии больше нераспределенного размера субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Представление в Министерство в составе заявки документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 Порядка, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в абзацах одиннадцатом – двадцатом – первом пункта 13 Порядка, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

отчет о финансово-экономическом состоянии хозяйств товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого участник отбора ведет свою хозяйственную деятельность (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления отчетности);

справка о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, подписанная руководителем ревизионного союза, выданная не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки участника отбора, – в случае если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив;

справка об уплате или освобождении участника отбора от уплаты налога на добавленную стоимость (далее – НДС) за период, в котором приобретены товары, выполнены работы, оказаны услуги;

паспорт гражданина Российской Федерации – для участника отбора, не являющегося юридическим лицом (вторая, третья страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства);

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

документы, подтверждающие право собственности и (или) иные права участника отбора на земельный участок;

документы, подтверждающие наличие в собственности участника отбора транспортного средства, самоходной сельскохозяйственной техники, с приложением выписки из электронного паспорта транспортного средства или из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, свидетельства о государственной регистрации транспортного средства или самоходной машины и других видов техники – при возмещении затрат за приобретенные транспортные средства, самоходную технику;

разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством

Российской Федерации) и регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, выданное Главным управлением культурного наследия Московской области (за исключением случаев, если в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации для проведения работ разрешение не требуется), – при ремонте (реставрации) памятников, обелисков, стел и скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций, в том числе памятников истории и культуры;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на объект, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы и (или) результатов инженерных изысканий на территории Московской области (далее – Уполномоченная организация), или письмом Уполномоченной организации об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации – при установке, ремонте (реставрации) памятников, обелисков, стел, скульптурно-архитектурных и монументально-декоративных композиций, в том числе памятников истории и культуры, устройстве природных ландшафтов и водоемов, их очистке, устройстве пирсов, установке лестниц и пандусов для спуска к водным объектам, укреплении береговых зон, обустройстве водоотведения на водных объектах;

сводный сметный расчет, получивший экспертно-консультационное заключение Уполномоченной организации о достоверности определения сметной стоимости объекта (предоставляется при наличии письма Уполномоченной организации об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по объекту в соответствии с законодательством Российской Федерации), – при установке, ремонте (реставрации) памятников, обелисков, стел, скульптурно-архитектурных и монументально-декоративных композиций, в том числе памятников истории и культуры, устройстве природных ландшафтов и водоемов, их очистке, устройстве пирсов, установке лестниц и пандусов для спуска к водным объектам, укреплении береговых зон, обустройстве водоотведения на водных объектах, в случае если указанные объекты не относятся к объектам капитального строительства;

разрешение на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет, выданный органом местного самоуправления муниципального образования Московской области (за исключением случаев, если в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации для проведения работ разрешение не требуется), – при проведении работ по корчеванию деревьев, разреживанию участков с повышенной плотностью насаждений,

удалению растений с наличием структурных изъянов, в том числе гнилей, обрыва корней, опасного наклона, способных привести к падению всего растения или его части и причинению ущерба имуществу и здоровью граждан; договор аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования (за исключением случаев, если для проведения работ не требуется выдача договора), – при проведении работ по устройству пирсов, мостков, установке лестниц и пандусов для спуска к водным объектам, при проведении работ по укреплению береговых зон, обустройству водоотведения;

решение о предоставлении водного объекта, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или собственности муниципальных образований, в пользование, выданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области (за исключением случаев, если для проведения работ не требуется выдача разрешения), – при проведении работ по устройству пирсов, мостков, установке лестниц и пандусов для спуска к водным объектам, при проведении работ по укреплению береговых зон, обустройству водоотведения на водных объектах;

заключение, выданное территориальным органом Федерального агентства по рыболовству, о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания (за исключением случаев, если для проведения работ не требуется выдача заключения), – при проведении работ по устройству пирсов, при проведении работ по укреплению береговых зон, обустройству водоотведения на водных объектах;

разрешение на строительство (за исключением проведения работ в отношении объектов, не являющихся объектами капитального строительства, либо иных случаев, предусмотренных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при которых выдача разрешения на строительство не требуется) – при проведении работ по устройству пирсов, установке лестниц и пандусов для спуска к водным объектам, при проведении работ по укреплению береговых зон, обустройству водоотведения на водных объектах;

разрешение на размещение объектов на земельных участках Московской области, выданное Министерством имущественных отношений Московской области (за исключением случаев, если для проведения работ не требуется

выдача разрешения), – при проведении работ на земельных участках, находящихся в собственности Московской области;

локальный сметный расчет выполненных работ, оказанных услуг с приложением документов, подтверждающих приемку выполненных работ, оказанных услуг: акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, смета с положительным заключением о достоверности сметной стоимости, акт освидетельствования скрытых работ – при проведении работ, оказании услуг;

договоры на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ (со всеми приложениями и изменениями); передаточные документы (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи, и (или) счета-фактуры, и (или) акты выполненных работ (оказанных услуг); платежные поручения об оплате полной стоимости имущества, проведенных работ, оказанных услуг; счета на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» присутствует ссылка на счет);

лицензии, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – в случае осуществления организацией, выполнявшей работы (оказавшей услуги), отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сертификаты соответствия и (или) декларации о соответствии – в случае если продукция подлежит обязательному подтверждению соответствия и (или) декларированию соответствия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информационное письмо от производителя (поставщика) или паспорт изделия, подтверждающие соответствие приобретенного оборудования, снаряжения, инвентаря кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности), – при приобретении и монтаже туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств

размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта;

паспорт изделия (оборудования), формуляр, руководство (инструкция) по эксплуатации завода-изготовителя или сертификат (декларация) соответствия, подтверждающий, что приобретенное имущество произведено в году, в котором заключено между получателем субсидии и Министерством Соглашение, или в предшествующем ему календарном году (в случае если технической документацией завода-изготовителя не предусмотрено указание года выпуска, предоставляется гарантийное (информационное) письмо производителя или официального поставщика с обязательным указанием заводского (серийного) номера и года производства данного имущества);

составленная в свободной форме справка о том, что имущество, приобретенное в рамках реализации мероприятий, на возмещение части затрат которых предоставляется субсидия, является новым, не бывшим в эксплуатации, понесенные получателем субсидии (участником отбора) затраты, предъявляемые к возмещению в соответствии с Порядком, в случае одновременного предоставления гранта «Агротуризм» и субсидии, не предусмотрены в проекте развития сельского туризма, реализация которого планируется за счет гранта «Агротуризм»;

при приобретении промышленной продукции – действительное на дату подачи заявки заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

план (схема) территории, используемой для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, с указанием местоположения производственных зон, гостевых зон (средства размещения), объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры (спортивные и детские игровые площадки, пункты проката), иных туристических объектов, с отображением на плане:

 границ земельного участка;

зданий и сооружений;
существующих и проектируемых архитектурных объектов, включая объекты благоустройства и элементы благоустройства;
градостроительных параметров (площадь земельного участка, площадь застройки, доля озеленения земельного участка);
отступов от границ зданий (помещений, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры), от границ земельного участка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 13 Порядка.

Документы, представляемые в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

копии подлинников документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии подлинников документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления заявки считается дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка, до даты окончания приема заявок (включительно), указанной в объявлении о проведении отбора.

16. Заявка, поданная участником отбора, может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (за исключением случаев, установленных Порядком).

18. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

19. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

20. Министерство в срок, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 Порядка, а также проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 13 Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

22. Основания для отклонения заявок при их рассмотрении:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;

представление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие направлений затрат, планируемых к возмещению за счет субсидии, направлениям затрат, указанным в пункте 29 Порядка.

23. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявки на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведенные к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка, в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором – десятом пункта 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором – десятом пункта 13 Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами одиннадцатым – двадцать первым пункта 13 Порядка, осуществляется Министерством на основании документов и информации, представленных участником отбора в составе заявки, а также путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представленных документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами,

не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 13 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

25. По итогам рассмотрения заявок Министерство в пределах срока, указанного в пункте 20 Порядка, осуществляет ранжирование заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» исходя из очередности поступления заявок. По результатам ранжирования составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

26. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем его принятия.

28. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый

год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, в том числе:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая: приобретение элементов озеленения территории и работы по озеленению территории (в том числе разбивка газонов, клумб, высадка многолетних насаждений), приобретение покрытий (в том числе песка, гравия, щебня, асфальтового и асфальтобетонного покрытия, покрытия из брусчатки, плитки, газонной травы и элементов твердого покрытия), их устройство и (или) ремонт, приобретение и проведение работ по установке ограждений (в том числе заборов), обустройство освещения (в том числе приобретение элементов освещения и проведение работ по установке узлов учета электрической энергии), приобретение и установка игрового и спортивного оборудования, оборудования для детских игровых площадок, оборудования для зон отдыха (в том числе детских городков, игровых комплексов), приобретение

и установка малых архитектурных форм, городской мебели и объектов монументального искусства (в том числе беседок, скамеек, урн и художественно-декоративных элементов), приобретение и установка информационных конструкций (не предназначенных для размещения рекламы), приобретение и устройство элементов сопряжения поверхностей (бортовых камней, ступеней, лестниц, подпорных стенок);

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий, включая: приобретение, установку и (или) ремонт технического оборудования, приобретение, установку и монтаж опор наружного освещения и контактной сети, монтаж (прокладку) наземных и подземных коммуникаций, приобретение, замену, установку и монтаж элементов освещения (фонарей, торшеров, светильников, ламп, кронштейнов, проводов, источников питания, питательных пунктов и элементов осветительных установок), приобретение и установку элементов подсветки информационных конструкций (не предназначенных для размещения рекламы), проведение работ по установке узлов учета электрической энергии;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок, включая: приобретение покрытий (в том числе песка, гравия, щебня, асфальтового и асфальтобетонного покрытия, покрытия из брусчатки, плитки, газонной травы и элементов твердого покрытия), их устройство и (или) ремонт, устройство и (или) капитальный ремонт элементов сопряжения поверхностей (бортовых камней, ступеней, лестниц, подпорных стенок), приобретение элементов озеленения территории, а также работы по озеленению территории (в том числе разбивка газонов, клумб, высадка многолетних насаждений), приобретение и установка ограждений (в том числе заборов), приобретение и установка элементов освещения, приобретение и размещение малых архитектурных форм и объектов монументального искусства;

создание и обустройство мест парковок, включая: приобретение покрытий (в том числе песка, гравия, щебня, асфальтового и асфальтобетонного покрытия, покрытия из брусчатки, плитки, газонной травы и элементов твердого покрытия), их устройство и (или) ремонт, обустройство бордюров, нанесение дорожной разметки, приобретение и установка ограждений (в том числе заборов), приобретение и установка специализированного оборудования для парковочных конструкций (в том числе велосипедных стоек, столбиков, барьеров, колесоотбойников, шлагбаумов), обустройство освещения мест парковок (в том числе приобретение элементов освещения и проведение работ по установке узлов учета электрической энергии), монтаж, установка и размещение информационных конструкций

(не предназначенных для размещения рекламы), дорожных знаков, приобретение элементов озеленения, а также проведение работ по озеленению территории (в том числе разбивка газонов, клумб, высадка многолетних насаждений);

приобретение и установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений; обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения, включая: приобретение, установку и монтаж специализированного оборудования для обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения (в том числе пандусов, оборудования для санитарных комнат, тактильной плитки, противоскользящего покрытия, звуковых маяков и информаторов, мобильных лестничных подъемников), проведение работ по устройству тротуаров, пешеходных дорожек, пандусов, поручней, подходов к зданиям, сооружениям, а также пешеходных переходов для беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников, в том числе: проведение работ по устройству природных ландшафтов и водоемов, а также по их очистке (в том числе работы по укреплению береговых зон, устройству пешеходных дорожек и троп, смотровых площадок, пирсов, мостков, установка лестниц и пандусов для спуска к водным объектам, обустройству водоотведения), приобретение, монтаж и установка элементов освещения, приобретение элементов озеленения территории, а также работы по озеленению территории (в том числе разбивка газонов, клумб, высадка многолетних и лесных насаждений), приобретение покрытий (в том числе песка, гравия, щебня, асфальтового и асфальтобетонного покрытия, покрытия из брусчатки, плитки, газонной травы и элементов твердого покрытия), их устройство и (или) ремонт, приобретение, установка, ремонт (реставрация) памятников, обелисков, стел и скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций, в том числе памятников истории и культуры, проведение работ по корчеванию деревьев, разрезиванию участков с повышенной плотностью насаждений, удалению растений с наличием структурных изъянов, в том числе гнилей, обрыва корней, опасного наклона, способных привести к падению всего растения или его части и причинению ущерба имуществу и здоровью граждан;

2) приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной

инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта, согласно следующим кодам видов продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности:

16.23.20.120. Домики деревянные для содержания зверей, животных и птиц;

27.11. Электродвигатели, генераторы, трансформаторы;

27.51.21.121. Машины кухонные универсальные;

28.25.12.130. Кондиционеры бытовые;

28.25.13. Оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования;

28.29.32. Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые;

28.29.5. Машины посудомоечные промышленного типа;

28.30.86.120. Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки;

28.93.15. Печи хлебопекарные неэлектрические; оборудование промышленное для приготовления или подогрева пищи;

28.93.15.110. Печи хлебопекарные неэлектрические;

28.93.15.120. Оборудование для промышленного приготовления или подогрева пищи;

28.93.15.121. Котлы стационарные пищеварочные;

28.93.15.122. Плиты кухонные;

28.93.15.123. Аппараты пищеварочные и жарочные;

28.93.15.126. Пароконвектоматы;

28.93.15.127. Шкафы пекарские;

28.93.15.128. Шкафы жарочные;

28.93.15.131. Мармиты тепловые;

28.93.15.132. Столы тепловые;

28.93.15.133. Поверхности жарочные;

- 28.93.15.139. Оборудование для промышленного приготовления или подогрева пищи прочее, не включенное в другие группировки;
- 28.93.17.110. Машины для переработки мяса, овощей и теста (оборудование для механической обработки продуктов на предприятиях общественного питания);
 - 28.93.17.111. Машины очистительные;
 - 28.93.17.112. Машины для измельчения и нарезания;
 - 28.93.17.113. Машины месильно-перемешивающие;
 - 28.93.17.114. Машины дозирочно-формовочные;
 - 28.93.17.115. Машины универсальные с комплектом сменных механизмов;
 - 28.93.17.119. Машины для механической обработки прочее;
- 28.93.17.120. Оборудование для производства хлебобулочных изделий;
- 28.99.32. Карусели, качели, тигры и прочие аттракционы;
- 28.99.32.110. Карусели;
- 28.99.32.120. Качели;
- 29.10.3. Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек;
- 29.10.52.110. Средства транспортные снегоходные;
- 29.10.52.130. Квадроциклы;
- 29.10.59.280. Средства транспортные – фургоны для перевозки пищевых продуктов;
- 29.10.59.330. Снегоболотоходы;
- 29.20.22.000. Прицепы и полуприцепы типа фургонов для проживания или отдыха на природе;
- 30.11.21. Суда круизные, суда экскурсионные и аналогичные плавучие средства для перевозки пассажиров; паромы всех типов;
- 30.12.19. Суда прогулочные или спортивные прочее; лодки гребные, шлюпки и каноэ;
- 30.30.20. Аэростаты и дирижабли; планеры, дельтапланы и прочие безмоторные летательные аппараты;
- 31.01.13. Мебель деревянная для предприятий торговли;
- 31.02. Мебель кухонная;

31.09.12. Мебель деревянная для спальни, столовой и гостиной;

31.09.14. Мебель из пластмасс или прочих материалов (тростника, лозы или бамбука).

30. Допускается возмещение части затрат за IV квартал отчетного финансового года в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение части затрат может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета НДС, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

Допускается одновременное предоставление субсидии и гранта «Агротуризм», предоставляемого в соответствии с Правилами, в случае если в проекте развития сельского туризма, реализация которого планируется за счет гранта «Агротуризм», не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Порядком.

31. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_c = P_3 \times 0,5,$$

где:

P_3 – размер фактических затрат получателя субсидии, рублей;

0,5 – доля возмещения части затрат получателя субсидии.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

Субсидия предоставляется в размере до 50 процентов затрат, понесенных получателем субсидии, но не более 5 млн рублей (включительно) на одного получателя субсидии.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора, в соответствии с согласием, предоставленным им при формировании заявки, распределяется субсидия в пределах нераспределенного размера субсидии.

Распределение субсидий осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок.

Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

32. Условия предоставления субсидии:

- 1) приобретение имущества и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки, не допускаются;
- 2) если получателем субсидии является сельскохозяйственный потребительский кооператив или хозяйственное общество, приобретение имущества и выполнение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества, не допускаются;
- 3) получение субсидии допускается не более одного раза в 3 года;
- 4) обеспечение получателем субсидии в течение 2 лет с даты получения субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов;
- 5) предоставление отчетности в порядке, объеме и сроки, которые предусмотрены Порядком и Соглашением.

Условия, установленные настоящим пунктом, подлежат включению в Соглашение и являются обязательными для получателя субсидии.

33. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым с победителем (победителями) отбора в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора (получателем субсидии) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Условиями заключения Соглашения являются признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и его соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка.

34. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

- 1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии).

36. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

37. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

38. Результатом предоставления субсидии является: сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

39. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

40. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

41. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством системы «Электронный бюджет» (в случае, если получатель субсидии относится к субъекту микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – 1 раз в год не позднее 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным годом) представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии предоставляется за период, установленный Соглашением для достижения результата предоставления субсидии.

Дополнительно к отчету о достижении значений результата предоставления субсидии получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» представляет в Министерство отчет о реализации проекта в сроки и по форме, которые определяются Соглашением, с приложением документов, подтверждающих прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном периоде. Указанный отчет предоставляется за два календарных года, включая год получения субсидии.

42. Проверка и принятие отчета о достижении значений результата предоставления субсидии осуществляется Министерством не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем его представления, а в отношении отчета о реализации проекта – не позднее 90-го рабочего дня, следующего за днем его представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, и (или) непредставления (представления не в полном объеме) документов, подтверждающих прирост объема реализации

сельскохозяйственной продукции в отчетном периоде, Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении и (или) направлении отсутствующих документов в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 44 Порядка.

43. Получатель субсидии при обнаружении некорректных данных в ранее сданных отчетах вправе по собственной инициативе, в пределах срока, установленного в пункте 41 Порядка, представить в Министерство уточненные отчеты с обоснованием внесенных изменений.

Министерство осуществляет проверку и принимает уточненные отчеты в порядке, аналогичном указанному в пункте 42 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенным Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Периодичность проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае, если получатель субсидии относится к сельскохозяйственным товаропроизводителям и является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – 1 раз в год не позднее 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным годом).

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Соглашением, посредством системы «Электронный бюджет».

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованием таких условий, в бюджет Московской области не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

46. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

47. В случае если получатель субсидии не обеспечил ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

K – коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый полный процент снижения значения фактического прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции к плановому.

48. В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 41 Порядка, а также отчетности, формируемой в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Московской области в порядке, предусмотренном пунктом 45 Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} / D_{\text{общ}} \times D_{\text{просрочки}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

$D_{\text{общ}}$ – количество календарных дней в периоде, определенном в пункте 41 Порядка, исчисляемом с 1 января года предоставления субсидии;

$D_{\text{просрочки}}$ – количество календарных дней со дня, следующего за крайней датой предоставления отчета, установленной Соглашением, до даты фактического предоставления отчета включительно.

49. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Министерство производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления субсидии

50. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в установленный Порядком срок, расторжения Соглашения

с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных получателями субсидии (победителями отбора), заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в установленный Порядок срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных получателями субсидии (победителями отбора), заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о предоставлении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинге.».

