



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«19» февраля 2025 г.

№ 26/12-11/

г. Магадан

**О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов
и экологии Магаданской области от 30.09.2022 № 247/22**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», постановлением Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 30 сентября 2022 г. № 247/22 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» изменения, изложив административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных

машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)», утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра



Н.Н. Морозова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов и экологии Магаданской
области

от «19» 02 2025 г. № 26/МЭ-170

**Административный регламент
министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области
по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним
(кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов
техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск,
воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов
вооружения, военной и специальной техники)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» (далее - государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники (далее - заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 Приложения 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 Приложения 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – министерство).

9. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результат предоставления государственной услуги приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих

описание таких вариантов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (www.minprirod.49gov.ru), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены для каждого варианта предоставления государственной услуги в

подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных подпунктами 36 - 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

18. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством Единого портала до подачи соответствующих документов.

19. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса и документов на предоставление государственной услуги составляет пятнадцать минут.

21. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Срок регистрации запроса, представленного в министерство в ходе личного обращения, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день со дня его подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» размещаются на официальном сайте министерства, а также в ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещаются на официальном сайте министерства, а также в ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26. Для предоставления государственной услуги используется автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

27. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

27.1 Государственная регистрация техники:

Вариант 1 – физическое лицо обратилось лично;

Вариант 2 – физическое лицо обратилось через представителя;

Вариант 3 – индивидуальный предприниматель обратился лично;

Вариант 4 – индивидуальный предприниматель обратился через представителя;

Вариант 5 – юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 6 – юридическое лицо обратилось через представителя.

27.2. Снятие техники с государственного учета:

Вариант 7 – физическое лицо обратилось лично;

Вариант 8 – физическое лицо обратилось через представителя;

Вариант 9 – индивидуальный предприниматель обратился лично;

Вариант 10 – индивидуальный предприниматель обратился через представителя;

Вариант 11 – юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 12 – юридическое лицо обратилось через представителя.

27.3. Внесение изменений в регистрационные данные техники:

Вариант 13 – физическое лицо обратилось лично;

Вариант 14 – физическое лицо обратилось через представителя;

Вариант 15 – индивидуальный предприниматель обратился лично;

Вариант 16 – индивидуальный предприниматель обратился через представителя;

Вариант 17 – юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 18 – юридическое лицо обратилось через представителя.

27.4. Государственная регистрация техники на ограниченный срок:

Вариант 19 – физическое лицо обратилось лично;

Вариант 20 – физическое лицо обратилось через представителя;

Вариант 21 – индивидуальный предприниматель обратился лично;

Вариант 22 – индивидуальный предприниматель обратился через представителя;

Вариант 23 – юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 24 – юридическое лицо обратилось через представителя.

27.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники:

Вариант 25 – физическое лицо обратилось лично;

- Вариант 26 – физическое лицо обратилось через представителя;
Вариант 27 – индивидуальный предприниматель обратился лично;
Вариант 28 – индивидуальный предприниматель обратился через представителя;
Вариант 29 – юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;
Вариант 30 – юридическое лицо обратилось через представителя.

Профилирование заявителя

28. Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги за предоставлением которой обратился заявитель в соответствии с таблицами 1, 2 Приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

29. Результат предоставления государственной услуги:

29.1. Государственная регистрация техники.

Документом, содержащим решение о государственной регистрации техники, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении о предоставлении государственной услуги, по формам, согласно Приложению № 1 и № 2 к правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 № 1507 (далее – заявление).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»).

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

29.2. Отказ в государственной регистрации техники.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной

регистрации техники, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

30. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),
- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),
- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники),

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники.

32. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),

- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),

- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- копия действующего документа об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники.

32.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),

- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),

- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или

лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники).

32.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),

- копия действующего документа об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники.

33. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием ЕПГУ.

34. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

35. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

36. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

37. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

38. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

39.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

39.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

39.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

39.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

39.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

39.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты

свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

40. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 39.6 настоящего административного регламента.

40.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 39.6 настоящего административного регламента.

40.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки

направленных документов и сведений,

- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 39.6 настоящего административного регламента.

40.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного

компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

42. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

43. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

44. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

45. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо

от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

46. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

47. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 2

48. Результат предоставления государственной услуги:

48.1. Государственная регистрация техники.

Документом, содержащим решение о государственной регистрации техники, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении о предоставлении государственной услуги, по формам, согласно Приложению № 1 и № 2 к правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 № 1507 (далее – заявление).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»).

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

48.2. Отказ в государственной регистрации техники.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной регистрации техники, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может

быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

49. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

50. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),
- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),
- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае

отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники),

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

51. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),

- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),

- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- копия действующего документа об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

51.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),

- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае

государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),

- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

51.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),

- копия действующего документа об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники.

52. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием ЕПГУ.

53. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

54. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

55. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

56. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

57. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

58. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

58.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

58.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования»,

утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

58.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

58.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

58.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос

не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

58.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

59. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 58.6 настоящего административного регламента.

59.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган

Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,

- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 58.6 настоящего административного регламента.

59.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,

- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 58.6 настоящего административного регламента.

59.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

60. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного

сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,

- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

61. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не

включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

62. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

63. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

64. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

65. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

66. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 3

67. Результат предоставления государственной услуги:

67.1. Государственная регистрация техники.

Документом, содержащим решение о государственной регистрации техники, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении о предоставлении государственной услуги, по формам, согласно Приложению № 1 и № 2 к правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 № 1507 (далее – заявление).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматизированной

информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»).

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

67.2. Отказ в государственной регистрации техники.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной регистрации техники, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

68. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

69. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),

- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),

- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники),

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники.

70. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),
- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),
- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- копия действующего документа об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники.

70.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное

основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),

- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),

- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники).

70.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),

- копия действующего документа об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники.

71. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием ЕПГУ.

72. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при

создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

73. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

74. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

75. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

76. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

77. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

77.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

77.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента

Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

77.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

77.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

77.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

77.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

77.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об индивидуальном предпринимателе», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

78. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,

- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 77.6 настоящего административного регламента.

78.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 77.6 настоящего административного регламента.

78.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,
- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 77.6 настоящего административного регламента.

78.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

79. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),
- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,
- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),
- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,
- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,
- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,
- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,
- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),
- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,
- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,
- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не

оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

80. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

81. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

82. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

83. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

84. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

85. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 4

86. Результат предоставления государственной услуги:

86.1. Государственная регистрация техники.

Документом, содержащим решение о государственной регистрации техники, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении о предоставлении государственной услуги, по формам, согласно

Приложению № 1 и № 2 к правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 № 1507 (далее – заявление).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»).

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

86.2. Отказ в государственной регистрации техники.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной регистрации техники, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

87. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

88. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за

предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),

- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),

- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники),

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники,
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

89. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),
- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),
- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- копия действующего документа об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники,
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

89.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),
- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),
- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

89.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),
- копия действующего документа об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники.

90. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

91. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

92. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

93. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

94. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

95. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для предоставления государственной услуги предусмотрено

направление следующих межведомственных информационных запросов:

96.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

96.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

96.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

96.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

96.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

96.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

96.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об индивидуальном предпринимателе», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

97. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 96.6 настоящего административного регламента.

97.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 96.6 настоящего административного регламента.

97.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,
- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 96.6 настоящего административного регламента.

97.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на

срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

98. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не

включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,

- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

99. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

100. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

101. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

102. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

103. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

104. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 5

105. Результат предоставления государственной услуги:

105.1. Государственная регистрация техники.

Документом, содержащим решение о государственной регистрации техники, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении о предоставлении государственной услуги, по формам, согласно Приложению № 1 и № 2 к правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 № 1507 (далее – заявление).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»).

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

105.2. Отказ в государственной регистрации техники.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной регистрации техники, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

106. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

107. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 1 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),
- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),
- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом

«действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники),

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники.

108. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),

- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),

- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- копия действующего документа об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники.

108.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),

- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),

- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники).

108.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),

- копия действующего документа об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники.

109. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием ЕПГУ.

110. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

111. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

112. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

113. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса

и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

114. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

115. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

115.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

115.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

115.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

115.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

115.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

115.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров

представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

115.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о юридическом лице», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

116. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 115.6 настоящего административного регламента.

116.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный

пунктом 115.6 настоящего административного регламента.

116.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,
- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 115.6 настоящего административного регламента.

116.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

117. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),
- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,
- представление документов, срок действия которых истек,
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,
- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),
- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,
- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в

отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

118. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

119. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

120. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

121. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места нахождения юридического лица в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

122. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

123. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 6

124. Результат предоставления государственной услуги:

124.1. Государственная регистрация техники.

Документом, содержащим решение о государственной регистрации техники, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении о предоставлении государственной услуги, по формам, согласно Приложению № 1 и № 2 к правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 № 1507 (далее – заявление).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»).

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

124.2. Отказ в государственной регистрации техники.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной регистрации техники, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

125. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

126. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 1 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),
- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),
- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и

переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники),

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

127. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),
- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),
- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- копия действующего документа об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники,
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

127.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из них (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам),

- акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту),

- письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации временно ввезенной техники),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

127.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),

- копия действующего документа об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники.

128. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием ЕПГУ.

129. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в

документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

130. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

131. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

132. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

133. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

134.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос

не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

134.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

134.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

134.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

134.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных

машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

134.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

134.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о юридическом лице», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

135. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,

- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 134.6 настоящего административного регламента.

135.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 134.6 настоящего административного регламента.

135.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,
- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 134.6 настоящего административного регламента.

135.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

136. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),
- отсутствие документов или сведений, наличие которых является

обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для

совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,

- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

137. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

138. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

139. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

140. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места нахождения юридического лица в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

141. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

142. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления

государственной услуги.

Вариант 7

143. Результат предоставления государственной услуги:

143.1. Снятие техники с государственного учета.

Документом, содержащим решение о снятии техники с государственного учета, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

143.2. Отказ в снятии техники с государственного учета.

Документом, содержащим решение об отказе в снятии транспортного средства с государственного учета, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

144. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

145. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации

техники),

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,

- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения);

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий).

146. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае

отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,

- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения),

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий).

146.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),

- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,

- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения),

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными

органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий).

146.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники).

147. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

148. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

149. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

150. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

151. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

152. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для предоставления государственной услуги предусмотрено

направление следующих межведомственных информационных запросов:

153.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

153.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

153.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

154. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 153.3 настоящего административного регламента.

154.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 153.3 настоящего административного регламента.

154.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,
- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 153.3 настоящего административного регламента.

154.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

155. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации);

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении

данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

156. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

157. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

158. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

159. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

160. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

161. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления

государственной услуги.

Вариант 8

162. Результат предоставления государственной услуги:

162.1. Снятие техники с государственного учета.

Документом, содержащим решение о снятии техники с государственного учета, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

162.2. Отказ в снятии техники с государственного учета.

Документом, содержащим решение об отказе в снятии транспортного средства с государственного учета, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

163. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

164. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации

техники),

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,

- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения);

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

165. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,

- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения),

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

165.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),

- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,

- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники

(при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения),

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

165.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники).

166. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

167. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

168. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

169. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

170. Возможность предоставления государственной услуги по

экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

171. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

172. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

172.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

172.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

172.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

173. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 172.3 настоящего административного регламента.

173.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 172.3 настоящего административного регламента.

173.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным

органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,

- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 172.3 настоящего административного регламента.

173.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

174. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации);

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие

подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,

- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

175. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

176. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

177. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

178. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

179. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

180. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 9

181. Результат предоставления государственной услуги:

181.1. Снятие техники с государственного учета.

Документом, содержащим решение о снятии техники с государственного учета, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

181.2. Отказ в снятии техники с государственного учета.

Документом, содержащим решение об отказе в снятии транспортного средства с государственного учета, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

182. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

183. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,

- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения);

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий).

184. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),
- государственный регистрационный знак,
- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения),
- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий).

184.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо

отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),

- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,

- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения),

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий).

184.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники).

185. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием ЕПГУ.

186. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

187. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

188. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

189. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

190. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

191. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

191.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

191.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

191.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о

свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

191.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об индивидуальном предпринимателе», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

192. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе

похищенных,

- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 191.3 настоящего административного регламента.

192.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,

- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 191.3 настоящего административного регламента.

192.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,

- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 191.3 настоящего административного регламента.

192.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

193. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации);

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

194. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которое не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

195. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

196. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

197. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

198. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

199. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 10

200. Результат предоставления государственной услуги:

200.1. Снятие техники с государственного учета.

Документом, содержащим решение о снятии техники с государственного учета, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

200.2. Отказ в снятии техники с государственного учета.

Документом, содержащим решение об отказе в снятии транспортного

средства с государственного учета, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

201. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

202. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии

техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,
- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения);
- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

203. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,
- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения),

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или

ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

203.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),

- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,
- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения),

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

203.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники).

204. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

205. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

206. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

207. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

208. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

209. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

210. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

210.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством

Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

210.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

210.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

210.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об индивидуальном предпринимателе», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

211. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 210.3 настоящего административного регламента.

211.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 210.3 настоящего административного регламента.

211.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,
- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 210.3 настоящего административного регламента.

211.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

212. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации);
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,
- представление документов, срок действия которых истек,
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,
- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),
- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,
- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,
- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,
- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,
- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление

паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,

- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

213. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

214. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

215. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

216. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

217. Для предоставления государственной услуги получение

дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

218. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 11

219. Результат предоставления государственной услуги:

219.1. Снятие техники с государственного учета.

Документом, содержащим решение о снятии техники с государственного учета, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

219.2. Отказ в снятии техники с государственного учета.

Документом, содержащим решение об отказе в снятии транспортного средства с государственного учета, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

220. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

221. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 1 к Правилам государственной регистрации транспортных средств и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов транспортных средств и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта транспортного средства и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,

- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения);

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий).

222. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),
- государственный регистрационный знак,
- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения),
- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),
- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий).

222.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),
- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,
- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения),
- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),
- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий).

222.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники).

223. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

224. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

225. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

226. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

227. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с

использованием ЕПГУ.

228. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

229. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

229.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

229.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

229.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности

свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

229.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о юридическом лице», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

230. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 229.3 настоящего административного регламента.

230.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения

проверки,

- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 229.3 настоящего административного регламента.

230.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,

- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 229.3 настоящего административного регламента.

230.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

231. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации);

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в

электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

232. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которое не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

233. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

234. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в

срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

235. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места нахождения юридического лица в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

236. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

237. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 12

238. Результат предоставления государственной услуги:

238.1. Снятие техники с государственного учета.

Документом, содержащим решение о снятии техники с государственного учета, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

238.2. Отказ в снятии техники с государственного учета.

Документом, содержащим решение об отказе в снятии транспортного средства с государственного учета, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

239. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

240. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 1 к Правилам государственной регистрации транспортных средств и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов транспортных средств и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта транспортного средства и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,

- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения);

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт

уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

241. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),

- государственный регистрационный знак,

- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения),

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),

- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в

случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

241.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),
- свидетельство о государственной регистрации техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения предоставляется при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем),
- государственный регистрационный знак,
- документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения),
- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (при снятии техники с государственного учета после утилизации),
- документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства (при снятии с государственного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий),
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

241.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники).

242. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

243. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

244. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

245. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

246. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

247. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

248. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

248.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

248.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

248.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

248.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о юридическом лице», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

249. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 248.3 настоящего административного регламента.

249.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 248.3 настоящего административного регламента.

249.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,
- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 248.3 настоящего административного регламента.

249.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

250. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации

самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации);

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок

и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,

- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

251. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

252. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

253. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

254. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места нахождения юридического лица в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

255. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

256. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 13

257. Результат предоставления государственной услуги:

257.1. Внесение изменений в регистрационные данные техники.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в регистрационные данные техники, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

257.2. Отказ во внесении изменений в регистрационные данные техники.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в регистрационные данные техники, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

258. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

259. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам

государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники),

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому

лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем).

260. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- документ об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники,

зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем).

260.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),
- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем).

260.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),
- документ об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники.

261. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием ЕПГУ.

262. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

263. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

264. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

265. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

266. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

267. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

267.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

267.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

267.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

267.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

267.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной

информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

267.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

268. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе

похищенных,

- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 267.6 настоящего административного регламента.

268.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,

- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 267.6 настоящего административного регламента.

268.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,

- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 267.6 настоящего административного регламента.

268.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

269. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

270. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которое не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

271. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

272. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

273. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

274. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

275. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 14

276. Результат предоставления государственной услуги:

276.1. Внесение изменений в регистрационные данные техники.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в регистрационные данные техники, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

276.2. Отказ во внесении изменений в регистрационные данные техники.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в регистрационные данные техники, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

277. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

278. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем

электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники),

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

279. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- документ об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

279.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),

- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

279.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),

- документ об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники.

280. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием ЕПГУ.

281. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

282. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

283. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

284. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

285. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

286. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

286.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

286.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011

г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

286.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

286.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

286.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного

запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

286.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

287. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 286.6 настоящего административного регламента.

287.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения

проверки,

- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 286.6 настоящего административного регламента.

287.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,

- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 286.6 настоящего административного регламента.

287.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

288. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в

электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,

- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

289. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

290. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

291. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

292. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

293. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

294. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 15

295. Результат предоставления государственной услуги:

295.1. Внесение изменений в регистрационные данные техники.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в регистрационные данные техники, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

295.2. Отказ во внесении изменений в регистрационные данные техники.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в регистрационные данные техники, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

296. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

297. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- копия действующего документа об оценке соответствия техники

требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники),

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем).

298. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- документ об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем).

298.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),

- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем).

298.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),
- документ об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники.

299. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

300. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

301. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

302. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

303. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

304. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

305. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

305.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

305.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

305.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз

автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

305.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

305.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

305.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

305.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об индивидуальном предпринимателе», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

306. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 305.6 настоящего административного регламента.

306.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 305.6 настоящего административного регламента.

306.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,

- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 305.6 настоящего административного регламента.

306.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

307. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

308. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которое не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

309. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

310. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

311. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

312. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

313. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 16

314. Результат предоставления государственной услуги:

314.1. Внесение изменений в регистрационные данные техники.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в регистрационные данные техники, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

314.2. Отказ во внесении изменений в регистрационные данные техники.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в регистрационные данные техники, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

315. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

316. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее
- документ об оценке соответствия техники),
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

317. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- документ об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники,
- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем),
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

317.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),
- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники,

зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

317.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),
- документ об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники.

318. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

319. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;
- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

320. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

321. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

322. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а

также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

323. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

324. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

324.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

324.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

324.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о

страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

324.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

324.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

324.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

324.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об индивидуальном предпринимателе», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

325. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 324.6 настоящего административного регламента.

325.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 324.6 настоящего административного регламента.

325.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,
- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 324.6 настоящего административного регламента.

325.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

326. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,
- представление документов, срок действия которых истек,
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,
- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),
- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,
- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,
- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,
- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),
- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,
- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,
- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,
- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

327. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

328. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

329. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

330. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

331. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

332. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 17

333. Результат предоставления государственной услуги:

333.1. Внесение изменений в регистрационные данные техники.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в регистрационные данные техники, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

333.2. Отказ во внесении изменений в регистрационные данные техники.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в регистрационные данные техники, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

334. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

335. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 1 к Правилам государственной регистрации транспортных средств и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов транспортных средств и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта транспортного средства и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента

Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники),

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),

- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем).

336. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- документ об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники,
- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем).

336.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),
- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники,

зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем).

336.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),
- документ об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники.

337. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

338. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

339. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

340. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

341. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

342. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

343. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

343.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

343.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

343.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

343.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

343.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

343.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

343.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений юридическом лице», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

344. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 343.6 настоящего административного регламента.

344.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 343.6 настоящего административного регламента.

344.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,

- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 343.6 настоящего административного регламента.

344.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

345. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

346. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которое не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

347. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

348. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

349. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места нахождения юридического лица в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

350. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

351. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 18

352. Результат предоставления государственной услуги:

352.1. Внесение изменений в регистрационные данные техники.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в регистрационные данные техники, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

352.2. Отказ во внесении изменений в регистрационные данные техники.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в регистрационные данные техники, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

353. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

354. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 1 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее – документ об оценке соответствия техники),
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной

техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники,
- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем),
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

355. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- документ об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,
- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем),
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

355.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в регистрационные данные временно ввезенной техники),
- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- акт приема-передачи (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе),
- документ о расторжении договора лизинга или документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем),
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в

министерство).

355.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),
- документ об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники.

356. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

357. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;
- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

358. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

359. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

360. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

361. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

362. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

362.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

362.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

362.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

362.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

362.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

362.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос

не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

362.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о юридическом лице», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

363. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 362.6 настоящего административного регламента.

363.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 362.6 настоящего административного регламента.

363.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным

органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,

- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 362.6 настоящего административного регламента.

363.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

364. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие

подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,

- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

365. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

366. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

367. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

368. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места нахождения юридического лица в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

369. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

370. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 19

371. Результат предоставления государственной услуги:

371.1. Государственная регистрация техники на ограниченный срок.

Документом, содержащим решение о государственной регистрации техники на ограниченный срок, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

371.2. Отказ в государственной регистрации техники на ограниченный срок.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной регистрации техники на ограниченный срок, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

372. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

373. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением

Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники),

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы).

374. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- документ об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии,

аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы).

374.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),
- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы).

374.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),
- документ об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники.

375. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

376. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

377. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

378. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

379. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

380. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

381. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

381.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

381.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011

г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

381.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

381.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

381.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного

запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

381.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

382. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 381.6 настоящего административного регламента.

382.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения

проверки,

- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 381.6 настоящего административного регламента.

382.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,

- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 381.6 настоящего административного регламента.

382.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

383. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора,

предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

384. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

385. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

386. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

387. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

388. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

389. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 20

390. Результат предоставления государственной услуги:

390.1. Государственная регистрация техники на ограниченный срок.

Документом, содержащим решение о государственной регистрации техники на ограниченный срок, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

390.2. Отказ в государственной регистрации техники на ограниченный срок.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной регистрации техники на ограниченный срок, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в

личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

391. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

392. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации транспортных средств и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов транспортных средств и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта транспортного средства и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности

машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники),

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

393. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- документ об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно

ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники,
- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы),
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

393.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),
- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы),
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

393.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),
- документ об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники.

394. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием ЕПГУ.

395. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

396. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

397. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

398. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

399. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

400. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

400.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании

неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

400.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

400.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

400.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

400.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

400.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

401. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,

- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 400.6 настоящего административного регламента.

401.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 400.6 настоящего административного регламента.

401.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,
- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 400.6 настоящего административного регламента.

401.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

402. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),
- отсутствие документов или сведений, наличие которых является

обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для

совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,

- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

403. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

404. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

405. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

406. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

407. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

408. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 21

409. Результат предоставления государственной услуги:

409.1. Государственная регистрация техники на ограниченный срок.

Документом, содержащим решение о государственной регистрации техники на ограниченный срок, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

409.2. Отказ в государственной регистрации техники на ограниченный срок.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной регистрации техники на ограниченный срок, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

410. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

411. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации

техники),

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники),

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы).

412. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- документ об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники,
- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы).

412.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),
- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии,

аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы).

412.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),
- документ об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники.

413. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

414. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

415. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

416. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

417. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

418. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

419. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

419.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

419.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

419.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

419.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

419.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

419.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

419.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об индивидуальном предпринимателе», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

420. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 419.6 настоящего административного регламента.

420.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 419.6 настоящего административного регламента.

420.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,

- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 419.6 настоящего административного регламента.

420.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

421. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

422. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

423. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

424. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

425. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

426. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

427. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 22

428. Результат предоставления государственной услуги:

428.1. Государственная регистрация техники на ограниченный срок.

Документом, содержащим решение о государственной регистрации техники на ограниченный срок, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

428.2. Отказ в государственной регистрации техники на ограниченный срок.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной регистрации техники на ограниченный срок, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

429. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

430. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее
- документ об оценке соответствия техники),
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

431. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- документ об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

431.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),
- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы),
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

431.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),
- документ об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники.

432. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

433. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

434. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

435. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

436. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

437. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

438. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

438.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

438.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

438.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

438.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

438.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной

информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

438.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

438.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об индивидуальном предпринимателе», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

439. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных

знаков,

- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 438.6 настоящего административного регламента.

439.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 438.6 настоящего административного регламента.

439.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,
- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 438.6 настоящего административного регламента.

439.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

440. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации,
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,
- представление документов, срок действия которых истек,
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,
- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),
- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,
- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,
- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,
- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,
- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),
- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,

- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

441. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

442. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

443. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

444. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

445. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

446. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления

государственной услуги.

Вариант 23

447. Результат предоставления государственной услуги:

447.1. Государственная регистрация техники на ограниченный срок.

Документом, содержащим решение о государственной регистрации техники на ограниченный срок, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

447.2. Отказ в государственной регистрации техники на ограниченный срок.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной регистрации техники на ограниченный срок, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

448. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

449. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 1 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21

сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники),

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы).

450. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- документ об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники,
- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы).

450.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),

- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы).

450.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),
- документ об оценке соответствия техники,
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,
- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,
- свидетельство о государственной регистрации техники.

451. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

452. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

453. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

454. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

455. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

456. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в

пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

457. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

457.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

457.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

457.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

457.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

457.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

457.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного

запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

457.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о юридическом лице», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

458. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,
- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 457.6 настоящего административного регламента.

458.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 457.6 настоящего административного регламента.

458.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки

направленных документов и сведений,

- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 457.6 настоящего административного регламента.

458.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

459. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации),

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,

- представление документов, срок действия которых истек,

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного

компонента техники либо представленных документов в розыске,

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),

- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

460. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которое не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

461. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

462. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

463. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо

от места нахождения юридического лица в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

464. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

465. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 24

466. Результат предоставления государственной услуги:

466.1. Государственная регистрация техники на ограниченный срок.

Документом, содержащим решение о государственной регистрации техники на ограниченный срок, является информация о принятом решении, содержащаяся в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

466.2. Отказ в государственной регистрации техники на ограниченный срок.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной регистрации техники на ограниченный срок, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

467. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

468. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 1 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – заявление о государственной регистрации техники),
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,
- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее – электронный паспорт техники) либо выписка из электронного паспорта техники,
- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее – документ об оценке соответствия техники),
- страховой полис обязательного страхования гражданской

ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

469. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о государственной регистрации техники,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники) либо выписка из электронного паспорта техники,

- документ об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники,

- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии,

аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

469.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о государственной регистрации техники,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основным компонентом,

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у заявителя электронного паспорта техники),

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации на ограниченный срок временно ввезенной техники),

- разрешительные документы, имеющие ограниченный срок (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы),

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

469.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из электронного паспорта техники (при наличии электронного паспорта техники),

- документ об оценке соответствия техники,

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства,

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины,

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники,

- свидетельство о государственной регистрации техники.

470. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием ЕПГУ.

471. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

472. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

473. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

474. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

475. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

476. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

476.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оформлении электронного паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации», направляемый в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

476.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60», направляемый в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

476.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

476.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

476.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца

техники», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

476.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о свидетельстве о государственной регистрации техники, о паспорте техники, об основных компонентах техники» направляемый в органы Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту прежней регистрации техники.

Межведомственный запрос направляется в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, а также в случае возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

476.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о юридическом лице», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

477. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- обнаружение признаков подделки представленных документов,

- обнаружение признаков подделки представленных регистрационных знаков,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения идентификационного номера техники,
- обнаружение признаков изменения или уничтожения номера основного компонента техники,
- наличие сведений о нахождении техники в розыске,
- наличие сведений о нахождении основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске,
- наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных,
- направление межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 476.6 настоящего административного регламента.

477.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий:

- направление документов и сведений в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки,
- получение ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 476.6 настоящего административного регламента.

477.2. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- информация, полученная после проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки направленных документов и сведений,
- информация, полученная в рамках ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 476.6 настоящего административного регламента.

477.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более, чем 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

478. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной

регистрации),

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации,
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,
- представление документов, срок действия которых истек,
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,
- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям),
- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета,
- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено), либо отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора,
- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске,
- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники,
- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники),
- наличие в заявлении о государственной регистрации техники ошибок

и исправлений,

- представление неполного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Правилами государственной регистрации,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,

- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

479. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

480. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

481. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

482. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места нахождения юридического лица в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

483. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

484. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 25

485. Результат предоставления государственной услуги:

485.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники.

Подготовка документа, содержащего решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

485.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

486. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

487. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки.

488. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки.

488.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки.

488.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

489. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

490. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

491. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

492. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

493. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

494. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

495. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

496. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

497. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 488.1 настоящего административного регламента,
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,
- представление документов, срок действия которых истек,
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,
- наличие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,
- представление неполного пакета документов,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

498. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

Предоставление результата государственной услуги

499. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

500. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

501. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

502. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

503. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

Вариант 26

504. Результат предоставления государственной услуги:

504.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники.

Подготовка документа, содержащего решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам

предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

504.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

505. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

506. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки,
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

507. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки,
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

507.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки,
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

507.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

508. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

509. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;
- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

510. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

511. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

512. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

513. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

514. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

515. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

516. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 507.1 настоящего административного регламента,
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,
- представление документов, срок действия которых истек,
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,
- наличие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,
- представление неполного пакета документов,

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,

- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

517. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

Предоставление результата государственной услуги

518. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

519. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

520. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

521. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

522. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

Вариант 27

523. Результат предоставления государственной услуги:

523.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники.

Подготовка документа, содержащего решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

523.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

524. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

525. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки.

526. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки.

526.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки.

526.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

527. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

528. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

529. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

530. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

531. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а

также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

532. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

533. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

534. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

535. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 526.1 настоящего административного регламента,
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,
- представление документов, срок действия которых истек,
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,
- наличие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,
- представление неполного пакета документов,
- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

536. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, в министерство.

Предоставление результата государственной услуги

537. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

538. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

539. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

540. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

541. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

Вариант 28

542. Результат предоставления государственной услуги:

542.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники.

Подготовка документа, содержащего решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

542.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в

свидетельстве о государственной регистрации техники.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

543. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

544. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки,
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

545. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки,

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

545.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки,

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

545.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

546. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием ЕПГУ.

547. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

548. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

549. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

550. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а

также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

551. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

552. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

553. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

554. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 545.1 настоящего административного регламента,
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,
- представление документов, срок действия которых истек,
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,
- наличие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,
- представление неполного пакета документов,
- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,
- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за

предоставлением государственной услуги в министерство).

555. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

Предоставление результата государственной услуги

556. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

557. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

558. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места регистрации в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

559. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

560. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

Вариант 29

561. Результат предоставления государственной услуги:

561.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники.

Подготовка документа, содержащего решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

561.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

562. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

563. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки.

564. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее

опечатки и ошибки.

564.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки.

564.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

565. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием ЕПГУ.

566. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

567. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

568. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

569. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

570. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

571. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

572. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

573. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 564.1 настоящего административного регламента,
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,
- представление документов, срок действия которых истек,
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,
- наличие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,
- представление неполного пакета документов,
- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

574. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

Предоставление результата государственной услуги

575. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

576. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

577. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места нахождения юридического лица в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

578. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

579. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

Вариант 30

580. Результат предоставления государственной услуги:

580.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники.

Подготовка документа, содержащего решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

580.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление с указанием оснований отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя или его представителя в ЕПГУ, а также может

быть получен заявителем или его представителем лично в министерстве.

581. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

582. В состав запроса входят:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки,
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

583. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,
- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),
- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки,
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

583.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,

- документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство),

- свидетельство о государственной регистрации техники, содержащее опечатки и ошибки,

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

583.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

584. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием ЕПГУ.

585. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения, содержащиеся в машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием ЕПГУ.

586. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

587. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

588. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

589. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

590. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

591. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

592. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 583.1 настоящего административного регламента,
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами,
- представление документов, срок действия которых истек,
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации,
- наличие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники ошибок и исправлений,
- представление неполного пакета документов,
- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание,
- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство).

593. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

Предоставление результата государственной услуги

594. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в Министерстве;
- с использованием ЕПГУ.

595. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

596. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя по его выбору лично в Министерстве или с использованием ЕПГУ независимо от места нахождения юридического лица в пределах Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

597. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

598. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

599. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

600. Текущий контроль осуществляется постоянно ответственным

должностным лицом за контроль за предоставлением государственной услуги:

- руководителем отдела государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, а также министром природных ресурсов и экологии Магаданской области или заместителем министра природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, посредством осуществления проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

601. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений, установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации руководитель отдела государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и
внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за
полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

602. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

603. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными актами министерства.

Ответственность должностных лиц министерства за решения

**и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления государственной услуги**

604. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры по предоставлению государственной услуги, указанной в настоящем административном регламенте.

605. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их
объединений и организаций**

606. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

607. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

608. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными

органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

609. Информация о порядке подачи досудебного (внесудебного) обжалования размещается на официальном сайте министерства, в ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Формы и способы подачи заявителем жалобы

610. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается лично в министерство или направляется посредством почтового отправления в адрес министерства;
- в форме электронного документа - посредством направления через официальный сайт министерства или ЕПГУ.

Приложение № 1
к административному регламенту
министерства природных ресурсов и
экологии Магаданской области
по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин и прицепов к ним
(кроме самоходных машин, военной,
специальной и других видов техники
Вооруженных Сил Российской Федерации,
других войск, воинских формирований и органов,
опытных (испытательных) образцов вооружения,
военной и специальной техники)»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ
ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Государственная регистрация техники»		
1.	Физическое лицо	1. заявитель лично 2. через представителя
2.	Индивидуальный предприниматель	1. заявитель лично 2. через представителя
3.	Юридическое лицо	1. через лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 2. через представителя
Результат «Снятие техники с государственного учета»		
4.	Физическое лицо	1. заявитель лично 2. через представителя

5.	Индивидуальный предприниматель	1. заявитель лично 2. через представителя
6.	Юридическое лицо	1. через лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 2. через представителя
Результат «Внесение изменений в регистрационные данные техники»		
7.	Физическое лицо	1. заявитель лично 2. через представителя
8.	Индивидуальный предприниматель	1. заявитель лично 2. через представителя
9.	Юридическое лицо	1. через лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 2. через представителя
Результат «Государственная регистрация техники на ограниченный срок»		
10.	Физическое лицо	1. заявитель лично 2. через представителя
11.	Индивидуальный предприниматель	1. заявитель лично 2. через представителя
12.	Юридическое лицо	1. через лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 2. через представителя
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники»		
13.	Физическое лицо	1. заявитель лично 2. через представителя
14.	Индивидуальный предприниматель	1. заявитель лично 2. через представителя
15.	Юридическое лицо	1. через лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 2. через представителя

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Государственная регистрация техники»	
1.	Физическое лицо; заявитель лично
2.	Физическое лицо; представитель
3.	Индивидуальный предприниматель; заявитель лично
4.	Индивидуальный предприниматель; представитель
5.	Юридическое лицо; лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
6.	Юридическое лицо; представитель
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Снятие техники с государственного учета»	
7.	Физическое лицо; заявитель лично
8.	Физическое лицо; представитель
9.	Индивидуальный предприниматель; заявитель лично
10.	Индивидуальный предприниматель; представитель
11.	Юридическое лицо; лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
12.	Юридическое лицо; представитель
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в регистрационные данные техники»	
13.	Физическое лицо; заявитель лично
14.	Физическое лицо; представитель
15.	Индивидуальный предприниматель; заявитель лично
16.	Индивидуальный предприниматель; представитель
17.	Юридическое лицо; лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
18.	Юридическое лицо; представитель

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Государственная регистрация техники на ограниченный срок»	
19.	Физическое лицо; заявитель лично
20.	Физическое лицо; представитель
21.	Индивидуальный предприниматель; заявитель лично
22.	Индивидуальный предприниматель; представитель
23.	Юридическое лицо; лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
24.	Юридическое лицо; представитель
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о государственной регистрации техники»
25.	Физическое лицо; заявитель лично
26.	Физическое лицо; представитель
27.	Индивидуальный предприниматель; заявитель лично
28.	Индивидуальный предприниматель; представитель
29.	Юридическое лицо; лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
30.	Юридическое лицо; представитель

Приложение № 2
к административному регламенту
министерства природных ресурсов и
экологии Магаданской области
по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин и прицепов к ним
(кроме самоходных машин, военной,
специальной и других видов техники
Вооруженных Сил Российской Федерации,
других войск, воинских формирований и органов,
опытных (испытательных) образцов вооружения,
военной и специальной техники)»

(форма)

Министру природных ресурсов и экологии
Магаданской области
Ф.И.О.

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в свидетельстве о государственной регистрации техники**

Заявитель:

наименование юридического лица. ФИО;
документ, удостоверяющий личность

Представитель заявителя:

ФИО; документ, удостоверяющий личность

Контактные данные заявителя
(представителя заявителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

№ _____

Принято _____
(дата принятия заявления)

наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в свидетельстве о государственной регистрации техники

(дата подачи заявления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в _____

(наименование документа)

от _____ № _____

Характер _____ опечатки/ошибки _____ и _____ место _____ ее
расположения _____

Необходимость исправления опечатки/ошибки обусловлена следующими обстоятельствами _____

Документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие
правильные данные от _____ № _____ прилагаю

О принятом решении прошу проинформировать меня

(указать способ уведомления заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)