



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2025 № 776-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр внедрения изменений и обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Московской области» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие условия оплаты труда работников государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области**

В соответствии с Законом Московской области № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр внедрения изменений и обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Московской области».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие условия оплаты труда работников государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области.

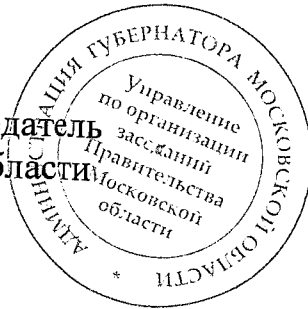
3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления

на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – министра здравоохранения Московской области Забелина М.В.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 03.07.2025 № 776-ПП

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр внедрения изменений и обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Московской области»

1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр внедрения изменений и обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Московской области» (далее – учреждение).

2. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Заработная плата работников учреждения индексируется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы трудового права.

4. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в размерах, согласно таблице 1 приложения 1 к настоящему Положению.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам работников учреждения устанавливаются в размерах, согласно таблице 2 приложения 1 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент образует новый должностной оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат и материальной помощи.

5. Работникам учреждения устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 50 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (проценты)
1	2
от 3 до 8 полных лет	10
от 8 до 13 полных лет	15
от 13 до 18 полных лет	20
от 18 до 23 полных лет	25
свыше 23 лет	30

3) ежемесячная премия по результатам работы в размере до 70 процентов должностного оклада;

4) премия по результатам работы за квартал, год.

6. Материальная помощь в размере трех должностных окладов выплачивается работникам учреждения один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части. В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

7. Порядок установления стимулирующих выплат и их размеры устанавливаются:

директору учреждения – Министерством здравоохранения Московской области с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности учреждения, утвержденных Министерством здравоохранения Московской области;

остальным работникам учреждения - директором учреждения с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или коллективным договором учреждения.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

8. Министерство здравоохранения Московской области заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки

эффективности его деятельности, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

Директор учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности их деятельности, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

9. Фонд оплаты труда учреждения в расчете на год формируется с учетом средств на выплату по каждой штатной единице с применением повышающих коэффициентов, указанных в таблице 2 приложения 1 к настоящему Положению:

двенадцать должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере 6 должностных окладов;

ежемесячная премия по результатам работы, премия по результатам работы за квартал, год в размере 20 должностных окладов;

материальная помощь в размере 3 должностных окладов.

10. В пределах установленного фонда оплаты труда работникам учреждения могут выплачиваться премии разового характера:

за высокие достижения в труде;

за выполнение особо важных и срочных работ.

11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 3,5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 2,7.

12. Порядок исчисления стажа работы работников учреждения для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
государственного казенного учреждения  
Московской области «Центр внедрения  
изменений и обеспечения деятельности  
Министерства здравоохранения  
Московской области»

Таблица 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
работников учреждения

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады, рублей
1	2	3
1	Директор	52 307
2	Заместитель директора, главный бухгалтер	41 845
3	Советник директора	40 102
4	Начальник отдела, начальник сектора, руководитель проекта, руководитель проектного офиса	29 640
5	Главный специалист, главный специалист сектора	19 180
6	Аналитик, ведущий бухгалтер, ведущий специалист, контрактный управляющий, специалист по кадрам	16 564
7	Бухгалтер, специалист, специалист сектора, экономист, юрисконсульт	15 779
8	Документовед, секретарь	11 312

**ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ  
работников учреждения**

№ п/п	Наименование должности	Повышающий коэффициент к должностному окладу
1	2	3
1	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, советник директора, начальник отдела, руководитель проекта, главный специалист, аналитик, ведущий специалист, специалист, контрактный управляющий, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, документовед, секретарь	1,000
2	Руководитель проектного офиса, начальник сектора	1,718
3	Главный специалист сектора	2,465
4	Ведущий бухгалтер	2,708
5	Специалист сектора	2,794
6	Бухгалтер	2,751

Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников  
государственного казенного учреждения  
Московской области «Центр внедрения  
изменений и обеспечения деятельности  
Министерства здравоохранения  
Московской области»

## ПОРЯДОК

исчисления стажа работы работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр внедрения изменений и обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Московской области» для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Настоящий Порядок применяется для исчисления стажа работы, дающего право на получение работниками учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2. В стаж работы, дающий право работникам учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

1) время прохождения государственной и муниципальной службы, работы в организациях здравоохранения и фармацевтических организациях;

2) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3) иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной гражданской службы;

4) период повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений при условии, что непосредственно до и после обучения работник замещал должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

3. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией по исчислению стажа работы работников учреждения (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом директора учреждения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке,

он может быть подтвержден иными документами, установленными законодательством Российской Федерации и Московской области.

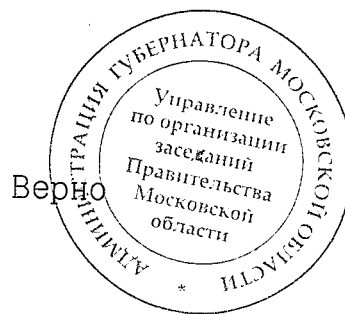
4. Решение комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора учреждения о назначении работнику учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется и выплачивается работникам учреждения в следующем порядке:

1) без учета иных надбавок и доплат одновременно с выплатой заработной платы со дня возникновения права на ее установление;

2) размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня возникновения права на ее получение в ином размере.

Если у работника учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохраняется средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.



УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением Правительства  
Московской области  
от 03.07.2025 № 776-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области,  
регулирующие условия оплаты труда работников  
государственных учреждений Московской области,  
подведомственных Министерству здравоохранения Московской области

1. В постановлении Правительства Московской области от 26.09.2019 № 650/33 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Московской области «Научно-практический центр клинико-экономического анализа Министерства здравоохранения Московской области» и государственного казенного учреждения Московской области «Центр внедрения изменений Министерства здравоохранения Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 17.11.2020 № 869/38, от 09.10.2023 № 893-ПП, от 07.10.2024 № 1152-ПП) (далее – постановление № 650/33):

1) в наименовании слова «и государственного казенного учреждения Московской области «Центр внедрения изменений Министерства здравоохранения Московской области» исключить;

2) в преамбуле слова «и государственного казенного учреждения Московской области «Центр внедрения изменений Министерства здравоохранения Московской области» исключить;

3) в пункте 1 слова «и государственного казенного учреждения Московской области «Центр внедрения изменений Министерства здравоохранения Московской области» исключить;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя правительства Московской области – министра здравоохранения Московской области Забелина М.В.».

2. В Положении об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Московской области «Научно-практический центр клинико-экономического анализа Министерства здравоохранения Московской области» и государственного казенного учреждения Московской области «Центр внедрения изменений Министерства здравоохранения Московской области», утвержденном постановлением № 650/33 (далее – Положение):

- 1) в наименовании слова «и государственного казенного учреждения Московской области «Центр внедрения изменений Министерства здравоохранения Московской области» исключить;
- 2) в пункте 1 слова «и государственного казенного учреждения Московской области «Центр внедрения изменений Министерства здравоохранения Московской области» исключить, слово «учреждения» заменить словом «учреждение»;
- 3) в пункте 2 слово «учреждений» заменить словом «учреждения»;
- 4) в пункте 3 слово «учреждений» заменить словом «учреждения»;
- 5) в пункте 4 слово «учреждений» заменить словом «учреждения»;
- 6) в пункте 6 слово «учреждений» заменить словом «учреждения»;
- 7) в пункте 7 слово «учреждений» заменить словом «учреждения»;
- 8) в абзаце четвертом пункта 8 слова «в государственном казенном учреждении Московской области «Центр внедрения изменений Министерства здравоохранения Московской области» в пределах фонда оплаты труда, в государственном бюджетном учреждении Московской области «Научно-практический центр клинико-экономического анализа Министерства здравоохранения Московской области» -» исключить;
- 9) в пункте 10 слово «учреждений» заменить словом «учреждения»;
- 10) в пункте 11 слово «учреждений» заменить словом «учреждения»;
- 11) в пункте 13 слова «государственного бюджетного учреждения Московской области «Научно-практический центр клинико-экономического анализа Министерства здравоохранения Московской области» и государственного казенного учреждения Московской области «Центр внедрения изменений Министерства здравоохранения Московской области» заменить словом «учреждения».

3. Приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

4. Приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

5. Приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

6. В постановлении Правительства Московской области от 26.09.2019 № 649/33 «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения

Московской области «Дирекция единого заказчика Министерства здравоохранения Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1077/45, от 15.12.2020 № 951/42, от 20.12.2021 № 1396/45, от 30.12.2022 № 1529/47, от 09.10.2023 № 893-ПП, от 29.12.2023 № 1349-ПП, от 19.09.2024 № 1022-ПП, от 07.10.2024 № 1152-ПП, от 26.12.2024 № 1697-ПП, от 26.12.2024 № 1698-ПП) (далее – постановление № 649/33):

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя правительства Московской области – министра здравоохранения Московской области Забелина М.В.».

7. В Положении об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция единого заказчика Министерства здравоохранения Московской области», утвержденном постановлением № 649/33:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в размерах согласно таблице 1 приложения 1 к настоящему Положению.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам работников учреждения устанавливаются в размерах, согласно таблице 2 приложения 1 к настоящему Положению.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу образует новый должностной оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат и материальной помощи.»;

2) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Материальная помощь в размере трех должностных окладов выплачивается работникам учреждения один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части.»;

3) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Фонд оплаты труда учреждения в расчете на год формируется с учетом средств на выплату по каждой штатной единице с применением повышающих коэффициентов, указанных в таблице 2 приложения 1 к настоящему Положению.»;

4) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, первого заместителя директора и заместителей директора) за календарный год устанавливается в кратности 6.»;

5) приложение 1 к Положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция единого заказчика Министерства здравоохранения Московской области», утвержденному

постановлением № 649/33, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

## Приложение 1

к изменениям, которые вносятся  
в некоторые постановления Правительства  
Московской области, регулирующие условия  
оплаты труда работников государственных  
учреждений Московской области,  
подведомственных Министерству  
здравоохранения Московской области

## «Приложение 1

к Положению об оплате труда  
работников государственного  
бюджетного учреждения Московской  
области «Научно-практический центр  
клинико-экономического анализа  
Министерства здравоохранения Московской  
области»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
работников учреждения, за исключением научных сотрудников

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады, рублей
1	2	3
1	Директор	52 307
2	Заместитель директора, главный бухгалтер	41 845
3	Советник директора	40 102
4	Начальник отдела, руководитель проекта	29 640
5	Главный специалист	19 180
6	Аналитик, ведущий специалист, контрактный управляющий, специалист по кадрам	16 564

7	Бухгалтер, специалист, экономист, юрисконсульт	15 779
8	Документовед, секретарь	11 312

».

## Приложение 2

к изменениям, которые вносятся  
в некоторые постановления  
Правительства Московской области,  
регулирующие условия оплаты труда  
работников государственных учреждений  
Московской области, подведомственных  
Министерству здравоохранения  
Московской области

## «Приложение 2

к Положению об оплате труда  
работников государственного  
бюджетного учреждения Московской  
области «Научно-практический центр  
клинико-экономического анализа  
Министерства здравоохранения  
Московской области»

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады, рублей
1	2	3
1	Научный сотрудник	
1.1	стаж работы по специальности не менее 5 лет	25 788
1.2	стаж работы по специальности не менее 7 лет или ученая степень без предъявления требований к стажу работы	27 927
2	Старший научный сотрудник:	
2.1	стаж работы по специальности не менее 10 лет или наличие ученой степени кандидата наук без предъявления требований к стажу работы	30 075

2.2	ученая степень кандидата наук и наличие ученого звания или ученая степень доктора наук без предъявления требований к стажу работы	32 585
3	Ведущий научный сотрудник:	
3.1	ученая степень кандидата наук и наличие научных трудов или авторских свидетельств (патентов) на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок	32 585
3.2	ученая степень кандидата наук и наличие научных трудов или авторских свидетельств (патентов) на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок и стаж работы в должности ведущего научного сотрудника не менее 5 лет или наличие ученого звания, ученая степень доктора и наличие научных трудов или авторских свидетельств (патентов) на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок	35 156

».

## Приложение 3

к изменениям, которые вносятся  
в некоторые постановления  
Правительства Московской области,  
регулирующие условия оплаты труда  
работников государственных учреждений  
Московской области, подведомственных  
Министерству здравоохранения  
Московской области

## «Приложение 3

к Положению об оплате труда  
работников государственного  
бюджетного учреждения Московской  
области «Научно-практический центр  
клинико-экономического анализа  
Министерства здравоохранения  
Московской области»

## ПОРЯДОК

исчисления стажа работы работников государственного бюджетного учреждения  
Московской области «Научно-практический центр клинико-экономического анализа  
Министерства здравоохранения Московской области» для выплаты ежемесячной  
надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Настоящий Порядок применяется для исчисления стажа работы, дающего право на получение работниками учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2. В стаж работы, дающий право работникам учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

1) время прохождения государственной и муниципальной службы, работы в организациях здравоохранения и фармацевтических организациях;

2) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3) иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной

гражданской службы;

4) период повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений при условии, что непосредственно до и после обучения работник замещал должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

3. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией по исчислению стажа работы работников учреждения (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом директора учреждения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, установленными законодательством Российской Федерации и Московской области.

4. Решение комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора учреждения о назначении работнику учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется и выплачивается работникам учреждения в следующем порядке:

1) без учета иных надбавок и доплат одновременно с выплатой заработной платы со дня возникновения права на ее установление;

2) размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня возникновения права на ее получение в ином размере.

Если у работника учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохраняется средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.».

## Приложение 4

к изменениям, которые вносятся  
в некоторые постановления  
Правительства Московской области,  
регулирующие условия оплаты труда  
работников государственных учреждений  
Московской области, подведомственных  
Министерству здравоохранения  
Московской области

## «Приложение 1

к Положению об оплате труда  
работников государственного казенного  
учреждения Московской области  
«Дирекция единого заказчика  
Министерства здравоохранения  
Московской области»

Таблица 1

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	2	3
1	Директор	52 307
2	Первый заместитель директора	44 461
3	Заместитель директора	42 417
4	Начальник отдела, начальник сектора	29 640
5	Заместитель начальника отдела, заместитель начальника сектора	24 410

6	Главный аналитик, главный специалист, главный экономист, главный эксперт, главный юрисконсульт	20 923
7	Старший эксперт	19 180
8	Ведущий специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе, ведущий специалист по кадрам, ведущий специалист по охране труда, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт	16 564

Таблица 2

**ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ  
работников учреждения**

№ п/п	Наименование должности	Повышающий коэффициент к должностному окладу
1	2	3
1	Директор	3,39
2	Первый заместитель директора, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный аналитик, главный экономист, главный эксперт, главный юрисконсульт, старший эксперт, ведущий специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе, ведущий специалист по кадрам, ведущий специалист по охране труда, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт	1,00
3	Начальник сектора	3,49
4	Заместитель начальника сектора	2,97
5	Главный специалист	2,14



».