



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНКУЛЬТУРЫ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

«18» 02 2025 г.

г. Магадан

№ 42

**О художественно-экспертном совете по народным художественным
промыслам Магаданской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 января 1999 г. N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах", приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2024 г. N 1711 "Об утверждении типового положения о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам", постановлением Правительства Магаданской области от 27 ноября 2014 г. N 1003-пп «Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Магаданской области», **приказываю:**

1. Создать художественно-экспертный совет по народным художественным промыслам Магаданской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам Магаданской области.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.А. Горлачева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
ПО НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Художественно-экспертный совет по народным художественным промыслам Магаданской области (далее - Совет) формируется Министерством культуры и туризма Магаданской области (далее - Министерство) в целях осуществления следующих функций:

а) принятия решений об отнесении изделий к изделиям народных художественных промыслов по результатам рассмотрения представленных типовых образцов и уникальных изделий народных художественных промыслов и в соответствии с перечнем видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, утверждаемым в соответствии с подпунктом 5.2.18(3-4) пункта 5 Положения о Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 438 «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации»;

б) осуществления экспертного сопровождения деятельности в области народных художественных промыслов;

в) подготовки рекомендаций по вопросам совершенствования нормативного правового регулирования отношений в сфере сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов на территории Магаданской области;

г) принятия решений о направлении образцов изделий народных художественных промыслов в Федеральный экспертный совет по народным художественным промыслам для их рассмотрения в целях регистрации в качестве образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства в соответствии с пунктом 1 статьи 7.1 Федерального закона от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах».

2. Состав Совета утверждается распорядительным актом Министерства.

3. Состав Совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Советом. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. В состав Совета включаются:

а) представители министерства культуры и туризма Магаданской области (не менее трех);

б) представители учреждений и организаций, осуществляющих деятельность в области сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов, а также научных, образовательных и некоммерческих организаций (не менее двух третей от общего числа членов Совета, при этом в составе Совета может быть не более одного человека от одной организации);

в) представители заинтересованных органов исполнительной власти Магаданской области (не менее одного).

5. Члены Совета, указанные в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения должны иметь опыт работы в отрасли народных художественных промыслов не менее трех лет и/или высшее образование.

6. В целях формирования состава Совета уполномоченный орган направляет предложения о включении представителей в состав Совета с указанием требований к ним, установленных пунктом 6 настоящего Положения, в организации и органы исполнительной Магаданской области, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 4 настоящего Положения, в электронной форме, в том числе с использованием системы электронного документооборота, функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 11 мая 2017 г. № 418-пп «Об информационной системе «Единая система электронного документооборота Магаданской области» (далее – ЕСЭД), или в форме документа на бумажном носителе.

Организации и органы исполнительной власти Магаданской области в течение десяти рабочих дней со дня получения предложений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляют в уполномоченный орган, следующие сведения о кандидатурах, для включения в состав Совета:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о занимаемой должности;
- опыт работы в отрасли народных художественных промыслов;
- сведения об образовании.

Указанные сведения направляются в орган исполнительной власти Магаданской области, уполномоченный на формирование Совета, письмом за подписью руководителя (заместителя руководителя) организации или органа исполнительной власти Магаданской области в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием ЕСЭД, или в форме документа на бумажном носителе.

7. Уполномоченный орган в течении десяти рабочих дней со дня получения сведений о кандидатурах, указанных в абзацах втором – шестом пункта 6 настоящего Положения, осуществляет проверку кандидатур на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, по результатам которой:

а) в случае соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, подготавливает проект акта об утверждении состава Совета или о внесении изменений в состав Совета и представляет его на подпись председателю Совета.

б) в случае несоответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, направляет соответствующее уведомление в организации и органы исполнительной власти Магаданской области, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 4 настоящего Положения, в электронной форме, в том числе с использованием ЕСЭД, или в форме документа на бумажном носителе, с указанием причины отклонения кандидатур для включения в состав Совета.

8. В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель, ответственный секретарь и члены Совета.

9. Председателем Совета является министр культуры и туризма Магаданской области.

10. Состав Совета формируется сроком на три года.

11. Председатель Совета:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- б) принимает решение о дате и времени проведения заседания Совета;
- в) утверждает повестку дня заседания Совета;
- г) проводит заседание Совета;
- д) утверждает протокол заседания Совета.

В случае своего отсутствия на заседании Совета председатель Совета делегирует свои полномочия заместителю председателя Совета.

12. Ответственный секретарь Совета:

- а) обеспечивает подготовку и рассылку материалов к заседанию Совета;
- б) оповещает членов Совета о дате, времени и повестке дня заседания Совета;
- в) оформляет, утверждает и представляет на утверждение председательствующему на заседании Совета протокол заседания Совета;
- г) осуществляет рассылку утвержденных протоколов заседания Совета членам Совета.

13. Члены Совета имеют право:

- а) участвовать в заседании Совета;
- б) рассматривать представленные типовые образцы и уникальные изделия народных художественных промыслов;
- в) принимать участие в голосовании;
- г) обращаться к председателю Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- д) излагать в письменном виде особое мнение по вопросу, рассматриваемому на заседании Совета, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

14. Члены Экспертного совета могут быть исключены из состава Экспертного совета при наличии одного из следующих оснований:

- а) личное заявление члена Совета об исключении из состава Совета, направленное председателю Совета;
- б) отсутствие члена Совета на заседаниях Совета три и более раза подряд без уважительной причины;

в) уведомление два и более раза председателя Совета о наличии конфликта интересов, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

15. Члены Совета участвуют в его работе лично. Делегирование полномочий иным лицам, в том числе входящим в состав Совета, не допускается.

16. Формой деятельности Совета являются его заседания. Заседания Совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием режима видеоконференц-связи.

17. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

18. Заседание Совета является правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа его членов.

19. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании Совета, путем открытого голосования. Члены Совета, являющиеся изготовителями (авторами) или работниками организаций-изготовителей представленных изделий не могут принимать участие в голосовании. При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

20. Совет вправе запрашивать у органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления Магаданской области, организаций документы, которые необходимы для выполнения его функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, приглашать на заседания Совета представителей органов исполнительной власти Магаданской области, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Магаданской области, организаций без права совещательного голоса.

21. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета, который утверждается председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем Совета.

22. Протокол заседания Совета представляется ответственным секретарем Совета на утверждение председательствующему на заседании Совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

23. Члены Совета, несогласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Совета или приобщается к нему, если особое мнение представлено членом Совета в письменной форме.

24. В случае, если выполнение обязанностей члена Совета может повлечь за собой конфликт интересов, способный повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, член Совета обязан сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Совета, а также заявит самоотвод до начала проведения заседания Совета.

25. В случае, если самоотвод члена Совета до проведения заседания Совета не заявлен, но имеются основания, указывающие на конфликт интересов члена Совета, председательствующий на заседании Совета рассматривает вопрос об отстранении члена Совета от участия в голосовании и выносит мотивированное решение.

26. В случае возникновения конфликта интересов у председателя Совета, его полномочия на время очередного заседания Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

27. Участие в голосовании членов Совета, имеющих конфликт интересов, не допускается.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом музейной, библиотечной, образовательной деятельности, народного творчества и искусства.
