



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

« 19 » апреля 2026 г.

№ 448 /09-пр

г. Магадан

**О внесении изменения в приказ
Минтруда Магаданской области
от 6 декабря 2021 г. № 304/09**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Магаданской области от 6 декабря 2021 г. № 304/09 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Магаданской области» изменение, изложив пункт 2.4 Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Магаданской области, утвержденного указанным приказом, в следующей редакции:

«2.4. Заявление гражданина о предоставлении социальных услуг представляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление), и документы, необходимые для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

1) лично в организацию по месту жительства или по месту пребывания (по выбору гражданина);

2) через Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

3) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию или МФЦ документы, обязанность предоставления которых лежит на заявителе, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала. В случае представления оригиналов документов должностное лицо, принимающее документы, снимает и заверяет копии с документов и возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).

При обращении заявителя (представителя заявителя) посредством почтовой связи заявление и документы, обязанность предоставления которых лежит на заявителе, представляются в подлинниках, остальные документы представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Заявление и документы, обязанность предоставления которых лежит на заявителе, направляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления

государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

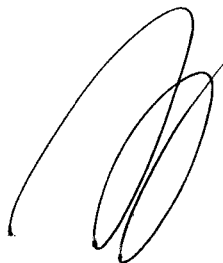
При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию или посредством МФЦ датой обращения является дата регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организацию.

При направлении заявления и документов почтовой связью датой обращения за компенсацией считается день регистрации поступления заявления и прилагаемых документов в организацию.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала датой обращения в организацию является дата подачи заявления в Едином портале.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр



Н.А. Болгова