



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 19 января 2026 г.

№ 4-ОД

г. Магадан

**Об утверждении Порядка проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Магаданской области**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпунктом 3.1 пункта 3 Положения о департаменте физической культуры и спорта Магаданской области, утвержденного Постановлением Правительства Магаданской области от 27 ноября 2014 г. № 1004-пп, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Магаданской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента физической культуры и спорта Магаданской области от 30 декабря 2022 г. № 74-ОД «Об утверждении Порядка организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Магаданской области на территории Магаданской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

С.И. Лексина

**Порядок**  
**проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и**  
**спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных**  
**физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории**  
**Магаданской области**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Магаданской области (далее – Порядок) определяет требования по подготовке и проведению, обеспечению общественного порядка, общественной безопасности и медицинскому обеспечению региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Магаданской области (далее – Календарный план), а также порядок отчетности по результатам их проведения.

2. Организаторами региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – организатор) могут выступать:

1) региональные спортивные федерации по видам спорта, имеющие действующую государственную аккредитацию на момент проведения официального мероприятия;

- 2) физкультурно-спортивные организации Магаданской области;
- 3) юридические лица, по инициативе которых проводится официальное мероприятие;
- 4) органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области в сфере физической культуры и спорта;
- 5) департамент физической культуры и спорта Магаданской области (далее – Департамент).

3. Организатором от лица Департамента выступает подведомственное Департаменту Магаданское областное государственное автономное учреждение «Региональный центр спорта «Президентский», на которое возложены полномочия по организации и проведению официальных мероприятий, включенных в Календарный план.

4. В случае, если организаторами являются несколько лиц, распределение прав и обязанностей между ними в отношении такого мероприятия осуществляется на основе договора и (или) положения (регламента) о таком мероприятии. Если иное не предусмотрено указанными документами, организаторы такого мероприятия несут солидарную ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам.

5. К участникам региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий относятся лица, предусмотренные положениями (регламентами) о данных мероприятиях.

6. При организации и проведении региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий организаторы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение:

- 1) настоящего порядка;
- 2) положения (регламента) о мероприятии;

3) правил соответствующего вида спорта, разработанных и утвержденных общероссийскими спортивными федерациями в порядке, утвержденном Министерством спорта Российской Федерации;

4) требований действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в сфере физической культуры и спорта, а также регламентирующих вопросы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, медицинского обеспечения при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

7. В исключительных случаях по согласованию с Департаментом физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия Магаданской области могут проводиться на территории иных субъектов Российской Федерации.

## **II. Требования к проведению региональных официальных физкультурных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий**

8. Обязательными документами для проведения на территории Магаданской области региональных официальных физкультурных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий (далее – физкультурные мероприятия) являются:

1) положение (регламент) о проведении физкультурного мероприятия;

2) смета на проведение физкультурного мероприятия в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и утвержденных Департаментом норм расходов средств областного бюджета на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Магаданской области;

3) списочный состав спортивных судей (судейской коллегии), обеспечивающих судейство;

4) заявка на проведение мероприятия с указанием: наименования, сроков и места проведения; статей расходов на проведение, если проведение планируется осуществить с использованием средств областного бюджета; сведений о представителе организатора (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные), который определен ответственным за проведение физкультурного мероприятия, в том числе за подготовку и своевременное представление в МОГАУ «РЦС Президентский» документов, указанных в пунктах 9, 28 Порядка.

9. В срок не позднее чем за 40 календарных дней до начала проведения физкультурного мероприятия организатор подает в МОГАУ «РЦС Президентский» следующие документы:

- 1) заявку на проведение физкультурного мероприятия с указанием сведений, перечисленных в подпункте 4 пункта 9 Порядка;
- 2) утвержденный организатором проект положения (регламента) о проведении физкультурного мероприятия;
- 3) списочный состав спортивных судей, обеспечивающих судейство в физкультурном мероприятии (состав судейской коллегии формируется в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта и на основании Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134);
- 4) информацию о необходимом количестве наградной атрибутики, полиграфической и сувенирной продукции.

Все документы должны быть подписаны руководителем организатора физкультурного мероприятия, либо лицом, его замещающим, и заверены печатью организатора (при наличии).

10. МОГАУ «РЦС Президентский» в течение 7 календарных дней проводит проверку документов, поступивших от организатора физкультурного мероприятия. При выявлении несоответствия поданных

документов требованиям, установленным в пункте 8 Порядка, документы возвращаются организатору физкультурного мероприятия на доработку с указанием оснований для возврата.

При отсутствии замечаний к документам, поступившим от организатора физкультурного мероприятия, МОГАУ «РЦС Президентский» в срок не позднее чем за 14 календарных дней до начала мероприятия издает приказ о проведении физкультурного мероприятия.

11. В случае неустранения (несвоевременного устранения) организатором физкультурного мероприятия замечаний МОГАУ «РЦС Президентский» к документам, повлекших отсутствие у МОГАУ «РЦС Президентский» возможности для издания в срок, указанный в пункте 10 Порядка, приказа о проведении физкультурного мероприятия, организатор принимает решение о переносе срока проведения физкультурного мероприятия.

### **III. Требования к проведению региональных официальных спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных спортивных мероприятий**

12. На территории Магаданской области проводятся официальные региональные и межмуниципальные спортивные мероприятия:

- 1) спортивные соревнования;
- 2) учебно-тренировочные мероприятия (сборы).

13. Обязательными документами для проведения на территории Магаданской области региональных официальных спортивных соревнований и межмуниципальных официальных спортивных соревнований (далее – спортивные соревнования) являются:

- 1) положение (регламент) о проведении спортивного соревнования;
- 2) смета на проведение спортивного соревнования в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и утвержденных Департаментом норм расходов средств областного бюджета на проведение

официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Магаданской области;

3) списочный состав спортивных судей (судейской коллегии), обеспечивающих судейство;

4) заявка на проведение спортивного соревнования с указанием: наименования, сроков и места проведения;

статей расходов на проведение спортивного соревнования, если проведение спортивного соревнования планируется осуществить с использованием средств областного бюджета;

сведений о представителе организатора (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные), который определен ответственным за проведение спортивного соревнования, в том числе за подготовку и своевременное представление в МОГАУ «РЦС Президентский» документов, указанных в пунктах 14, 28 настоящего порядка.

14. В срок не позднее чем за 40 календарных дней до начала проведения организатор спортивного соревнования подает в МОГАУ «РЦС Президентский» следующие документы:

1) заявку на проведение спортивного соревнования с указанием сведений, перечисленных в подпункте 4 пункта 13 настоящего порядка;

2) утвержденный организатором проект положения (регламента) о проведении спортивного соревнования;

3) списочный состав спортивных судей, обеспечивающих судейство в спортивном соревновании (состав судейской коллегии формируется в соответствии с квалификационными требованиями спортивных судей по виду спорта и на основании Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134);

4) информацию о необходимом количестве наградной атрибутики, полиграфической и сувенирной продукции.

Все документы должны быть подписаны руководителем организатора

спортивного соревнования либо лицом, его замещающим, и заверены печатью организатора (при наличии).

15. МОГАУ «РЦС Президентский» в течение 7 календарных дней проводит проверку документов, поступивших от организатора спортивного соревнования. При выявлении несоответствия поданных документов требованиям, установленным в пункте 13 настоящего порядка, документы возвращаются организатору спортивного соревнования на доработку с указанием оснований для возврата.

При отсутствии замечаний к документам, поступившим от организатора спортивного соревнования, МОГАУ «РЦС Президентский» в срок не позднее чем за 14 календарных дней до начала спортивного соревнования издает приказ об организации проведения спортивного соревнования.

16. В случае неустранения (несвоевременного устранения) организатором спортивного соревнования замечаний МОГАУ «РЦС Президентский» к документам, повлекших отсутствие у МОГАУ «РЦС Президентский» возможности для издания в срок, указанный в пункте 15 Порядка, приказа об организации проведения спортивного соревнования, организатор принимает решение о переносе срока проведения спортивного соревнования.

17. Для проведения на территории Магаданской области учебно-тренировочного мероприятия (сбора) организатор в срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора) подает в МОГАУ «РЦС Президентский» следующие документы:

1) заявку в произвольной форме с указанием:  
наименования учебно-тренировочного мероприятия (сбора);  
сроков и места проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора);

сведений о представителе организатора учебно-тренировочного мероприятия (сбора) (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные), который определен ответственным за проведение учебно-

тренировочного мероприятия (сбора), в том числе за подготовку и своевременное представление в МОГАУ «РЦС Президентский» документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 29 Порядка;

статей расходов на проведение учебно-тренировочного мероприятия (сбора), если проведение учебно-тренировочного мероприятия (сбора) планируется осуществить с использованием средств областного бюджета;

2) утвержденный организатором персональный список спортсменов и других участников учебно-тренировочного мероприятия (сбора).

В случае нарушения указанного срока подачи документов срок проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора) переносится на количество дней, соответствующее количеству дней нарушения.

МОГАУ «РЦС Президентский» в срок не позднее чем за 7 календарных дней до начала учебно-тренировочного мероприятия (сбора) издает приказ об организации проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора).

#### **IV. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, медицинское обеспечение при проведении региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

18. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353, Типовой инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при

проведении официальных спортивных соревнований, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 948.

19. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий осуществляется их организаторами совместно с собственниками (пользователями) объектов спорта во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и при содействии органов государственной власти Магаданской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, на территории которых проводятся эти мероприятия.

20. Организаторы региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, собственники, пользователи объектов спорта несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обеспечения безопасности при их проведении.

21. Медицинское обеспечение официальных мероприятий осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

**V. Открытие и закрытие региональных официальных  
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий  
и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий, награждение участников**

22. Открытие и закрытие региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и награждение участников проводятся в форме торжественных церемоний открытия и закрытия мероприятия, ответственность за проведение которых возлагается на организатора мероприятия и судейскую коллегию мероприятия.

23. Места проведения торжественных церемоний открытия и закрытия мероприятия должны быть оформлены средствами наглядной агитации, иметь в наличии государственный флаг Российской Федерации, фонограмму государственного гимна Российской Федерации.

24. Церемония открытия мероприятия разрабатывается и проводится организатором мероприятия с учетом положения (регламента) о мероприятии, особенностей и традиций вида спорта, условий и места проведения мероприятия и включает сбор, выход и построение спортсменов (команд, участников), тренеров, судей, сбор и приветствие организаторов мероприятия, почетных гостей и иных приглашенных лиц (при присутствии таковых).

В программу церемонии открытия мероприятия могут включаться показательные выступления спортсменов или творческих коллективов.

25. Для церемонии награждения победителей и призеров должны быть подготовлены награды, оборудование (пьедестал почета и (или) иное оборудование с учетом особенностей вида спорта, условий и места проведения церемонии).

Церемония награждения включает выход участников мероприятия и лиц, вручающих награды, и непосредственно вручение наград, сувенирной продукции. В случае, если обеспечение мероприятия наградной атрибутикой (медалями, дипломами, кубками), сувенирной продукцией осуществляется за

счет средств областного бюджета, организатор мероприятия организует заполнение ведомости на вручение наградной атрибутики, сувенирной продукции (далее - ведомость) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку. Победители и призеры, которым вручены награды, сувениры, расписываются в ведомости непосредственно после завершения церемонии награждения.

26. Церемония закрытия мероприятия включает сбор и построение спортсменов (команд, участников), объявление о закрытии мероприятия.

Церемония награждения и церемония закрытия мероприятия могут быть объединены организатором в одну церемонию.

27. При проведении церемоний открытия и закрытия мероприятия организатор в обязательном порядке должен предусматривать исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

## **VI. Представление отчетности о проведении региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

28. После завершения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий организаторы мероприятий в течение 3 календарных дней после дня окончания физкультурного мероприятия, спортивного соревнования представляют в МОГАУ «РЦС Президентский» следующие отчетные документы:

1) отчет судейской коллегии физкультурного мероприятия, спортивного соревнования по форме согласно приложению № 2 Порядку;

2) утвержденные главным судьей, главным секретарем оригиналы протоколов физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, заверенные печатью организатора физкультурного мероприятия, спортивного соревнования (при наличии);

3) списочный состав спортивных судей, принимавших участие в судействе физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, утвержденный главным судьей физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, заверенный печатью организатора физкультурного мероприятия, спортивного соревнования (при наличии);

4) для физкультурного мероприятия – медицинский допуск спортсменов к участию в физкультурном мероприятии, заверенный печатью медицинской организации;

5) для спортивного соревнования – заявки на участие в спортивном соревновании, оформленные в соответствии с пунктами 43, 44 порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н;

6) документы для возмещения стоимости питания судьям (при наличии);

7) ведомость на вручение наградной атрибутики, сувенирной продукции (если обеспечение мероприятия наградной атрибутикой, сувенирной продукцией осуществлялось за счет средств областного бюджета);

8) иные документы, являющиеся отчетными и (или) подлежащие возмещению, оплате (при наличии);

9) фотоотчет о физкультурном мероприятии, спортивном соревновании (не менее 5 фото).

29. По итогам проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора) организатор в течение 3 календарных дней после дня окончания

учебно-тренировочного мероприятия (сбора) представляет в МОГАУ «РЦС Президентский» следующие отчетные документы:

1) отчет о проведении учебно-тренировочного мероприятия (сбора), заверенный печатью организатора учебно-тренировочного (сбора), в произвольной форме с указанием:

сроков проведения;

места проведения;

списка участников;

2) иные документы, являющиеся отчетными и (или) подлежащие возмещению, оплате (при наличии).

30. Наименование физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, учебно-тренировочного мероприятия (сбора), место и сроки его проведения в отчетных документах должны полностью соответствовать наименованию, месту и срокам его проведения, указанным в заявке на проведение физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, учебно-тренировочного мероприятия (сбора), в положении (регламенте) о физкультурном мероприятии, спортивном соревновании. Отчетные документы должны быть заполнены аккуратно (напечатаны или написаны четким, разборчивым почерком).

31. МОГАУ «РЦС Президентский» в течение 5 календарных дней проводит проверку представленных отчетных документов на их соответствие положениям, указанным в пунктах 28-30 Порядка.

При отсутствии замечаний к отчетным документам отчет организатора физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, учебно-тренировочного мероприятия (сбора) считается принятым, а физкультурное мероприятие, спортивное соревнование, учебно-тренировочное мероприятие (сбор) – состоявшимся (проведенным). На отчете судейской коллегии физкультурного мероприятия, спортивного соревнования проставляется отметка МОГАУ «РЦС Президентский» о принятии отчета с указанием даты его принятия.

32. При выявлении несоответствия представленных отчетных документов положениям, указанным в пунктах 28-30 Порядка, отчетные документы возвращаются организатору мероприятия на доработку с указанием оснований для возврата.

Организатор мероприятия в срок не более 3 календарных дней обеспечивает устранение замечаний и повторно представляет отчетные документы. Повторное рассмотрение отчетных документов осуществляется согласно пункту 31 Порядка.

33. В случае, если по истечении 30 календарных дней после дня окончания физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, учебно-тренировочного мероприятия (сбора) отчет организатора мероприятия не принят МОГАУ «РЦС Президентский», то МОГАУ «РЦС Президентский» принимает решение о признании физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, учебно-тренировочного мероприятия (сбора) несостоявшимся (непроведенным), о чем издается соответствующий приказ.

34. В случае признания физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, учебно-тренировочного мероприятия (сбора) несостоявшимся (непроведенным) МОГАУ «РЦС Президентский» не производит оплату расходов на проведение мероприятия, а ранее затраченные бюджетные средства на проведение данного мероприятия организатор обязан вернуть на счет МОГАУ «РЦС Президентский».

Приложение № 1  
к порядку проведения региональных  
официальных физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий и межмуниципальных  
официальных физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий на территории  
Магаданской области

**ВЕДОМОСТЬ**  
на вручение наградной атрибутики/сувенирной продукции

\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Место проведения \_\_\_\_\_:

Сроки проведения \_\_\_\_\_:

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дисциплина, вид, группа, категория	Занятое место	Наименование наградной/сувен ирной продукции	Стоимо сть	Подпись о получении
1						
2						
.						
.						
30						
Итого выдано наградной атрибутики на сумму (прописью):						

Выдачу произвел \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к порядку проведения региональных  
официальных физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий и межмуниципальных  
официальных физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий на территории  
Магаданской области

ОТЧЕТ  
судейской коллегии о проведении

\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

1. Место проведения (адрес) \_\_\_\_\_.
2. Наименование объекта спорта \_\_\_\_\_.
3. Сроки проведения \_\_\_\_\_.
4. Количество команд (перечислить команды муниципальных образований, городов РФ, стран)  
\_\_\_\_\_.
5. Количество участников \_\_\_\_\_; мужчин/юниоров/юношей \_\_\_\_\_;  
женщин/юниорок/девушек \_\_\_\_\_.
6. Количество судей (всего) \_\_\_\_\_ чел., в том числе иногородних \_\_\_\_\_ чел.
7. Уровень подготовки судей по судейским категориям: МК \_\_\_\_\_, ВК \_\_\_\_\_, РК \_\_\_\_\_, 1  
категория \_\_\_\_\_, 2 категория \_\_\_\_\_, 3 категория \_\_\_\_\_, без категории \_\_\_\_\_.
8. Уровень спортивной подготовки спортсменов (количество человек): МСМК \_\_\_\_\_, МС \_\_\_\_\_,  
КМС \_\_\_\_\_, 1 разряд \_\_\_\_\_, 2 разряд \_\_\_\_\_, 3 разряд \_\_\_\_\_, 1 юн. разряд \_\_\_\_\_, 2 юн. разряд \_\_\_\_\_, 3 юн. разряд  
\_\_\_\_\_, без разряда \_\_\_\_\_.
9. Выполнение (подтверждение) нормативов: МСМК \_\_\_\_\_, МС \_\_\_\_\_, КМС \_\_\_\_\_, 1 разряд \_\_\_\_\_, 2  
разряд \_\_\_\_\_, 3 разряд \_\_\_\_\_, 1 юн. разряд \_\_\_\_\_, 2 юн. разряд \_\_\_\_\_, 3 юн. разряд \_\_\_\_\_.
10. Обеспечение работы средств массовой информации (да/нет): \_\_\_\_\_.
11. Количество зрителей \_\_\_\_\_ чел.
12. Общая оценка качества проведения мероприятия - точность соблюдения расписания, объективность  
судейства (с указанием нарушений правил соревнований, протесты и т.д.):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
13. Медицинское обеспечение мероприятия, в том числе сведения о травмах и других несчастных случаях:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
14. Общие замечания и предложения по подготовке и проведению мероприятия:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Главный судья

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.