



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2026

№

262-ПП

г. Красногорск

**О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области  
и внесении изменений в государственную программу Московской области  
«Чистый регион» на 2026-2030 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Распределить бюджетные ассигнования в 2026 году в сумме 905 000 000 (девятьсот пять миллионов) рублей 00 копеек на мероприятие 02.03 «Обеспечение затрат, связанных с оказанием мер финансовой поддержки организациям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области» подпрограммы 2 «Обращение с отходами» государственной программы Московской области «Чистый регион» на 2026-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 08.10.2025 № 1355-ПП/33 «Об утверждении государственной программы Московской области «Чистый регион» на 2026-2030 годы», за счет средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом Московской области № 229/2025-ОЗ «О бюджете Московской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, указанных в настоящем пункте, является Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области.

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Чистый регион» на 2026-2030 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 08.10.2025 № 1355-ПП/33 «Об утверждении государственной программы Московской области «Чистый регион» на 2026-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 16.03.2026 № 246-ПП, от 19.03.2026 № 261-ПП).

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 марта 2026 года.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 19.03.2026 № 262-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Чистый регион» на 2026-2030 годы

1. Позицию «Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» раздела «1. Паспорт государственной программы Московской области «Чистый регион» на 2026-2030 годы» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Средства бюджета Московской области	5 835 107,00	4 124 764,00	4 141 498,00	4 091 498,00	4 085 498,00
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	6 469 292,60	6 727 587,60	6 996 216,05	0,00	0,00
Средства бюджета Дорожного фонда Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	12 304 399,60	10 852 351,60	11 137 714,05	4 091 498,00	4 085 498,00

».



2) дополнить подразделом «6.3. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность по созданию (строительству, модернизации, реконструкции) комплексов по переработке отходов на территории Московской области» следующего содержания:

**«6.3. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность по созданию (строительству, модернизации, реконструкции) комплексов по переработке отходов на территории Московской области**

## **I. Общие положения**

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность по созданию (строительству, модернизации, реконструкции) комплексов по переработке отходов на территории Московской области (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 02.03 «Обеспечение затрат, связанных с оказанием мер финансовой поддержки организациям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области», разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление № 1782) и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;  
порядок проведения отбора получателей субсидий;  
требования к отчетности;  
требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области (далее – Министерство).

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с оказанием финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность по созданию (строительству, модернизации, реконструкции) комплексов по переработке отходов на территории Московской области.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора – запрос предложений.

9. Категория отбора: некоммерческие организации, созданные Московской областью в организационно-правовой форме фонда в соответствии с Законом Московской области № 171/2001-ОЗ «Об отходах производства и потребления в Московской области».

Критерии отбора:

наличие в уставе участника отбора цели деятельности, связанной с поддержкой и развитием индустрии переработки отходов на территории Московской области;

участник отбора осуществляет деятельность по предоставлению займов организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области.

10. В целях проведения отбора Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируется объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 1-го календарного дня, предшествующего дате начала подачи заявок об участии в отборе (далее – заявки).

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория и критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее

1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

18) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ») в целях подписания Соглашения.

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

11. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет»

соответствующего разъяснения.

При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, указанной в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории и критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка.

14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

Формируемая заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора (в том числе идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица, код причины постановки на учет);

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком; расчет размера запрашиваемой субсидии; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия лиц, подписавших (заверивших) от имени получателя субсидии заявку и иные документы, на осуществление соответствующих действий от имени участника отбора).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Представление в Министерство документов в составе заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 13 Порядка:

устав участника отбора;  
изменения в устав участника отбора (при наличии).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 13 Порядка.

Документы, представляемые в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна

сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

копии документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) представляемые в составе заявки:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка, до даты окончания приема заявок.

16. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается в 1-й рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок.

18. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

19. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к поданным участникам отбора заявкам, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

20. Министерство в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие категории и критериям отбора и иным требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и принимает одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

22. Основания для отклонения заявок при их рассмотрении:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявки на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подать заявку не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок. При этом срок, в течение которого участник отбора должен осуществить доработку и подать заявку, должен составлять не менее 1-го рабочего дня, следующего за днем получения решения о возврате заявки на доработку.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию

сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка, в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем возврата заявки, но не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором – десятом пункта 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором – десятом пункта 13 Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

25. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором - десятом пункта 13 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым

у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представит Министерству указанные документы и информацию по собственной инициативе.

26. По итогам рассмотрения заявок Министерство в пределах срока, указанного в пункте 20 Порядка, осуществляет ранжирование заявок, признанных подлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления. По результатам ранжирования составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

27. В целях завершения отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

29. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

30. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: предоставление целевых займов юридическим лицам, осуществляющим деятельность по созданию (строительству, модернизации, реконструкции) комплексов по переработке отходов на территории Московской области.

31. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$V_{\text{суб.}} = Vi$ , где:

$V_{\text{суб}}$  – размер субсидии, определенный для получателя субсидии, соответствующего требованиям Порядка, руб.;

$V_i$  – размер субсидии, указанный в заявке участника отбора;

$i$  – порядковый номер участника отбора, соответствующего требованиям Порядка и отобранного для предоставления субсидии в соответствии с решением Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, и не может быть выше максимального размера субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

32. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

33. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

34. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием ГИС «РЭБ».

35. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением.

Условиями заключения Соглашения являются признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и его соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора (получателем субсидии) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством экономики и финансов Московской области.

36. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) об обязательстве получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) о запрете приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

6) о проведении получателем субсидии при последующем предоставлении средств субсидии (в целях достижения результатов предоставления субсидии) иным лицам (далее – иное лицо) отбора иных лиц в соответствии с Порядком;

7) о включении в договоры (соглашения), заключаемые между получателем субсидии и иным лицом, условий:

о согласии иных лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения иными лицами, являющимися юридическими лицами, иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (условие включается, если иное лицо является юридическим лицом);

о результате предоставления средств субсидии (точной дате завершения, конечном значении результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристике итогов), являющимся результатом деятельности (действий) иного лица и определяемом в соответствии с Порядком;

о порядке и сроках предоставления иным лицом (но не реже одного раза в квартал) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством экономики и финансов Московской области, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов (копии разрешений на ввод в эксплуатацию (после осуществления строительства, модернизации, реконструкции) новых мощностей размещения

отходов комплексов по переработке отходов на территории Московской области, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в том числе проверки сводного сметного расчета), проведенной государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (далее – ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие расходы (копии договоров (соглашений), копии платежных поручений, копии актов выполненных работ или универсальных передаточных документов (далее – УПД);

о порядке представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению иным лицом в сроки и по форме, которые определены договором (соглашением), заключенным между получателем субсидии и иным лицом;

о порядке и сроках проверки и принятия получателем субсидии отчетности, представленной иным лицом;

о проведении получателем субсидии в отношении иного лица мониторинга достижения значений результатов предоставления средств субсидии, определенных договором (соглашением), заключаемым между получателем субсидии и иным лицом, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления средств субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, и о сроках представления отчетности, формируемой в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии.

37. В целях заключения Соглашения победителем отбора (получателем субсидии) в ГИС «РЭБ» не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале подведения итогов отбора, указывается информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

В случае отсутствия технической возможности указания соответствующей информации в системе ГИС «РЭБ», информация представляется победителем отбора (получателем субсидии) в Министерство посредством межведомственной системы электронного документооборота в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения победителем отбора (получателем

субсидии) в системе ГИС «РЭБ» (предоставления в Министерство) информации о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе ГИС «РЭБ».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывает Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии) в ГИС «РЭБ».

38. Основания для отказа победителю отбора (получателю субсидии) в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

40. Результат предоставления субсидии: введены в эксплуатацию после создания (строительства, модернизации, реконструкции) новые мощности размещения отходов комплексов по переработке отходов на территории Московской области общим объемом заполнения не менее, м<sup>3</sup>.

Результат предоставления субсидии достигается путем последующего предоставления получателем субсидии средств субсидии иным лицам.

В соответствии с пунктом 9<sup>1</sup> Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением № 1782 (далее – Общие требования), при последующем предоставлении средств субсидии иным лицам в целях достижения результата предоставления субсидии (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) на получателя субсидии распространяются положения Порядка, предусмотренные для Министерства как главного распорядителя бюджетных средств, в том числе о проведении отбора иных лиц, об определении требований к размещению и содержанию объявления о проведении отбора, требований в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет», а на иных лиц – положения Порядка, предусмотренные для участника отбора (получателя субсидии) (с учетом особенностей абзацем вторым пункта 9<sup>1</sup> Общих требований).

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

41. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

42. Получателю субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области решения о наличии потребности в остатке субсидии и его использовании (далее – Решение).

Остатками субсидии являются не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, а также средства от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования в отчетном финансовом году субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), в том числе образовавшиеся в связи с:

изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных получателем субсидии договоров, соглашений, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

реализацией требований обеспечения исполнения заключенных получателем субсидии договоров, соглашений, возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

возвратом отклоненного кредитной организацией платежа (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

В случае наличия у получателя субсидии на 1 января текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии, а также средств от возврата дебиторской задолженности, в том числе поступивших в текущем финансовом году, получатель субсидии обязан в течение первых 10-ти рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом:

направить в Министерство обращение о наличии потребности в использовании остатков субсидии (в случае наличия такой потребности) с представлением расчетов, обоснований, иных документов, подтверждающих (обосновывающих) принятие до начала текущего финансового года и неисполнение обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, направления использования остатков субсидии и причины образования дебиторской задолженности;

вернуть остатки субсидии в бюджет Московской области в случае отсутствия потребности в направлении указанных средств на цель, для достижения которой предоставлена субсидия, а также в случае достижения установленных значений

результата предоставления субсидии.

В целях согласования Решения Министерства в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Министерство экономики и финансов Московской области расчеты и обоснования использования остатков субсидии, полученные от получателя субсидии, и мотивированное заключение о целесообразности их использования полностью или частично.

Министерство экономики и финансов Московской области не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем получения документов, уведомляет Министерство о согласовании (не согласовании) использования остатков субсидии.

В случае согласования Министерством экономики и финансов Московской области использования остатка субсидии Министерство не позднее 15-го календарного дня, следующего за днем получения согласования, принимает Решение и уведомляет о его принятии получателя субсидии.

При отсутствии Решения по состоянию на 24 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии не позднее 10-го календарного дня с указанной даты перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в бюджет Московской области соответствующие остатки субсидии.

Средства от возврата дебиторской задолженности, поступившие получателю субсидии в текущем финансовом году после направления обращения в Министерство, подлежат перечислению в бюджет Московской области не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором такие средства поступили.

#### **IV. Требования к отчетности**

43. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов (копии разрешений на ввод в эксплуатацию (после осуществления строительства, модернизации, реконструкции) новых мощностей размещения отходов комплексов по переработке отходов на территории Московской области, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в том числе проверки сводного сметного расчета), проведенной ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие

расходы получателя субсидии (копии договоров целевого займа, копии договоров (соглашений), копии платежных поручений, копии актов выполненных работ или УПД) (далее – отчеты), представляются получателем субсидии в Министерстве ежеквартально в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством межведомственной системы электронного документооборота до момента достижения значений результата предоставления субсидии и полного расходования средств субсидии соответственно.

Формы отчетов устанавливаются Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

44. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 45 Порядка.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 43 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 46 Порядка.

В случае выявления у получателя субсидии неподтвержденных расходов, получатель субсидии осуществляет возврат таких неподтвержденных средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), в бюджет Московской области в порядке, предусмотренном пунктом 47 Порядка.

## **V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

45. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Соглашением, посредством межведомственной системы электронного документооборота.

46. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованием таких условий, в бюджет Московской области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате

средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

47. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

48. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) Министерство производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Иные условия предоставления субсидии**

49. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.».

