



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026 № 330-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области
«Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»
на 2023-2029 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2023-2029 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1069/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2017-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2023-2029 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 17.01.2023 № 4/2, от 18.01.2023 № 7/2, от 14.02.2023 № 52/4, от 27.02.2023 № 81/7, от 03.03.2023 № 92-ПП, от 15.03.2023 № 126-ПП, от 13.04.2023 № 204-ПП, от 20.04.2023 № 230-ПП, от 27.04.2023 № 256-ПП, от 15.05.2023 № 302-ПП, от 17.05.2023 № 309-ПП, от 07.06.2023 № 368-ПП, от 16.06.2023 № 398-ПП, от 27.06.2023 № 443-ПП, от 30.06.2023 № 462-ПП, от 06.07.2023 № 475-ПП, от 14.07.2023 № 515-ПП, от 11.08.2023 № 629-ПП, от 15.08.2023 № 638-ПП, от 18.08.2023 № 648-ПП, от 22.08.2023 № 658-ПП, от 31.08.2023 № 699-ПП, от 08.09.2023 № 722-ПП, от 27.09.2023 № 782-ПП, от 28.09.2023 № 787-ПП, от 06.10.2023 № 812-ПП, от 09.10.2023 № 828-ПП, от 16.10.2023 № 955-ПП, от 19.10.2023 № 973-ПП, от 19.10.2023 № 982-ПП, от 31.10.2023 № 1014-ПП, от 09.11.2023 № 1044-ПП, от 13.11.2023 № 1077-ПП,

069721 *

от 23.11.2023 № 1121-ПП, от 14.12.2023 № 1221-ПП, от 20.12.2023 № 1270-ПП,
от 28.12.2023 № 1327-ПП, от 28.12.2023 № 1337-ПП, от 28.12.2023 № 1338-ПП,
от 09.02.2024 № 100-ПП, от 15.02.2024 № 124-ПП, от 16.02.2024 № 135-ПП,
от 19.02.2024 № 144-ПП, от 15.03.2024 № 224-ПП, от 28.03.2024 № 301-ПП,
от 15.04.2024 № 346-ПП, от 16.04.2024 № 359-ПП, от 16.04.2024 № 360-ПП,
от 25.04.2024 № 397-ПП, от 26.04.2024 № 407-ПП, от 27.04.2024 № 408-ПП,
от 07.05.2024 № 435-ПП, от 23.05.2024 № 486-ПП, от 04.06.2024 № 558-ПП,
от 04.06.2024 № 559-ПП, от 06.06.2024 № 561-ПП, от 20.06.2024 № 623-ПП,
от 27.06.2024 № 645-ПП, от 09.07.2024 № 693-ПП, от 29.07.2024 № 771-ПП,
от 08.08.2024 № 834-ПП, от 08.08.2024 № 835-ПП, от 08.08.2024 № 836-ПП,
от 19.08.2024 № 902-ПП, от 28.08.2024 № 920-ПП, от 12.09.2024 № 989-ПП,
от 12.09.2024 № 990-ПП, от 13.09.2024 № 995-ПП, от 07.10.2024 № 1168-ПП,
от 07.10.2024 № 1169-ПП, от 07.10.2024 № 1170-ПП, от 08.10.2024 № 1218-ПП,
от 28.10.2024 № 1302-ПП, от 28.10.2024 № 1303-ПП, от 20.11.2024 № 1400-ПП,
от 26.11.2024 № 1431-ПП, от 04.12.2024 № 1477-ПП, от 05.12.2024 № 1491-ПП,
от 10.12.2024 № 1533-ПП, от 11.12.2024 № 1539-ПП, от 12.12.2024 № 1550-ПП,
от 23.12.2024 № 1640-ПП, от 23.12.2024 № 1641-ПП, от 25.12.2024 № 1671-ПП,
от 25.12.2024 № 1672-ПП, от 10.01.2025 № 3-ПП, от 27.01.2025 № 55-ПП,
от 12.02.2025 № 133-ПП, от 24.02.2025 № 160-ПП, от 25.02.2025 № 161-ПП,
от 05.03.2025 № 196-ПП, от 20.03.2025 № 268-ПП, от 26.03.2025 № 293-ПП,
от 26.03.2025 № 294-ПП, от 07.04.2025 № 343-ПП, от 11.04.2025 № 370-ПП,
от 11.04.2025 № 371-ПП, от 21.04.2025 № 413-ПП, от 22.04.2025 № 427-ПП,
от 22.04.2025 № 428-ПП, от 24.04.2025 № 458-ПП, от 12.05.2025 № 503-ПП,
от 12.05.2025 № 504-ПП, от 23.05.2025 № 554-ПП-ДСП, от 27.05.2025 № 568-ПП,
от 05.06.2025 № 618-ПП, от 11.06.2025 № 637-ПП, от 11.06.2025 № 638-ПП,
от 18.06.2025 № 665-ПП, от 18.06.2025 № 666-ПП, от 27.06.2025 № 735-ПП,
от 01.07.2025 № 767-ПП, от 08.07.2025 № 793-ПП, от 11.07.2025 № 828-ПП,
от 22.07.2025 № 877-ПП, от 06.08.2025 № 966-ПП, от 07.08.2025 № 976-ПП,
от 08.08.2025 № 978-ПП, от 15.08.2025 № 1015-ПП, от 19.08.2025 № 1043-ПП,
от 22.08.2025 № 1063-ПП, от 27.08.2025 № 1084-ПП, от 27.08.2025 № 1085-ПП,
от 27.08.2025 № 1086-ПП, от 28.08.2025 № 1095-ПП, от 10.09.2025 № 1161-ПП,
от 23.09.2025 № 1224-ПП, от 23.09.2025 № 1228-ПП, от 23.09.2025 № 1229-ПП,
от 10.10.2025 № 1375-ПП, от 22.10.2025 № 1449-ПП, от 22.10.2025 № 1450-ПП,
от 27.10.2025 № 1470-ПП, от 06.11.2025 № 1494-ПП, от 17.11.2025 № 1548-ПП,
от 01.12.2025 № 1589-ПП, от 08.12.2025 № 1630-ПП, от 09.12.2025 № 1656-ПП,
от 09.12.2025 № 1657-ПП, от 11.12.2025 № 1676-ПП, от 19.12.2025 № 1731-ПП,
от 25.12.2025 № 1803-ПП, от 30.12.2025 № 1862-ПП, от 14.01.2026 № 3-ПП,
от 23.01.2026 № 36-ПП, от 05.02.2026 № 85-ПП, от 06.02.2026 № 90-ПП,

от 13.02.2026 № 129-ПП, от 16.02.2026 № 138-ПП, от 27.02.2026 № 179-ПП, от 02.03.2026 № 204-ПП, от 16.03.2026 № 252-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 марта 2026 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 31.03.2026 № 330-ПП

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие и функционирование
дорожно-транспортного комплекса» на 2023-2029 годы**

В разделе «5. Подпрограмма 1 «Пассажирский транспорт общего пользования»:

1) в подразделе «5.2.3.22. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение организациям железнодорожного транспорта недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающихся по очной форме обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»:

в пункте 15 слова «, установленный в объявлении о проведении отбора» исключить;
абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство в срок не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе на соответствие требованиям,

установленным пунктом 13 Порядка, а также на их основе проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведенные к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка, не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.»;

2) в подразделе «5.2.3.23. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров, для которых законодательством Московской области установлены меры социальной поддержки»:

в пункте 15 слова «, установленный в объявлении о проведении отбора» исключить;

абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство в срок не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, а также на их основе проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:»; пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка, не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.»;

3) в подразделе «5.2.3.24. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий транспортным организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ автомобильным

транспорт и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам по перевозке отдельных категорий граждан из числа семьи и детей, для которых установлены меры социальной поддержки»:

в подпункте 2 пункта 10 слова «10-го календарного дня» заменить словами «5-го календарного дня»;

в пункте 15 слова «, установленный в объявлении о проведении отбора» исключить;

абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство в срок не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, а также на их основе проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:»; пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка, не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.»;

4) в подразделе «5.2.3.25. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий транспортным организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, за исключением отдельных категорий граждан из числа семьи и детей, и в период с 1 по 12 мая (включительно) ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих в Российской Федерации и странах СНГ, и лиц, их сопровождающих, для которых установлены меры социальной поддержки»:

в подпункте 2 пункта 10 слова «10-го календарного дня» заменить словами «5-го календарного дня»;

в пункте 15 слова «, установленный в объявлении о проведении отбора» исключить;

абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство в срок не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, а также на их основе проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки,

нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка, не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.»;

5) в подразделе «5.2.3.26. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, возникающих в связи с оказанием мер социальной поддержки в части транспортного обслуживания отдельных категориям граждан, имеющим место жительства в городе Москве, автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Московской области по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам»:

в пункте 15 слова «, установленный в объявлении о проведении отбора» исключить;

абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство в срок не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, а также на их основе проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора,

если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка, не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.»;

6) в подразделе «5.2.3.27. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий транспортным организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам по перевозке отдельных категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки»:

в пункте 15 слова «, установленный в объявлении о проведении отбора» исключить;
абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство в срок не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, а также на их основе проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка, не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.»;

7) в подразделе «5.2.3.28. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение транспортным организациям недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием установленных законами Московской области мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельным категориям граждан из числа семьи и детей»:

в пункте 15 слова «, установленный в объявлении о проведении отбора» исключить;
абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство в срок не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, а также на их основе проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:»; пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка, не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.»;

8) в подразделе «5.2.3.29. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение транспортным организациям недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием установленных законами Московской области мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте и городском наземном

электрическом транспорте по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, за исключением отдельных категорий граждан из числа семьи и детей, и в период с 1 по 12 мая (включительно) ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в Российской Федерации и странах СНГ, и лицам, их сопровождающим»:

в пункте 15 слова «, установленный в объявлении о проведении отбора» исключить;

абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство в срок не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, а также на их основе проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:»; пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка, не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.»;

9) в подразделе «5.2.3.30. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение транспортным организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением скидок при оплате проезда единой транспортной картой, транспортной картой иного субъекта Российской Федерации при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Московской области по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам»:

в пункте 15 слова «, установленный в объявлении о проведении отбора» исключить;

абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Министерство в срок не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, а также на их основе проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества

перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка, не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.»;

10) подраздел «5.2.3.31. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла» на обеспечение деятельности» изложить в следующей редакции:

«5.2.3.31. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла» на обеспечение деятельности

1. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла» на обеспечение деятельности (далее соответственно - Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 02.05 «Субсидия автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла» на обеспечение деятельности» подпрограммы 1 «Пассажирский транспорт общего пользования» Государственной программы (далее – мероприятие 02.05) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;
требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области. 3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (далее - Министерство).

4. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла», связанных с уставной деятельностью.

6. Получателем субсидии, определенным законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является автономная некоммерческая организация «Дирекция Московского транспортного узла» (далее - получатель субсидии).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии

до Министерства.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1) по состоянию на дату не ранее 30-го календарного дня до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных

правовых актов Московской области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

наблюдательным советом получателя субсидии (далее – наблюдательный совет) утверждены программа деятельности и финансовый план получателя субсидии на текущий финансовый год.

9. Получатель субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, в срок не позднее 1 апреля (включительно) текущего финансового года представляет в Министерство заявку, составленную в свободной форме.

Заявка должна содержать:

наименование получателя субсидии;

информацию о получателе субсидии (в том числе идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений);

информацию о руководителе и главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность);

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии получателю субсидии.

Заявка подписывается руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом.

К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов получателя субсидии со всеми изменениями;

программа деятельности получателя субсидии на текущий финансовый год, утвержденная наблюдательным советом;

финансовый план получателя субсидии на текущий финансовый год, утвержденный наблюдательным советом;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами пятым, седьмым, девятым подпункта 2 пункта 8 Порядка;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым, шестым, восьмым подпункта 2 пункта 8 Порядка.

письмо на официальном бланке получателя субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им должностным лицом, содержащее информацию о реквизитах счета, открытого получателю субсидии в кредитной организации, для перечисления субсидии;

документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия лиц, подписавших от имени получателя субсидии заявку и иные документы, в том числе заверивших копии документов, на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пункте 8 Порядка.

Взаимодействие получателя субсидии и Министерства в части направления заявки, документов, уведомлений, отчетов (за исключением подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение) осуществляется посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

Ответственность за полную и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет получатель субсидии.

10. Документы, представляемые получателем субсидии в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати));

копии документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представляемые в составе заявки:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть

зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

11. Заявка получателя субсидии регистрируется Министерством в день ее поступления.

Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, рассматривает такую заявку и документы в ее составе на соответствие требованиям, установленным пунктами 9 и 10 Порядка, а также на их основе проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

Проверка сведений осуществляется Министерством путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представленных документах, с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет».

12. При наличии замечаний к заявке в части наличия противоречий, технических ошибок, опечаток, описок в представленных документах заявка возвращается получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии осуществляет доработку заявки и ее повторное направление в Министерство в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем возврата заявки.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, и проведения проверок в соответствии с пунктом 11 Порядка Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распорядительным актом Министерства.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.
15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии, но не позднее даты, установленной абзацем первым пункта 9 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – расходы, связанные с основной деятельностью автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла», указанные в финансовом плане на текущий финансовый год, утвержденном наблюдательным советом.

17. Размер субсидии составляет 66 400 000 (шестьдесят шесть миллионов четырехста тысяч) рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, предусмотренный законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

18. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается на основании принятого Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС «РЭБ»), функционального блока «Реестр соглашений».

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение,

заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области, в порядке, установленном в настоящем пункте.

Условием заключения Соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатель субсидии не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывает Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем шестым настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии.

19. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

20. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве получателя субсидии включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

23. Результаты предоставления субсидии:

выполнена программа деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла» на соответствующий финансовый год, утвержденная наблюдательным советом организации, за период и в размере (процентах) от планового выполнения такой программы, установленные для мероприятия 02.05.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

25. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

26. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

Ш. Требования к отчетности

27. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 20-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Формы отчетов устанавливаются Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

28. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям, установленным Порядком.

29. В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 Порядка.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Соглашением.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), исползованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

32. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля,

в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_i \times \left(1 - \frac{R_d}{R_n} \right), \text{ где:}$$

$S_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату;

S_i - объем средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, за вычетом возвращенного в бюджет Московской области остатка субсидии, потребность в котором отсутствует;

R_d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_n - утвержденное (планируемое) значение результата предоставления субсидии.

33. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) Министерством производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

11) в подразделе «5.2.3.32. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на финансовое обеспечение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава для осуществления пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам»:

в пункте 15 слова «, установленный в объявлении о проведении отбора» исключить;

абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство в срок не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, а также на их основе проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:»; пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению

Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подать заявку не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведенные к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка, не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать иностранную валюту за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

в абзаце пятом пункта 36 слова «средств иностранной валюты за счет средств субсидии» заменить словами «иностранной валюты за счет субсидии»;

12) в подразделе «5.2.3.33. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в целях обеспечения безопасности населения на автовокзалах и автостанциях»:

в пункте 15 слова «, установленный в объявлении о проведении отбора» исключить;

абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство в срок не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, а также на их основе проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка, не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего

пункта.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать иностранную валюту за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

в абзаце пятом пункта 36 слова «средств иностранной валюты за счет средств субсидии» заменить словами «иностранной валюты за счет субсидии»;

13) в подразделе «5.2.3.34. Порядок предоставления в 2025 году из бюджета Московской области субсидий на финансовое обеспечение обеспечения затрат в целях укрепления материально-технической базы производственных подразделений (филиалов) транспортных организаций»:

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии (характеристики) получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату (характеристики) предоставления субсидии по формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_i \times \left(1 - \frac{R_d}{R_n} \right), \text{ где:}$$

$S_{\text{возврата}}$ – сумма средств, подлежащая возврату;

S_i – объем средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, за вычетом возвращенного в бюджет Московской области остатка субсидии, потребность в котором отсутствует;

R_d – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_n – утвержденное (планируемое) значение результата предоставления субсидии.»;

14) в подразделе «5.2.3.35. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий пригородным пассажирским компаниям на финансирование потерь в доходах, возникших в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по межсубъектным, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории Московской области»: в пункте 15 слова «, установленный в объявлении отбора» исключить; абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство в срок не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, а также на их основе проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:»; пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке

и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка, не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.».

