



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2026 г. № 504-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 27 апреля 2026 г. № 218-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 27 апреля 2026 г. № 218-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян картофеля и овощных культур для сортосмены и сортообновления» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян картофеля и овощных культур для сортосмены и сортообновления, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Документы, предусмотренные абзацами третьим - тринадцатым подпункта 3 пункта 23 настоящего Порядка, представляются участником отбора в форме электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами,

не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.»;

- абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):»;

- пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- подтверждение соответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- справку о применяемой сельскохозяйственным товаропроизводителем системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании сельскохозяйственным товаропроизводителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки (в случае подписания заявки уполномоченным лицом);

- гарантийное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на дату, предшествующую дате обращения участника отбора за предоставлением субсидии не более чем на один месяц;

- сведения о приобретенных семях картофеля и овощных культур для сортосмены и сортообновления согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- реестр документов по оплате семях картофеля и овощных культур для сортосмены и сортообновления согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии следующих документов:

- договоров по приобретению семях картофеля и овощных культур для сортосмены и сортообновления и расходов, связанных с оплатой транспортных услуг по их доставке;

- счетов на оплату;

- счетов-фактур (при наличии);

товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов;

сертификатов и (или) актов апробации и протоколов испытаний и (или) протоколов инспекций, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян (на каждую партию);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, формируемое участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

5) расчет размера субсидии в электронной форме, формируемый участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

- пункт 24 признать утратившим силу;

- пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней после окончания срока подачи заявок запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

5) сведения из перечней организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН - на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) выписку из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.»;

- в пункте 30 слова «пунктами 22 - 28» заменить словами «пунктами 14, 22, 23, 26»;

- в пункте 35 слова «соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение)» заменить словом «Соглашение»;

- в пункте 40 слова «в пунктах 22 и 24» заменить словами «в пунктах 14, 22, 23, 26»;

- в пункте 53 слова «заключении соглашения» заменить словами «заключении Соглашения (далее – решение о предоставлении субсидии)»;

- пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии с указанием причин отказа в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 1 рабочего дня с даты его принятия.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заявке, или почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в форме электронного документа в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 58 настоящего Порядка уведомление о принятом решении должно содержать указание на необходимость явки в Министерство для подписания Соглашения на бумажном носителе

в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 58 настоящего Порядка.»;

- пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости):

1) Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области, в форме электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (далее - Региональная система) (при наличии технической возможности), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства.

В случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в Региональной системе Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области. Получение проектов Соглашения, дополнительного соглашения на бумажном носителе и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении Министерства.

2) Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявке, или почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3) Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для заключения дополнительного соглашения.»;

- пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.»;

- в пункте 62 слова «в подпункте 5 пункта 24» заменить словами «абзацах пятом - двенадцатом подпункта 3 пункта 23»;

- пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым

пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, и формируются в виде:

1) электронного документа в Региональной системе, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства;

2) документа на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в Региональной системе), направляемого получателю субсидии почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

- пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Получатель субсидии предоставляет ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа в Региональной системе (при наличии технической возможности) отчет о достижении значений результатов по форме, определенной типовыми формами, установленными министерством финансов Магаданской области.

В случае отсутствия технической возможности предоставления отчетности в форме электронного документа в Региональной системе, отчетность предоставляется в Министерство на бумажном носителе

получателем субсидии лично или направляется почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

- в пункте 70 слово «соглашении» заменить словом «Соглашении»;
- пункт 71 дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.»;

- пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств полученной субсидии в областной бюджет (далее - требование) по адресу электронной почты получателя субсидии, указанному в заявке, или почтовой связью, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2026 года.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов