



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июня 2026 г. № 349-пп
г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета обществу с ограниченной ответственностью «Талая», оказывающему услуги по санаторно-курортному лечению отдельным категориям граждан на территории Магаданской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета обществу с ограниченной ответственностью «Талая», оказывающему услуги по санаторно-курортному лечению отдельным категориям граждан на территории Магаданской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

А.Н. Белозерцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «25» июня 2026 г. № 349-пп

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии из областного бюджета обществу с ограниченной ответственностью «Талая», оказывающему услуги по санаторно-курортному лечению отдельным категориям граждан на территории Магаданской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из областного бюджета обществу с ограниченной ответственностью «Талая», оказывающему услуги по санаторно-курортному лечению отдельным категориям граждан на территории Магаданской области (далее – субсидия), а также устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, осуществлению мониторинга достижения результата предоставления субсидии, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в областной бюджет.

2. В целях настоящего Порядка под отдельными категориями граждан понимаются граждане, проживающие на территории Магаданской области, из числа:

1) неработающих пенсионеров, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, не имеющих права на набор социальных услуг, установленных Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

2) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции):

а) лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

в) лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

3) членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий из числа участников специальной военной операции (далее – ветеран боевых действий). К членам семьи ветерана боевых действий относятся:

а) супруг (супруга);

б) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

г) родители, проживавшие совместно с ветераном боевых действий на дату его гибели (смерти);

д) лица, находившиеся на иждивении ветерана боевых действий на дату его гибели (смерти);

4) лиц, имеющие хронические заболевания, в отношении которых государственным учреждением здравоохранения Магаданской области установлено наличие медицинских показаний и отсутствие медицинских

противопоказаний для санаторно-курортного лечения с применением природных лечебных ресурсов, указанных в пункте 2 статьи 2.1 Федерального закона от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах».

3. Целью предоставления субсидии является оказание услуг по санаторно-курортному лечению отдельных категорий граждан.

4. Министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Талая» (далее – получатель субсидии).

7. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

8. Информация о субсидии, предусмотренной законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете), размещается в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на

предоставление субсидий до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии)

получателя субсидии;

10) получатель субсидии осуществляет деятельность в качестве санаторно-курортной организации;

11) получатель субсидии имеет действующую лицензию на медицинскую деятельность по осуществлению работ (услуг) при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (далее – лицензия).

10. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 15 февраля года, в котором предоставляется субсидия (не позднее 1 августа – при предоставлении субсидии в 2026 году), представляет в Министерство на бумажном носителе лично или направляет почтовой связью либо в форме электронных документов по адресу электронной почты Министерства следующие документы:

1) заявку с указанием поквартального расчета потребности в субсидии, подписанную руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием адреса электронной почты для уведомления получателя субсидии о принятом решении, а также реквизитов счета, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии;

2) информационное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) расчет размера субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) копии учредительных документов получателя субсидии, заверенных в установленном законом порядке;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом).

11. Министерство осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в день ее поступления в Министерство.

12. Министерство в целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии;

2) справку об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

4) сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму – на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) сведения из перечней организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН – на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) сведения из реестра иностранных агентов – на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) сведения из Единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности – на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

13. При предоставлении заявки и документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка на бумажном носителе не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и не иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в форме электронных документов, такие заявка и документы представляются в виде электронных копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и подписанных усиленной квалифицированной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица. Указанные электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

14. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке,

а также за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 13 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в форме электронного документа в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 21 настоящего Порядка, уведомление о принятом решении должно содержать указание на необходимость явки в Министерство для подписания Соглашения на бумажном носителе в течение срока, установленного абзацем первым подпункта 2 пункта 21 настоящего Порядка.

17. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты получателя субсидии в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

19. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

20. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии определяется и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = K \times (P_{22} - Ч_{10}) + K \times (P_{22} - Ч_{30}) + K \times (P_{15} - Ч_{10}) + K \times (P_{15} - Ч_{30}),$$

где:

S – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии (рублей);

K – количество граждан, которым получателем субсидии будут оказаны услуги по санаторно-курортному лечению по путевкам продолжительностью 15 или 22 календарных дня;

P_{22} – стоимость подлежащих оказанию получателем субсидии гражданам услуг по санаторно-курортному лечению, определяемая исходя из стоимости одного дня путевки, установленной получателем субсидии, и продолжительности указанной путевки (22 календарных дня);

P_{15} – стоимость подлежащих оказанию получателем субсидии гражданам услуг по санаторно-курортному лечению, определяемая исходя из стоимости одного дня путевки, установленного получателем субсидии, и продолжительности указанной путевки (15 календарных дней);

$Ч_{10}$ – размер частичной оплаты стоимости путевки, внесенной гражданином получателю субсидии за счет собственных средств, составляющий 10 % стоимости путевки (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);

$Ч_{30}$ – размер частичной оплаты стоимости путевки, внесенной

гражданином получателю субсидии за счет собственных средств, составляющий 30 % стоимости путевки (для лиц, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 настоящего Порядка).

Размер части субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка на соответствующий квартал года, в котором предоставляется субсидия, определяется в пределах размера субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом, с учетом расчета поквартальной потребности в субсидии, указанного получателем субсидии в заявке и определяемым исходя из планируемого количества граждан, которым получателем субсидии будут оказаны услуги по санаторно-курортному лечению в соответствующем квартале.

21. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости):

1) Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области в форме электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (далее – Региональная система) (при наличии технической возможности), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства.

В случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в Региональной системе Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное

соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области. Получение проектов Соглашения, дополнительного соглашения на бумажном носителе и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении Министерства.

2) Соглашение заключается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

3) Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для заключения дополнительного соглашения.

22. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения результата предоставления субсидии, а также формы

и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) сроки передачи (направления) получателем субсидии в Министерство путевок в количестве, определенном исходя из количества граждан для расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

23. Результат предоставления субсидии – обществом с ограниченной ответственностью «Талая» оказаны услуги по санаторно-курортному лечению отдельным категориям граждан, на основании договоров о возмездном оказании услуг (количество граждан и койко-дней).

Тип результата – оказание услуг (выполнение работ).

24. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, в следующие сроки:

1) при предоставлении субсидии в 2026 году:

- на третий квартал 2026 года – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения;

- на четвертый квартал 2026 года – не позднее 10-го рабочего дня октября;

2) при предоставлении субсидии в 2027 году и в последующие годы:

- на первый квартал текущего финансового года – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения;

- на второй квартал текущего финансового года – не позднее 10-го рабочего дня апреля года, в котором предоставляется субсидия;

- на третий квартал текущего финансового года – не позднее 10-го рабочего дня июля года, в котором предоставляется субсидия;

- на четвертый квартал текущего финансового года – не позднее 10-го рабочего дня октября года, в котором предоставляется субсидия.

25. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - расходы получателя субсидии, связанные с оказанием услуг по санаторно-курортному лечению граждан, включенных в стоимость путевки:

1) на предоставление спального места и питания;

2) на консультации врачей;

3) на проведение лечебных процедур.

26. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

27. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в форме приказа в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению формируются в виде:

1) электронного документа в Региональной системе, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства, направляемого получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта;

2) документа на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в Региональной системе), направляемого получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или вручаемого получателю субсидии нарочно.

III. Требования к предоставлению отчетности

28. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее третьего

рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство следующую отчетность по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

29. Отчетность, предусмотренная пунктом 28 настоящего Порядка, представляется в Министерство получателем субсидии в форме электронного документа в Региональной системе (при наличии технической возможности), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

При отсутствии технической возможности представления отчетности в форме электронного документа в Региональной системе, отчетность представляется в Министерство на бумажном носителе получателем субсидии лично или направляется почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

30. Получатель субсидии представляет в Министерство в сроки и по формам, установленным в Соглашении, следующую дополнительную отчетность:

- реестр граждан, получивших в отчетном периоде санаторно-курортное лечение, подписанный руководителем получателя субсидии, с указанием фамилии, имени и отчества гражданина, общей продолжительности путевки и периода фактического пребывания на санаторно-курортном лечении;
- документы, подтверждающие фактическое оказание получателем субсидии гражданам услуг по санаторно-курортному лечению (копии отрывных талонов к санаторно-курортной путевке, копии

обратных талонов санаторно-курортных карт).

31. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, предусмотренной пунктами 28, 30 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем ее представления.

IV. Требования к осуществлению мониторинга достижения результата предоставления субсидии

32. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

33. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании

полученной отчетности.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

36. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

37. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

38. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

39. Возврат в областной бюджет средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, осуществляется в порядке, установленном пунктами 36 - 38 настоящего Порядка.
