



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2025 № 516-ПП

---

г. Красногорск

**О Межведомственной комиссии по противодействию формированию  
просроченной задолженности по заработной плате на территории  
Московской области**

В соответствии со статьей 158<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Правительство Московской области постановляет:

1. Образовать Межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Московской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Московской области;

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Московской области;

Перечень муниципальных образований Московской области, на территориях которых создаются рабочие группы Межведомственной

комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Московской области.

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 14.05.2025 № 516-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии по противодействию формированию**  
**просроченной задолженности по заработной плате на территории**  
**Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Московской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – органы местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3. Состав Комиссии формируется и утверждается Правительством Московской области. В состав Комиссии включаются представители центральных исполнительных органов Московской области, Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию) региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций работодателей

(по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В состав Комиссии входят председатели рабочих групп Комиссии.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) Комиссии в заседаниях Комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

## II. Организационные основы деятельности Комиссии

5. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате и (или) в формате видео-конференц-связи.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии, два заместителя председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии назначаются из числа представителей Правительства Московской области, центральных исполнительных органов Московской области.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

7. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания Комиссии, председательствует на ее заседаниях.

В случае отсутствия председателя Комиссии работу Комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя Комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

8. Заседания Комиссии проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и предложениями членов Комиссии.

На заседании Комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в Комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы Комиссии утверждается на одном из заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, исполняющего обязанности председателя Комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний Комиссии осуществляются ответственным секретарем Комиссии.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются членам Комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях Комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

10. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) Комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, решений Комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) Комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

11. По итогам работы за год Комиссией направляется доклад в Московскую областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

12. Организационно-техническое и информационное обеспечение

деятельности Комиссии осуществляет Министерство социального развития Московской области.

### III. Задачи Комиссии

13. Основными задачами Комиссии являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений для Правительства Московской области (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

### IV. Полномочия и права Комиссии

14. Комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания Комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения

о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

15. Комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Московской области, а также результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению

просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях, Комиссия осуществляет необходимые запросы о предоставлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) создание и обеспечение координации работы рабочих групп Комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться неотъемлемой частью Комиссии;

7) обеспечение размещения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы Комиссии.

Верно





УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 14.05.2025 № 516-ПП

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Московской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила формирования и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Московской области (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа создается Межведомственной комиссией по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Московской области (далее – Комиссия) на территориях муниципальных образований Московской области, перечень которых утвержден Правительством Московской области.

3. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, ведет свою деятельность в рамках работы Комиссии и является ее неотъемлемой частью.

### II. Задачи Рабочей группы

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Московской области;

2) выявление на территории муниципального образования Московской области работодателей и (или) учредителей организаций с признаками формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) оказание содействия организациям (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, по финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

4) оказание содействия работодателям в разработке дорожных карт погашения просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

5) проведение разъяснительной работы с участием сторон социального партнерства по обеспечению трудовых прав работников;

6) проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками работодателей и (или) учредителей организаций.

### III. Права Рабочей группы

5. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочей группы;

2) запрашивать и получать у органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – органы местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов, организаций информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате для выполнения задач Рабочей группы;

3) запрашивать и получать информацию у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан в части оплаты труда, направлять информацию в Комиссию.

#### IV. Функции Рабочей группы

6. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа работы и реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашения задолженности по заработной плате перед работниками работодателей и (или) учредителей организаций, находящихся на территории муниципального образования Московской области;

3) приглашение для заслушивания работодателей, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению задолженности по каждому работодателю должнику (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в Комиссию информации об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков задолженности по заработной плате;

5) рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах задержки или невыплаты заработной платы.

#### V. Организационные основы деятельности Рабочей группы

7. Работа Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате и (или) в формате видео-конференц-связи.

8. Состав Рабочей группы утверждается правовым актом муниципального образования Московской области.

9. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.

10. Возглавляет Рабочую группу председатель Рабочей группы. Председателем Рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования Московской области.

Заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Московской области.

11. В состав Рабочей группы могут включаться по согласованию представители правоохранительных органов, территориальных налоговых органов, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, представители иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Рабочей группы без вхождения в ее состав.

12. Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

13. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае выявления на территории муниципального образования Московской области работодателей и (или) учредителей организаций с признаками формирования просроченной задолженности по заработной плате, председателем (заместителем председателя) Рабочей группы, незамедлительно иницируется проведение заседания Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы, при необходимости, также может быть проведено в форме выездного заседания по адресу местонахождения работодателей и (или) учредителей организаций.

Дата и время проведения заседания Рабочей группы назначаются председателем (заместителем председателя) Рабочей группы.

На заседании Рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в Рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

14. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

15. Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы.

16. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

17. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

18. Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы направляются членам Рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций, а также в Комиссию.

20. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) Рабочей группы.

21. Рабочая группа ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует Комиссию о выполнении задач, предусмотренных разделом II настоящего Положения.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 14.05.2025 № 516-ПП

### ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Московской области, на территории которых  
создаются рабочие группы Межведомственной комиссии по противодействию  
формированию просроченной задолженности по заработной плате  
на территории Московской области

1. Городской округ Балашиха
2. Богородский городской округ
3. Городской округ Бронницы
4. Городской округ Власиха
5. Волоколамский муниципальный округ
6. Городской округ Воскресенск
7. Городской округ Восход
8. Дмитровский муниципальный округ
9. Городской округ Долгопрудный
10. Городской округ Домодедово
11. Городской округ Дубна
12. Муниципальный округ Егорьевск
13. Городской округ Жуковский
14. Муниципальный округ Зарайск
15. Городской округ Звёздный городок
16. Муниципальный округ Истра
17. Городской округ Кашира

18. Городской округ Клин
19. Городской округ Коломна
20. Городской округ Королёв
21. Городской округ Котельники
22. Городской округ Красногорск
23. Городской округ Краснознаменск
24. Ленинский городской округ
25. Городской округ Лобня
26. Городской округ Лосино-Петровский
27. Муниципальный округ Лотошино
28. Муниципальный округ Луховицы
29. Городской округ Лыткарино
30. Городской округ Люберцы
31. Можайский муниципальный округ
32. Городской округ Молодёжный
33. Городской округ Мытищи
34. Наро-Фоминский городской округ
35. Одинцовский городской округ
36. Орехово-Зуевский городской округ
37. Павлово-Посадский городской округ
38. Городской округ Подольск
39. Городской округ Пушкинский
40. Раменский муниципальный округ
41. Городской округ Реутов
42. Рузский муниципальный округ
43. Сергиево-Посадский городской округ
44. Муниципальный округ Серебряные Пруды
45. Городской округ Серпухов
46. Городской округ Солнечногорск

47. Городской округ Ступино
48. Талдомский городской округ
49. Городской округ Фрязино
50. Городской округ Химки
51. Городской округ Черноголовка
52. Муниципальный округ Чехов
53. Муниципальный округ Шатура
54. Муниципальный округ Шаховская
55. Городской округ Щёлково
56. Городской округ Электросталь

