



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МИНКУЛЬТУРЫ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**П Р И К А З**

« 17 » февраля 2025 г.

№ 41

г. Магадан

**О проведении конкурсного отбора на право получения поддержки  
работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в  
населенные пункты Магаданской области с числом жителей  
до 50 тысяч человек**

В соответствии с перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, утвержденного Президентом Российской Федерации 30 марта 2024 г. № Пр-16, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», в целях реализации мероприятия «Поддержка работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития кадрового потенциала в сфере культуры и искусства Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области», утверждённой Постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 года № 1165-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области», постановлением Правительства Магаданской области от 13 февраля 2025 г. № 43-пп «О поддержке работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты Магаданской области с числом жителей до 50 тысяч человек»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения поддержки работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Магаданской области с числом жителей

до 50 тысяч человек согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора работников отрасли культуры на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Магаданской области с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр

Л. А. Горлачева

**Порядок  
проведения конкурсного отбора на право получения поддержки  
работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в  
населенные пункты Магаданской области  
с числом жителей до 50 тысяч человек**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора на право получения поддержки работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Магаданской области с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Порядок) разработан в целях реализации перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, утвержденного Президентом Российской Федерации 30 марта 2024 г. № Пр-16, Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2024 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», мероприятием «Поддержка работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития кадрового потенциала в сфере культуры и искусства Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области», утверждённой Постановлением администрации Магаданской области от 20.11.2013 года № 1165-па, с целью направленные на восполнение вакантных должностей работников культуры в организациях культуры Магаданской области, испытывающих наибольшие проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«единовременная компенсационная выплата» - денежная выплата в размере 2 млн. рублей работнику отрасли культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50

тыс. человек, расположенные на территории Магаданской области, которая выплачивается однократно;

«организация культуры» - организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются министерство культуры и туризма Магаданской области или органы местного самоуправления муниципальных округов Магаданской области в сфере культуры с населением муниципального округа до 50 тысяч человек.

1.3. Поддержка работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Магаданской области с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – поддержка работникам отрасли культуры) осуществляется в виде предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Магаданской области с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – единовременная выплата).

1.4. Уполномоченным органом на принятие решений о получении поддержки работникам отрасли культуры, а также ответственным за регистрацию заявлений и документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения поддержки работникам отрасли культуры (далее соответственно - претендент, конкурсный отбор) является министерство культуры и туризма Магаданской области.

1.5. Контактная информация об уполномоченном органе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства культуры и туризма Магаданской области по адресу: <https://mkst@49gov.ru> (далее – сайт уполномоченного органа).

## **II. Порядок подачи документов**

2.1. Для получения поддержки работникам отрасли культуры проводится конкурсный отбор на право получения поддержки работникам отрасли культуры прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Магаданской области с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – конкурсный отбор, претендент).

2.2. Конкурсный отбор проводится на вакантные должности в организациях культуры Магаданской области, включенные в Перечень вакантных должностей работников отрасли культуры в организациях культуры Магаданской области, при замещении которых осуществляются единовременная компенсационная выплата работникам отрасли культуры,

прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Магаданской области с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Перечень вакантных должностей).

2.3. Претендент на участие в конкурсном отборе представляет в уполномоченный орган заявление на участие в конкурсном отборе (далее – заявление), которое должно включать фамилию, имя и отчество претендента, адрес места жительства, адрес регистрации, адрес электронной почты, номер телефона, указание на вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, на которую претендует с приложением документов:

2.3.1. 1) копия паспорта (в полном объеме);

2) копия трудовой книжки претендента и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе или уведомление о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий регистрацию претендента в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), - при необходимости подтверждения соответствующего изменения.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

Нотариально заверенная копия свидетельства о браке;

нотариально заверенная копия свидетельства о рождении детей;

копии иных документов на усмотрение претендента.

согласие претендента на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Порядку);

согласие претендента на переезд в населенные пункты Магаданской области с населением до 50 тыс. человек (далее - согласие на переезд) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.3.2 Претенденты предоставляют (при наличии):

- копию акта о присвоении первой квалификационной категории по должности «преподаватель» (для педагогических работников);

- копию акта о присвоении высшей квалификационной категории по должности «преподаватель» (для педагогических работников);

- копию документов о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету в сфере культуры (для педагогических работников);

- копии дипломов, грамот победителя или лауреата мероприятий регионального уровня в сфере культуры, иного акта о награждении (присвоении);

- копии дипломов, грамот победителя или лауреата мероприятий международного, всероссийского уровня в сфере культуры, иного акта о награждении (присвоении);

- копии актов о награждении отраслевыми наградами, присвоении званий регионального уровня в сфере культуры;

- копия акта о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении званий в сфере культуры и искусства.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

Претенденты предоставляют (при наличии) информацию о реализации межрегионального/ регионального/ проекта в сфере культуры, опубликованную в средствах массовой информации, а также средствах массовой информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющую подтвердить сведения о проекте, представленные претендентом.

2.4. Представленные претендентом заявление и документы регистрируются уполномоченным органом с указанием даты и времени поступления. Претенденту выдается опись принятых документов с указанием даты и времени их регистрации. При получении заявления и прилагаемых документов заказным почтовым отправлением сканированная копия описи документов направляется в адрес электронной почты претендента, указанной в заявлении, в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых документов.

2.5. Способы и сроки подачи заявления и прилагаемых документов, установленных подпунктами 2.3.1. и 2.3.2 пункта 2.3. Порядка, на участие в конкурсном отборе:

- а) на бумажном носителе в уполномоченный орган лично;

- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа.

2.6. Заявления и прилагаемые документы претендентов для участия в конкурсном отборе принимаются в 2025 году с 15 апреля по 15 июля 2025 года включительно.

2.7. Неполное представление документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. Порядка, предоставление документов с нарушением сроков, установленных п. 2.6. Порядка являются основанием для отказа в приеме и регистрации и возвращаются в адрес отправителя в течение 5 рабочих дней заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с указанием причины возврата.

### **III. Порядок проведения конкурсного отбора.**

3.1. Право на участие в конкурсном отборе имеют:

а) претенденты, возраст которых на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не превышает 55 лет и которые имеют среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к соответствующей должности;

б) претенденты из числа выпускников профессиональных организаций или организаций высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к соответствующей должности.

3.2. Критериями для участия претендентов в конкурсном отборе являются:

наличие первой квалификационной категории по должности «преподаватель» (для педагогических работников);

наличие высшей квалификационной категории по должности «преподаватель» (для педагогических работников);

наличие возможности преподавать смежные и/или иные учебные предметы (для педагогических работников);

наличие иных заслуг, подтверждающих уровень квалификации и профессионального мастерства претендента:

- стаж трудовой деятельности в отрасли культуры свыше 5 лет;
- непрерывность трудовой деятельности в одной организации культуры 3 года;
- непрерывность трудовой деятельности в одной организации культуры 5 года;
- непрерывность трудовой деятельности в одной организации культуры 10 лет;
- наличие у претендента (учащихся претендента) дипломов, грамот победителя или лауреата, мероприятий регионального уровня в сфере культуры за последние 5 лет;
- наличие у претендента (учащихся претендента) дипломов, грамот победителя или лауреата мероприятий международного, всероссийского уровня в сфере культуры за последние 5 лет;
- наличие у претендента отраслевых наград, званий регионального уровня в сфере культуры за последние 5 лет;
- наличие у претендента ведомственных наград в сфере культуры за последние 10 лет;
- наличие у претендента государственных наград (званий) Российской Федерации в сфере культуры и искусства;
- наличие у претендента реализованного межрегионального/регионального/проекта (проектов) в сфере культуры за последние 5 лет.

3.3. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора работников отрасли культуры на право получения единовременной компенсационной выплаты, образуемой уполномоченным органом (далее - конкурсная комиссия).

Документы претендентов передаются в конкурсную комиссию уполномоченным органом не позднее двух рабочих дней окончания срока подачи заявлений и прилагаемых документов претендентов для участия в конкурсном отборе, установленного пунктом 2.6. Порядка.

Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор в соответствии с требованиями Положения о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Магаданской области с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - Положение о конкурсной комиссии).

3.4. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор на основании документов, представленных претендентами по каждой вакантной должности. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность работника культуры, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании критериев для конкурсного отбора претендентов на право получения поддержки работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Магаданской области с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - критерии), установленных пунктом 3.2 Порядка, путем суммирования баллов, присуждаемых за соответствие критерию (далее - баллы), установленных приложением № 3 к Порядку.

Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на каждую вакантную должность в соответствии с суммой набранных баллов, а также общий рейтинг претендентов в порядке убывания суммы набранных баллов.

Победителем конкурсного отбора становится претендент с наибольшей суммой баллов и занимающий первое место в рейтинге по вакантной должности.

При равном количестве суммы баллов первое место в рейтинге занимает претендент, подавший заявление и прилагаемые документы в уполномоченный орган раньше остальных претендентов.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом конкурсной комиссии.

3.5. В случае если по результатам конкурсного отбора отобраны победители не на все вакантные должности в организациях культуры в соответствии с утвержденным Перечнем вакантных должностей, проводится дополнительный конкурсный отбор.

Претендентам, набравшим наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Рассмотрение вакантных должностей предлагаются претендентам в порядке убывания суммы баллов в соответствии с рейтингом претендентов.



Информация о возможности участия в дополнительном конкурсном отборе доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с организацией культуры, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

В случае положительного решения претендент направляет заявление и согласие на переезд в отношении предложенной вакантной должности на электронную почту уполномоченного органа (с последующим предоставлением оригинала лично в уполномоченный орган или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа) не позднее двух рабочих дней со дня получения информации о возможности участвовать в дополнительном конкурсном отборе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора фиксируются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения, и направляется в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Список победителей конкурсного отбора формируется на основании решения конкурсной комиссии, утверждается правовым актом уполномоченного органа и размещается в течении трёх рабочих дней со дня утверждения на официальном сайте уполномоченного органа.

Победители конкурсного отбора уведомляются о победе в конкурсном отборе путем направления сканированной копии правового акта уполномоченного органа об утверждении победителей конкурсного отбора в течении 3 рабочих дней после утверждения списка победителей конкурсного отбора на электронную почту победителя.

3.6. Победители конкурсного отбора в срок до 1 сентября текущего года заключают трудовой договор с организацией культуры. Организация культуры направляет в уполномоченный орган заверенную руководителем организации культуры копию трудового договора с работником культуры способом, позволяющим подтвердить отправку не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

3.7. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с организацией культуры, исключаются из списка победителей конкурсного отбора правовым актом уполномоченного органа на основании письма руководителя организации культуры в адрес уполномоченного органа в течении трёх рабочих дней со дня получения.

Приложение №1  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора  
на право получения поддержки  
работникам отрасли культуры,  
прибывшим (переехавшим) в  
населенные пункты Магаданской области  
с числом жителей до 50 тысяч человек

В министерство культуры и  
туризма Магаданской области

---

от:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) претендента в именительном  
падеже

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(с указанием индекса)

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Согласие  
на переезд в населенные пункты  
Магаданской области с населением до 50 тысяч человек

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

выражаю свое согласие на переезд в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта, муниципального образования)

Магаданской области с целью трудоустройства на должность работника культуры

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации культуры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора  
на право получения поддержки  
работникам отрасли культуры,  
прибывшим (переехавшим) в  
населенные пункты Магаданской области  
с числом жителей до 50 тысяч человек

В министерство культуры и туризма  
Магаданской области

---

от:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) претендента в именительном  
падеже

Адрес регистрации:

---

---

---

(с указанием индекса)

Адрес фактического проживания:

---

---

---

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт: серия: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

даю согласие Оператору обработки персональных данных (министерство культуры и туризма Магаданской области, адрес: г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 63-а) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, реквизиты счета, открытого в кредитной организации, ИНН, страховое свидетельство, сведения о трудовой деятельности).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях обеспечения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Магаданской области населением до 50 тысяч человек.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации и Магаданской области.

Мне разъяснено, что:

1) я имею право отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора;

2) в случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора  
на право получения поддержки  
работникам отрасли культуры,  
прибывшим (переехавшим) в  
населенные пункты Магаданской области  
с числом жителей до 50 тысяч человек

**Критерии для конкурсного отбора претендентов  
на право получения поддержки работникам отрасли культуры,  
прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Магаданской области  
с числом жителей до 50 тысяч человек, баллы, присуждаемые за  
соответствие критерию**

№ п/п	Критерий	Подтверждающие документы	Количество баллов
1	Наличие первой квалификационной категории по должности (для педагогических работников)	копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке	5
2	Наличие высшей квалификационной категории по должности (для педагогических работников)	копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке	10
3	Наличие возможности преподавать смежные и/или иные учебные предметы (для педагогических работников)	документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету)	5 (по каждому из дополнительных предметов)
4	Стаж трудовой деятельности в отрасли культуры свыше 5 лет	копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или копия трудовой книжки, заверенная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке	3

5	Непрерывность трудовой деятельности в одной организации культуры 3 года	копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или копия трудовой книжки, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке	3
6	Непрерывность трудовой деятельности в одной организации культуры 5 лет	копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или копия трудовой книжки, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке	5
7	Непрерывность трудовой деятельности в одной организации культуры 10 лет	копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или копия трудовой книжки, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке	10
8	Наличие у претендента (учащихся претендента) дипломов, грамот победителя или лауреата мероприятий регионального уровня в сфере культуры за последние 5 лет	Копия дипломов, грамот победителя или лауреата мероприятий регионального уровня в сфере культуры, иного акта о награждении (присвоении)	2
9	Наличие у претендента (учащихся претендента) дипломов, грамот победителя или лауреата мероприятий международного, всероссийского уровня в сфере культуры за последние 5 лет	Копия дипломов, грамот победителя или лауреата мероприятий международного, всероссийского уровня в сфере культуры, иного акта о награждении (присвоении)	5
10	Наличие у претендента отраслевых наград, званий регионального уровня в сфере культуры за последние 5 лет	копия актов о награждении отраслевыми наградами, присвоении званий регионального уровня в сфере культуры	2

11	Наличие у претендента ведомственных наград в сфере культуры за последние 10 лет	Копия акта о награждении ведомственными наградами в сфере культуры	4
12	Наличие у претендента государственных наград (званий) Российской Федерации в сфере культуры и искусства	Копия акта о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении званий в сфере культуры и искусства	5
13	Наличие у претендента реализованного межрегионального/регионального/проекта (проектов) в сфере культуры за последние 5 лет	Информация о реализации межрегионального/регионального/проекта в сфере культуры, опубликованная в средствах массовой информации, а также средствах массовой информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющая подтвердить сведения о проекте, представленные претендентом	5 (за каждый проект)



**Положение  
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора  
претендентов на право получения единовременной компенсационной  
выплаты работникам отрасли культуры прибывшим (переехавшим)  
в населенные пункты Магаданской области с числом жителей до 50  
тысяч человек**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Магаданской области с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно - Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор) определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«организация культуры» - организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школ»", «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются министерство культуры и туризма Магаданской области или органы местного самоуправления муниципальных округов Магаданской области в сфере культуры с населением муниципального округа до 50 тысяч человек;

«единовременная компенсационная выплата» - денежная выплата в размере 2 млн. рублей работнику отрасли культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Магаданской области, которая выплачивается однократно.

## **II. Цели и задачи конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Магаданской области с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - Порядок конкурсного отбора).

2.2. Задачами конкурсной комиссии является:

рассмотрение и оценка документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании критериев для конкурсного отбора претендентов на право получения поддержки работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Магаданской области с числом жителей до 50 тысяч человек, утверждёнными Порядком конкурсного отбора (далее – критерии);

определение победителей конкурсного отбора по каждой вакантной должности на основании документов, представленных претендентами;

принятие решения об исключении из списка победителей конкурсного отбора претендентов, не заключивших трудовой договор с организацией культуры.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Магаданской области, демографическое и социально-экономическое положение в муниципальных образованиях Магаданской области, отдаленность муниципальных образований от города.

## **III. Порядок формирования конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих министерства культуры и туризма Магаданской области (далее - уполномоченный орган), представителей общественности и утверждается нормативным актом уполномоченного органа.

#### **IV. Права и обязанности конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.2.1. Проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения;

4.2.2. Письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией;

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

4.3.1. Лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

4.3.2. Знакомиться с документами претендентов.

#### **V. Организация деятельности конкурсной комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

5.3.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

5.3.2. назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

5.3.3. проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

5.3.4. распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

5.3.5. осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

5.6.1. в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5.6.2. принимает от уполномоченного органа реестр поступления документов претендентов, документы претендентов;

5.6.3. реализует процедуру рейтингования претендентов;

5.6.4. принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

5.6.5. по результатам проведения заседания конкурсной комиссии: оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии передает его уполномоченному органу.

5.7. Члены комиссии:

5.7.1. принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

5.7.2. участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

5.7.3. подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

5.7.4. при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.