



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Магаданской области**

П Р И К А З

от 24.06.2025 г.

г. Магадан

№ 627/11-нр

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение
в образовательные организации, реализующие программы
среднего профессионального образования»
на территории Магаданской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Магаданской области от 02 августа 2021 г. № 594-пп «О массовых социально значимых государственных и муниципальных услугах Магаданской области» и постановлением Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Магаданской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы министерства образования Магаданской области:

от 26.09.2022 № 887/11-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Магаданской области»;

от 30.05.2023 № 527/11-пр «О внесении изменений в приказ министерства образования Магаданской области от 26 сентября 2022 г. № 887/11-пр».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра



И.В. Горностаева

Утвержден
приказом министерства
образования Магаданской
области
от «17» 06. 2025 г. № 617/11-н/2

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные
организации, реализующие программы
среднего профессионального образования» на территории
Магаданской области**

I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1. Государственная услуга «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования» (далее - государственная услуга) предоставляется в целях реализации права граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на образование в части приема на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации, подведомственные министерству образования Магаданской области (далее соответственно - ПОО, министерство).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:
законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов) (далее - Заявитель);

получатель государственной услуги (далее - Заявитель) из числа:
граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, при условии получения ими основного общего или среднего общего образования;
лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги либо получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее -

представитель Заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти Магаданской области, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к Регламенту признаков Заявителя, характеристик образовательных программ, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель.

5. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется профессиональными образовательными организациями Магаданской области.

Министерство образования Магаданской области является координатором по предоставлению государственной услуги.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

4. Сведения о результате предоставления государственной услуги приведены в описании вариантов предоставления государственной услуги в разделе III настоящего Регламента, в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

5. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в разделе III настоящего Регламента, в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

10. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minobr.49gov.ru>, на официальных сайтах ПОО, а также на Едином портале и Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего Регламента, в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Сведения об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Регламента, в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен для каждого варианта в разделе III настоящего Регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

15. Государственная услуга является бесплатной.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления государственной
услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении
государственной услуги**

17. Заявление о предоставлении государственной услуги в части приема на обучение в ПОО и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем путем личного обращения или посредством почтового отправления, регистрируются в ПОО в день их поступления.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное с использованием ЕПГУ, регистрируется на ЕПГУ в автоматическом режиме в день его подачи на ЕПГУ.

Заявление о предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах регистрируется должностным лицом ПОО в течение рабочего дня с момента их поступления.

Срок регистрации заявления и документов, поступивших в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для каждого варианта, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте ПОО, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

19. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги или уведомления и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещен на официальном сайте ПОО, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись.

22. Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

23. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Магаданской области с использованием ЕПГУ, модуля «Электронный колледж» в Государственной информационной системы «Электронное образование» министерства образования Магаданской области (далее - ГИС).

Информация о предоставлении государственной услуги, необходимых формах и шаблонах заявлений размещается в личном кабинете ЕПГУ.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется:

- запись Заявителя на прием (при необходимости);

- заполнение и направление электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги с использованием средств идентификации Заявителя;

- получение Заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- получение результата предоставления государственной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа), направленного в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

24. В случае направления заявления в электронной форме запрещается требовать от Заявителя повторного формирования и подписания обращения на бумажном носителе.

25. Условием для направления заявления с приложением необходимых документов и получения результата государственной услуги в электронной форме является регистрация Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА).

26. Получение ПОО заявления и необходимых документов с использованием ЕПГУ является основанием для начала предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявлений, представленных с использованием

информационно-коммуникационных технологий, осуществляются в пределах срока регистрации, предусмотренного настоящим Регламентом.

27. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

28. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

28.1. Вариант 1 - выдача решения о предоставлении государственной услуги в части приема на обучение в ПОО.

28.2. Вариант 2 - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

28.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

29. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

30. Результат предоставления государственной услуги - решение о предоставлении услуги в части приема на обучение в ПОО.

Прием заявлений в ПОО на очную форму обучения осуществляется ежегодно до 15 августа, а при наличии свободных мест в ПОО прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (приложение № 7 к Регламенту), осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в ПОО на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря

Выдача решения о предоставлении государственной услуги в части приема на обучение в ПОО осуществляется:

в основной период - с 16 августа по 31 августа текущего года;

в дополнительный период - с 1 сентября по 1 декабря текущего года при наличии свободных мест в ПОО.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в случае проведения вступительных испытаний);

предоставление результата государственной услуги;

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в адрес ПОО документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Регламенту.

32.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

заявление о зачислении в ПОО (приложение № 2 к Регламенту);

документ, удостоверяющий личность Заявителя, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае, если Заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью);

оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для иностранных граждан);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства);

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом);

заверенный в порядке, установленном законодательством, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

документ о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) в случае поступления по специальностям, входящим в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

32.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о результатах индивидуальных достижений Заявителя (Приложение № 3 к Регламенту);

копия договора о целевом обучении, заключенного с соответствующими организациями (Приложение № 4 к Регламенту), заверенная заказчиком целевого обучения, или незаверенная копия указанного договора с предъявлением его оригинала;

документы, подтверждающие принадлежность Заявителя к категориям граждан, которым предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях (приложение № 5 к Регламенту);

документы, подтверждающие принадлежность Заявителя к категориям граждан, которым предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с соответствующими

организациями, указанными в приложении № 4 к Регламенту (Приложение № 6 к Регламенту).

сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения об опекуне ребенка;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;

сведения, содержащиеся в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В заявлении о зачислении в ПОО (приложение № 2 к Регламенту) Заявителем указываются следующие обязательные сведения Получателя:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым планируется поступление в ПОО, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам)

или отсутствия копии указанного свидетельства (сведений о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам). Факт ознакомления заверяется личной подписью Заявителя.

Подписью заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в ПОО персональных данных;

факт получения Заявителем среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом ПОО, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Заявление и документы, предусмотренные данным Регламентом, представляются Заявителем:

в электронном виде через ЕПГУ;

при личном обращении Заявителя в ПОО;

через операторов почтовой связи общего пользования.

33. В целях установления личности Заявитель представляет в ПОО документ, удостоверяющий личность. Представитель Заявителя, обратившийся по доверенности, представляет в ПОО документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Способами установления личности Заявителя при подаче заявления документов являются:

- предъявление документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги, либо документа, удостоверяющего личность, и доверенность представителя при подаче заявления лично в организацию;

- посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА при подаче заявления посредством ЕПГУ.

34. В случае представления Заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 32.1 Регламента, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПОО возвращает документы Заявителю.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в ПОО за предоставлением государственной услуги.

35. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

36. Заявление и документы, необходимые для оказания государственной услуги, регистрируются в ПОО:

полученные путем личного обращения или посредством почтового отправления - в день их поступления;

поданные с использованием ЕПГУ - в автоматическом режиме в день его подачи на ЕПГУ.

Срок регистрации заявления и документов, поступивших в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (запрос направляется в ФНС России (территориальный орган ФНС России));

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения об опекуне ребенка (запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

сведения, содержащиеся в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (запрос направляется в Рособrnадзор Российской Федерации);

сведения, подтверждающие факт участия в СВО Заявителя или родителя (законного представителя) заявителя (запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации).

38. Запрос о представлении в ПОО документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

39. Срок направления указанных информационных запросов составляет не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

40. ПОО отказывает Заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов;

зачисление Заявителя на обучение в другую ПОО;

неявка на прохождение вступительных испытаний без уважительной причины или неудовлетворительное прохождение вступительных испытаний;

отсутствие свободных мест в ПОО;

отзыв заявления по инициативе Заявителя.

41. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения ПОО всех сведений, необходимых для принятия решения.

42. Результатом административной процедуры является мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги или подготовленное решение о предоставлении государственной услуги в части приема на обучение в ПОО.

Предоставление результата государственной услуги

43. Результат предоставления государственной услуги в части приема на обучение в ПОО может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору Заявителя:

в личный кабинет Заявителя в ЕПГУ;

при личном обращении Заявителя в ПОО;

через операторов почтовой связи общего пользования.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 2

44. Результат предоставления государственной услуги - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - 5 рабочих дней.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

Заявление направляется при личном обращении Заявителя в ПОО.

Способами установления личности Заявителя при подаче заявления документов являются:

- предъявление документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги, либо документа, удостоверяющего личность, и доверенность представителя при подаче заявления лично в организацию;

- посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА при подаче заявления посредством ЕПГУ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления не предусмотрены.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

49. Заявление о предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах регистрируется должностным лицом ПОО в течение рабочего дня с момента их поступления.

Срок регистрации заявления и документов, поступивших в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

51. ПОО отказывает Заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие заявления об исправлении документов, предусмотренных пунктом 58 Регламента;

отсутствие допущенных опечаток и ошибок;

отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах реквизитов ранее выданных документов.

52. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет три рабочих дня.

Предоставление результата государственной услуги

53. Результат государственной услуги направляется Заявителю:

при личном обращении Заявителя;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением.

Предоставление Заявителю результата государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о

предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ПОО положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ответственными должностными лицами ПОО решений осуществляет руководитель ПОО.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

55. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц министерства, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

56. Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов в соответствии с планом работы министерства.

Внеплановые проверки осуществляются по решению министра образования Магаданской области, а также на основании полученной жалобы (обращения) на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) и решения ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Результаты проверок оформляются актом.

Ответственность государственных гражданских служащих министерства и иных должностных лиц за решения и действия

**(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе
предоставления государственной услуги**

57. Ответственный специалист ПОО, участвующий в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур.

58. Ответственность сотрудников министерства определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги, в том
числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций**

59. Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля со своей стороны вправе направить в министерство предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления государственной услуги, а также предложения по внесению изменений в Регламент и нормативные правовые акты Магаданской области, регулирующие предоставление государственной услуги.

60. Заявители, направившие заявления о предоставлении государственной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, ЕПГУ. Срок получения такой информации во время приема должностным лицом министерства не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления государственной услуги направляется органами, предоставляющими государственную услугу, не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную
услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части
1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,
государственных или муниципальных служащих, работников»**

**Информация для заявителей об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,
принятых (осуществляемых) в ходе предоставления
государственной услуги**

61. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальном сайте ПОО, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Формы жалобы и способы ее подачи в:

форме документа на бумажном носителе - подаются непосредственно в ПОО или направляются почтовым отправлением;

форме электронного документа - подаются в ПОО посредством использования ЕПГУ или официального сайта ПОО.

62. Заявитель вправе направить жалобу на нарушение порядка предоставления государственной услуги, содержащую требование о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов Заявителя органом, предоставляющим государственную услугу, должностными лицами, государственными гражданскими служащими при получении данным Заявителем государственной услуги (далее - жалоба).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

63. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области;

затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

64. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство, ПОО жалобы от Заявителя или иного уполномоченного лица.

65. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта министерства в сети Интернет, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

66. Заявитель или иное уполномоченное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

67. В досудебном порядке Заявители могут обжаловать действия или бездействие:

должностных лиц ПОО - руководителю ПОО;

руководителя ПОО - начальнику отдела развития профессионального образования министерства образования Магаданской области;

начальника отдела развития профессионального образования министерства образования Магаданской области - министру образования Магаданской области.

68. Жалоба на нарушение министерством порядка предоставления государственной услуги может быть направлена в Правительство Магаданской области, Губернатору Магаданской области.

Сроки рассмотрения жалобы

69. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

70. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента нарушения, которые повлекли за собой жалобу.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом министерства принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в их удовлетворении. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения и сведения о действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, направляется Заявителю.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах

компетенции) по существу поставленных вопросов.

71. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя - в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 92 Регламента.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 92 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

72. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение
по программам среднего профессионального
образования, реализующие образовательные программы
среднего профессионального образования»
на территории Магаданской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление государственной услуги в части зачисления в ПОО»	
1.	Имеющие право на получение решения о зачислении в ПОО: законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов); получатель государственной услуги из числа: граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, при условии получения ими основного общего или среднего общего образования; лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги либо получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
2.	Получивший документ, в котором допущены опечатки и ошибки:

	<p>законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов);</p> <p>получатель государственной услуги из числа:</p> <p>граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, при условии получения ими основного общего или среднего общего образования;</p> <p>лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги либо получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>
--	---

Таблица 2. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Предоставление государственной услуги в части зачисления в ПОО»		
1.	Категория заявителя	<p>законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов);</p> <p>получатель государственной услуги из числа:</p> <p>граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, при условии получения ими основного общего или среднего общего образования;</p> <p>лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги либо получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>

2.	Имеется право на получение решения о зачислении в ПОО	Да
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Категория заявителя	законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов); получатель государственной услуги из числа: граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, при условии получения ими основного общего или среднего общего образования; лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги либо получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
2.	Наличие документа	Да
3.	Наличие опечаток и ошибок в выданном документе	Да

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение
по программам среднего профессионального
образования, реализующие образовательные программы
среднего профессионального образования»
на территории Магаданской области

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственную профессиональную образовательную
организацию (далее - ПОО) на обучение по программам среднего
профессионального образования

				Куда:	
				(наименование ПОО)	
				Кому:	
				(Ф.И.О. должностного лица)	
1. Сведения об абитуриенте:					
1.1. Фамилия					
1.2. Имя					
1.3. Отчество (при наличии)					
1.4. Дата рождения					
1.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:					
1.5.1. Тип документа					
1.5.2. Серия			Номер		Дата выдачи
Кем выдан					
Код подразделения					
1.6. СНИЛС					
1.7. Адрес регистрации					

1.8. Сведения о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации:					
1.8.1. Вид документа					
1.8.2. Серия		Номер		Дата выдачи	
1.8.3. Кем выдан					
1.9. Имеет право преимущественного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (да/нет)					
1.10. Имеет право первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (да/нет)					
2. Категория заявителя:					
Сведения о заявителе:					
2.1. Фамилия					
2.2. Имя					
2.3. Отчество (при наличии)					
2.4. Дата рождения					
2.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:					
2.5.1. Тип документа					
2.5.2. Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					
Код подразделения					
2.6. Адрес проживания					
2.7. Адрес регистрации					
3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):					
3.1. Почта (с указанием индекса):					

3.2. Контактные телефоны заявителя (при наличии):	
3.3. Электронная почта (e-mail) заявителя:	
3.4. Я проинформирован(а) о том, что ПОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ПОО.	
4. Образовательная программа:	
4.1. среднего профессионального образования	
4.2. форма обучения (очная, очно-заочная/заочная)	
4.3. на бюджетной основе/на платной основе	
5. Иные сведения и документы об абитуриенте:	
6. Нуждаемость в общежитии (да/нет)	
7. Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (да/нет)	
6. С уставом ПОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).	
7. С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или)	

<p>документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а).</p>		
<p>8. Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>		
<p>9. Факт получения Заявителем среднего профессионального образования впервые подтверждаю.</p>		
<p>10. Дата и время подачи заявления:</p>		
<p>Подпись заявителя:</p>	<p>/</p>	
	<p>(Ф.И.О. заявителя)</p>	
<p>Регистрационный номер:</p>		
<p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>		
	<p>(подпись ответственного сотрудника ПОО)</p>	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение
по программам среднего профессионального
образования, реализующие образовательные программы
среднего профессионального образования»
на территории Магаданской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ**

№ п/п	Наименование результата индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения Заявителя
1.	Победитель или призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»	Диплом победителя (призера) олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»
2.	Победитель или призер чемпионата по	Диплом победителя (призера) по чемпионату

	профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»
3.	Победитель или призер отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	Диплом победителя (призера) чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»
4.	Чемпион или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпион мира, чемпион Европы, лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Документ, подтверждающий статус чемпиона (призера) Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр
5.	Чемпион мира, чемпион Европы, лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Документ, подтверждающий статус чемпиона мира, чемпиона Европы, статус лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр
6.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных	Документ, подтверждающий факт прохождения военной службы по призыву, а также военной службы по контракту,

	<p>Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области</p>	<p>военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области</p>
7.	<p>Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденное в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»</p>	<p>Документ об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденный в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»</p>

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение
по программам среднего профессионального
образования, реализующие образовательные программы
среднего профессионального образования»
на территории Магаданской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН
ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ**

- 1) федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- 2) государственные и муниципальные учреждения, унитарные предприятия;
- 3) государственные корпорации;
- 4) государственные компании;
- 5) организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- 6) хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерные общества, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерние хозяйственные общества организаций, указанные в пунктах 4, 6 и 7 настоящего приложения;
- 9) организации, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях;
- 10) организации, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», по направлениям подготовки и специальностям сфер сельского хозяйства и инженерии;

11) организации, являющиеся резидентами территорий опережающего развития, особой экономической зоны, зоны территориального развития, Арктической зоны, свободного порта Владивосток, либо организации, получившие статус участника проекта на территориях инновационного центра «Сколково», международного медицинского кластера, инновационных научно-технологических центров, а также статус участника Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации (при условии нахождения в соответствующем статусе не менее трех лет).

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение
по программам среднего профессионального
образования, реализующие образовательные программы
среднего профессионального образования»
на территории Магаданской области

**КАТЕГОРИИ
ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ УСЛОВИИ
УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ (В
СЛУЧАЕ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ) И ПРИ ПРОЧИХ РАВНЫХ УСЛОВИЯХ**

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сведения, содержащие информацию о том, что получатель остался без попечения родителей
2.	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп	1. Справка о присвоении статуса «ребенок-инвалид». 2. Справка о наличии инвалидности
3.	Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан	Справка о наличии инвалидности с подтверждением дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан
4.	Граждане, которые	1. Удостоверение,

	<p>подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>	<p>подтверждающее, что его владелец был эвакуирован или переселен из зоны отчуждения.</p> <p>2. Справка ВТЭК, подтверждающая факт воздействия радиации.</p> <p>3. Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС</p>
5.	<p>Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.</p> <p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.</p> <p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие заболевания, полученного им в период прохождения службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом</p>
6.	<p>Дети умерших (погибших)</p>	<p>Документ о присвоении звания</p>

	Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы
7.	<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие заболевания, полученного им в период прохождения службы.</p> <p>Документы, подтверждающие, нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания), или документы об установлении опеки)</p>
8.	<p>Дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры.</p> <p>Справка с места службы,</p>

	причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью	подтверждающая, что гражданин уволен вследствие заболевания, полученного им в период прохождения службы в органах прокуратуры
9.	Военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба	Справка о праве военнослужащего на обучение, выдаваемая командиром воинской части (военным прокурором, руководителем военного следственного органа Следственного комитета Российской Федерации), в которой военнослужащий проходит военную службу
10.	Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин проходил в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и был уволен с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

11.	Инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	Удостоверение инвалида войны. Удостоверение участника боевых действий. Удостоверение ветерана боевых действий
12.	Граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск	Документ, подтверждающий факт непосредственного участия гражданина в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений. Документ, подтверждающий факт непосредственного участия гражданина в ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах. Документ, подтверждающий факт непосредственного участия гражданина в проведении и обеспечении работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ

	<p>национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы)</p>	
13.	<p>Военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона</p>	<p>Удостоверение ветерана боевых действий</p>
14.	<p>Инвалиды с детства</p>	<p>1. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории «ребенок-инвалид»)</p>
15.	<p>Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания,</p>	<p>Решение межведомственной комиссии о подтверждении статуса</p>

	<p>полученных в период прохождения военной службы</p>	<p>инвалида вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы</p>
--	---	---

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение
по программам среднего профессионального
образования, реализующие образовательные программы
среднего профессионального образования»
на территории Магаданской области

**КАТЕГОРИИ
ГРАЖДАН, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПРАВО НА
ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ
ПОРЯДКЕ ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
УКАЗАННЫХ В ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТАХ ОБ
ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О
КВАЛИФИКАЦИИ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ, НАЛИЧИЯ
ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
УКАЗАННЫМИ В ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 71.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 29.12.2021 № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
1.	Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества	1. Удостоверение Героя Российской Федерации. 2. Удостоверение к государственной награде Российской Федерации «Орден Мужества»
2.	Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в	1. Справка Министерства обороны Российской Федерации о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

	<p>воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях</p>	
3.	Граждане, призванные на военную службу по	1. Справка Министерства обороны Российской Федерации о

<p>мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,</p>	<p>подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области</p>
---	---

	при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях	
4.	Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года	1. Удостоверение ветерана боевых действий единого образца лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.
5.	Дети лиц, указанных в 2 - 4 настоящего приложения	Документы, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего приложения
6.	Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных	1. Удостоверение ветерана боевых действий

	обязанностей в этих государствах	
7.	Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования	<p>1. Акт о случае профессионального заболевания (форма акта является приложением к Правилам расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2022 № 1206) либо его копия, заверенная работодателем.</p> <p>2. Свидетельство о смерти</p>

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение
по программам среднего профессионального
образования, реализующие образовательные программы
среднего профессионального образования»
на территории Магаданской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
(ПРОФЕССИЯМ), ТРЕБУЮЩИХ У ПОСТУПАЮЩИХ
ОПРЕДЕЛЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ И
(ИЛИ) ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ**

№ п/п	Код профессии/сп ециальности	Наименование профессии/специальности	Примечание
1.	07.02.01	Архитектура	
2.	20.01.01	Пожарный	
3.	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	
4.	20.02.04	Пожарная безопасность	
5.	20.02.05	Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях	
6.	25.02.04	Летная эксплуатация летательных аппаратов	
7.	29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)	
8.	31.02.01	Лечебное дело	
9.	31.02.02	Акушерское дело	
10.	31.02.05	Стоматология ортопедическая	

11.	34.02.01	Сестринское дело	
12.	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	
13.	35.02.15	Кинология	в случае подготовки кинолога в следующих областях деятельности: в службах охраны, при розыскных и спасательных работах
14.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	
15.	42.02.01	Реклама	
16.	43.02.17	Технологии индустрии красоты	
17.	44.02.01	Дошкольное образование	
18.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	
19.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной

20.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	
21.	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	
22.	49.02.01	Физическая культура	
23.	49.02.02	Адаптивная физическая культура	
24.	49.02.03	Спорт	
25.	51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	
26.	51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	
27.	52.02.01	Искусство балета	
28.	52.02.02	Искусство танца (по видам)	
29.	52.02.03	Цирковое искусство	
30.	52.02.04	Актерское искусство	
31.	52.02.05	Искусство эстрады	
32.	53.01.01	Мастер по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов (по видам)	
33.	53.02.01	Музыкальное образование	
34.	53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам)	
35.	53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	
36.	53.02.04	Вокальное искусство	
37.	53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	
38.	53.02.06	Хоровое дирижирование	

39.	53.02.07	Теория музыки	
40.	53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	
41.	53.02.09	Театрально-декорационное искусство (по видам)	
42.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	
43.	54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	
44.	54.02.03	Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности	
45.	54.02.04	Реставрация	
46.	54.02.05	Живопись (по видам)	
47.	54.02.06	Изобразительное искусство и черчение	
48.	54.02.07	Скульптура	
49.	54.02.08	Техника и искусство фотографии	
50.	55.02.01	Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	
51.	55.02.02	Анимация и анимационное кино (по видам)	
52.	55.02.03	Кино- и телепроизводство (по видам)	
