



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2026 № 1123-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
государственного казенного учреждения Московской области «Региональный
центр торгов»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Региональный центр торгов», утвержденное постановлением Правительства Московской области от 19.08.2014 № 665/31 «О создании государственного казенного учреждения Московской области «Региональный центр торгов» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 19.02.2015 № 62/5, от 08.08.2019 № 506/26, от 29.11.2019 № 881/41, от 29.12.2021 № 1477/45, от 09.10.2023 № 886-ПП, от 24.04.2024 № 390-ПП, от 07.10.2024 № 1148-ПП, от 11.06.2025 № 640-ПП, от 26.06.2025 № 726-ПП, от 25.12.2025 № 1800-ПП, от 29.04.2026 № 474-ПП, от 29.06.2026 № 747-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2026 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

071433 *

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 08.09.2026 № 1123-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение об оплате труда работников
государственного казенного учреждения Московской области
«Региональный центр торгов»

1. В пункте 5¹ слова «(далее - Указ № 1014)» исключить.
2. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:
«6.2. Повышающие коэффициенты к должностным окладам работников Учреждения устанавливаются в следующих размерах:
 - 1) директору – 2,22;
 - 2) первому заместителю директора – 1,96;
 - 3) заместителям директора – 1,94;
 - 4) работникам, осуществляющим трудовые функции, связанные с подготовкой, проведением, мониторингом и аналитикой земельно-имущественных торгов:
начальникам управлений – 1,85;
заместителям начальников управлений, заместителям начальников управлений - начальникам отделов – 1,83;
заместителям начальников отделов, консультантам, главному специалисту – 1,78;
 - 5) работникам, осуществляющим трудовые функции, связанные с правовым сопровождением деятельности Учреждения; сопровождением корпоративных закупок заказчиков Московской области в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; методологией развития государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками» и технического обеспечения деятельности Учреждения; цифровой трансформацией и организацией проектной деятельности; анализом и автоматизацией данных:
начальникам управлений – 1,72;
заместителям начальников управлений, заместителям начальников управлений - начальникам отделов – 1,68;
начальникам отделов, заместителям начальников отделов, консультантам – 1,65;
главному аналитику – 1,55;
 - 6) работникам, осуществляющим трудовые функции, связанные с организационным и кадровым обеспечением деятельности Учреждения, бюджетным учетом, финансовой отчетностью, государственными закупками

для собственных нужд и обеспечением взаимодействия с органами власти и местного самоуправления:

начальнику управления – 1,62;

заместителю начальника управления, заместителям начальника управления - начальникам отделов – 1,59;

начальнику отдела, заместителям начальников отделов, консультантам – 1,55;

главному специалисту – 1,20.

Применение повышающих коэффициентов, указанных в настоящем пункте, образует новые должностные оклады и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат и материальной помощи.».

3. В пункте 12:

1) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«премии по результатам работы за год в размере 7 должностных окладов, за исключением фонда оплаты труда в 2026 году, при формировании которого средства на указанные премии предусматриваются в размере 11,26 должностных окладов.»;

2) абзац восьмой признать утратившим силу.

4. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников государственного
казенного учреждения
Московской области
«Региональный центр торгов»
(в редакции постановления
Правительства Московской области
от 08.09.2026 № 1123-ПП)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления стажа работы работников государственного казенного учреждения Московской области «Региональный центр торгов» для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников государственного казенного учреждения Московской области «Региональный центр торгов» (далее – Учреждение), дающего право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы).

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы), включается:

- 1) время нахождения на государственной и муниципальной службе;
- 2) время работы в государственных и муниципальных организациях;
- 3) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период работы в Учреждении;
- 4) иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной гражданской службы.

3. Основным документом для определения выслуги лет (стажа работы) работников Учреждения является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случаях, когда выслуга лет (стаж работы) не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством Российской Федерации требованиям. Обязанность по предоставлению таких документов возлагается на работника Учреждения, претендующего на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы).

4. Выслуга лет (стаж работы), дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы), исчисляется уполномоченным структурным подразделением Учреждения.

5. Результаты исчисления выслуги лет (стажа работы) оформляются уполномоченным структурным подразделением в виде справки об исчислении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы) работникам Учреждения (далее – Справка). На основании Справки издается приказ Учреждения об установлении работнику Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы).

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы) устанавливается с даты предоставления в уполномоченное структурное подразделение надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы), с учетом абзаца первого настоящего пункта, наступило в период,

когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, а также в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы) устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.».

