



**ГУБЕРНАТОР
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2025 № 120-ПГ

г. Красногорск

О внесении изменений в Инструкцию об организации пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, занимаемых Правительством Московской области, Московской областной Думой, центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, организациями, и на прилегающих к ним охраняемых территориях

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Инструкцию об организации пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, занимаемых Правительством Московской области, Московской областной Думой, центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, организациями, и на прилегающих к ним охраняемых территориях, утвержденную постановлением Губернатора Московской области от 27.10.2021 № 397-ПГ «Об утверждении Инструкции об организации пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, занимаемых Правительством Московской области, Московской областной Думой, центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, организациями, и на прилегающих к ним охраняемых территориях» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Московской области от 05.03.2022 № 64-ПГ, от 12.04.2023 № 75-ПГ, от 02.04.2024 № 116-ПГ, от 01.08.2024 № 268-ПГ, от 23.12.2024 № 501-ПГ).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Московской области
от 15.04.2025 № 120-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Инструкцию об организации пропускного
и внутриобъектового режимов в административных зданиях, занимаемых
Правительством Московской области, Московской областной Думой,
центральными исполнительными органами Московской области,
государственными органами Московской области, организациями,
и на прилегающих к ним охраняемых территориях

1. В пункте 5:

подпункт «р» изложить в следующей редакции:

«р) заявка на пропуск иностранных граждан, зарубежных делегаций, оформленная по образцу согласно приложению 12 к настоящей Инструкции (при предъявлении документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации);»;

дополнить подпунктом «ф» следующего содержания:

«ф) заявка на пропуск иностранных работников, оформленная по образцу согласно приложению 17 к настоящей Инструкции (при предъявлении документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, и документа, подтверждающего право осуществлять трудовую деятельность на территории Российской Федерации, за исключением случаев если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется).».

2. Раздел «IX. Порядок входа (выхода) иностранных граждан, иностранных работников, зарубежных делегаций» изложить в следующей редакции:

«IX. Порядок входа (выхода) иностранных граждан, зарубежных делегаций, иностранных работников

39. Иностранные граждане, зарубежные делегации пропускаются на охраняемые объекты на основании заявок на пропуск иностранных граждан,

зарубежных делегаций, оформленных по образцу согласно приложению 12 к настоящей Инструкции, за подписью первого Вице-губернатора Московской области – Председателя Правительства Московской области, Вице-губернатора Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернаторов Московской области, Вице-губернатора Московской области – министра Московской области, первых заместителей и заместителей Председателя Правительства Московской области, постоянного представителя, руководителей центральных исполнительных органов Московской области, руководителей государственных органов Московской области, руководителей организаций.

Иностранные работники пропускаются на охраняемые объекты на основании заявок на пропуск иностранных работников, оформленных по образцу согласно приложению 17 к настоящей Инструкции, за подписью первого Вице-губернатора Московской области – Председателя Правительства Московской области, Вице-губернатора Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернаторов Московской области, Вице-губернатора Московской области – министра Московской области, первых заместителей и заместителей Председателя Правительства Московской области, постоянного представителя, руководителей центральных исполнительных органов Московской области, руководителей государственных органов Московской области, руководителей организаций.

Руководители организаций направляют заявки на пропуск иностранных граждан, зарубежных делегаций, иностранных работников, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по согласованию с центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя от имени Московской области в отношении соответствующих организаций.

Заявки на пропуск иностранных граждан, зарубежных делегаций, иностранных работников в Московскую областную Думу оформляются за подписью первых заместителей Председателя Московской областной Думы, заместителей Председателя Московской областной Думы, руководителя аппарата Московской областной Думы, заместителя руководителя аппарата Московской областной Думы и направляются в Управление делами.

40. Прием иностранных граждан, зарубежных делегаций осуществляется в соответствии с Порядком проведения мероприятий по предотвращению утечки сведений, составляющих государственную тайну, при осуществлении приема представителей иностранных государств, утвержденным Губернатором Московской области.

Прием иностранных работников осуществляется в соответствии с Порядком проведения мероприятий по предотвращению утечки сведений, составляющих государственную тайну, при осуществлении приема представителей иностранных государств, с учетом приема иностранных работников, утвержденным руководителями центральных исполнительных органов Московской области, руководителями государственных органов Московской области, руководителями организаций, согласованным с Управлением защиты государственной тайны Администрации Губернатора Московской области.

Прием иностранных граждан, зарубежных делегаций, иностранных работников в Московской областной Думе осуществляется в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1.

41. Организатором мероприятия, подавшим заявку на пропуск иностранных граждан, зарубежных делегаций, назначаются ответственные лица для организации встречи, приема и сопровождения иностранных граждан, зарубежных делегаций.

Нахождение иностранных граждан, зарубежных делегаций на охраняемых объектах без сопровождения запрещается.

41¹. Организатором мероприятия, подавшим заявку на пропуск иностранных работников, назначаются ответственные лица для организации встречи, приема и контроля пребывания на охраняемых объектах иностранных работников.

Иностранным работникам запрещается осуществлять аудио и видеозапись, фотосъемку, использовать записывающую аппаратуру на охраняемых объектах.».

3. Приложение 12 изложить в следующей редакции:

«Приложение 12
к Инструкции

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВКИ НА ПРОПУСК ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН,
ЗАРУБЕЖНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ

Вице-губернатору Московской
области – руководителю
Администрации Губернатора
Московской области

И.О. Фамилия

Прошу Вашего разрешения на вход (выход), въезд (выезд)
«__» _____ 20__ г. в __ ч. __ мин. на охраняемый объект (с охраняемого
объекта), расположенный по адресу: _____

_____, иностранных граждан, зарубежной
делегации _____

наименование иностранного государства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Должность и наименование организации	Реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации	Гражданство иностранного гражданина	Марка и регистрационный номер транспортного средства
1	2	3	4	5	6

Место проведения приема иностранных граждан, зарубежных делегаций

наименование и номер помещения

Ответственный/ые за организацию приема, встречи и сопровождение
иностранцев граждан, зарубежной делегации

должность, фамилия, имя, отчество ответственного лица, контактный телефон

Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать заявку
в соответствии с пунктом 39 Инструкции

подпись

».

4. Дополнить приложением 17 следующего содержания:

«Приложение 17
к Инструкции

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВКИ НА ПРОПУСК ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ

Вице-губернатору Московской
области – руководителю
Администрации Губернатора
Московской области

И.О. Фамилия

Прошу Вашего разрешения на вход (выход), въезд (выезд)
с «__»____20__г. по «__»____20__г. временной интервал с ____ час. ____ мин.
до ____ час. ____ мин. на охраняемый объект (с охраняемого объекта), расположенный
по адресу: _____,
иностранных работников, _____,
наименование иностранного государства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Должность и наименование организации	Реквизиты документа, удостоверяющег о личность иностранного гражданина в Российской Федерации	Реквизиты документа, подтверждающ его право осуществлять трудоую деятельность на территории Российской Федерации	Гражданство иностранного гражданина	Марка и регистраци- онный номер транспорт- ного средства
1	2	3	4	5	6	7

Место проведения приема иностранных работников

наименование и номер помещений

Ответственный/ые за организацию встречи, приема и контроля пребывания
на охраняемых объектах иностранных работников

должность, Ф.И.О. ответственного лица, телефон

Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать заявку
в соответствии с пунктом 39 Инструкции

подпись

».

