



ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от «23» октября 2026 г. № 111-у

г. Магадан

**О внесении изменения в постановление
Губернатора Магаданской области
от 9 ноября 2018 г. № 211-п**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Магаданской области от 9 ноября 2018 г. № 211-п «Об учреждении Молодежной премии Губернатора Магаданской области» изменение, изложив Положение о Молодежной премии Губернатора Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, согласно приложению к настоящему указу.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

А.Н. Белозерцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к указу Губернатора
Магаданской области
от «23» октября 2026 г. № 111-у

«П О Л О Ж Е Н И Е
о Молодежной премии Губернатора Магаданской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения и вручения Молодежной премии Губернатора Магаданской области.

2. Молодежная премия Губернатора Магаданской области учреждается в целях выявления и поощрения талантливой молодежи Магаданской области, молодежных и детских общественных объединений, иных организаций и коллективов Магаданской области, проявивших себя в профессии или общественной работе, добившихся заметных результатов в овладении наукой, искусством, в других сферах деятельности, а также в целях повышения престижа молодежных организаций и наставников молодого поколения.

3. Положение определяет следующие понятия:

1) соискатель – гражданин Российской Федерации, соответствующий требованиям, установленным пунктами 7 или 8 настоящего Положения, выдвинутый в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, на соискание Молодежной премии Губернатора Магаданской области;

2) лауреат – соискатель, в отношении которого Губернатором Магаданской области принято решение о присуждении Молодежной премии Губернатора Магаданской области.

4. Решение о присуждении Молодежной премии Губернатора Магаданской области принимается Губернатором Магаданской области

в форме распоряжения по итогам конкурсного отбора на право получения Молодежной премии Губернатора Магаданской области на основании рекомендаций Конкурсной комиссии (далее – Комиссия).

5. Номинации Премии:

- 1) «Молодежная премия Губернатора Магаданской области в области образования»;
- 2) «Молодежная премия Губернатора Магаданской области в области культуры и искусства»;
- 3) «Молодежная премия Губернатора Магаданской области в области бизнеса и управления»;
- 4) «Молодежная премия Губернатора Магаданской области в области журналистики»;
- 5) «Молодежная премия Губернатора Магаданской области в области общественной деятельности»;
- 6) «Молодежная премия Губернатора Магаданской области в области спорта»;
- 7) «Молодежная премия Губернатора Магаданской области в области здравоохранения»;
- 8) «Молодежная премия Губернатора Магаданской области в области науки и техники»;
- 9) «На службе Отечеству»;
- 10) «Лучший молодой специалист»;
- 11) «Наставник молодого поколения».

6. Молодежная премия Губернатора Магаданской области (далее – Премия) присуждается и вручается ежегодно вне зависимости от получения соискателем других премий, наград и поощрений.

7. Премия по номинациям, указанным в подпунктах 1–10 пункта 5 настоящего Положения, присуждается гражданам Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), проживающим на территории Магаданской области.

8. Премия по номинации, указанной в подпункте 11 пункта 5 настоящего Положения, присуждается гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Магаданской области, без ограничения возраста.

9. Организационное и техническое обеспечение проведения присуждения Премии осуществляет департамент молодежной политики Магаданской области (далее – Уполномоченный орган).

2. Требования, выдвигаемые к соискателям

10. Выдвижение соискателей осуществляется органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, образовательными организациями, органами молодежного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации и иными юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Магаданской области (далее – инициатор Премии).

11. Инициатор Премии предоставляет следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Заявка);

2) представление (ходатайство) на соискателя;

3) информация о деятельности соискателя за последние два года (в свободной форме от инициатора Премии);

4) портфолио (фото-, видео- и иные материалы, подтверждающие достижения, успехи соискателя, копии статей, публикаций соискателя или о соискателе, отзывы сторонних организаций, характеризующих соискателя);

5) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий факт проживания соискателя на территории Магаданской области (при наличии);

7) данные расчетного счета, открытого соискателем в кредитной организации на территории Российской Федерации;

8) фото соискателя (9х12 см, цветная на белом фоне как для документов, анфас, без головного убора, изображение лица должно занимать не менее 70% фотографии);

9) согласие на обработку персональных данных;

10) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

12. Срок приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, устанавливается приказом Уполномоченного органа, который подлежит размещению на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» molodezh.49gov.ru не позднее чем за 5 календарных дней до начала приема документов. Продолжительность срока приема документов не может составлять менее 14 календарных дней.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются инициатором Премии в Уполномоченный орган, по адресу: 685000 г. Магадан, пл. Комсомольская д. 1, либо в форме электронных документов через официальную электронную почту Уполномоченного органа komanda@49gov.ru.

Уполномоченный орган регистрирует документы, представленные инициатором Премии в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку соискателя и представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 7, 8, 11 настоящего Положения, по результатам которой принимает решение о допуске соискателя к оценке Комиссией или об отказе в допуске соискателя к оценке Комиссией.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, принимается посредством направления Уполномоченным органом соискателю уведомления о допуске соискателя к оценке Комиссией или об отказе в допуске соискателя к оценке Комиссией способом, указанным в Заявке.

Уведомление об отказе в допуске соискателя к оценке Комиссией должно содержать указание на причины отказа.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске соискателя к оценке Комиссией являются:

1) нарушение срока подачи документов, установленного Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

3) несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 7 или 8 настоящего Положения.

15. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Уполномоченный орган передает в Комиссию документы, представленные инициатором Премии, в отношении соискателей, допущенных к оценке Комиссией.

3. Порядок работы Комиссии

16. Оценка соискателя, в отношении которого принято решение о допуске соискателя к оценке Комиссией, осуществляется Комиссией на основании критериев, указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению.

17. Персональный состав Комиссии численностью не менее 5 человек, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, утверждается

приказом Уполномоченного органа не позднее 5 рабочих дней с даты начала приема документов.

18. В состав Комиссии могут входить представители органов исполнительной власти Магаданской области, общественных организаций и средств массовой информации, ведущие специалисты науки и практики в различных отраслях экономики, выдающиеся деятели культуры и искусства, спортсмены, представители творческих объединений.

19. Член Комиссии, состоящий в родстве с соискателем, а также имеющий иную личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов, обязан не позднее дня начала рассмотрения документов направить Уполномоченному органу заявление о самоотводе. В случае неисполнения данной обязанности решение Комиссии может быть оспорено.

20. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением сроков, установленных настоящим Положением.

21. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии (подготовка повестки дня, уведомление членов Комиссии, ведение протокола) осуществляет секретарь Комиссии, назначаемый из числа членов Комиссии.

23. Заседание Комиссии считается правомочным (кворум), если на нем участвует не менее двух третей от утвержденного состава

Комиссии. При определении кворума не учитываются члены Комиссии, заявившие самоотвод.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

24. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Решения Комиссии принимаются на заседаниях и оформляются протоколом.

25. Комиссия в рамках своих полномочий:

1) проводит оценку представленных документов на основании критериев, указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению;

2) формирует и представляет Губернатору Магаданской области рекомендации о присуждении Премии.

26. Оценка представленных документов проводится Комиссией в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 12 настоящего Положения.

27. Каждый член Комиссии оценивает документы каждого соискателя независимо от других членов. Максимальный балл, который может выставить один член Комиссии одному соискателю по совокупности критериев, не может превышать 30 баллов.

28. Итоговый балл соискателя определяется как сумма всех баллов, выставленных всеми членами Комиссии, участвовавшими в оценке. На основании итоговых баллов Комиссия формирует ранжированный список соискателей в порядке убывания от наибольшего балла к наименьшему. Рекомендации о присуждении Премии формируются исходя из позиций в данном ранжированном списке в пределах установленной квоты лауреатов.

4. Порядок принятия решения о присуждении Премии и награждение лауреатов

29. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол должен содержать: дату, время и место проведения, список присутствующих и отсутствующих членов Комиссии, повестку дня, краткое содержание выступлений, результаты голосования по каждому соискателю, принятые рекомендации о присуждении Премии, ранжированный список соискателей.

30. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол направляется Уполномоченному органу для подготовки проекта распоряжения Губернатора Магаданской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

31. Протокол заседания Комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение об утверждении списка лауреатов Премии оформляется распоряжением Губернатора Магаданской области.

32. Лауреату Премии вручаются:

- 1) диплом лауреата Премии;
- 2) денежная премия в размере 21 750 (двадцать одна тысяча семьсот пятьдесят) рублей с учетом вычета налога на доходы физических лиц.

33. Денежная премия перечисляется лауреату Премии на его расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Губернатора Магаданской области о присуждении Премии. Удержание налога на доходы физических лиц с суммы денежной премии и его перечисление в бюджетную систему Российской Федерации осуществляются Уполномоченным органом в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

34. В течении трех месяцев со дня вступления в силу распоряжения Губернатора Магаданской области о присуждении Премии производится награждение лауреатов Премии в торжественной

обстановке Губернатором Магаданской области или по его поручению иным должностным лицом в рамках проведения официальных мероприятий.

35. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения (включая выплату денежных премий лауреатам и изготовление дипломов), осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Магаданской области на соответствующий финансовый год в рамках государственной программы Магаданской области «Молодежная политика и патриотическое воспитание в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 915-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Молодежная политика и патриотическое воспитание в Магаданской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Молодежной
премии Губернатора
Магаданской области

ФОРМА ЗАЯВКИ
на соискание Молодежной премии Губернатора
Магаданской области

Наименование организации, выдвигающей соискателя	
Номинация Конкурса	
Ф.И.О. соискателя	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Образование	
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Место работы, должность/ место учебы	
Стаж работы, в том числе на территории Магаданской области	
Контактная информация соискателя премии (домашний или рабочий адрес, телефон, адрес электронной почты)	
Способ получения уведомлений о принятых решениях	

Подпись руководителя организации,
выдвигающей соискателя
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Молодежной
премии Губернатора
Магаданской области

КРИТЕРИИ
оценки соискателя Молодежной премии Губернатора
Магаданской области

№ п/ п	Наименование критерия	Описание критерия оценки	Шкала оценки
1	2	3	4
1.	Наличие у соискателя званий, наград, поощрений	Учитываются почетные и ученые звания, ведомственные и отраслевые награды, благодарности, грамоты, дипломы, поощрения федерального, регионального и муниципального уровня. Баллы начисляются за каждое подтвержденное документально звание или награду с учетом их значимости (уровня).	5 - наличие званий и (или) наград федерального уровня либо 5 и более наград регионального и муниципального уровня; 4 - наличие 3-4 наград регионального и муниципального уровня; 3 - наличие 1-2 наград регионального и муниципального уровня; 2 - наличие только муниципальных поощрений (благодарности, грамоты); 1 - наличие единичного поощрения без подтверждающих документов о значимости; 0 - звания, награды и поощрения отсутствуют.
2.	Соответствие деятельности соискателя целям и задачам по номинации подачи заявки	Оценивается, насколько профессиональная, творческая, спортивная, научная, общественная деятельность соискателя соотносится с целями и задачами заявленной номинации и приоритетами социально-экономического и культурного развития Магаданской области. Учитываются актуальность, направленность и практическая значимость результатов работы.	5 - деятельность полностью соответствует целям и задачам номинации, результаты имеют выраженную практическую значимость для Магаданской области; 4 - деятельность в основном соответствует целям и задачам номинации, результаты значимы на региональном уровне; 3 - деятельность частично соответствует целям и задачам номинации, результаты значимы на муниципальном уровне; 2 - соответствие прослеживается фрагментарно, практическая значимость выражена слабо;

			1 - соответствие формальное, подтверждается единичными фактами; 0 - деятельность не соответствует целям и задачам номинации.
3.	Участие соискателя в муниципальных, региональных, всероссийских и международных профессиональных конкурсах	Учитывается участие (очное или заочное) в конкурсных и презентационных мероприятиях соответствующего уровня, а также достигнутые результаты (победа, призовое место, статус лауреата, дипломанта, финалиста). Баллы дифференцируются по уровню мероприятия и результату участия	5 - победа (призовое место, статус лауреата) в конкурсах международного или всероссийского уровня; 4 - участие в конкурсах международного или всероссийского уровня либо победа в конкурсах регионального уровня; 3 - победа (призовое место) в конкурсах муниципального уровня либо участие в конкурсах регионального уровня; 2 - участие в конкурсах муниципального уровня; 1 - единичное участие без подтверждения результата; 0 - участие в конкурсах, выставках, фестивалях отсутствует.
4.	Нацеленность соискателя на самообразование, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, наличие ученой степени и (или) научного звания	Оценивается системность и непрерывность профессионального развития: прохождение курсов повышения квалификации, программ переподготовки, стажировок, участие в обучающих семинарах и мастер-классах, наличие ученой степени и (или) научного звания, самообразование, подтвержденное документально.	5 - наличие ученой степени и (или) научного звания, системное ежегодное повышение квалификации, стажировки; 4 - наличие диплома о профессиональной переподготовке и регулярное (не реже 1 раза в 2 года) повышение квалификации; 3 - прохождение курсов повышения квалификации за последние 3 года, участие в семинарах и мастер-классах; 2 - единичное повышение квалификации за последние 3 года; 1 - участие в отдельных обучающих мероприятиях без документов; 0 - повышение квалификации и самообразование не подтверждены.
5.	Наличие авторских программ (изобретений), социальных проектов и опыт их реализации (внедрение)	Учитывается наличие и количество авторских программ, методик, изобретений, патентов, социальных и профессиональных проектов, а также	5 - наличие 3 и более авторских продуктов (программ, изобретений, проектов), внедренных и применяемых на практике, с подтвержденным эффектом;

	и практическое применение)	подтвержденный опыт их внедрения и практического применения. Оцениваются новизна, масштаб реализации и полученный социальный, экономический или иной значимый эффект.	4 - наличие 2 авторских продуктов, внедренных и применяемых на практике; 3 - наличие 1 авторского продукта, внедренного и применяемого на практике; 2 - наличие авторских разработок, находящихся на стадии внедрения; 1 - наличие авторских разработок без опыта внедрения; 0 - авторские программы, изобретения, проекты отсутствуют.
6.	Наличие публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о достижениях соискателя	Учитываются публикации, сюжеты, интервью и иные материалы о профессиональных и личных достижениях соискателя в печатных и электронных средствах массовой информации (далее – СМИ), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Баллы начисляются с учетом количества, уровня и охвата аудитории информационных материалов	5 - публикации в федеральных СМИ и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с широким охватом аудитории (5 и более материалов); 4 - публикации в региональных СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (3–4 материала); 3 - публикации в региональных и муниципальных СМИ (1–2 материала); 2 - единичные публикации в муниципальных СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 1 - упоминания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без подтверждения авторства и уровня источника; 0 - публикации о достижениях соискателя отсутствуют.

».