



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025 № 269-ПП

г. Красногорск

**О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области
и внесении изменений в государственную программу Московской области
«Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Распределить бюджетные ассигнования:

в 2025 году в размере 23 383 000 (двадцать три миллиона триста восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек на мероприятие «02.02. Организация участия в мероприятиях, способствующих продвижению Московской области на международном и отечественном туристских рынках» подпрограммы 7 «Развитие туризма в Московской области» государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1067/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Культура Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы»;

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, распределенных настоящим пунктом, является Министерство культуры и туризма Московской области.

2. Установить, что расходы, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществляются за счет средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом Московской области № 233/2024-ОЗ «О бюджете Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджета, на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением.

3. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1067/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Культура Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 21.12.2022 № 1420/47, от 14.02.2023 № 53/6, от 28.02.2023 № 86/7, от 13.03.2023 № 97-ПП, от 19.04.2023 № 220-ПП, от 20.04.2023 № 226-ПП, от 27.04.2023 № 258-ПП, от 31.05.2023 № 352-ПП, от 20.06.2023 № 408-ПП, от 21.06.2023 № 416-ПП, от 13.07.2023 № 514-ПП, от 19.07.2023 № 557-ПП, от 31.07.2023 № 561-ПП, от 10.08.2023 № 614-ПП, от 25.08.2023 № 674-ПП, от 09.10.2023 № 826-ПП, от 11.10.2023 № 929-ПП, от 12.10.2023 № 937-ПП, от 19.10.2023 № 984-ПП, от 10.11.2023 № 1053-ПП, от 13.11.2023 № 1075-ПП, от 23.11.2023 № 1114-ПП, от 01.12.2023 № 1153-ПП, от 18.12.2023 № 1243-ПП, от 16.01.2024 № 23-ПП, от 25.01.2024 № 46-ПП, от 09.02.2024 № 101-ПП, от 12.02.2024 № 103-ПП, от 19.02.2024 № 140-ПП, от 11.03.2024 № 206-ПП, от 19.03.2024 № 243-ПП, от 08.04.2024 № 320-ПП, от 12.04.2024 № 345-ПП, от 20.05.2024 № 467-ПП, от 28.05.2024 № 520-ПП, от 27.06.2024 № 646-ПП, от 09.07.2024 № 694-ПП, от 22.07.2024 № 755-ПП, от 30.07.2024 № 775-ПП, от 19.08.2024 № 886-ПП, от 10.09.2024 № 979-ПП, от 27.09.2024 № 1065-ПП, от 07.10.2024 № 1178-ПП, от 07.10.2024 № 1179-ПП, от 07.10.2024 № 1180-ПП, от 08.10.2024 № 1216-ПП, от 12.11.2024 № 1370-ПП, от 25.11.2024 № 1421-ПП, от 13.12.2024 № 1565-ПП, от 23.12.2024 № 1646-ПП, от 07.02.2025 № 102-ПП, от 12.02.2025 № 130-ПП, от 12.03.2025 № 233-ПП).

4. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 17 марта 2025 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 20.03.2025 № 269-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Московской области
«Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы

1. Раздел «1. Паспорт государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027
годы» изложить в следующей редакции:
«

**1. Паспорт государственной программы Московской области
«Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы**

Координатор государственной программы	Заместитель Председателя Правительства Московской области – министр благоустройства Московской области Хайкин М.В.
Государственный заказчик программы	Министерство культуры и туризма Московской области
Цели государственной программы	1. Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры
	2. Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе поддержка творческих инициатив и проектов
	3. Повышение уровня сохранности объектов культурного наследия и архивных документов
	4. Создание условий для обеспечения равного доступа граждан к туристским объектам
Перечень подпрограмм	Государственные заказы на подпрограмм

1. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Главное управление культурного наследия Московской области
2. Развитие музейного дела в Московской области	Министерство культуры и туризма Московской области
3. Развитие библиотечного дела в Московской области	Министерство культуры и туризма Московской области
4. Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной деятельности и кинематографии. Выполнение отдельных функций Министерства культуры и туризма Московской области	Министерство культуры и туризма Московской области
5. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	Министерство культуры и туризма Московской области
6. Развитие образования в сфере культуры Московской области	Министерство культуры и туризма Московской области
7. Развитие туризма в Московской области	Министерство культуры и туризма Московской области
8. Обеспечивающая подпрограмма	Министерство культуры и туризма Московской области
Краткая характеристика подпрограмм	<p>1. Обеспечение физической сохранности объектов культурного наследия (далее – ОКН) и создание условий для их активного включения в хозяйственный и культурный оборот, разработка и утверждение территорий и зон охраны ОКН, ведение реестра ОКН, реставрация и приспособление ОКН для современного использования</p> <p>2. Приобретение культурных ценностей, реставрация музейных предметов, создание музейных выставок и экспозиций, приобретение фондового, реставрационного и экспозиционного оборудования, проведение капитального ремонта, текущего ремонта и благоустройство территорий в государственных музеях Московской области</p> <p>3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование книжных фондов актуальными изданиями, развитие литературного творчества и популяризация чтения</p>

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	4. Обеспечение функций государственных театрально-концертных учреждений Московской области, проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий, творческих проектов регионального, межмуниципального значения в сфере культуры							
	5. Модернизация материально-технической базы учреждений культуры для создания комфортных условий развития народного творчества, творческой самореализации граждан и предоставления услуг населению в сфере культуры							
	6. Реализация прав граждан на получение профессионального образования, обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в подведомственных образовательных организациях, укрепление материально-технической базы образовательных организаций сферы культуры							
	7. Развитие рынка туристских услуг и создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма, повышение качества туристского продукта, развитие туристской инфраструктуры и формирование комфортной инвестиционной среды в Московской области							
	8. Обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Министерства культуры и туризма Московской области, Главного управления культурного наследия Московской области							
	Всего*	2023 год*	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
Средства бюджета Московской области	31 905 460,00	7 392 206,00	7 765 340,00	6 603 012,00	5 049 912,00	5 094 990,00		
Средства федерального бюджета	3 620 318,60	1 275 261,00	501 250,60	687 449,00	590 646,00	565 712,00		
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	2 039 574,60	468 160,18	317 644,63	465 292,31	369 439,38	419 038,10		
Внебюджетные средства	7 770,38	1 428,20	1 520,18	1 607,00	1 470,00	1 745,00		
Всего, в том числе по годам	37 573 123,58	9 137 055,38	8 585 755,41	7 757 360,31	6 011 467,38	6 081 485,10		

* В финансировании учтены фактические расходы Главного архивного управления Московской области до 28.04.2023 в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 25.11.2022 № 378-ПГ «О совершенствовании структуры исполнительных органов государственной власти Московской области» Главное архивное управление Московской области реорганизовано путем присоединения к Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

2. В разделе «8. Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной деятельности и кинематографии. Выполнение отдельных функций Министерством культуры и туризма Московской области»:

1) подраздел «8.2.3. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры» изложить согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

2) подраздел «8.3.9. Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 02.04 подпрограммы 4 на социальную поддержку одаренных детей» изложить согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

3. В разделе «11. Подпрограмма 7 «Развитие туризма в Московской области»:

1) в подразделе «11.1. Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Развитие туризма в Московской области»:
строку 2 изложить в следующей редакции:

2	Основное мероприятие 02. Формирование имиджа и продвижение туристских услуг Московской области на внутреннем и международном туристских рынках	2023-2027	Итого:	2 353 427,00	567 047,00	872 276,00	414 752,00	249 676,00	X
			Средства бюджета Московской области			872 276,00	414 752,00	249 676,00	
				2 353 427,00	567 047,00	872 276,00	414 752,00	249 676,00	

строку 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2	Мероприятие 02.02. Организация участия в мероприятиях, способствующих продвижению Московской области на международном и отечественном туристских рынках	2023-2027	Итого:	216 358,00	35 075,00	37 900,00	63 383,00	40 000,00	Министерство культуры и туризма Московской области
			Средства бюджета Московской области				63 383,00	40 000,00	
				216 358,00	35 075,00	37 900,00	63 383,00	40 000,00	
			Итого:	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:	
			X				год	1 2 3 4 5	
	Результат 1. Организованы мероприятия, способствующие продвижению Московской области на международном и отечественном туристских рынках, ед.			22	5	4	5	4	X

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

	Итого по подпрограмме	Итого:	5 882 668,60	1 781 495,00	1 302 916,60	952 837,00	994 136,00	851 284,00	X
		Средства бюджета Московской области	3 367 965,00	866 176,00	990 453,00	565 030,00	482 829,00	463 477,00	
		Средства федерального бюджета	2 514 703,60	915 319,00	312 463,60	387 807,00	511 307,00	387 807,00	

- 2) подраздел «11.4. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области» на организацию и проведение туристско-экскурсионного проекта «Активное долголетие» изложить согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в государственную программу
Московской области «Культура
и туризм Подмосковья»
на 2023-2027 годы

**«8.2.3. Порядок предоставления из бюджета Московской области
субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на поддержку некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 03.01 «Поддержка некоммерческих организаций на реализацию проектов в сфере культуры» подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной деятельности и кинематографии. Выполнение отдельных функций Министерства культуры и туризма Московской области» государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1067/35 разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;
порядок проведения отбора получателей субсидии;
требования к отчетности;
требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятие, используемое для целей Порядка:

проект в сфере культуры – совокупность мероприятий, проводимых на территории Московской области некоммерческой организацией – получателем субсидии, направленных на развитие культуры, искусства и сохранение культурных ценностей.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидий, доведенных до Министерства культуры и туризма Московской области (далее – Министерство).

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на реализацию проектов в сфере культуры на территории Московской области по одному из следующих проектов:

создание, организация и проведение мероприятий в сфере концертной деятельности, музыкального, театрального, изобразительного искусства, литературы и народного творчества, а также музейных выставочных проектов;

проведение мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области;

организация выставок, мастер-классов и семинаров;

реализация проектов, направленных на патриотическое воспитание и пропаганду здорового образа жизни, средствами сферы культуры.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора получателей субсидий – конкурс (далее – отбор).

Получатели субсидий определяются по результатам отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии.

9. Категории получателей субсидий: некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, состоящие на учете в налоговом органе на территории Московской области, в том числе по месту нахождения филиала (представительства) или другого обособленного подразделения организации.

Критерии оценки заявок об участии в отборе (далее – заявка) и их весовое значение в общей оценке, сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, а также методика оценки заявки указаны в приложении к Порядку.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Шкалы оценки по критериям оценки имеют конкретные значения.

10. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

11. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидий и критерии оценки;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-рабочего дня, следующего за днем его подписания;

19) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений».

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

наличие у получателя субсидии собственных средств в размере не менее пяти процентов от общей стоимости расходов на финансирование соответствующего проекта в сфере культуры;

у участника отбора имеется опыт реализации одного из проектов в сфере культуры, указанных в пункте 5 Порядка;

участник отбора соответствует категории получателей субсидий, установленной пунктом 9 Порядка.

13. Представление в Министерство документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки:

учредительные документы;

документы, подтверждающие опыт реализации одного из проектов в сфере культуры участником отбора (дипломы, благодарственные письма, афиши, буклеты проектов, организованных участником отбора, статьи в средствах массовой информации о деятельности участника отбора, видеоролики мероприятий, организованных участником отбора);

гарантийное письмо получателя субсидии о софинансировании соответствующего проекта в сфере культуры в размере не менее пяти процентов от общей стоимости расходов на реализацию проекта с приложением выписки из расчетного счета получателя субсидии, открытого в кредитной организации, подтверждающей наличие у получателя субсидии

собственных средств.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 5) информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- 7) наименование проекта и сметный расчет затрат получателя субсидии на реализацию проекта в сфере культуры (далее – сметный расчет).

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представителя участника отбора должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14

настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Доступ Министерства и комиссии - Экспертного совета по проведению конкурса по предоставлению за счет средств бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры (далее - Экспертный совет) к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки открывается с даты начала подачи заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора.

Экспертный совет формируется Министерством в целях рассмотрения и оценки заявок.

Состав Экспертного совета утверждается правовым актом Министерства.

В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, члены Экспертного совета.

Председатель Экспертного совета организует работу Экспертного совета. Заместитель председателя Экспертного совета исполняет обязанности председателя Экспертного совета в его отсутствие или по его поручению.

Председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета и члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

К полномочиям Экспертного совета относятся:

рассмотрение, оценка заявок участников отбора по итогам открытия доступа Экспертного совета к поданным участниками отбора заявкам и приложенным к ним документам в системе «Электронный бюджет»;

принятие решения о возврате заявки на доработку;

осуществление запроса разъяснения у участников отбора в отношении представленных ими заявки и документов;

признание заявки надлежащей;

отклонение заявок;

принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Экспертным советом решениях.

В случае если член Экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом Министерство до рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Экспертного совета, заявить самоотвод и воздержаться от голосования по соответствующему вопросу.

Протоколы, формируемые в процессе проведения отбора, подписываются председателем Экспертного совета.

17. Взаимодействие Министерства и Экспертного совета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

18. Председатель Экспертного совета не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;

- 4) место нахождения юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Экспертный совет в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории получателей субсидий.

20. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Экспертный совет принимает одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Экспертным советом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 12 Порядка, Министерство, в пределах срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 19 Порядка, запрашивает сведения в Федеральной налоговой службе.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Экспертный совет осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце четвертым настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего

пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца пятого настоящего пункта.

22. Экспертный совет не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

23. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Экспертного совета. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

24. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Экспертного совета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его

подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Экспертный совет осуществляет оценку заявок в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

27. В целях оценки заявок используются критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, предусмотренные приложением к Порядку.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Экспертного совета, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Экспертного совета, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов Экспертного совета.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Шкалы оценки по критериям оценки имеют конкретные значения.

Ранжирование заявок участников отбора, допущенных к отбору, осуществляется по мере уменьшения итоговой суммы баллов, полученных по итогам оценки заявок, и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

По итогам оценки заявок в срок, указанный в пункте 26 Порядка, Экспертного совета составляется рейтинговый список участников отбора.

28. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, суммарный размер субсидии по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на цели, указанные законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Экспертного совета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания

протокола подведения итогов отбора председателем Экспертного совета.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

31. Отбор признается Экспертным советом несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале в течение 3-х календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в настоящем пункте, Министерство в течение 5 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

32. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

33. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить Министерству запрос (запросы) о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный

указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

34. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- 1) оплата труда сотрудников получателя субсидии;
- 2) оплата аренды помещения, занимаемого получателем субсидии на время подготовки и проведения проектов в сфере культуры;
- 3) оплата работ (услуг) по аренде студии звукозаписи или звукозаписывающего оборудования, а также звукозаписи, сведению, мастерингу, созданию аранжировок и иной обработке аудиопроизведений;
- 4) оплата работ (услуг) по обеспечению условий по приему и направлению участников проектов в сфере культуры и специалистов, привлекаемых к реализации проектов в сфере культуры, в том числе работающих с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы, трансферты;
- 5) оплата работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества участников проектов в сфере культуры, включая услуги по обеспечению охраны и оформлению таможенных документов;
- 6) оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;
- 7) оплата работ (услуг) по изданию книг, необходимых для реализации проектов в сфере культуры;
- 8) оплата работ (услуг) по организации персональной идентификации участников проектов в сфере культуры, включая регистрацию и аккредитацию;
- 9) оплата работ (услуг) по обеспечению проектов в сфере культуры декорациями, сценическими, экспозиционными и иными конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание);
- 10) оплата работ (услуг) по обеспечению проектов в сфере культуры реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью, включая приобретение, аренду и изготовление;
- 11) оплата работ (услуг) по художественно-декорационному, видео-, рекламному оформлению сценических площадок, территорий и помещений в связи с проведением проектов в сфере культуры;
- 12) оплата работ (услуг) по предоставлению сценических и экспозиционных площадок и помещений для реализации проектов в сфере культуры, включая оплату аренды;

13) оплата работ (услуг) по обеспечению проектов в сфере культуры необходимым техническим (свет, звук, видео и иным) и технологическим оборудованием, выставочным оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

14) оплата аренды музыкальных инструментов, необходимых для реализации проектов в сфере культуры;

15) оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций проектов в сфере культуры;

16) оплата работ (услуг) по профессиональному сопровождению проектов в сфере культуры на иностранных языках;

17) оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации проектов в сфере культуры;

18) оплата работ (услуг) по обеспечению безопасности при проведении проектов в сфере культуры;

19) оплата работ (услуг) по подготовке нотного материала для проведения проектов в сфере культуры;

20) оплата работ (услуг) по обеспечению проектов в сфере культуры, включая выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана, оформление произведений в рамы и паспарту, оцифровку изображений, реставрацию произведений, страхование экспонатов, формирование экспозиционно-выставочного пространства, включая застройку экспозиции временными выставочными конструкциями, приобретение расходных материалов для экспозиции;

21) оплата приобретения подарков, вручаемых участникам проектов в сфере культуры, в том числе победителям отбора, проводимых в рамках реализации проектов в сфере культуры;

22) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

23) оплата работ монтажно-тонировочного периода производства фильмов, необходимых для реализации проектов в сфере культуры.

35. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = C \times D, \text{ где:}$$

C - заявленный получателем субсидии объем расходов подтвержденный сметным расчетом, на реализацию проекта в сфере культуры, согласованный Министерством;

D - доля финансирования проекта в сфере культуры за счет средств бюджета Московской области, составляющая не более 95 процентов от общей стоимости проекта в сфере культуры получателя субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, не может превышать максимальный размер субсидии, указанный Министерством в объявлении о проведении отбора.

36. Распределение субсидии между участниками отбора, включенными в рейтинговый список, указанный в пункте 27 Порядка, в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер,

оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

37. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и обеспечении получателем субсидии получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

38. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

39. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее - ГИС «РЭБ»).

Порядок открытия доступа и взаимодействия в ГИС «РЭБ» указывается Министерством в объявлении о проведении отбора.

40. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 30 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

41. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

42. Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает Соглашения в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатели субсидий не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывают Соглашения в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателями субсидий Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта Соглашения в ГИС «РЭБ».

43. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о софинансировании получателем субсидии расходов в размере не менее пяти процентов от общей стоимости финансирования соответствующего проекта в сфере культуры.

44. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

45. Перечисление субсидии осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

46. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

47. Результат предоставления субсидии:
реализованы проекты некоммерческими организациями в сфере культуры.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

48. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

49. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя субсидии, копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных ведомостей, платежных поручений, реестров платежных поручений), представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Получатель субсидии представляет в Министерство творческий отчет о реализации проекта в сфере культуры, содержащий подробное описание реализованного проекта (информацию о количестве людей, посетивших проект (с приложением афиш, фото и видео материалов, подтверждающие информацию, отраженную в отчете) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

50. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Не устранение получателем субсидии замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 51 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

51. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – Проверка), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок с учетом положений, установленных настоящим разделом.

Плановая Проверка проводится на основании плана проверок, утвержденного Министерством, содержащего информацию о проверяемом периоде, объектах, сроках и предмете контрольного мероприятия. Плановая Проверка в отношении получателя субсидии осуществляется Министерством путем рассмотрения по месту нахождения Министерства представленных получателем субсидии отчетных документов, предусмотренных Порядком и Соглашением.

Проверка по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем субсидии, осуществляется путем проведения внеплановой выездной проверки при выявлении одного из индикаторов риска нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных в настоящем пункте.

Индикаторы риска нарушения порядка и условий предоставления субсидии:

поступление обращений или заявлений от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях порядка и условий предоставления субсидий;

недостижение получателем субсидии в отчетном периоде конечного значения результатов предоставления субсидии (конкретной количественной характеристика итогов), выявленное по результатам рассмотрения отчетных документов, предусмотренных Порядком и Соглашением и (или) непредставление за отчетный период отчетности, предусмотренной Порядком и Соглашением;

выявление по результатам рассмотрения отчетных документов, предусмотренных Порядком и Соглашением, факта отражения в них недостоверной информации.

Проверка в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, осуществляется Министерством при выявлении по результатам проверки получателя субсидии обстоятельств, свидетельствующих о наличии нарушений порядка и условий предоставления субсидии со стороны указанных лиц. Проверка в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, осуществляется внепланово путем рассмотрения по месту нахождения Министерства представленных такими лицами документов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с

получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

52. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

53. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

За нарушение условий предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата предоставления субсидий, применяются следующие меры ответственности:

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Московской области.

54. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате Министерство производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Московской области субсидий на
поддержку некоммерческих
организаций, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию проектов
в сфере культуры

**КРИТЕРИИ
И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

N п/п	Критерии оценки заявки	Расчет количества баллов	Весовые значения	Методика оценки
1	Реалистичность бюджета социально значимого проекта (далее - проект) и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта		0,2	Заявка оценивается по 8 критериям (по каждому из критериев присваивается от 0 до 100 баллов (целым числом). Баллы, присвоенные заявке по каждому критерию, автоматически умножаются в информационной системе на соответствующий коэффициент значимости критерия. По результатам
	Проект полностью соответствует данному критерию: - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - к заявке прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет средств субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у некоммерческой неправительственной организации ресурсов.	100		
	Проект в целом соответствует данному критерию, к заявке прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг, вместе с тем невозможно точно определить состав части указанных расходов (некорректная детализация).	70		
	Проект частично соответствует данному критерию, имеются замечания члена Экспертного	30		

	<p>совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - отсутствуют коммерческие предложения к бюджету на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта. 	0		<p>оценки рассчитывается средний итоговый балл по каждой заявке по следующей формуле:</p> $S = \frac{E_1 + E_2 + \dots + E_n}{n}$ <p>где: S - средний итоговый балл по представленной заявке; E1 - общая оценка члена Экспертного совета № 1 по представленной заявке; E2 - общая оценка члена Экспертного совета № 2 по представленной заявке; En - общая оценка члена Экспертного совета № n по представленной заявке;</p>
2	<p>Актуальность проблематики для целевых групп социально значимого проекта</p>		0,15	<p>n - число членов Экспертного совета, оценивающих представленную заявку.</p> <p>Общая оценка члена</p>
		100		
	<p>Актуальность проблематики для целевых групп проекта доказана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевых групп, потенциальными получателями субсидии, партнерами; - в проекте представлено развернутое обоснование выбора целевых групп; - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; 			

	<ul style="list-style-type: none">- проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;- мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям проекта (в том числе другим, помимо указанных в качестве направлений, по которым подана заявка).		<p>Экспертного совета высчитывается по следующей формуле:</p> $E = \sum (P_i \times K_i),$ <p>где:</p> <p>P - баллы, присвоенные членом Экспертного совета заявке по каждому критерию оценки;</p> <p>K - коэффициент значимости критерия оценки;</p> <p>i - критерии оценки по представленной заявке.</p>
	<p>Актуальность проблематики для целевых групп проекта доказана, при этом:</p> <ul style="list-style-type: none">- проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевых групп;- проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленных целевых групп и (или) территории реализации проекта.	70	
	<p>Актуальность проблематики для целевых групп проекта доказана неубедительно:</p> <ul style="list-style-type: none">- проблема не имеет острой значимости для целевых групп и (или) территории реализации проекта;- целевая группа не конкретизирована;- в проекте не аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке.	40	
	<p>Актуальность проблематики для целевых групп проекта не доказана:</p> <ul style="list-style-type: none">- проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;- большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением социально значимого проекта;- имеются другие замечания членов Экспертного совета.	0	
3	<p>Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (количественных и качественных), достижимость таких результатов</p>	0,15	
	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none">- в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта (не менее двух показателей);- получение ожидаемых результатов проекта за предусмотренную сумму финансирования на реализацию соразмерно и обоснованно.	100	

	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты реализации проекта (не менее двух показателей), общая сумма предполагаемых расходов на его реализацию обоснована, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - описание запланированных результатов реализации проекта в части их достижения описано недостаточно четко. 	70	
	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты реализации проекта, но они не полностью соответствуют данному критерию; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах. 	40	
	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты реализации проекта изложены не точно; - предполагаемые затраты на достижение результатов реализации проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является предпринимательской; - имеются другие замечания членов Экспертного совета. 	0	
4	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам		0,1
	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора получателей субсидии и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта. 	100	
	<p>По данному критерию проект проработан, однако:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются смысловые несоответствия; - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора получателей субсидии и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является оптимальным и (или) сроки 	70	

	выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки.		
	<p>Проект по данному критерию не проработан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами. 	40	
	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за недостаточного планирования создаются значительные риски нереализации проекта; - имеются другие замечания членов Экспертного совета. 	0	
5	Опыт некоммерческой неправительственной организации в реализации социально значимых проектов		0,1
	<p>У некоммерческой неправительственной организации отличный опыт работы в социальной сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоммерческая неправительственная организация имеет опыт устойчивой активной деятельности в социальной сфере на протяжении более 3 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой неправительственной организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; - опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - у некоммерческой неправительственной организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у некоммерческой неправительственной организации есть материально-техническая база 	100	

	<p>для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности.</p>			
	<p>У некоммерческой неправительственной организации хороший опыт работы в социальной сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у некоммерческой неправительственной организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой неправительственной организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет; - некоммерческая неправительственная организация имеет опыт устойчивой активной деятельности на протяжении более 2 лет. 	70		
	<p>У некоммерческой неправительственной организации удовлетворительный опыт работы в социальной сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта некоммерческой неправительственной организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 2 лет или с момента создания организации (если она существует менее 2 лет) и наличии положительных результатов; - некоммерческая неправительственная организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемым размером субсидии) объемами целевых средств; - некоммерческая неправительственная организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемым размером субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на ее сайте, заявленные достигнутые результаты не представлены. 	40		
	<p>У некоммерческой неправительственной организации отсутствует опыт работы в социальной сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоммерческая неправительственная организация не имеет опыта либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы некоммерческой неправительственной организации в заявке не описан; 	0		

	<ul style="list-style-type: none"> - имеются противоречия между описанным в заявке опытом некоммерческой неправительственной организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); - основной профиль деятельности некоммерческой неправительственной организации не соответствует выбранному направлению; - имеются другие замечания членов Экспертного совета. 			
6	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности		0,1	
	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта 	100		
	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует. 	70		
	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенции, необходимых для реализации проекта. 	40		
	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски нереализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие замечания членов Экспертного совета. 	0		
7	Общественная значимость и вклад проекта в социальное развитие Московской области		0,1	
	Проект по данному критерию проработан отлично:	100		

	<ul style="list-style-type: none"> - в описании проекта имеется подтверждение его влияния на повышение качества жизни населения Московской области; - запланированные мероприятия проекта имеют высокую общественную значимость, реализация которых внесет существенный вклад в социальное развитие Московской области; - проект направлен в полной мере на создание комфортной и благоприятной социальной среды в Московской области. 		
	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в описании проекта имеется подтверждение социальной значимости, однако степень его влияния на жизнь в Московской области преувеличена авторами; - имеется частичное (несущественное) расхождение между описанием вклада проекта в социальное развитие Московской области и содержанием запланированной деятельности (составом мероприятий). 	70	
	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в описании проекта недостаточно аргументировано (без конкретных показателей) его влияние на социальное развитие Московской области; - заявленный вклад проекта в социальное развитие Московской области вызывает сомнения в его достижимости; - имеется нарушение логической связи между описанием вклада проекта в социальное развитие Московской области и составом запланированных мероприятий. 	40	
	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вклад проекта в целом в социальное развитие Московской области не обоснован авторами либо не подтверждается содержанием заявки; - большая часть мероприятий проекта не имеет социальной значимости для развития Московской области; - имеются другие замечания членов Экспертного совета. 	0	
8	Собственный вклад некоммерческой неправительственной организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития		0,1
	<p>Некоммерческая неправительственная организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоммерческая неправительственная организация располагает человеческими и материально-техническими ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, 	100	

	<p>помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения оказания поддержки. 			
	<p>Некоммерческая неправительственная организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоммерческая неправительственная организация располагает человеческими и материально-техническими ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения оказания поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту. 	70		
	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемым размером субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами. 	40		
	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после оказания поддержки; - имеются другие замечания членов Экспертного совета. 	0		

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в государственную программу
Московской области «Культура
и туризм Подмосковья»
на 2023-2027 годы

«8.3.9. Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 02.04 подпрограммы 4 на социальную поддержку одаренных детей

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	2025 год				2026 год				2027 год			
		Источники финансирования		Результат 1 (ед.)	Результат 1 (ед.)	Источники финансирования		Результат 1 (ед.)	Результат 1 (ед.)	Источники финансирования		Результат 1 (ед.)	Результат 1 (ед.)
		Всего	Бюджет Московской области			Всего	Бюджет Московской области			Всего	Бюджет Московской области		
1	2	4	5	3	6	7	8	9	10	11			
1	городской округ Балашиха	1 500,00000	1 500,00000	1	0	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000			
2	городской округ Красногорск	1 500,00000	1 500,00000	1	0	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000			
3	Орехово-Зуевский городской округ	1 500,00000	1 500,00000	1	0	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000			
4	Сергиево-Посадский городской округ	3 000,00000	3 000,00000	2	0	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000			
5	городской округ Химки	6 000,00000	6 000,00000	6	0	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000			
6	городской округ Электросталь	1 500,00000	1 500,00000	3	0	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000			
Нераспределенный остаток		0,00000	0,00000	x	x	15 000,00000	15 000,00000	x	15 000,00000	15 000,00000		x	15 000,00000
Всего по муниципальным образованиям		15 000,00000	15 000,00000	14	14	15 000,00000	15 000,00000	14	15 000,00000	15 000,00000		14	15 000,00000

».

Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в
государственную программу
Московской области «Культура и
туризм Подмосковья» на 2023-2027
годы

«11.4. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области» на организацию и проведение туристско-экскурсионного проекта «Активное долголетие»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области» на организацию и проведение туристско-экскурсионного проекта «Активное долголетие» (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 02.06 «Организация и проведение туристско-экскурсионного проекта «Активное долголетие» подпрограммы 7 «Развитие туризма в Московской области» государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;
требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятие, используемое для целей Порядка:

туристско-экскурсионный проект «Активное долголетие» - комплекс мероприятий, проводимых автономной некоммерческой организацией «Центр развития туризма Московской области» в целях организации бесплатных туристских (экскурсионных) поездок для граждан старшего поколения.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства культуры и туризма Московской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области», связанных с организацией и проведением туристско-экскурсионного проекта «Активное долголетие».

6. Получателем субсидии, определенным законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Московской области» (далее – получатель субсидии).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии заявки:

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, за исключением

реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Получатель субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, не позднее 30 апреля года предоставления субсидии, представляет в Министерство заявку, составленную в свободной форме.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации получателя субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии получателю субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым и пятым подпункта 2 пункта 8 Порядка;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным абзацами третьим – четвертым, шестым – девятым подпункта 2 пункта 8 Порядка;

смета расходов на организацию и проведение туристско-экскурсионного проекта «Активное долголетие».

10. Документы, предоставляемые получателем субсидии в составе заявки:

должны быть подписаны уполномоченными лицами получателя субсидии;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав заявок, на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати));

копии оригиналов документов должны быть представлены в виде неповторяющихся,

читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты оригинала документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии оригиналов документов должны быть заверены печатью получателя субсидии и подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии или лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии на основании доверенности (с приложением в составе заявки оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности, подтверждающей право представителя на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии, или нотариально заверенной копии такой доверенности).

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет лицо, подписавшее заявку.

11. Заявка получателя субсидии регистрируется Министерством посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД) в день ее получения.

Министерство в течение 15 календарных дней с даты поступления заявки рассматривает документы, указанные в пункте 9 Порядка, проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

Проверка сведений осуществляется Министерством путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представляемых документах, с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При наличии замечаний к заявке в части наличия противоречий, технических ошибок, опечаток, описок в представленных документах заявка возвращается получателю субсидии. Получатель субсидии осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата заявки.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, и проведения проверок в соответствии с пунктом 11 Порядка Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Министерства.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии посредством МСЭД.

14. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 9 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- питание;
- экскурсионное обслуживание, посещение экскурсионных объектов;
- оплата труда лиц, принимающих участие в организации Поездки;
- проведение мастер-классов;
- транспортное обслуживание;
- оклейка автобусов в соответствии с разработанным брендбуком.

17. Размер субсидии составляет 52 193 000 (Пятьдесят два миллиона сто девяносто три тысячи рублей) 00 копеек.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, предусмотренный законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

18. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, которое заключается между Министерством и получателем субсидии на основании принятого Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ), функционального блока «Реестр соглашений».

19. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и обеспечении получателем субсидии получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристик), а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

20. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

Смета расходов является неотъемлемой частью Соглашения.

Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов. Внесение изменений в смету, не влекущих увеличение общего объема затрат и соответствующих цели предоставления субсидии, осуществляется на основании заявления получателя субсидии с приложением финансово-экономического обоснования изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

23. Результат предоставления субсидии:

проведены экскурсионные поездки в рамках туристско-экскурсионного проекта Московской области «Активное долголетие».

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

24. Перечисление субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней с даты подписания Соглашения.

25. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

26. В случае образования у получателя субсидии на 1 января текущего финансового года не использованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым

годом:

направить в Министерство обращение о наличии потребности в использовании остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае наличия такой потребности;

вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии в бюджет Московской области, если отсутствует потребность в направлении его на те же цели.

Получателю субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при условии включения положений о реализации такой возможности в Соглашение, а также при принятии Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области решения о наличии потребности в остатках субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее – Решение).

Министерство до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает Решение в отношении остатков субсидии, не использованных получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, а также средств от возврата дебиторской задолженности, образовавшихся в связи с:

изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных получателем субсидии договоров (соглашений), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

реализацией требований обеспечения исполнения заключенных получателем субсидии договоров (соглашений);

возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа получателя субсидии отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

В целях подтверждения необходимости использования остатков субсидии, а также средств, образовавшихся от возврата дебиторской задолженности, получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство расчеты и обоснования, в том числе информацию о:

принятых до начала текущего финансового года и неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, и направлениях их использования;

причинах образования дебиторской задолженности.

В целях согласования Решения Министерство в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Министерство экономики и финансов Московской области расчеты и обоснования использования остатков субсидии, полученные от получателя субсидии, и мотивированное заключение о целесообразности использования полностью или частично остатков средств субсидии и средств, образовавшихся от возврата дебиторской задолженности.

Министерство экономики и финансов Московской области направляет в Министерство мотивированное решение о целесообразности согласования использования остатков субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения документов.

Министерство в срок до 10 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии при отсутствии по состоянию на 10 мая года, следующего за годом

предоставления субсидии, Решения перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход бюджета Московской области соответствующие неподтвержденные остатки средств субсидии в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

27. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя субсидии (копии договоров (соглашений) и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее двадцатого календарного дня месяца, следующего за отчетным I, II, III кварталом, годовой отчет – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

28. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям, установленным Порядком.

29. В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 15 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 Порядка.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – Проверка), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок с учетом положений, установленных настоящим разделом.

Плановая Проверка проводится на основании плана проверок, утвержденного Министерством, содержащего информацию о проверяемом периоде, объектах, сроках и предмете контрольного мероприятия. Плановая Проверка в отношении получателя субсидии осуществляется Министерством путем рассмотрения по месту нахождения Министерства

представленных получателем субсидии отчетных документов, предусмотренных Порядком и Соглашением.

Проверка по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем субсидии, осуществляется путем проведения внеплановой выездной проверки при выявлении одного из индикаторов риска нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных в настоящем пункте.

Индикаторы риска нарушения порядка и условий предоставления субсидии:

поступление обращений или заявлений от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях порядка и условий предоставления субсидий;

недостижение получателем субсидии в отчетном периоде конечного значения результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристика итогов), выявленное по результатам рассмотрения отчетных документов, предусмотренных Порядком и Соглашением и (или) непредставление за отчетный период отчетности, предусмотренной Порядком и Соглашением;

выявление по результатам рассмотрения отчетных документов, предусмотренных Порядком и Соглашением, факта отражения в них недостоверной информации.

Проверка в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, осуществляется Министерством при выявлении по результатам проверки получателя субсидии обстоятельств, свидетельствующих о наличии нарушений порядка и условий предоставления субсидии со стороны указанных лиц.

Проверка в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, осуществляется внепланово путем рассмотрения по месту нахождения Министерства представленных такими лицами документов.

Органы государственного финансового контроля Московской области осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

32. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных

с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{P_i}{R_i}\right), \text{ где:}$$

$S_{\text{возврата}}$ – сумма средств, подлежащая возврату;

$S_{\text{субсидии}}$ – объем средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

P_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_i – утвержденное (планируемое) значение результата предоставления субсидии;

33. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) Министерство производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

