



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2025 № 726-ПП

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 19.08.2014 № 665/31 «О создании государственного казенного учреждения Московской области «Региональный центр торгов»

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 19.08.2014 № 665/31 «О создании государственного казенного учреждения Московской области «Региональный центр торгов» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 19.02.2015 № 62/5, от 08.08.2019 № 506/26, от 29.11.2019 № 881/41, от 29.12.2021 № 1477/45, от 09.10.2023 № 886-ПП, от 24.04.2024 № 390-ПП, от 07.10.2024 № 1148-ПП, от 11.06.2025 № 640-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

068789 *

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 26.06.2025 № 726-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Московской области
от 19.08.2014 № 665/31 «О создании государственного казенного учреждения
Московской области «Региональный центр торгов»

1. В подпункте 2.2 пункта 2 цифры «68» заменить цифрами «106».
2. В Положении об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Региональный центр торгов», утвержденном указанным постановлением:
 - 1) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Работнику Учреждения выплачиваются:

ежемесячно должностной оклад;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы);

ежемесячная премия по результатам работы за месяц;

ежегодная материальная помощь;

ежегодная премия по результатам работы за год;

иные выплаты, предусмотренные законодательством Московской области и локальными актами Учреждения, которые выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда.
 6. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.»;
 - 2) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 1,72 устанавливается следующим работникам Учреждения:

директору, первому заместителю директора, заместителям директора;

начальникам управлений, заместителям начальников управлений, заместителям начальников управлений – начальникам отделов, заместителям начальников отделов, консультантам, главным специалистам, осуществляющим трудовые функции, связанные с подготовкой, проведением, мониторингом и аналитикой земельно-имущественных торгов.

Повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 1,6 устанавливается следующим работникам Учреждения:

начальникам управлений, заместителям начальников управлений, заместителям начальников управлений – начальникам отделов, начальникам отделов, заместителям начальников отделов, консультантам, главным специалистам, осуществляющим трудовые функции, связанные с цифровой трансформацией и организацией проектной деятельности, а также анализом и автоматизацией данных;

начальникам управлений, заместителям начальников управлений, заместителям начальников управлений – начальникам отделов, начальникам отделов, заместителям начальников отделов, консультантам, осуществляющим трудовые функции, связанные с правовым сопровождением деятельности Учреждения, а также сопровождением корпоративных закупок заказчиков Московской области в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), а также методологией развития государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками» (далее – ЕАСУЗ) и технического обеспечения деятельности Учреждения.

Повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 1,5 устанавливается следующим работникам Учреждения:

начальникам управлений, заместителям начальников управлений, заместителям начальников управлений – начальникам отделов, начальникам отделов, заместителям начальников отделов, консультантам, осуществляющим трудовые функции, связанные с организационным и кадровым обеспечением деятельности Учреждения, бюджетным учетом, финансовой отчетностью и государственными закупками для собственных нужд;

главным аналитикам и главным специалистам, осуществляющим трудовые функции, связанные с правовым сопровождением деятельности Учреждения, а также сопровождением корпоративных закупок заказчиков Московской области в соответствии с Законом № 223-ФЗ, а также

методологией развития ЕАСУЗ и технического обеспечения деятельности Учреждения.

Повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 1,15 устанавливается главным специалистам, осуществляющим трудовые функции, связанные с организационным и кадровым обеспечением деятельности Учреждения, бюджетным учетом, финансовой отчетностью и государственными закупками для нужд Учреждения.

Применение повышающих коэффициентов, указанных в настоящем пункте, образует новые должностные оклады и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат и материальной помощи.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы директору Учреждения устанавливается в размере до 125 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере до 105 процентов должностного оклада для следующих должностей Учреждения: первый заместитель директора, заместитель директора, начальник управления, заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере до 95 процентов должностного оклада для следующих должностей Учреждения: начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный аналитик, главный специалист.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается директором Учреждения исходя из должностных обязанностей работника Учреждения.»;

4) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Работникам Учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы).

Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы) работникам Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

При выслуге лет (стаже работы)	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 3 полных лет	10
от 3 до 5 полных лет	15
от 5 до 10 полных лет	20
от 10 до 15 полных лет	25
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа работы работников Учреждения, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы), производится в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работников Учреждения согласно приложению 2 к настоящему Положению.»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Годовой фонд оплаты труда формируется с учетом средств на выплату по каждому работнику с применением повышающего коэффициента, указанного в пункте 6.2 настоящего Положения:

12 должностных окладов;

надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере 14 должностных окладов;

надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы) в размере 3 должностных окладов;

премии по результатам работы за месяц в размере 12 должностных окладов;

материальной помощи в размере 5 должностных окладов;

премии по результатам работы за год в размере 7 должностных окладов.»;

6) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников государственного
казенного учреждения
Московской области
«Региональный центр торгов»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников государственного казенного учреждения Московской области
«Региональный центр торгов»

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (в рублях)
1	Директор	52 307
2	Первый заместитель директора	45 304
3	Заместитель директора	44 461
4	Начальник управления	38 358
5	Заместитель начальника управления	34 523
6	Заместитель начальника управления – начальник отдела	34 523
7	Начальник отдела	29 926
8	Заместитель начальника отдела	26 933
9	Консультант	25 282
10	Главный аналитик	25 282
11	Главный специалист	23 538

»;

7) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников государственного
казенного учреждения
Московской области
«Региональный центр торгов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления стажа работы работников государственного казенного учреждения Московской области «Региональный центр торгов» для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников государственного казенного учреждения Московской области «Региональный центр торгов» (далее – Учреждение), дающего право

работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы).

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы), включается:

- 1) время нахождения на государственной и муниципальной службе;
- 2) время работы в государственных и муниципальных организациях (учреждениях);
- 3) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период работы в Учреждении;
- 4) иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной гражданской службы.

3. Основным документом для определения выслуги лет (стажа работы) работников Учреждения является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случаях, когда выслуга лет (стаж работы) не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям. Обязанность по предоставлению таких документов возлагается на работника Учреждения, претендующего на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы).

4. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы), устанавливается создаваемой в Учреждении комиссией по исчислению стажа работы работников Учреждения (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа Учреждения о назначении работнику Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы).

6. Выплата работнику Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы) производится на основании приказа Учреждения с учетом решения Комиссии, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы) устанавливается с даты предоставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы), с учетом первого абзаца настоящего пункта, наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, а также в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы) устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.».

