



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026 № 171-ПП

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.06.2017 № 529/22 «Об утверждении Порядка предоставления многодетной семье выплаты на обеспечение обучающегося государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения»

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 27.06.2017 № 529/22 «Об утверждении Порядка предоставления многодетной семье выплаты на обеспечение обучающегося государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 31.07.2019 № 463/22, от 14.01.2020 № 6/1, от 02.09.2020 № 590/26, от 29.06.2021 № 521/22, от 29.12.2021 № 1501/45, от 12.10.2023 № 941-ПП, от 11.02.2025 № 113-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления

на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 25.02.2026 № 171-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 27.06.2017 № 529/22 «Об утверждении Порядка предоставления многодетной семье выплаты на обеспечение обучающегося государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления многодетной семье выплаты на обеспечение обучающегося государственной образовательной организации или муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления многодетной семье выплаты на обеспечение обучающегося государственной образовательной организации или муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения.».

3. В Порядке предоставления многодетной семье выплаты на обеспечение обучающегося государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской

области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения, утвержденном указанным постановлением:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления многодетной семье выплаты на обеспечение обучающегося государственной образовательной организации или муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления многодетной семье выплаты на обеспечение обучающегося государственной образовательной организации или муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательная организация), одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения (далее – выплата), а также размер и сроки предоставления выплаты.»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявитель вправе обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) путем направления заявления о выплате (далее – заявление) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

При личной подаче заявления заявитель представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае подачи заявления через РПГУ заявитель представляет сведения о паспорте или ином документе,

удостоверяющем личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление должно содержать сведения о реквизитах для выплаты.

Для целей настоящего Порядка под реквизитами для выплаты понимается номер банковской карты заявителя, являющейся национальным платежным инструментом, либо счет заявителя в кредитной организации, либо счет федерального почтового отделения связи или иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат.

Заявление направляется с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный документ).

Заявление подается не позднее 5 декабря текущего календарного года.»;

4) в пункте 4¹ слова «Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» заменить словами «Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Вместе с заявлением представляются следующие документы (сведения):

1) согласия субъектов персональных данных, указанных в заявлении и документах (сведениях), представляемых заявителем (представителем), на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие на обработку персональных данных), – для лиц, указанных в пунктах 2, 9 настоящего Порядка;

2) справка, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации – в случае обучения ребенка в образовательной организации другого субъекта Российской Федерации.»;

б) в пункте 8:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) сведения, подтверждающие обучение ребенка в образовательной организации, – в Министерстве образования Московской области, – в случае обучения ребенка в образовательной организации Московской области.»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

7) пункты 11³, 11⁴ изложить в следующей редакции:

«11³. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

1) представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных документов);

2) наличие в документах (электронных документах) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

3) непрохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, СНИЛС);

4) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления выплаты по которому не истек на момент поступления такого заявления;

5) подача заявления без представления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

6) подача заявления представителем, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7) представление документов, составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;

8) непредставление согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

9) обращение заявителя (представителя) за предоставлением выплаты с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;

10) обращение заявителя (представителя) за предоставлением выплаты до окончания срока предоставления выплаты;

11) непредставление справки об обучении ребенка в образовательной организации не Московской области.

11⁴. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления при отсутствии электронных документов принимается в автоматическом режиме в ЕАИС (без участия уполномоченных должностных лиц Министерства) в виде

электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение.

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления при подаче заявления с электронными документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение.

Решения, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, направляются заявителю (представителю) в личный кабинет на РПГУ или по адресу, указанному в заявлении, или по адресу электронной почты, содержащемуся в ЕАИС, не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

Заявитель (представитель) может получить указанные в настоящем пункте решения:

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ;

иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

8) пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается в течение 7 рабочих дней со дня обращения в территориальное подразделение:

в автоматическом режиме в ЕАИС (без участия уполномоченных должностных лиц Министерства) (при отсутствии электронных документов) на основании заявления, сведений, содержащихся в ЕАИС, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства;

руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом при представлении электронных документов, указанных в пунктах 4, 5, 9 настоящего Порядка, и (или) неполучения ответов по направленным в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросам или отсутствием сведений для принятия решения в автоматическом режиме ЕАИС (без участия должностного лица Министерства) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом.

Решение об осуществлении выплаты в беззаявительном порядке принимается в автоматическом режиме в ЕАИС (без участия уполномоченных должностных лиц Министерства) на основании сведений, содержащихся в ЕАИС, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются заявителю (представителю) в личный кабинет на РПГУ или по адресу, указанному в заявлении, или по адресу электронной почты, содержащемуся в ЕАИС, не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

Заявитель (представитель) может получить указанные в настоящем пункте решения:

в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства либо усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного должностного лица, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ;

иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.

13. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в следующих случаях:

- 1) отсутствие у заявителя и (или) ребенка места жительства в Московской области;
- 2) нахождение обучающегося на полном государственном обеспечении;
- 3) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении обучающегося;
- 4) объявление обучающегося в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) достижение обучающимся возраста 18 лет;

6) представление документов (электронных документов (и (или) сведений), не подтверждающих право заявителя на получение выплаты;

7) представление заявителем (представителем) сведений, содержащихся в документах (электронных документах), противоречащих сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

8) получение заявления об отказе заявителя (представителя) от предоставления выплаты;

9) несоответствие документов, необходимых для получения выплаты, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

10) наличие противоречивой информации в заявлении, представленных документах (электронных документах).»;

9) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Выплата осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области».

Предоставление выплаты осуществляется путем перечисления по реквизитам для выплаты, указанным в заявлении, не позднее 20 декабря текущего календарного года.»;

10) дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, принятием решений о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты в автоматическом режиме в ЕАИС (без участия должностных лиц территориального подразделения) и ответственность за проверку таких решений возлагается на руководителя территориального подразделения, в которое поступило заявление, или уполномоченного им должностного лица.

Контроль за принятием решений о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты в автоматическом режиме в ЕАИС (без участия должностных лиц территориального подразделения) и проверка таких решений осуществляются территориальным подразделением в порядке, определенном Министерством.

Руководитель территориального подразделения несет ответственность за соответствие решений, принимаемых при предоставлении выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты, в том числе принятых в автоматическом режиме, законодательству Российской Федерации.».

