



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2025 № 814-ПП

г. Красногорск

Об утверждении Положения об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области»

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области».

2. Признать утратившими силу:

пункт 3 постановления Правительства Московской области от 01.07.2015 № 516/25 «О создании и установлении штатной численности и оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области»;

пункт 2 постановления Правительства Московской области от 18.12.2018 № 974/45 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в связи с установлением ведомственного подчинения Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области»;

пункт 33 Изменений, которые вносятся в отдельные акты Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 08.08.2019 № 506/26 «О внесении изменений в отдельные акты Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Московской области»;

пункт 2 Изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области по вопросам деятельности государственного бюджетного учреждения «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области», утвержденных постановлением Правительства Московской области от 09.10.2023 № 905-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области по вопросам деятельности государственного бюджетного учреждения «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 07.10.2024 № 1154-ПП «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области»;

пункт 3 Изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Московской области по вопросам деятельности государственного бюджетного учреждения «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области», утвержденных постановлением Правительства Московской области от 11.10.2024 № 1238-ПП «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Московской области по вопросам деятельности государственного бюджетного учреждения «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области».

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Фомина М.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Московской области

от 08.07.2025 № 814-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области» и устанавливает порядок и размеры оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области» (далее – Учреждение).

2. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Министерство жилищной политики Московской области заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих эффективное осуществление трудовых обязанностей.

4. Директор Учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих эффективное осуществление трудовых обязанностей.

5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера) за отчетный год устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера) за отчетный год устанавливается в кратности 2,5.

6. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	Директор	52307
2	Первый заместитель директора	44461
3	Заместитель директора	40102
4	Главный бухгалтер	40102
5	Начальник управления, начальник сектора	38358
6	Заместитель начальника управления – начальник отдела, заместитель начальника сектора – начальник отделения	30513
7	Начальник отдела, начальник отделения	28769
8	Заместитель начальника отдела, заместитель начальника отделения	26154
9	Консультант, главный аналитик	25282
10	Главный специалист, аналитик	23538
11	Ведущий специалист	18308

7. Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются следующим работникам Учреждения:

начальнику Сектора обеспечения взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в размере 2,18;

заместителю начальника Сектора обеспечения взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления – начальнику отделения в размере 2,7;

начальнику отделения в Секторе обеспечения взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, заместителю начальника

отделения в Секторе обеспечения взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в размере 2,62;

главному аналитику Сектора обеспечения взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в размере 2,51;

аналитику Сектора обеспечения взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в размере 2,14.

Применение повышающих коэффициентов, указанных в настоящем пункте, образует новый должностной оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат и материальной помощи.

8. Заработная плата работников Учреждения индексируется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы трудового права.

9. Работникам Учреждения устанавливаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы директору Учреждения до 120 процентов должностного оклада, заместителям директора, в том числе первому, главному бухгалтеру в размере до 105 процентов должностного оклада, остальным работникам Учреждения в размере до 100 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная премия по результатам работы до 100 процентов должностного оклада;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 3 лет включительно	10
От 3 лет до 5 лет включительно	15
От 5 лет до 10 лет включительно	20
От 10 лет до 15 лет включительно	25
Свыше 15 лет	30

д) премия по результатам работы за квартал, год.

10. Работникам Учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на основании личного заявления работника

при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере 5 должностных окладов.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году, исчисляемому со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года включительно.

При увольнении работникам, не получившим материальную помощь к отпуску в текущем календарном году, при получении компенсации за неиспользованный отпуск материальная помощь к отпуску не выплачивается.

11. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится в порядке согласно приложению к настоящему Положению.

12. Работникам Учреждения осуществляются иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными актами Московской области, в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

13. В пределах установленного фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии разового характера за выполнение особо важных и сложных заданий.

14. В пределах установленного фонда оплаты труда и средств экономии фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения и работы его руководителя, утвержденных Министерством жилищной политики Московской области, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, согласованным с Министерством жилищной политики Московской области, устанавливаются выплаты стимулирующего характера – премии по результатам работы за месяц, квартал, год и премии разового характера.

15. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются средства на выплату с применением повышающих коэффициентов, указанных в пункте 7 настоящего Положения (в расчете на одну штатную единицу на год):

12 должностных окладов;

ежемесячные надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере 10 должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

ежемесячные премии по результатам работы в размере 6 должностных окладов;

материальная помощь в размере 5 должностных окладов;

премии по результатам работы за квартал, год и премии разового характера за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 4 должностных окладов.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников Государственного
казенного учреждения
Московской области «Центр
содействия развитию
градостроительной деятельности
в Московской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исчисления стажа работы работников Государственного
казенного учреждения Московской области «Центр содействия развитию
градостроительной деятельности в Московской области»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Государственного казенного учреждения Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности Московской области» (далее – Учреждение).

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

1) время работы в организациях, осуществляющих деятельность в строительной отрасли на территории Российской Федерации, в том числе в сфере архитектуры и градостроительства, инвестиционной деятельности (независимо от организационно-правовой формы), на должностях руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих по соответствующей специальности;

2) время прохождения государственной и муниципальной службы;

3) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4) иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной гражданской службы;

5) периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений

при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения.

3. Стаж работы устанавливается комиссией по установлению стажа работы работников для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – Комиссия).

Численность и персональный состав Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые являются основаниями для издания приказа о назначении работникам Учреждения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет.

5. Основанием для определения стажа работы является трудовая книжка или предоставленные сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации.

6. В случаях когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее установление.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

