



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2025 № 832-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП, от 04.03.2024 № 189-ПП, от 18.03.2024 № 235-ПП, от 27.03.2024 № 275-ПП, от 28.03.2024 № 291-ПП, от 20.05.2024 № 468-ПП, от 19.06.2024 № 596-ПП, от 16.07.2024 № 720-ПП, от 01.08.2024 № 797-ПП, от 12.08.2024 № 850-ПП, от 19.08.2024 № 887-ПП, от 02.09.2024 № 943-ПП, от 10.09.2024 № 980-ПП, от 07.10.2024 № 1184-ПП, от 07.10.2024 № 1185-ПП, от 08.10.2024 № 1224-ПП, от 28.11.2024 № 1440-ПП, от 09.12.2024 № 1517-ПП, от 09.12.2024 № 1525-ПП, от 13.12.2024 № 1566-ПП, от 16.12.2024 № 1579-ПП,

068850 *

от 17.12.2024 № 1585-ПП, от 17.12.2024 № 1589-ПП, от 23.12.2024 № 1654-ПП, от 12.02.2025 № 120-ПП, от 24.02.2025 № 142-ПП, от 26.02.2025 № 169-ПП, от 25.03.2025 № 289-ПП, от 26.03.2025 № 301-ПП, от 31.03.2025 № 318-ПП, от 01.04.2025 № 320-ПП, от 14.04.2025 № 386-ПП, от 17.04.2025 № 399-ПП, от 14.05.2025 № 521-ПП, от 11.06.2025 № 639-ПП, от 18.06.2025 № 667-ПП, от 23.06.2025 № 694-ПП, от 23.06.2025 № 696-ПП, от 23.06.2025 № 698-ПП, от 26.06.2025 № 723-ПП, от 08.07.2025 № 796-ПП, от 08.07.2025 № 799-ПП, от 10.07.2025 № 820-ПП, от 10.07.2025 № 825-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 11.07.2025 № 832-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. Раздел «12. Подпрограмма 8 «Повышение технологической обеспеченности продовольственной безопасности в Московской области» дополнить подразделом «12.3. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов» следующего содержания:

«12.3. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-

конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия E2.01 «Возмещение части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов» основного мероприятия E2 «Федеральный проект «Производство критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств» подпрограммы 8 «Повышение технологической обеспеченности продовольственной безопасности в Московской области» настоящей Государственной программы разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходов обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов, установленными приложением № 20 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила), и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;
 порядок проведения отбора получателей субсидий;
 требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

затраты на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ – выраженные в денежной форме расходы, направления которых указаны в пункте 29 Порядка,

на проведение прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ (включая технологические работы в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ) для создания опытных образцов критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств;

инновационно-технологический проект – региональный инновационный проект, который содержит комплекс мероприятий по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, оценке соответствия непосредственно связанных с созданием и производством критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств;

научно-исследовательское учреждение – научная организация или образовательная организация высшего образования, выполняющая научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы в отношении создания ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств;

объект по производству критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств – здание, строение или сооружение, цех (объект), участок, включая инженерные сети и (или) оборудование, предназначенные для производства критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств.

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии в том числе являются средства субсидии на возмещение части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов, предоставляемой из федерального бюджета.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат получателя субсидии на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, непосредственно связанных с последующим производством критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств в рамках реализации инновационно-технологических проектов.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора – запрос предложений.

9. Категория отбора: организации, являющиеся налоговыми резидентами Московской области, которые производят критически важные ферментные препараты, пищевые и кормовые добавки, технологические вспомогательные

и (или) планируют их производить и реализуют инновационно-технологические проекты (далее – организации).

10. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категория отбора;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты

окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов

(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 9 Порядка;

участником отбора представлен расчет размера субсидии на возмещение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационно-технологических проектов;

наличие у участника отбора согласованного Министерством паспорта инновационно-технологического проекта;

участником отбора подтверждено проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации участника отбора инновационно-технологических проектов;

участник отбора не являлся получателем субсидии, предоставляемой организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, непосредственно связанных с последующим производством идентичных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств, в рамках реализации Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским

организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по современным технологиям в рамках реализации такими организациями инновационных проектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2019 № 1649 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по современным технологиям в рамках реализации такими организациями инновационных проектов и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», и (или) организацией, получившим субсидии из федерального бюджета на возмещение части затрат

на реализацию комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе, а также грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе, непосредственно связанных с последующим производством идентичных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств и реализуемых в рамках подпрограммы «Развитие производства кормов и кормовых добавок для животных» Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы»;

участником отбора направлены сведения о проведении научно-исследовательской и (или) опытно-конструкторской работы в рамках реализации инновационно-технологических проектов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

12. Представление в Министерство документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также документы, подтверждающие фактически произведенные

затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- 1) паспорт инновационно-технологического проекта по форме, установленной Правилами и размещенной в объявлении о проведении отбора;
- 2) расчет размера субсидии на возмещение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационно-технологического проекта по форме, устанавливаемой Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора;
- 3) один или несколько из нижеуказанных документов, подтверждающих проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации участниками отбора инновационно-технологических проектов:

документ(ы) об оценке соответствия пищевых добавок, ферментных препаратов, технологических вспомогательных средств обязательным требованиям, установленным техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), принятым решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880, техническим регламентом Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» (ТР ТС 029/2012), принятым решением Комиссии Таможенного союза от 20.07.2012 № 58, техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), принятым решением Комиссии Таможенного союза от 09.10.2013 № 67;

документ(ы) об оценке соответствия кормовых добавок обязательным требованиям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 № 1265 «Об утверждении Правил обязательного подтверждения соответствия продукции, указанной в абзаце первом пункта 3 статьи 46 Федерального закона «О техническом регулировании» и (или) выписка из государственного реестра кормовых добавок, выданная Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору в соответствии с пунктом 4 статьи 11.6 Закона Российской Федерации «О ветеринарии»;

патент(ы) на результаты интеллектуальной деятельности (непосредственно связанные с созданием и последующим производством критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств);

- 4) первичные бухгалтерские документы (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, копии платежных поручений, реестры платежных поручений);

5) документ, подтверждающий направление сведений о проведении научно-исследовательской и (или) опытно-конструкторской работы в рамках реализации инновационно-технологических проектов в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора: заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- 6) согласие участника отбора, в случае признания его победителем отбора, на уменьшение ему размера субсидии при недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в подтвержденном объеме, в соответствии с пунктом 30 Порядка.

В рамках одного отбора участником отбора может быть подано три заявки.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представляет участника отбора должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного

программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

15. Доступ Министерства к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Министерство в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет

их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки, с указанием оснований для ее отклонения.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований

для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1-го рабочего дня со дня возврата заявки,

но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора руководителем Министерства (уполномоченным им лицом).

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение (далее – получатель

субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 -х календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-х рабочих дней до даты окончания приема заявок, вправе направить Министерству запросы о разъяснении положений

объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первого настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- 1) расходы на оплату услуг, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ (не более 50 процентов общего размера возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ);
- 2) расходы на приобретение оборудования, включая расходы на приобретение права использования программ для электронных вычислительных машин и других нематериальных активов, в том числе на уплату вознаграждения за отчуждение исключительного права или предоставление права использования программ для электронных вычислительных машин (не более 50 процентов общего размера возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ);
- 3) материальные расходы, непосредственно связанные с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, тестированием экспериментальных образцов, в том числе расходы на подготовку пилотного, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, не менее 50 процентов общей стоимости которых составляют оборудование, сырье, материалы и комплектующие изделия (не более 50 процентов общего размера возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ);

4) расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ (не более 50 процентов общего размера возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ);

5) расходы на государственную регистрацию в Российской Федерации ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств, (включая расходы на лабораторные исследования (испытания), полученных в рамках проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ (не более 15 процентов общего размера возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ).

Возмещению подлежат расходы, понесенные получателем субсидии на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, включая оплату услуг (работ) научно-исследовательских учреждений (в случае их привлечения) в году предоставления субсидии и (или) в течение двух лет, предшествующих году предоставления субсидии.

30. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_c = (C_1 \times k_1) + (C_2 \times k_2) + (C_3 \times k_3) + (C_4 \times k_4) + (C_5 \times k_5),$$

где:

C_1 – размер затрат на оплату услуг, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ;

k_1 – доля возмещения затрат получателя субсидии на оплату услуг, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, которая устанавливается в размере 0,5;

C_2 – размер затрат на приобретение оборудования, включая расходы на приобретение права использования программ для электронных вычислительных машин и других нематериальных активов, в том числе на уплату вознаграждения за отчуждение исключительного права или предоставление права использования программ для электронных вычислительных машин;

k_2 – доля возмещения затрат получателя субсидии на приобретение оборудования, включая расходы на приобретение права использования программ для электронных вычислительных машин и других нематериальных

активов, в том числе на уплату вознаграждения за отчуждение исключительного права или предоставление права использования программ для электронных вычислительных машин, которая устанавливается в размере 0,5;

C_3 – размер затрат на материальные расходы, непосредственно связанные с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, тестированием экспериментальных образцов,

в том числе расходы на подготовку пилотного, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, не менее 50 процентов общей стоимости которых составляют оборудование, сырье, материалы и комплектующие изделия;

k_3 – доля возмещения затрат получателя субсидии на материальные расходы, непосредственно связанные с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, тестированием экспериментальных образцов, в том числе расходы на подготовку пилотного, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, которая устанавливается в размере 0,5;

C_4 – размер затрат на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ;

k_4 – доля возмещения затрат получателя субсидии на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, которая устанавливается в размере 0,5;

C_5 – размер затрат на государственную регистрацию в Российской Федерации ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств (включая расходы на лабораторные исследования (испытания), полученных в рамках проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ;

k_5 – доля возмещения затрат получателя субсидии на государственную регистрацию в Российской Федерации ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств (включая расходы на лабораторные исследования (испытания), полученных в рамках проведения научно-исследовательских

и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, которая устанавливается в размере 0,15.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 50% размера документально подтвержденных затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационного проекта.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, предусмотренный законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае превышения подтвержденных сумм субсидий получателям субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований в соответствии с согласием, предоставленным получателем субсидии при заполнении заявки.

Распределение субсидий осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок.

31. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии,

а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством

и получателем Субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

На дату заключения Соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

32. Министерство в течение 1-го рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

33. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

об обеспечении получателем субсидии в течение 3-х лет после окончания научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ производства соответствующих критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств, которое подтверждается фактом ввода в эксплуатацию объекта по производству критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств с представлением разрешения на ввод его в эксплуатацию

34. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;
признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, на дату заключения Соглашения;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные Порядком.

35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

36. Результатом предоставления субсидии является: «Количество реализованных мероприятий в рамках инновационно-технологических проектов для последующего создания производства критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств».

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

37. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

38. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

39. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Последним отчетным кварталом является квартал, следующий за кварталом, в котором достигнут результат предоставления субсидии.

К отчету за квартал, в котором достигнут результат предоставления субсидии, получателем субсидии прилагается разрешение на ввод в эксплуатацию объекта по производству критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств

40. Проверка и принятие отчетности, предоставляемой в соответствии с пунктом 39 Порядка, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проверки и приема

отчета, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в течение 2-х рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

41. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

43. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_c * D,$$

где:

V_c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – уровень, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае, если получателем субсидии не представлен отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

44. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и не применяются требования, предусмотренные пунктами 42 и 43 Порядка:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

45. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате Министерство производит взыскание

средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления субсидии

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, нераспределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

».

