



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «23» октября 2026 г. № 579-пп  
г. Магадан

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд социального партнерства Магаданской области» на содействие оказанию поддержки в связи с проведением специальной военной операции**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 31 декабря 2021 г. № 1079-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд социального партнерства Магаданской области» на содействие оказанию поддержки в связи с проведением специальной военной операции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора  
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Belozertsev', followed by two parallel diagonal lines.

А.Н. Белозерцев

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «23» октября 2026 г. № 579-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии некоммерческой организации**  
**«Фонд социального партнерства Магаданской области»**  
**на содействие оказанию поддержки в связи с проведением**  
**специальной военной операции**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд социального партнерства Магаданской области» на содействие оказанию поддержки в связи с проведением специальной военной операции (далее – субсидия), а также устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является создание условий для содействия оказанию некоммерческой организацией «Фонд социального партнерства Магаданской области» поддержки в связи с проведением специальной военной операции в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение сопровождения социально-экономических и общественно-политических процессов» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной

постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. № 1079-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области».

3. Министерство внутренней и информационной политики Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цель, указанную пункте 2 настоящего Порядка.

5. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд социального партнерства Магаданской области» (далее – получатель субсидии).

6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

7. Информация о субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

9. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 25 января года, в котором предоставляется субсидия (в 2026 году – не позднее 20 ноября 2026 года), представляет в Министерство на бумажном носителе лично или направляет почтовой связью следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с указанием поквартального расчета потребности в субсидии, подписанную получателем субсидии или уполномоченным им лицом с указанием адреса электронной почты для уведомления получателя субсидии о принятом решении, а также реквизитов счета, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии;

2) информационное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) смету расходов некоммерческой организации «Фонд социального партнерства Магаданской области» (далее – смета) с приложением расчетов;

4) расчет размера субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и сметы (в случае подписания заявки и сметы уполномоченным лицом).

10. Министерство осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в день ее поступления в Министерство.

11. Министерство в целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в

течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

12. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

13. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 12 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в форме электронного документа в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 21 настоящего Порядка, уведомление о принятом решении должно содержать указание на необходимость явки в Министерство для подписания Соглашения на бумажном носителе в течение срока, установленного абзацем первым подпункта 2 пункта 21 настоящего Порядка.

16. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии с указанием причин отказа в форме электронного документа по адресу электронной почты получателя субсидии в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

18. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

19. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии ( $S_i$ ) определяется по формуле:

$$S_i = R_1 + R_2 + R_3 + R_4 + R_5 + R_6, \text{ где:}$$

$R_1$  – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка в соответствии со сметой;

R2 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 2 пункта 26 настоящего Порядка в соответствии со сметой;

R3 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 3 пункта 26 настоящего Порядка в соответствии со сметой;

R4 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 4 пункта 26 настоящего Порядка в соответствии со сметой;

R5 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 5 пункта 26 настоящего Порядка в соответствии со сметой;

R6 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 6 пункта 26 настоящего Порядка в соответствии со сметой.

20. Субсидия предоставляется в размере 100% финансового обеспечения затрат получателя субсидии.

В случае, если общая сумма затрат превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные законом об областном бюджете, то к расчету принимаются затраты в размере бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете.

21. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости):

1) Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области, в форме электронного документа посредством информационной системы

управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (далее – ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области»)) (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области. Получение проектов Соглашения, дополнительного соглашения на бумажном носителе и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении Министерства.

2) Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

3) Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для заключения дополнительного соглашения.

22. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – постановление Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп). При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии в областной бюджет средства субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 8 Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. 279-пп;

5) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

23. Результат предоставления субсидии – оказана поддержка Вооруженным Силам Российской Федерации, Войскам национальной гвардии Российской Федерации, субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям, организациям и гражданам (%).

Тип результата – оказание услуг (выполнение работ).

24. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или Российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

25. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) оплата товаров, в том числе товаров двойного назначения, беспилотных летательных аппаратов, средств радиосвязи, электроники, приборов ночного видения, тепловизионных биноклей и прицелов, средств обнаружения беспилотных летательных аппаратов, приборов обнаружения оптических, лазерных и иных систем наведения, автотранспорта и автозапчастей, обмундирования, туристического снаряжения, лекарственных препаратов и медицинских изделий, средств личной гигиены, продовольствия, стройматериалов и инструментов, обработанных и необработанных лесоматериалов, работ (услуг);

2) оплата услуг по ремонту транспортных средств;

3) оплата транспортно-логистических услуг, в том числе по отправке безвозмездной помощи, предоставленной для нужд специальной военной операции;

4) оплата физическим и юридическим лицам услуг, по оказанию содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

5) оплата аренды, содержания нежилых, складских помещений, задействованных с целью оказания помощи в рамках проведения специальной военной операции;

6) оплата услуг по разработке, изготовлению, размещению и распространению рекламных и информационных (агитационных) материалов, направленных на содействие специальной военной операции;

26. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

27. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием в системе ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению направляются получателю субсидии посредством почтовой связи, не позднее двух

рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта.

### **III. Требования к предоставлению отчетности**

28. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее 5-го рабочего дня года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Министерство по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области, следующую отчетность:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

29. Отчетность, предусмотренная пунктом 28 настоящего Порядка, представляется в Министерство получателем субсидии в форме электронного документа в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае отсутствия технической возможности предоставления отчетности в форме электронного документа ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области», отчетность предоставляется на бумажном носителе, подписывается получателем субсидии и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

30. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

Проверка и принятие отчетности, предусмотренной пунктом 28 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня ее поступления. В случае отсутствия замечаний Министерство фиксирует в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» факт принятия отчетности.

При наличии замечаний к представленной отчетности, в том числе к прилагаемым документам, Министерство возвращает ее на доработку посредством ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» в течение одного рабочего дня после дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии устраняет выявленные замечания в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения возвращенной Министерством отчетности на доработку. Повторная проверка исправленной отчетности осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты представления исправленной отчетности.

В случае неустранения замечаний Министерство фиксирует в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» факт представления недостоверной отчетности и инициирует проведение внеплановой проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

#### **IV. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

31. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка)

в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

32. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, министерством финансов Магаданской области, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

35. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование

о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

36. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

37. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка и установленного в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, равен объему средств, пропорционально не израсходованных на проведение мероприятий, предусмотренных сметой.

38. В случае установления факта использования получателем субсидии средств субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

39. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

40. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежит возврату в порядке, установленном пунктами 35, 36, 39 настоящего Порядка.

---