



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2026 № 592-ПП

г. Красногорск

О внесении изменений в Положение о Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка, утвержденное постановлением Правительства Московской области от 01.07.2014 № 514/26 «О Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 15.06.2016 № 458/19, от 17.06.2020 № 343/17, от 15.09.2022 № 969/31).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – **Председатель**
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

070631 *

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 25.05.2026 № 592-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о Московской областной межведомственной
комиссии по вопросам потребительского рынка

Положение о Московской областной межведомственной комиссии
по вопросам потребительского рынка изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 01.07.2014 № 514/26
(в редакции постановления
Правительства Московской области
от 25.05.2026 № 592-ПП)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Московской областной межведомственной
комиссии по вопросам потребительского рынка

1. Общие положения

1. Московская областная межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, хозяйствующих субъектов по вопросам потребительского рынка на территории Московской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается Правительством Московской области.

4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех представленных в Комиссии центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, если иное не установлено федеральными законами, законами Московской области или актами Губернатора Московской области или Правительства Московской области.

2. Задачи, функции и права Комиссии

5. Задачами Комиссии являются:

1) разработка единой политики по вопросам развития потребительского рынка в Московской области;

2) обеспечение взаимодействия центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, хозяйствующих субъектов в сфере потребительского рынка в Московской области;

3) выработка оптимальных механизмов регулирования потребительского рынка в Московской области, обеспечивающих учет интересов Московской области, муниципальных образований Московской области, хозяйствующих субъектов и граждан;

4) подготовка предложений по повышению уровня обеспеченности и доступности товаров и услуг для населения в зонах дефицита (населённых пунктах, их частях (кварталах)).

6. Для выполнения возложенных на неё задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) координация деятельности центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области по вопросам развития потребительского рынка в Московской области;

2) организация взаимодействия центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, общественных объединений и хозяйствующих субъектов по вопросам потребительского рынка;

3) оказание консультационной, методической поддержки органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области

и хозяйствующим субъектам по вопросам потребительского рынка;

4) рассмотрение проектов документов, обеспечивающих реализацию единой политики в сфере потребительского рынка в Московской области;

5) подготовка предложений по вопросам развития и обеспечения конкуренции в сфере потребительского рынка в Московской области, а также рассмотрение таких предложения и принятие по ним решений, в том числе рекомендаций по предоставлению муниципальных преференций;

6) анализ состояния потребительского рынка, реализация положений Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов на территории Московской области, регулирующих отношения, возникающие между органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и хозяйствующими субъектами при организации и осуществлении деятельности в сфере потребительского рынка, в том числе анализ цен на потребительские товары и услуги;

7) координация мероприятий по стимулированию инвестиционных проектов в сфере потребительского рынка;

8) подготовка предложений по вопросам организации розничных рынков, изменения их типов, проведения реконструкции, модернизации и перепланировки застройки территорий розничных рынков;

9) рассмотрение проектов, предусматривающих утверждение Плана организации розничных рынков на территории Московской области, внесение изменений в План организации розничных рынков на территории Московской области;

10) рассмотрение проектов схем размещения нестационарных торговых объектов и (или) проектов внесения в них изменений, подготовка предложений об одобрении указанных проектов либо необходимости их доработки;

11) координация деятельности центральных исполнительных органов Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области по размещению нестационарных торговых объектов на территории Московской области;

12) рассмотрение вопросов, связанных с организацией, размещением и работой ярмарок на территории Московской области;

13) рассмотрение предложений по включению предполагаемых мест проведения ярмарок в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области и принятие решений о соответствии (несоответствии) предполагаемого места проведения ярмарок в порядке,

установленном Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» (далее – Порядок организации ярмарок);

14) рассмотрение предложений по исключению мест проведения ярмарок из Сводного перечня мест проведения ярмарок на территории Московской области в случаях, указанных в Порядке организации ярмарок;

15) подготовка предложений по установлению ограничений времени и мест продажи алкогольной продукции на территории Московской области, в том числе при оказании услуг общественного питания;

16) подготовка предложений по установлению ограничений по розничной продаже безалкогольных (тонизирующих) напитков (в том числе энергетических) на территории Московской области;

17) подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих сферу потребительского рынка Московской области.

7. Для выполнения возложенных на нее задач и функций Комиссия вправе:

1) подготавливать методические рекомендации (стандарты) органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, хозяйствующим субъектам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) приглашать на заседания должностных лиц центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также представителей общественных объединений, научных и других организаций;

3) заслушивать представителей центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области о выполнении возложенных на них задач по развитию потребительского рынка;

4) разрешать разногласия между центральными исполнительными органами Московской области по вопросам, касающимся реализации политики в сфере потребительского рынка;

5) вносить предложения соответствующим контрольным и надзорным органам о приостановлении или прекращении деятельности объектов

потребительского рынка в Московской области;

6) вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих сферу потребительского рынка Московской области;

7) создавать рабочие группы;

8) согласовывать, давать предложения по доработке или отклонять:

проект Сводного перечня мест проведения ярмарок на территории Московской области и предложения по внесению в него изменений;

проект Плана организации розничных рынков на территории Московской области и предложения по внесению в него изменений;

9) согласовывать проекты схем размещения нестационарных торговых объектов и (или) проекты внесения в них изменений, давать предложения об одобрении указанных проектов либо о необходимости их доработки;

10) принимать решения по иным вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

3. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

8. В состав Комиссии включаются представители центральных исполнительных органов Московской области, а также по согласованию представители Московской областной Думы, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организаций, общественных объединений, которые в Комиссии имеют право совещательного голоса.

9. Председатель Комиссии:

утверждает план проведения заседаний Комиссии и определяет время и место проведения внеочередных заседаний Комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

организует подготовку проведения заседаний Комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения, в том числе подготовку и направление

необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов;

уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает их членам Комиссии, готовит проекты решений Комиссии.

12. Члены Комиссии (в том числе заместители председателя Комиссии, секретари Комиссии):

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений;

лично участвуют в заседаниях Комиссии,

докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции;

излагают в письменном виде свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением Комиссии.

13. Член Комиссии, являющийся представителем Министерства благоустройства Московской области, осуществляет деятельность, указанную в абзацах пятом-девятом пункта 12 настоящего Положения, исключительно по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на общественных территориях (включая парки культуры и отдыха), сведения о которых размещены в государственной информационной системе «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – РГИС Московской области).

В случае, если в повестку дня заседания Комиссии не включены вопросы размещения нестационарных торговых объектов на общественных территориях (включая парки культуры и отдыха), сведения о которых размещены в РГИС Московской области, представитель Министерства благоустройства Московской области не приглашается на заседания Комиссии в качестве члена Комиссии и не осуществляет деятельность, указанную в абзацах пятом-девятом пункта 12 настоящего Положения.

14. Представители организаций и общественных объединений участвуют в заседаниях Комиссии, на которых рассматриваются вопросы, включенные

в повестку заседания по их инициативе, и вопросы, касающиеся земельных участков, зданий, строений, сооружений, правообладателями которых являются такие организации и общественные объединения (в частности, размещение нестационарных торговых объектов и иных объектов потребительского рынка на указанных земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях).

15. При принятии решений по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, право голоса, учитываемое для подсчета достаточности голосов для принятия решения, имеют председатель Комиссии, члены Комиссии (в том числе заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии), за исключением членов Комиссии, имеющих право совещательного голоса (далее – голосующий состав Комиссии).

16. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами Комиссии представители центральных исполнительных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов.

Перечень лиц, приглашаемых на заседания Комиссии, определяется председателем Комиссии на основании предложений членов Комиссии, а также на основании собственной инициативы.

17. План проведения заседаний Комиссии формируется ежеквартально и утверждается председателем Комиссии не позднее первого рабочего дня соответствующего квартала.

Периодичность проведения заседаний Комиссии не может быть реже 1 раза в месяц.

Внеплановые заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, принятому не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения такого заседания.

18. Повестка заседания Комиссии и необходимые материалы по вопросам повестки направляются членам Комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания.

Рассмотрение на заседании Комиссии дополнительных вопросов, не включенных в повестку дня заседания, осуществляется по решению председателя Комиссии.

19. Заседания Комиссии проходят в формате видео-конференц-связи.

20. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов голосующего состава Комиссии.

21. На заседании Комиссии докладывают лица, входящие в состав Комиссии, и приглашенные лица.

22. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании лиц из голосующего состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Комиссии.

Лицо из голосующего состава Комиссии голосует по каждому вопросу повестки заседания. Возможные варианты голосования: «За», «Против», «Воздержался».

23. Председательствующий на заседании Комиссии может отложить принятие решения на срок, необходимый для получения недостающей информации, но не более 1-го месяца.

24. Лицо из состава Комиссии, не согласное с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

Протокол рассылается членам Комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты его утверждения.

26. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение работы Комиссии, ведение необходимой документации, оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.».

