



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2026 № 477-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП, от 04.03.2024 № 189-ПП, от 18.03.2024 № 235-ПП, от 27.03.2024 № 275-ПП, от 28.03.2024 № 291-ПП, от 20.05.2024 № 468-ПП, от 19.06.2024 № 596-ПП, от 16.07.2024 № 720-ПП, от 01.08.2024 № 797-ПП, от 12.08.2024 № 850-ПП, от 19.08.2024 № 887-ПП, от 02.09.2024 № 943-ПП, от 10.09.2024 № 980-ПП, от 07.10.2024 № 1184-ПП, от 07.10.2024 № 1185-ПП, от 08.10.2024 № 1224-ПП, от 28.11.2024 № 1440-ПП, от 09.12.2024 № 1517-ПП, от 09.12.2024 № 1525-ПП, от 13.12.2024 № 1566-ПП, от 16.12.2024 № 1579-ПП, от 17.12.2024 № 1585-ПП, от 17.12.2024 № 1589-ПП, от 23.12.2024 № 1654-ПП,

070565 *

от 12.02.2025 № 120-ПП, от 24.02.2025 № 142-ПП, от 26.02.2025 № 169-ПП, от 25.03.2025 № 289-ПП, от 26.03.2025 № 301-ПП, от 31.03.2025 № 318-ПП, от 01.04.2025 № 320-ПП, от 14.04.2025 № 386-ПП, от 17.04.2025 № 399-ПП, от 14.05.2025 № 521-ПП, от 11.06.2025 № 639-ПП, от 18.06.2025 № 667-ПП, от 23.06.2025 № 694-ПП, от 23.06.2025 № 696-ПП, от 23.06.2025 № 698-ПП, от 26.06.2025 № 723-ПП, от 08.07.2025 № 796-ПП, от 08.07.2025 № 799-ПП, от 10.07.2025 № 820-ПП, от 10.07.2025 № 825-ПП, от 11.07.2025 № 832-ПП, от 16.07.2025 № 841-ПП, от 16.07.2025 № 843-ПП, от 17.07.2025 № 849-ПП, от 17.07.2025 № 859-ПП, от 21.07.2025 № 876-ПП, от 04.08.2025 № 938-ПП, от 18.08.2025 № 1026-ПП, от 25.08.2025 № 1066-ПП, от 25.08.2025 № 1067-ПП, от 05.09.2025 № 1143-ПП, от 09.09.2025 № 1155-ПП, от 12.09.2025 № 1170-ПП, от 12.09.2025 № 1171-ПП, от 22.09.2025 № 1218-ПП, от 23.09.2025 № 1230-ПП, от 24.09.2025 № 1233-ПП, от 30.09.2025 № 1262-ПП, от 08.10.2025 № 1321-ПП, от 10.10.2025 № 1380-ПП, от 21.10.2025 № 1440-ПП, от 28.10.2025 № 1484-ПП, от 01.12.2025 № 1603-ПП, от 08.12.2025 № 1629-ПП, от 08.12.2025 № 1631-ПП, от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 11.12.2025 № 1681-ПП, от 16.12.2025 № 1702-ПП, от 02.02.2026 № 69-ПП, от 02.03.2026 № 199-ПП, от 20.03.2026 № 275-ПП, от 09.04.2026 № 375-ПП, от 21.04.2026 № 437-ПП, от 21.04.2026 № 438-ПП, от 21.04.2026 № 439-ПП, от 21.04.2026 № 440-ПП, от 22.04.2026 № 442-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 29.04.2026 № 477-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. Раздел «5. Подпрограмма 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» дополнить подразделом «5.13.1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на поддержку племенного животноводства (приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных)» следующего содержания:

«5.13.1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на поддержку племенного животноводства (приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на поддержку племенного животноводства (приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных) (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 01.04 «Поддержка племенного животноводства» основного мероприятия 01 «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей Государственной программы разработана в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, утвержденным приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;
порядок проведения отбора получателей субсидий;
требования к отчетности;
требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области, в том числе сформированные за счет субсидии из федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателя субсидии, возникающих при реализации мероприятий по поддержке племенного животноводства в части приобретения племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора – запрос предложений.

9. Категория отбора: сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), независимо от их организационно-правовых форм, состоящие на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющие деятельность на территории Московской области.

10. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), и размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления

даты начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, а также формы соответствующих документов;
- 7) категория отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее

1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участниками отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, дееспособность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Минсельхозом России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области,

на территории которого он ведет свою хозяйственную деятельность (в случае проведения отбора позже срока, установленного Минсельхозом России для представления отчетности);

участник отбора представил расчет размера субсидии;

участник отбора не имеет просроченной задолженности перед Федеральным государственным бюджетным учреждением» «Управление «Спецмелиоводхоз» (далее – ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

участник отбора произвел затраты на приобретение молодняка в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре.

участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 9 Порядка.

12. Представление в Министерство документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора;

- 2) расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора;
 - 3) форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за год, предшествующий году предоставления субсидии (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Минсельхозом России, для представления отчетности) (для юридических лиц, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);
 - 4) договоры на поставку животных с племенными хозяйствами, зарегистрированными в государственном племенном регистре;
 - 5) товарные накладные (не предоставляются, если представлены универсальные передаточные документы (далее – УПД);
 - 6) счета-фактуры или универсальные передаточные документы (УПД) (для плательщиков НДС);
 - 7) акты приема-передачи животных или иной документ, предусмотренный договором на поставку животных, подтверждающий их передачу;
 - 8) платежные поручения;
 - 9) свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре племенного хозяйства.
- Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, представляемым участником отбора:
13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:
 - 1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
 - формированная заявка должна содержать:
 - 1) информацию об участнике отбора;
 - 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
 - 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
 - 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной

с соответствующим отбором;

5) согласие участника отбора, в случае признания его победителем отбора, на уменьшение ему размера субсидии при недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в подтвержденном объеме, в соответствии с пунктом 30 Порядка.

Заявка подшивается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представителя участника отбора должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Заявка, поданная участником отбора, может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Министерство в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;
об отклонении заявки, с указанием оснований для ее отклонения.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министрства. Решение о возврате заявок принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня, со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором – девятом пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором – девятом пункта

11 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором-девятом пункта 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из очередности поступления заявок.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного

протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации,

содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия: на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре: крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (телки, нетели); крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (телки, нетели); свиней; овец; коз; кроликов; пушных зверей; кур кросса «Смена 9»; сельскохозяйственной птицы.

30. Размер субсидии (V_c) определяется по следующей формуле:

$$V_c = P \times C_t,$$

где:

P – количество приобретенного получателем субсидии поголовья молодняка племенных сельскохозяйственных животных, головы;

C_t – ставка субсидии на 1 голову приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственного животного, устанавливаемая Министерством, рублей.

Размер субсидии не может превышать 50 процентов фактически произведенных затрат.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за

исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

В случае превышения подтвержденных сумм субсидий получателям субсидий над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований в соответствии с соглашением, предоставленным получателем субсидии при заполнении заявки.

Распределение субсидий осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок.

Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

31. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

На дату заключения Соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, установленной Министерством

финансов Российской Федерации.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

32. Министерство в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель субсидии) в течение 2-х рабочих дней со дня размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает, подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет».

33. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о принятии получателем субсидии обязательства по достижению в году предоставления получения средств субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

34. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, на дату заключения Соглашения.

35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

36. Результат предоставления субсидии: Достигнута численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы, тыс. голов.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

37. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

38. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

39. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае, если получатель субсидии относится к субъекту микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – 1 раз в год, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом).

Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

40. Проверка и принятие отчета, предоставляемого в соответствии с пунктом 39 Порядка, осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня его представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленный получателем субсидии отчет в случае его соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проверки и приема отчета, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленного отчета и повторном его направлении

в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые недостатки замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 Порядка.

В случае непредставления отчета в сроки, установленные пунктом 39 Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 42 Порядка.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

41. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в доход бюджета Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

43. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в доход бюджета Московской области в течение 20 дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии

по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_c \times D,$$

где:

V_c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – уровень, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

44. В случае неисполнения получателем субсидии требований о возврате средств субсидии Министрство производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления субсидии

45. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 32 Порядка, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министрство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между победителями отбора,

увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 32 Порядка, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о предоставлении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинге.».

2. Раздел «12. Подпрограмма 8 «Повышение технологической обеспеченности продовольственной безопасности в Московской области» дополнить подразделом «12.7. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства» следующего содержания:

«12.7. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия Е3.01 «Возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства» основного мероприятия Е3 Федеральный проект «Создание условий для развития научных разработок в селекции и генетике» подпрограммы 8 «Повышение технологической обеспеченности продовольственной безопасности в Московской области» настоящей Государственной программы разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление

из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации в целях софинансирования расходов из обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства, установленными приложением № 22(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

молекулярная генетическая экспертиза – исследование биологического материала животного с использованием молекулярно-генетических методов исследования геномной дезоксирибонуклеиновой кислоты, направленное на получение информации о статусе носительства аллельных вариантов локусов генома, которые могут быть использованы для оценки достоверности происхождения племенного молодняка крупного рогатого скота, выявления у животных генетических аномалий, генетически детерминированных заболеваний, а также анализа локусов генома, ассоциированных с продуктивными признаками (геномная оценка племенной ценности). Минимальный перечень показателей результатов молекулярной генетической экспертизы, которая проводится в отношении одной головы племенного молодняка крупного рогатого скота, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России);

племенное хозяйство – юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства, за исключением организаций по трансплантации

эмбрионов и организаций, оказывающих услуги в области племенного животноводства;

племенной молодняк крупного рогатого скота – животные (телки в возрасте до 16 месяцев включительно и бычки в возрасте до 10 месяцев включительно), отобранные для воспроизводства стада, имеющие документально подтвержденное происхождение, рожденные в племенных хозяйствах.

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии в том числе являются средства бюджета субсидии по возмещению части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства, предоставляемой из федерального бюджета.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателю субсидии, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора – запрос предложений.

9. Категория отбора: племенные хозяйства, состоящие на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющие деятельность на территории Московской области, которые провели молекулярные генетические экспертизы племенного молодняка крупного рогатого скота в организациях, зарегистрированных в государственном племенном регистре.

10. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), и размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, а также формы соответствующих документов;
- 7) категория отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок,

порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным Правительством Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы

«Электронный бюджет».

11. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Минсельхозом России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого он ведет свою хозяйственную деятельность (в случае проведения отбора позже срока, установленного Минсельхозом России для представления отчетности);

участник отбора представил расчет размера субсидии;

участник отбора зарегистрирован в государственном племенном регистре;

участник отбора фактически произвел в текущем финансовом году затраты на молекулярную генетическую экспертизу племенного молодняка крупного рогатого скота;

участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 9 Порядка.

12. Представление в Министерство документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также документы, подтверждающие фактически произведенные

затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора;
- 2) расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора;

3) форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за год, предшествующий году предоставления субсидии (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Минсельхозом России, для представления отчетности) (для юридических лиц, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

4) отчет о результатах проведения молекулярной генетической экспертизы по форме, утвержденной Минсельхозом России и размещенной в объявлении о проведении отбора;

5) свидетельство о регистрации участника отбора в государственном племенном регистре;

6) свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре организации, осуществляющей молекулярную генетическую экспертизу;

7) договоры выполнения работ (оказания услуг) на проведение молекулярной генетической экспертизы;

8) платежные поручения, подтверждающие полную оплату услуг по молекулярной генетической экспертизе.

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представителя участника отбора должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Заявка, поданная участником отбора, может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет»

для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Министерство в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
 - об отклонении заявки, с указанием оснований для ее отклонения.
19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным

в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министрства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня, со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором – девятом пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором – девятом пункта 11 Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором-девятом пункта 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из очередности поступления заявок.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований обжалования о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок Объявления об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первого пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия: расходы на проведение молекулярной генетической экспертизы.
30. Размер субсидии (V_c) определяется по следующей формуле:

$$V_c = \sum(C_1 + C_2 + \dots + C_n) \times D, \text{ где:}$$

C_1, C_2, C_n – расходы на проведение одной молекулярной генетической экспертизы, рублей;

D – доля возмещения затрат за счет средств субсидии, равная 0,7.

Размер субсидии не может превышать 70% документально подтвержденных затрат.

Расходы на проведение одной молекулярной генетической экспертизы не должны быть больше 3400 руб.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

Распределение субсидий осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок.

Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством в отношении него проверки

соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

31. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

На дату заключения Соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

32. Министерство в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель субсидии) в течение 2-х рабочих дней со дня размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает, подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет»

в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет».

33. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, на дату заключения Соглашения.

35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

36. Результаты предоставления субсидии: проведены молекулярно-генетические исследования племенного молодняка крупного рогатого скота, единиц.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

37. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

38. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

39. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае, если получатель субсидии относится к субъекту микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – 1 раз в год, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом).

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются в соответствии с формами,

предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

40. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 39 Порядка, осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проверки и приема отчетности направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 Порядка.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 39 Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 42 Порядка.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

41. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае нарушения получения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового

контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в доход бюджета Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

43. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в доход бюджета Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_c \times D,) \times 0,1$$

где:

V_c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – уровень, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

44. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Министерство производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления субсидии

45. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора

в соответствии с пунктом 32 Порядка, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 32 Порядка, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о предоставлении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинге.».

