



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2025 № 821-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка предоставления услуги удаленного
доступа использования архивных документов, находящихся на хранении
в государственных архивах Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», частью 1³ статьи 13 Закона Московской области № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления услуги удаленного доступа использования архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Московской области (далее – Порядок).

2. Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области осуществлять предоставление услуги удаленного доступа использования архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Московской области, в соответствии с Порядком.

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.prav0.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 10.07.2025 № 821-ПП

ПОРЯДОК

предоставления услуги удаленного использования архивных документов,
находящихся на хранении в государственных архивах Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1³ статьи 13 Закона Московской области № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле в Московской области» и определяет порядок предоставления услуги удаленного доступа использования архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Московской области, посредством государственной информационной системы «Информационная система «Архивы Московской области» и справочно-поисковых средств к ним.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

государственный архив – государственное учреждение Московской области, осуществляющее комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, включенный в состав Архивного фонда Российской Федерации и имеющий реквизиты, позволяющие его идентифицировать, подлежащий хранению в силу значимости указанного носителя и информации для граждан, общества и государства;

государственная информационная система «Информационная система «Архивы Московской области» – информационная система, предназначенная для автоматизации деятельности государственных архивов Московской области по основным направлениям: комплектование, учет, хранение и использование документов, а также по оказанию информационных услуг юридическим и физическим лицам на основе современных информационных технологий (далее – ИС «Архивы Московской области»);

личный кабинет – модуль индивидуального обслуживания пользователей ИС «Архивы Московской области» «Личный кабинет на портале», доступный зарегистрированному пользователю и обеспечивающий хранение сведений о нем (профиль пользователя) и его действиях в системе;

пользователь – государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации;

поставщик информации – государственный архив Московской области, находящийся в ведении уполномоченного органа исполнительной власти Московской области в сфере архивного дела;

правообладатель системы – Московская область, от имени которой выступает уполномоченный орган исполнительной власти Московской области в сфере архивного дела;

справочно-поисковые средства – объединенный научно-справочный аппарат, представляющий собой технологически объединенные информационные ресурсы поставщика информации;

участник системы – поставщик информации, пользователь, правообладатель системы;

электронная копия архивного документа – копия архивного документа, включенного в состав Архивного фонда Российской Федерации, полученная путем оцифровки оригинала документа на традиционном или аналоговом носителе или преобразования подлинника (для электронных документов).

II. Цели, задачи и принципы предоставления услуги удаленного использования архивных документов

3. Целью предоставления услуги удаленного использования архивных документов является обеспечение предоставления пользователям услуги:

возможность поиска ретроспективной архивной информации посредством справочно-поисковых средств в электронном виде;

возможность просмотра и (или) прослушивания электронных копий архивных документов на бумажных и иных материальных носителях.

4. Основными задачам предоставления услуги удаленного использования архивных документов являются:

реализация доступа пользователей к справочно-поисковым средствам, электронным копиям архивных документов, находящимся на хранении в государственных архивах Московской области;

предоставление пользователям возможности осуществлять поиск информации с использованием справочно-поисковых средств ИС «Архивы

Московской области» и просмотр и (или) прослушивание электронных копий архивных документов;

применение искусственного интеллекта и машинного обучения для распознавания текста в электронных копиях архивных документов и полнотекстового поиска по распознанному тексту.

5. Принципы предоставления услуги удаленного использования архивных документов:

обеспечение полноты, достоверности и актуальности информации, содержащейся в ИС «Архивы Московской области»;

однократность размещения информации в ИС «Архивы Московской области» и многократность ее использования;

ограничение доступа к информации, содержащейся в ИС «Архивы Московской области», в случае установления таких ограничений действующим законодательством Российской Федерации;

размещение поставщиками информации справочно-поисковых средств в ИС «Архивы Московской области» без требования получения оплаты или иного встречного требования;

безвозмездность использования размещенных в ИС «Архивы Московской области» справочно-поисковых средств;

возмездность просмотра и (или) прослушивания электронных копий архивных документов для пользователей ИС «Архивы Московской области»;

ответственность участников ИС «Архивы Московской области» за своевременность, полноту, актуальность и достоверность сведений, размещаемых ими в системе;

обеспечение возможности развития и модернизации ИС «Архивы Московской области»;

надежность программных и технических средств ИС «Архивы Московской области».

III. Участники ИС «Архивы Московской области», их полномочия и ответственность

6. Участниками информационного взаимодействия при предоставлении услуги удаленного использования архивных документов с использованием ИС «Архивы Московской области» являются:

правообладатель системы;

поставщик информации;

пользователи.

7. Правообладатель системы обеспечивает:

общую координацию деятельности по созданию, развитию и эксплуатации ИС «Архивы Московской области»;

разработку планов мероприятий по развитию и сопровождению ИС «Архивы Московской области», контроль их исполнения;

определение перечня информационных систем, взаимодействие с которыми необходимо для функционирования ИС «Архивы Московской области», утверждение технических требований к подключению иных информационных систем к системе;

подключение и (или) предоставление доступа к ИС «Архивы Московской области» информационных систем Единая система идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ), государственная информационная система Московской области «Межведомственная система электронного документооборота Московской области (МСЭД), банковские платежные сервисы и др.) в случаях, установленных федеральными законами, законами Московской области, при условии соблюдения участниками информационного взаимодействия установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований по защите информации;

формирование требований к защите информации в ИС «Архивы Московской области», выполнение установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области требований о защите информации, включая наличие действующего аттестата соответствия требованиям безопасности информации;

утверждение требований к составу и формам справочно-поисковых средств ИС «Архивы Московской области», электронным копиям архивных документов для их передачи поставщикам информации в ИС «Архивы Московской области»;

утверждение типовых форм договоров (соглашений) о взаимодействии, заключаемых с поставщиком информации;

соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

контроль за работой ИС «Архивы Московской области» в части ее функционирования, целостности и доступности информации ИС «Архивы Московской области» для участников информационного взаимодействия, защиты информации, управления доступом участников информационного взаимодействия.

8. Поставщики информации в ИС «Архивы Московской области» обеспечивают:

представление сведений в ИС «Архивы Московской области»;

актуальность и достоверность сведений, подставляемых в ИС «Архивы Московской области»;

обязательность учета и регистрации всех действий и идентификации всех участников, связанных с обработкой персональных данных, при взаимодействии ИС «Архивы Московской области» с другими информационными системами;

соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

обработку статистической информации и контроль учета оказанных услуг с использованием ИС «Архивы Московской области»;

представление правообладателю системы предложений по развитию системы;

выполнение установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований по защите информации в информационных системах;

методическую поддержку участников системы по вопросам технического использования и информационного наполнения ИС «Архивы Московской области».

9. Поставщик информации заключает с соглашением с правообладателем системы ИС «Архивы Московской области» для предоставления информационной услуги удаленного использования архивных документов посредством системы.

IV. Порядок предоставления услуги удаленного использования архивных документов

10. Услуга удаленного использования архивных документов оказывается:

в части поиска архивных документов – посредством использования пользователем справочно-поисковых средств при этом доступ к ИС «Архивы Московской области» пользователей для поиска архивной информации с использованием справочно-поисковых средств в электронном виде предоставляется без их регистрации и аутентификации;

в части просмотра и (или) прослушивания архивных документов – посредством совершения пользователем действий по регистрации и аутентификации в ИС «Архивы Московской области», оформления заказа на просмотр и (или) прослушивание архивных документов в Личном кабинете.

В случае отсутствия регистрации и аутентификации в ИС «Архивы Московской области» функции просмотра и (или) прослушивания электронных

копий архивных документов, заказа и оплаты услуги, а также функции Личного кабинета являются недоступными для пользователя.

11. Предоставление услуги удаленного использования архивных документов возможно только для тех архивных документов, на которые создан электронный фонд пользования.

12. Регистрация пользователей в ИС «Архивы Московской области» осуществляется ими в ЕСИА на безвозмездной основе.

Идентификация и аутентификация зарегистрированных пользователей осуществляется посредством ЕСИА.

13. Доступ к электронным копиям архивных документов осуществляется по заявлению пользователя.

Заявление считается поданным в случае использования пользователем интерфейса оформления заказа на просмотр архивных документов в Личном кабинете при условии:

формирования списка архивных дел и указания срока предоставления услуги;

подтверждения согласия на пользование услугой на условиях, предусмотренных настоящим Положением и иными подзаконными нормативными правовыми актами;

подтверждения волеизъявления пользователя на получение услуги.

14. Случаи, размер и порядок взимания платы за предоставление услуги по удаленному использованию архивных документов в ИС «Архивы Московской области» устанавливаются Правительством Московской области.

V. Порядок хранения и обработки информации

15. Хранение информации, содержащейся в ИС «Архивы Московской области», осуществляется с использованием программно-технического комплекса на основных и резервных материальных носителях информации, пригодных для записи, долговременного хранения и воспроизведения записанной информации.

16. Обработка содержащейся в ИС «Архивы Московской области» информации должна осуществляться программно-техническими средствами и способами, не допускающими утраты, нарушения целостности информации, являющейся объектом обработки.

VI. Порядок взаимодействия ИС «Архивы Московской области» с другими информационными системами

17. Взаимодействие с ЕСИА.

Информационное взаимодействие с ЕСИА необходимо для удостоверения личности пользователя на этапе регистрации пользователя непосредственно в ИС «Архивы Московской области» или на этапе связывания личного кабинета пользователя в системе с его верифицированной учетной записью в ЕСИА.

18. Взаимодействие с банковскими платежными сервисами.

Поставщик информации осуществляет обработку событий подтверждения оплаты и автоматизированный учет расчетов по услугам для формирования отчетов. Программная реализация проведения оплаты и учета расчетов по услугам основана на взаимодействии системы с банковскими платежными сервисами через платежный шлюз. Участниками взаимодействия являются пользователи, система, платежный шлюз и платежная система, работники государственных архивов, оказывающих услугу.

VII. Информационная безопасность и обеспечение защиты информации при предоставлении услуги удаленного использования архивных документов

19. Режимы функционирования ИС «Архивы Московской области».

Программные и аппаратные компоненты ИС «Архивы Московской области» должны обеспечивать возможность штатной круглосуточной работы системы в режиме 24 часа, 7 дней в неделю.

20. Функции (задачи), выполняемые подсистемой информационной безопасности.

Функционал средств защиты информации системы должен обеспечивать выполнение мер защиты системы в соответствии с классом защищенности, уровнем защищенности персональных данных и нормативно-правовыми актами регулирующих органов.

21. Перечень мер защиты ИС «Архивы Московской области» применяется в соответствии с разработанной и согласованной моделью угроз и нарушителя.

22. Идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа.

Меры по идентификации и аутентификации субъектов доступа и объектов доступа должны обеспечивать присвоение субъектам и объектам доступа уникального признака (идентификатора), сравнение предъявляемого субъектом (объектом) доступа идентификатора с перечнем присвоенных

идентификаторов, а также проверку принадлежности субъекту (объекту) доступа предъявленного им идентификатора (подтверждение подлинности).

23. Управление доступом субъектов доступа к объектам доступа.

Меры по управлению доступом субъектов доступа к объектам доступа обеспечивают управление правами и привилегиями субъектов доступа, разграничение доступа субъектов доступа к объектам доступа на основе совокупности установленных в системе правил разграничения доступа, а также обеспечивать контроль за соблюдением этих правил.

24. Регистрация событий безопасности.

Меры по регистрации событий безопасности должны обеспечивать сбор, запись, хранение и защиту информации о событиях безопасности в системе, а также возможность просмотра и анализа информации о таких событиях и реагирование на них.

25. Антивирусная защита.

Меры по антивирусной защите обеспечивают обнаружение в информационной системе компьютерных программ либо иной компьютерной информации, предназначенной для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты информации, а также реагирование на обнаружение этих программ и информации.

26. Обнаружение вторжений.

Меры по обнаружению (предотвращению) вторжений обеспечивают обнаружение действий в системе, направленных на несанкционированный доступ к информации, специальные воздействия на информационную систему и (или) защищаемые данные в целях добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к защищаемым данным, а также реагирование на эти действия.

27. Контроль (анализ) уровня защищенности информации.

Меры по контролю (анализу) уровня защищенности информации обеспечиваются путем проведения систематических мероприятий:

выявление, анализ уязвимостей системы и оперативное устранение вновь выявленных уязвимостей;

контроль установки обновлений программного обеспечения, включая обновление программного обеспечения средств защиты информации;

контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации.

28. Обеспечение целостности системы и конфиденциальной информации.

Меры по обеспечению целостности системы и информации обеспечивают обнаружение фактов несанкционированного нарушения целостности системы

и содержащейся в ней информации, а также возможность восстановления системы и содержащейся в ней информации.

29. Защита среды виртуализации.

Меры по защите среды виртуализации исключают несанкционированный доступ к информации, обрабатываемым в виртуальной инфраструктуре, и к компонентам виртуальной инфраструктуры и (или) воздействие на них, в том числе к средствам управления виртуальной инфраструктурой, монитору виртуальных машин (гипервизору), системе хранения данных (включая систему хранения образов виртуальной инфраструктуры), сети передачи данных через элементы виртуальной или физической инфраструктуры, гостевым операционным системам, виртуальным машинам (контейнерам), а также системе резервного копирования и создаваемым ею копиям.

При этом должны обеспечиваться:

идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе для управления средствами виртуализации;

управление доступом субъектов доступа к объектам доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе внутри виртуальных машин;

регистрация событий безопасности в виртуальной инфраструктуре;

реализация и управление антивирусной защитой в виртуальной инфраструктуре;

сегментирование виртуальной инфраструктуры для обработки информации отдельным пользователем и (или) группой пользователей.

30. Защита технических средств.

Меры по защите технических средств исключают несанкционированный доступ к стационарным техническим средствам, обрабатывающим защищаемую информацию, и в помещения, в которых они постоянно расположены и защиту технических средств от внешних воздействий.

При этом должны обеспечиваться:

организация контролируемой зоны, в пределах которой постоянно размещаются стационарные технические средства, обрабатывающие информацию, и средства защиты информации;

контроль и управление физическим доступом к техническим средствам, средствам защиты информации, а также в помещения и сооружения, в которых они установлены.

31. Защита системы, ее средств, систем связи и передачи данных.

Меры по защите системы, ее средств, систем связи и передачи данных обеспечивают защиту информации при взаимодействии системы

или ее отдельных сегментов со смежными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

32. Управление конфигурацией системы и подсистемы информационной безопасности.

Меры по управлению конфигурацией системы и системы защиты данных обеспечивают управление изменениями конфигурации информационной системы и системы защиты данных, анализ потенциального воздействия планируемых изменений на обеспечение безопасности данных, а также документирование этих изменений.

33. Нейтрализация актуальных угроз безопасности информации.

Система обеспечивает нейтрализацию актуальных угроз безопасности информации в соответствии с разработанной моделью угроз.

34. Подсистема межсетевого экранирования.

Защита серверной части системы организована средствами межсетевого экранирования, предоставляемыми Государственной единой облачной платформой.

Для выполнения функций межсетевого экранирования на автоматизированных рабочих местах пользователей необходимыми функциями обладает программное обеспечение подсистемы криптографической защиты информации в каналах передачи данных.

