



**ГУБЕРНАТОР  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2025 № 49-ПГ

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка реализации и финансового обеспечения мероприятий  
по профессиональному развитию государственных гражданских служащих  
Московской области и контроля за их реализацией**

В соответствии с пунктом 45 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Московской области № 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области», а также в целях координации деятельности органов исполнительной власти Московской области при осуществлении мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Московской области, кадровой политики Губернатора Московской области и Правительства Московской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Московской области и контроля за их реализацией.

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области Чупракова А.А.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

022605 \*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 18.02.2025 № 49-ПГ

## ПОРЯДОК

реализации и финансового обеспечения мероприятий  
по профессиональному развитию государственных гражданских  
служащих Московской области и контроля за их реализацией

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области в центральных исполнительных органах Московской области, государственных органах Московской области (далее соответственно – гражданские служащие, государственные органы), финансового обеспечения указанных мероприятий и контроля за их реализацией.

2. Профессиональное развитие гражданских служащих включает в себя:

дополнительное профессиональное образование;

иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренные подпунктами «б» – «д» пункта 4 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – иные мероприятия по профессиональному развитию).

3. Организация мероприятий по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих осуществляется:

в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих (далее – государственный заказ) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок);

в рамках государственного задания в порядке, установленном Правительством Московской области;

за счет средств государственных органов, в которых гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы Московской области,

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – образовательная организация), определенных в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат).

4. Реализация иных мероприятий по профессиональному развитию осуществляется:

в рамках государственного заказа;

государственным органом – на безвозмездной основе или за счет средств государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Московской области;

посредством самостоятельного изучения образовательных материалов гражданским служащим.

5. Государственные органы самостоятельно осуществляют планирование на очередной календарный год мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих с учетом:

анализа потребности в профессиональном развитии гражданских служащих;

функций государственных органов и их специализации;

области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, профессионального образования по должностям государственной гражданской службы на обучение по дополнительным профессиональным программам и для участия в мероприятиях по профессиональному развитию с учетом заявленной потребности;

информации о предстоящих мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной календарный год, организуемых Администрацией.

6. Мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренные абзацами вторым, третьим и пятым пункта 3, абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка организуются Администрацией Губернатора Московской области (далее – Администрация) в централизованном порядке.

Мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих государственных органов, предусмотренные абзацем четвертым пункта 3, абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, организуются соответствующим государственным органом самостоятельно.

7. Формирование структуры государственного заказа осуществляется ежегодно Администрацией на основе заявок государственных органов на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию (далее – заявка).

Заявки представляются в Администрацию ежегодно по запросу

Администрации по форме и в сроки, определяемые Администрацией.

Администрация на основе заявок ежегодно направляет в Министерство экономики и финансов Московской области информацию о потребности в профессиональном развитии гражданских служащих Московской области на очередной финансовый год и плановый период, финансово-экономически обосновывает указанные потребности, в целях выделения объема средств бюджета Московской области на государственный заказ.

8. Администрация ежегодно подготавливает предложения Губернатору Московской области по структуре государственного заказа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Московской области Администрации на указанные цели.

9. Государственные органы направляют в Администрацию информацию о гражданских служащих (фамилия, имя, отчество, должность), которые подлежат направлению на обучение в рамках утвержденной структуры государственного заказа. Администрация организует направление указанных лиц для участия в мероприятиях по профессиональному развитию в образовательные организации, определенные в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

10. Администрация организует централизованное обучение гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам, реализуемым государственным учреждением Московской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация (далее – Учреждение), посредством формирования государственного задания Учреждению на очередной финансовый год и плановый период и контролем за его выполнением.

11. В целях формирования государственного задания:

Учреждение ежегодно в срок до 1 марта года, предшествующего планируемому, направляет в государственные органы Перечень дополнительных профессиональных программ, планируемых к реализации Учреждением на очередной календарный год, включающий наименования дополнительных профессиональных программ, их предметно-тематическое содержание, продолжительность обучения, категории слушателей (далее – Перечень программ), согласованный с Администрацией;

государственные органы, ежегодно в срок до 15 марта года, предшествующего планируемому, на основании представленного Учреждением Перечня программ определяют потребность в обучении гражданских служащих и представляют в Учреждение заявку на соответствующий год. Форма заявки определяется Учреждением;

Учреждение на основе поступивших заявок осуществляет подготовку предложений для направления в Администрацию в целях формирования государственного задания на очередной финансовый год и плановый период

с учетом информации по наличию потребности в обучении гражданских служащих; по расчетной потребности финансового обеспечения выполнения государственного задания; по ресурсам, необходимым для выполнения государственного задания и иную информацию, необходимую для формирования государственного задания (далее – предложения для формирования проекта государственного задания).

12. Предложения для формирования проекта государственного задания направляются ежегодно Учреждением в Администрацию в срок до 1 апреля года, предшествующего планируемому.

13. Государственное задание формируется и утверждается Администрацией в порядке, установленном Правительством Московской области.

14. Обучение гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам в рамках утвержденного государственного задания осуществляется Учреждением в течение года в соответствии с планом обучения на очередной год, согласованным с Администрацией, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению в бюджете Московской области на эти цели.

15. Организация обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

16. Финансирование расходов, связанных реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на эти цели.

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета Московской области, предусмотренных на содержание государственного органа, организующего указанные мероприятия, на текущий финансовый год, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

17. Администрация:

осуществляет и организует взаимодействие государственных органов с образовательными организациями, оказывающими образовательные услуги в целях реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

оказывает государственным органам консультативную помощь по вопросам профессионального развития гражданских служащих;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, в том числе обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, в порядке, определяемом

Администрацией;

ежегодно представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

18. Руководители государственных органов обеспечивают своевременное направление гражданских служащих на обучение по дополнительным профессиональным программам и для участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию с учетом заявленной потребности.

В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе или для участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию, организуемых Администрацией в централизованном порядке, согласно заявленной потребности, государственный орган, информирует об этом Администрацию с указанием причин невозможности направления гражданского служащего, и при необходимости обеспечивает замену.

19. В целях организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих Администрация осуществляет взаимодействие с государственными органами и другими участниками процесса, с использованием почтовой, электронной, иных видов связи, использованием государственных информационных систем, включая систему межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования типового регионального сегмента ГАС «Управление».

