



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2025 № 801-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
государственного казенного учреждения Московской области  
«Центр обеспечения деятельности Министерства социального развития  
Московской области» и внесении изменений в некоторые постановления  
Правительства Московской области**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области».
2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в связи с созданием государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области».
3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

068844 \*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 08.07.2025 № 801-ПП

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области»

1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области» (далее – Положение) устанавливает условия и размеры оплаты труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области» (далее соответственно – работники, Учреждение).

2. Размеры заработной платы работников Учреждения устанавливаются исходя из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Заработная плата работников Учреждения индексируется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы трудового права.

4. Министерство социального развития Московской области (далее – Министерство) дает разъяснения по применению Положения.

5. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 1 к Положению.

Работникам Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам в размерах, указанных в приложении 2 к Положению.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу образует новый должностной оклад и учитывается при начислении выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи.

6. Министерство заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

7. Руководитель Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

8. Работникам Учреждения устанавливаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за напряженность и специальный режим работы в размере до 100 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах) от должностного оклада
От 1 года до 8 лет, включительно	10
От 8 до 13 лет, включительно	15
От 13 до 18 лет, включительно	20
От 18 до 23 лет, включительно	25
Свыше 23 лет	30

иные выплаты компенсационного характера к должностным окладам работников Учреждения в порядке и размерах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам) работников.

9. Стаж работы работников Учреждения, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании Положения о порядке исчисления стажа работы работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области» для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению 3 к Положению.

10. Работникам Учреждения могут выплачиваться:  
премии по результатам работы за квартал, год;  
премии разового характера за высокие результаты работы, за выполнение срочных работ.

11. Работникам Учреждения один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов, установленных на дату приказа руководителя Учреждения о выплате материальной помощи.

В первый год работы размер материальной помощи работнику определяется пропорционально количеству времени, отработанному в текущем календарном году.

12. Выплаты стимулирующего характера, в том числе премии, производятся в пределах установленного фонда оплаты труда и средств экономии фонда оплаты труда Учреждения.

13. Порядок осуществления и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются:

руководителю Учреждения – Министерством с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности Учреждения, утвержденных Министерством;

работникам Учреждения – руководителем Учреждения с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и/или коллективным договором.

14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) за календарный год устанавливается в кратности 6.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) за календарный год устанавливается в кратности 5,4.

15. Фонд оплаты труда Учреждения в расчете на год формируется с учетом средств на выплату по каждой штатной единице с применением повышающих коэффициентов, указанных в приложении 2 к Положению:

12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за напряженность и специальный режим работы в размере 12 должностных окладов;

премии по результатам работы за квартал, год, премии разового характера за высокие результаты работы, за выполнение срочных работ в размере 11 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

материальной помощи в размере 2 должностных окладов.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников государственного  
казенного учреждения  
Московской области «Центр  
обеспечения деятельности  
Министерства социального  
развития Московской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований должностей и соответствующих им должностных окладов  
работников государственного казенного учреждения Московской области  
«Центр обеспечения деятельности Министерства социального развития  
Московской области»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1.	Директор	52 307
2.	Заместитель директора	44 461
3.	Начальник отдела	33 197
4.	Заместитель начальника отдела	29 805
5.	Главный юрисконсульт	28 390
6.	Главный специалист	26 974
7.	Ведущий специалист, ведущий юрисконсульт	24 301

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников государственного  
казенного учреждения  
Московской области «Центр  
обеспечения деятельности  
Министерства социального  
развития Московской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников государственного казенного учреждения  
Московской области «Центр обеспечения деятельности Министерства  
социального развития Московской области», которым устанавливаются  
повышающие коэффициенты к должностным окладам

№ п/п	Наименование должности	Повышающий коэффициент к должностному окладу
1.	Директор	2,7164
2.	Заместитель директора	2,4159
3.	Начальник отдела	2,7426
4.	Заместитель начальника отдела	2,4352
5.	Главный юрисконсульт	2,3649
6.	Главный специалист	2,2454
7.	Ведущий специалист, ведущий юрисконсульт	1,7152

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников государственного  
казенного учреждения  
Московской области «Центр  
обеспечения деятельности  
Министерства социального  
развития Московской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления стажа работы работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области» для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Положение о порядке исчисления стажа работы работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области» для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области» (далее – Учреждение).

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

1) время работы в государственных организациях, в том числе государственных и муниципальных учреждениях, на должностях руководителей, специалистов и служащих;

2) время пребывания на государственной и муниципальной службе;

3) следующие периоды времени при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа в организациях, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта:

периоды обучения на факультетах повышения квалификации и курсах переподготовки, обучение в аспирантуре высших учебных заведений;

время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4) время работы в государственных органах, органах местного самоуправления на должностях, которые не являются должностями государственной или муниципальной службы;



5) иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством Московской области о государственной гражданской службе Московской области для включения в стаж государственной гражданской службы Московской области.

3. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией по установлению стажа работы работников Учреждения для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – Комиссия).

Численность и персональный состав Комиссии утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Решение Комиссии об установлении стажа работы работника Учреждения оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа руководителя Учреждения об установлении работнику Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4. Основным документом для определения стажа работы работника Учреждения является его трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в форме, установленной законодательством Российской Федерации.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется и выплачивается работникам Учреждения в следующем порядке:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника Учреждения с учетом повышающего коэффициента и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работника Учреждения устанавливается со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работника Учреждения подлежит изменению со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки в ином размере;

3) если у работника Учреждения право на получение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

6. В случае установления Комиссией необоснованного увеличения стажа работы, Комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении Комиссией необоснованного уменьшения стажа работы, Комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия Комиссией решения о его увеличении.



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 08.07.2025 № 801-ПП

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления  
Правительства Московской области в связи с созданием государственного казенного  
учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Министерства  
социального развития Московской области»

1. Подраздел «Министерство социального развития Московской области»  
раздела 2 «Государственные учреждения Московской области» приложения № 2  
к постановлению Правительства Московской области от 06.06.2013 № 384/21 «Об  
установлении ведомственного подчинения государственных учреждений  
Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства  
Московской области от 10.10.2013 № 808/45, от 13.12.2013 № 1048/54, от 26.12.2013  
№ 1137/57, от 20.03.2014 № 169/9, от 25.04.2014 № 281/14, от 16.05.2014 № 342/16,  
от 23.09.2014 № 788/37, от 17.11.2014 № 961/45, от 30.12.2014 № 1196/47, от  
08.04.2015 № 228/13, от 28.04.2015 № 292/15, от 01.07.2015 № 510/25, от 01.07.2015  
№ 516/25, от 03.08.2015 № 637/27, от 29.12.2015 № 1382/45, от 28.01.2016 № 48/3, от  
15.04.2016 № 300/11, от 19.04.2016 № 307/11, от 24.06.2016 № 492/21, от 23.11.2016  
№ 855/42, от 29.11.2016 № 892/44, от 29.11.2016 № 893/44,  
от 21.12.2016 № 977/47, от 03.03.2017 № 139/7, от 29.03.2017 № 228/10,  
от 25.04.2017 № 315/14, от 02.05.2017 № 333/15, от 04.07.2017 № 562/23,  
от 16.08.2017 № 649/26, от 19.09.2017 № 767/34, от 07.11.2017 № 921/41,  
от 04.12.2017 № 989/43, от 19.12.2017 № 1108/46, от 20.03.2018 № 167/11,  
от 17.04.2018 № 241/15, от 17.04.2018 № 245/15, от 25.10.2018 № 780/36,  
от 11.12.2018 № 940/44, от 14.12.2018 № 950/44, от 18.12.2018 № 974/45,  
от 01.03.2019 № 100/7, от 16.04.2019 № 209/12, от 16.04.2019 № 210/12,  
от 24.04.2019 № 240/12, от 28.05.2019 № 302/17, от 19.09.2019 № 635/30,  
от 03.12.2019 № 912/42, от 06.12.2019 № 926/41, от 02.06.2020 № 298/16,  
от 30.06.2020 № 382/20, от 13.08.2020 № 505/24, от 06.11.2020 № 833/27,  
от 17.09.2021 № 870/30, от 26.10.2021 № 1071/36, от 18.03.2022 № 245/9,  
от 19.04.2022 № 383/11, от 26.09.2022 № 1010/31, от 07.10.2022 № 1080/33,

от 14.11.2022 № 1254/39, от 19.04.2023 № 218-ПП, от 11.05.2023 № 285-ПП, от 23.06.2023 № 432-ПП, от 14.09.2023 № 748-ПП, от 11.10.2023 № 933-ПП, от 21.11.2023 № 1106-ПП, от 07.12.2023 № 1178-ПП, от 27.02.2024 № 162-ПП, от 28.03.2024 № 297-ПП, от 04.06.2024 № 554-ПП, от 22.07.2024 № 750-ПП, от 26.08.2024 № 913-ПП, от 23.10.2024 № 1275-ПП, от 02.12.2024 № 1460-ПП, от 16.12.2024 № 1573-ПП, от 23.12.2024 № 1650-ПП, от 28.12.2024 № 1740-ПП, от 15.01.2025 № 8-ПП, от 24.01.2025 № 48-ПП, от 24.02.2025 № 154-ПП, от 28.02.2025 № 178-ПП, от 20.03.2025 № 265-ПП, от 19.05.2025 № 538-ПП, от 26.05.2025 № 558-ПП, от 17.06.2025 № 654-ПП, от 27.06.2025 № 739-ПП, от 01.07.2025 № 764-ПП, от 01.07.2025 № 768-ПП) дополнить строкой 756.10 следующего содержания:

«

756.10.	Государственное казенное учреждение Московской области «Центр обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области»
---------	--

».

2. Перечень государственных учреждений Московской области, в которых устанавливаются условия оплаты труда, отличные от условий оплаты труда отраслевых систем оплаты труда, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 26.03.2019 № 154/9 «Об утверждении Перечня государственных учреждений Московской области, в которых устанавливаются условия оплаты труда, отличные от условий оплаты труда отраслевых систем оплаты труда» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 16.04.2019 № 209/12, от 16.04.2019 № 210/12, от 28.05.2019 № 302/17, от 19.09.2019 № 635/30, от 03.12.2019 № 912/42, от 02.06.2020 № 298/16, от 30.06.2020 № 382/20, от 06.11.2020 № 833/27, от 27.05.2021 № 415/17, от 29.03.2022 № 301/12, от 19.04.2022 № 383/11, от 05.07.2022 № 703/23, от 20.09.2022 № 984/31, от 14.11.2022 № 1254/39, от 09.10.2023 № 885-ПП, от 16.12.2024 №, от 23.12.2024 № 1650-ПП, от 15.01.2025 № 8-ПП, от 23.04.2025 № 433-ПП, от 19.05.2025 № 538-ПП, от 17.06.2025 № 655-ПП, от 01.07.2025 № 764-ПП, от 01.07.2025 № 768-ПП), дополнить строкой 83 следующего содержания:

«

83.	Государственное казенное учреждение Московской области «Центр обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области»
-----	--

».

