



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» апреля 2026 г. № 227-пп  
г. Магадан

#### **О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области» изменения, дополнив государственную программу Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области», утвержденную указанным постановлением:

- приложением № 2 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- приложением № 4 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- приложением № 5 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- приложением № 6 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

- приложением № 7 согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора  
Магаданской области

Handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.Н. Белозерцев' with two parallel diagonal lines at the end.

А.Н. Белозерцев

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к постановлению Правительства  
Магаданской области**

**от «28» апреля 2026 г. № 227-пп**

### **«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к государственной программе  
Магаданской области  
«Развитие культуры и туризма  
Магаданской области»**

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области по государственной поддержке отрасли культуры**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и распределения из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Магаданской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятия (результата) «Проведены мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации» (далее – мероприятие) в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития библиотечного дела» государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования по государственной поддержке отрасли культуры.

3. Получателем субсидии является муниципальное образование.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства культуры и туризма Магаданской области (далее – Министерства) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия, полученная муниципальным образованием, должна быть использована в срок до 31 декабря текущего финансового года.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

- наличие обязательства муниципального образования по включению в муниципальную программу расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- наличие обязательства муниципального образования о предусмотрении расходов на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях которого предоставляется субсидия, в решении о бюджете муниципального образования;

- наличие заявки, заполненной в соответствии со статистической формой 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденной Приказом Росстата от 26 ноября 2024 г. № 576 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» и № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» и указаний по их заполнению» (далее - Приказ Росстата), принятой в году, предшествующему году получения субсидии Министерством.

7. Для участия в отборе администрация муниципального образования (далее - администрация) предоставляет в Министерство посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота Магаданской области» (далее - система ЕСЭД) до 01

июня года, предшествующего году получения субсидии, заявку с обоснованием потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятия с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;

- несоответствие мероприятия муниципальной программы цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- подача заявки после окончания срока подачи заявок, определенного Министерством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются в администрацию на доработку в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата (замечаний) и срока устранения замечаний.

В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в срок до 15 августа года, предшествующего году получения субсидии.

Уведомление о результатах отбора направляется муниципальным образованиям в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах отбора.

7.1. В 2026 году для участия в отборе администрация предоставляет в Министерство посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота Магаданской области» (далее - система

ЕСЭД) до 15 мая года, предшествующего году получения субсидии, заявку с приложением документов:

- заявки, заполненной в соответствии со статистической формой 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденной Приказом Росстата, принятой в текущем году, Министерством;

- выписки из муниципальной программы, предусматривающей планируемое к исполнению расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- выписки из решения о бюджете муниципального образования, содержащей сведения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения.

Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;

- несоответствие Мероприятия муниципальной программы цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- подача заявки после окончания срока подачи заявок, определенного Министерством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются в администрации на доработку в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата (замечаний) и срока устранения замечаний.

В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не

превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в срок до 15 июня года, предшествующего году получения субсидии.

Уведомление о результатах отбора направляется муниципальным образованиям в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах отбора.

8. Министерство обеспечивает заключение Соглашения в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета в областной бюджет.

9. Методика расчета субсидии бюджету муниципального образования на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования на реализацию мероприятия, определяется по формуле:

$$S_i = S \times Q_i \times R_i / \sum_{i=1}^n (R_i \times Q_i),$$

где:

$S_i$  - объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$S$  - общий объем субсидии, планируемый в проекте закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия;

В 2026 году показатель  $S$  - общий объем субсидии, предусмотренный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия;

$R_i$  – число читателей библиотек  $i$ -го муниципального образования;

$Q_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, установленный постановлением Правительства Магаданской области;

$\sum_{i=1}^n (R_i \times Q_i)$  - суммарная величина произведений  $(R_i \times Q_i)$

муниципальных образований, являющимися получателями субсидии;

$n$  – количество муниципальных образований;

$i$  - порядковый номер муниципального образования, используемый в рамках расчета и распределения субсидий.

10. В целях предоставления субсидии администрация направляет в Министерство посредством системы ЕСЭД не позднее 01 февраля года предоставления субсидии заявку на заключение соглашения с приложением:

- выписки из муниципальной программы, предусматривающей планируемое к исполнению расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- выписки из решения о бюджете муниципального образования, содержащей сведения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения.

11. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является увеличение книговыдачи в субъектах Российской Федерации по отношению к предыдущему году (%).

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, и значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

13. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями на текущий финансовый год и плановый

период осуществляется в случаях, установленных пунктом 4 статьи 11 Закона Магаданской области от 15 августа 2023 г. № 2849-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Магаданской области». Изменения в распределение объемов субсидий утверждаются Правительством Магаданской области в форме постановления Правительства Магаданской области.

14. При очередном внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период Министерством в установленном порядке обеспечивается актуализация утвержденного законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период объема распределения субсидии между муниципальными образованиями.

15. Министерство устанавливает порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в Соглашении.

16. Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется на казначейские счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Магаданской области, для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

17. Перечисление субсидии осуществляется при представлении документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств:

- контракта (договора) на закупку товара.
- акта приема-передачи товара;
- товарной накладной или передаточного акта;
- счета-фактуры (счета) на оплату товара;
- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, установленных в Соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Магаданской области в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил.

19. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется в соответствии с пунктом 20 Правил.

20. Неиспользованный остаток субсидии, подтвержденный письменным обращением администрации муниципального образования Магаданской области, подлежит возврату в доход областного бюджета.

21. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета и (или) использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность за результативность, нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования Магаданской области.

23. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

---

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к постановлению Правительства  
Магаданской области**

**от «28» апреля 2026 г. № 227-пп**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к государственной программе  
Магаданской области  
«Развитие культуры и туризма  
Магаданской области»**

### **П О Р Я Д О К**

**предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области на модернизацию региональных и (или) муниципальных учреждений культуры**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и распределения из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Магаданской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий (результатов) «Проведена модернизация музеев, находящихся в региональной и муниципальной собственности», «Проведена модернизация региональных и муниципальных библиотек», «Проведена модернизация учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек» (далее – мероприятия) в рамках регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области» (далее - субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

региональные и муниципальные библиотеки - информационные, культурные, просветительские организации или их структурные подразделения, располагающие организованным фондом документов, предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам и находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации, или муниципальной собственности, или собственности г. Байконура;

модернизация региональных и муниципальных библиотек - капитальный ремонт библиотек, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, или муниципальной собственности, или собственности г. Байконура, а также строительство и реконструкция региональных или муниципальных библиотек, находящихся на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей;

модернизация региональных и муниципальных музеев - капитальный ремонт музеев, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, или муниципальной собственности, или собственности г. Байконура, а также строительство и реконструкция региональных или муниципальных музеев, находящихся на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей;

модернизация учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек - капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, или муниципальной собственности, или собственности г. Байконура, а также строительство и реконструкция региональных и (или) муниципальных учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек, находящихся на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей.

3. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в

целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования на модернизацию региональных и (или) муниципальных учреждений культуры по следующим направлениям:

- модернизация региональных и муниципальных библиотек;
- модернизация учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек;
- модернизация музеев, находящихся в региональной и муниципальной собственности.

4. Получателем субсидии является муниципальное образование.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства культуры и туризма Магаданской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

- наличие обязательства муниципального образования по включению в муниципальную программу расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- наличие обязательства муниципального образования о предусмотрении расходов на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях которого предоставляется субсидия, в решении о бюджете муниципального образования;

- обязательство муниципального образования обеспечить последующее профильное использование муниципального учреждения культуры, модернизированного в соответствии с проведенными мероприятиями.

6. Для участия в отборе администрация муниципального образования

(далее - администрация) предоставляет в Министерство посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота Магаданской области» (далее - система ЕСЭД) до 01 июня года, предшествующего году получения субсидии, заявку с обоснованием потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятия с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;
- несоответствие мероприятия муниципальной программы цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- подача заявки после окончания срока подачи заявок, определенного Министерством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются администрации на доработку в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата (замечаний) и срока устранения замечаний.

В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в срок до 15 августа года, предшествующего году получения субсидии.

Уведомление о результатах отбора направляется муниципальным образованиям в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах отбора.

6.1. В 2026 году для участия в отборе администрация предоставляет в Министерство посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота Магаданской области» (далее - система ЕСЭД) до 15 мая года, предшествующего году получения субсидии, заявку с приложением документов:

- выписки из муниципальной программы, предусматривающей планируемое к исполнению расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- выписки из решения о бюджете муниципального образования, содержащей сведения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения.

- обязательства муниципального образования обеспечить последующее профильное использование муниципального учреждения культуры, модернизированного в соответствии с проведенными мероприятиями.

Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;

- несоответствие Мероприятия муниципальной программы цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- подача заявки после окончания срока подачи заявок, определенного Министерством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются в

администрации на доработку в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата (замечаний) и срока устранения замечаний.

В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в срок до 15 июня года, предшествующего году получения субсидии.

Уведомление о результатах отбора направляется муниципальным образованиям в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах отбора.

7. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Министерством и муниципальным образованием о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательство муниципального образования по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение).

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – Правила).

8. Министерство обеспечивает заключение Соглашения в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета в областной бюджет.

9. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования на реализацию мероприятий, определяется по формуле:

$$S_i = S / R_i$$

где:

$S_i$  - объем субсидии бюджету *i*-го муниципального образования;

$S$  - общий объем субсидии, планируемый в проекте закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий;

В 2026 году показатель  $S$  - общий объем субсидии, предусмотренный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий;

$R_i$  – количество муниципальных образований, прошедших отбор.

10. В целях предоставления субсидии администрация муниципального образования направляет в Министерство посредством системы ЕСЭД не позднее 1 февраля года предоставления субсидии заявку на предоставление субсидии с приложением:

- выписки из муниципальной программы, предусматривающей планируемое к исполнению расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- выписки из решения о бюджете муниципального образования, содержащей сведения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение

расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения.

11. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является увеличение числа посещений организаций культуры по отношению к 2023 году (%).

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, и значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

13. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в случаях, установленных пунктом 4 статьи 11 Закона Магаданской области от 15 августа 2023 г. № 2849-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Магаданской области». Изменения в распределение объемов субсидий утверждаются Правительством Магаданской области в форме постановления Правительства Магаданской области.

14. При очередном внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период Министерством в установленном порядке обеспечивается актуализация утвержденного законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период объема распределения субсидии между муниципальными образованиями.

15. Министерство устанавливает порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии и достижении

значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в Соглашении.

16. Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется на казначейские счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Магаданской области, для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

17. Перечисление субсидии осуществляется при представлении документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств:

- контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг);
- акта приема-передачи товара;
- товарной накладной или передаточного акта;
- счета-фактуры (счета) на оплату товара, услуги;
- иных документов, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, установленных в Соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Магаданской области в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил.

19. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется в соответствии с пунктом 20 Правил.

20. Неиспользованный остаток субсидии, подтвержденный

письменным обращением администрации, подлежит возврату в доход областного бюджета.

21. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета и (или) использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность за результативность, нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в Министерство сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования.

23. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

---

### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к постановлению Правительства  
Магаданской области**

**от «28» апреля 2026 г. № 227-пп**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**к государственной программе  
Магаданской области  
«Развитие культуры и туризма  
Магаданской области»**

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и распределения из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Магаданской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий (результатов) «Поощрены дома культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы», «Поощрены библиотеки по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик работы», «Созданы детские культурно-просветительские центры на базе учреждений культуры» (далее – мероприятие, мероприятия) в рамках реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении государственной

программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области» (далее - субсидия).

2. Понятие, используемое в настоящем Порядке:

детские культурно-просветительских центры - современные, универсальные и комфортные пространства, созданные на базе учреждений культуры, на площадках которых развиваются и апробируются культурно-просветительские программы, направленные на творческое и интеллектуальное развитие детско-подростковой аудитории.

3. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры.

по следующим направлениям:

- создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры по созданию детских центров;

- поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик работы;

- поощрение домов культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы.

4. Получателем субсидии является муниципальное образование.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства культуры и туризма Магаданской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

- наличие обязательства муниципального образования по включению в муниципальную программу расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- наличие обязательства муниципального образования о предусмотрении расходов на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях которого предоставляется субсидия, в решении о бюджете муниципального образования;

- наличие в муниципальном образовании учреждения культуры – победителя отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий, проведенного Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с Правилами проведения отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (далее – Правила проведения отбора субъектов), согласно Решению об объявлении победителей отбора субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры в целях реализации национального проекта «Семья» Министерства культуры Российской Федерации, в году, предшествующем году получения субсидии (далее - Решение об объявлении победителей отбора субъектов Российской Федерации).

7. Для участия в отборе администрация муниципального образования

(далее - администрация) предоставляет в Министерство посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота Магаданской области» (далее - система ЕСЭД) до 01 июня года, предшествующего году получения субсидии, заявку с обоснованием потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятия с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;
- несоответствие мероприятия муниципальной программы цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- подача заявки после окончания срока подачи заявок, определенного Министерством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются администрации на доработку в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата (замечаний) и срока устранения замечаний.

В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в срок до 15 августа года, предшествующего году получения субсидии.

Уведомление о результатах отбора направляется муниципальным образованиям в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах отбора.

7.1. В 2026 году для участия в отборе администрация предоставляет в Министерство посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота Магаданской области» (далее - система ЕСЭД) до 15 мая года, предшествующего году получения субсидии, заявку с приложением:

- выписки из муниципальной программы, предусматривающей планируемое к исполнению расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- выписки из решения о бюджете муниципального образования, содержащей сведения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения;

- информации о наличии в муниципальном образовании учреждения культуры – победителя отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий, проведенного Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с Правилами проведения отбора субъектов, согласно Решению об объявлении победителей отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в 2026 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры в целях реализации национального проекта «Семья», Министерства культуры Российской Федерации от 25 декабря 2025 г. № 2.

Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов,

указанных в настоящем пункте;

- несоответствие Мероприятия муниципальной программы цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- подача заявки после окончания срока подачи заявок, определенного Министерством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются в администрации на доработку в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата (замечаний) и срока устранения замечаний.

В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в срок до 15 июня года, предшествующего году получения субсидии.

Уведомление о результатах отбора направляется муниципальным образованиям в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах отбора.

8. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Министерством и муниципальным образованием о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательство муниципального образования по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение).

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования,

предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – Правила).

9 Министерство обеспечивает заключение Соглашения в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета в областной бюджет.

10. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования на реализацию мероприятий, определяется по формуле:

$$S_i = S_1 + S_2 + S_3,$$

где:

$S_i$  - объем субсидии бюджету *i*-го муниципального образования;

$S_1$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на создание детских центров в соответствующем финансовом году;

$S_2$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на поощрение библиотек в соответствующем финансовом году;

$S_3$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый

период, на предоставление субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на поощрение домов культуры в соответствующем финансовом году.

В 2026 году показатели  $S_1$ ,  $S_2$ ,  $S_3$  - общий объем субсидии, предусмотренный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий;

10.1 Объем бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на создание детских центров в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$S_1 = R_1 \times Q_1,$$

где:

$S_1$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на создание детских центров в соответствующем финансовом году;

В 2026 году показатель  $S_1$  - общий объем субсидии, предусмотренный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий;

$R_1$  – количество учреждений в *i*-м муниципальном образовании, прошедших отбор согласно Решению об объявлении победителей отбора субъектов Российской Федерации;

$Q_1$  – объем средств на создание детского центра 3 877 522,0 рублей.

10.2 Объем бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на поощрение библиотек в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$S2 = R2 \times Q2,$$

где:

S2 - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии бюджету i-го муниципального образования на поощрение библиотек в соответствующем финансовом году;

В 2026 году показатель S2 - общий объем субсидии, предусмотренный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий;

R2 – количество учреждений в i-м муниципальном образовании, прошедших отбор согласно Решению об объявлении победителей отбора субъектов Российской Федерации;

Q2 – размер средств на поощрение библиотеки 3 010 205,0 рублей.

10.3 Объем бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i-го муниципального образования на поощрение домов культуры в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$S3 = R3 \times Q3,$$

где:

S3 - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии бюджету i-го муниципального образования на поощрение домов культуры в соответствующем финансовом году;

В 2026 году показатель S3 - общий объем субсидии, предусмотренный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий;

R3 – количество учреждений в i-м муниципальном образовании, прошедших отбор согласно Решению об объявлении победителей отбора субъектов Российской Федерации;

Q3 – размер средств на поощрение дома культуры 3 061 224,5 рублей.

11. В целях предоставления субсидии администрация направляет в Министерство посредством системы ЕСЭД не позднее 1 февраля года предоставления субсидии заявку на предоставление субсидии с приложением:

- выписки из муниципальной программы, предусматривающей планируемое к исполнению расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- выписки из решения о бюджете муниципального образования, содержащей сведения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения.

12. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является уровень удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества (%).

13. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, и значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

14. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями Магаданской области на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в случаях, установленных пунктом 4 статьи 11 Закона Магаданской области от 15 августа 2023 г. № 2849-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Магаданской области». Изменения в распределение объемов субсидий утверждаются Правительством Магаданской области в форме постановления Правительства Магаданской области.

15. При очередном внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период Министерством в установленном порядке обеспечивается актуализация утвержденного законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период объема распределения субсидии между муниципальными образованиями Магаданской области.

16. Министерство устанавливает порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в Соглашении.

17. Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется на казначейские счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Магаданской области, для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

18. Перечисление субсидии осуществляется при представлении документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств:

- контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг);
- акта приема-передачи товара;
- товарной накладной или передаточного акта;
- счета-фактуры (счета) на оплату товара, услуги;

- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, установленных в Соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил.

20. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется в соответствии с пунктом 20 Правил.

21. Неиспользованный остаток субсидии, подтвержденный письменным обращением администрации муниципального образования, подлежит возврату в доход областного бюджета.

22. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета и (или) использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Ответственность за результативность, нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования.

24. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

---

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**к постановлению Правительства  
Магаданской области**

**от «28» апреля 2026 г. № 227-пп**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**к государственной программе  
Магаданской области  
«Развитие культуры и туризма  
Магаданской области»**

### **П О Р Я Д О К**

**предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и распределения из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Магаданской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятия (результата) «Государственными и муниципальными учреждениями культурно-досугового типа в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек реализованы мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы» (далее – мероприятие) в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности системы управления в сфере культуры и туризма» государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области» (далее - субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры - комплекс мер, направленных на модернизацию инфраструктуры, включающий модернизацию оснащения, капитальный ремонт, приобретение оборудования (световое, звуковое, музыкальное), обновление фондов, мебели и внедрение современных цифровых технологий.

3. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

4. Получателем субсидии является муниципальное образование.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства культуры и туризма Магаданской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

- наличие обязательства муниципального образования по включению в муниципальную программу расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- наличие обязательства муниципального образования о предусмотрении расходов на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях которого предоставляется субсидия, в решении о бюджете муниципального образования;

- наличие проектно-сметной документации на проведение работ, стоимость которой подтверждена заключением государственной

экспертизы не позднее года, предшествующего году предоставления субсидии.

7. Для участия в отборе администрация муниципального образования (далее - администрация) предоставляет в Министерство посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота Магаданской области» (далее - система ЕСЭД) до 01 июня года, предшествующего году получения субсидии, заявку с обоснованием потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятия с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;
- несоответствие Мероприятия муниципальной программы цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящих Правил;
- подача заявки после окончания срока подачи заявок, определенного Министерством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются администрации на доработку в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата (замечаний) и срока устранения замечаний.

В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в срок до 15 августа года, предшествующего году получения субсидии.

Уведомление о результатах отбора направляется муниципальным образованиям в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах отбора.

7.1. В 2026 году для участия в отборе администрация предоставляет в Министерство посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота Магаданской области» (далее - система ЕСЭД) до 15 мая года, предшествующего году получения субсидии, заявку с приложением:

- выписки из муниципальной программы, предусматривающей планируемое к исполнению расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- выписки из решения о бюджете муниципального образования, содержащей сведения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения.

- проектно-сметной документации на проведение работ, стоимость которой подтверждена заключением государственной экспертизы не позднее года, предшествующего году предоставления субсидии.

Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;

- несоответствие Мероприятия муниципальной программы цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- подача заявки после окончания срока подачи заявок, определенного Министерством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются в администрации на доработку в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата (замечаний) и срока устранения замечаний.

В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в срок до 15 июня года, предшествующего году получения субсидии.

Уведомление о результатах отбора направляется муниципальным образованиям в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах отбора.

8. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения между Министерством и администрацией муниципального образования Магаданской области о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования (далее - Соглашение).

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее - Правила).

10. Министерство обеспечивает заключение Соглашения в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета в областной бюджет.

11. Методика расчета субсидии бюджету муниципального образования на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования на реализацию мероприятия, определяется по формуле:

$$S_i = S \times Q_i \times R_i / \sum_{i=1}^n (R_i \times Q_i),$$

где:

$S_i$  - объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$S$  - общий объем субсидии, планируемый в проекте закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия;

В 2026 году показатель  $S$  - общий объем субсидии, предусмотренный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия;

$R_i$  – объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования на проведение мероприятия;

$Q_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования Магаданской области, установленный постановлением Правительства Магаданской области;

$\sum_{i=1}^n (R_i \times Q_i)$  - суммарная величина произведений ( $R_i \times Q_i$ ) муниципальных образований, являющимися получателями субсидии;

$n$  – количество муниципальных образований;

$i$  - порядковый номер муниципального образования, используемый в рамках расчета и распределения субсидий.

12. В целях предоставления субсидии администрация муниципального образования направляет в Министерство посредством системы ЕСЭД не позднее 1 февраля года предоставления субсидии заявку на предоставление субсидии с приложением:

- выписки из муниципальной программы, предусматривающей планируемое к исполнению расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- выписки из решения о бюджете муниципального образования, содержащей сведения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения.

13. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является доля региональных и муниципальных театров, учреждений культурно-досугового типа, в которых созданы новые постановки и (или) обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы и созданию новых постановок, по отношению к запланированной к 2030 году (%).

14. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, и значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

15. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в случаях, установленных пунктом 4 статьи 11

Закона Магаданской области от 15 августа 2023 г. № 2849-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Магаданской области». Изменения в распределение объемов субсидий утверждаются Правительством Магаданской области в форме постановления Правительства Магаданской области.

16. При очередном внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период Министерством в установленном порядке обеспечивается актуализация утвержденного законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период объема распределения субсидии между муниципальными образованиями.

17. Министерство устанавливает порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в Соглашении.

18. Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется на казначейские счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Магаданской области, для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

19. Перечисление субсидии осуществляется при представлении документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств:

- контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг);
- акта приема-передачи товара;
- товарной накладной или передаточного акта;
- счета-фактуры (счета) на оплату товара, услуги;
- иных документов, подтверждающих возникновение денежных

обязательств.

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31

декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, установленных в Соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Магаданской области в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил.

21. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется в соответствии с пунктом 20 Правил.

22. Неиспользованный остаток субсидии, подтвержденный письменным обращением администрации муниципального образования Магаданской области, подлежит возврату в доход областного бюджета.

23. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета и (или) использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Ответственность за результативность, нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования Магаданской области.

25. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

---

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**к постановлению Правительства  
Магаданской области**

**от «28» апреля 2026 г. № 227-пп**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**к государственной программе  
Магаданской области  
«Развитие культуры и туризма  
Магаданской области»**

### **П О Р Я Д О К**

**предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области по государственной поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры)**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и распределения из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Магаданской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятия (результата) «Лучшим работника сельских учреждений культуры предоставлено денежное поощрение» (далее – мероприятие) в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития кадрового потенциала в сфере культуры и искусства Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области» (далее – субсидия).

2. Понятие, используемое в настоящем Порядке:

муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях сельских поселений - муниципальные учреждения культуры (их

обособленные подразделения), расположенные на территориях сельских поселений, рабочих поселков и межселенных территориях, объединенных общей территорией в границах муниципального района, сельских поселений, а также сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских и муниципальных округов (за исключением муниципального округа город Магадан).

3. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор), осуществляемого министерством культуры и туризма Магаданской области (далее – Министерство) в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования по государственной поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Получателем субсидии является муниципальное образование.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

- наличие обязательства муниципального образования по включению в муниципальную программу расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- наличие обязательства муниципального образования о предусмотрении расходов на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях которого предоставляется субсидия, в решении о бюджете муниципального образования;

- муниципальное образование является победителем конкурсного отбора согласно приказу Министерство об утверждении списка победителей.

7. Сроки проведения конкурсного отбора, в том числе сроки начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе, устанавливаются приказом Министерства не позднее 20 мая текущего финансового года, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.1. Конкурсный отбор проводится по двум направлениям:

- культурно-досуговая деятельность;
- библиотечное дело.

7.2. В целях участия в конкурсном отборе муниципальное образование направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе по государственной поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) (далее – заявка):

- по направлению культурно-досуговая деятельность по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- по направлению библиотечное дело по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

с приложением документов (информации):

- указанных в абзацах втором и третьем пункта 6 настоящего Порядка;

- о соответствии деятельности учреждения культуры, находящегося на территории муниципального образования, критериям оценки заявок:

- по направлению библиотечное дело согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

по направлению культурно-досуговая деятельность согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявок и документов (информации), представленных муниципальным образованием, на соответствие требованиям, установленным пунктом 7.2 настоящего Порядка, по результатам которой принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, принимается в форме приказа Министерства.

7.4. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил;

- подача заявки после окончания срока подачи заявок, определенного Министерством.

7.5. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, определенного пунктом 7.3 настоящих Правил, направляет муниципальному образованию, подавшему заявку (далее - участник отбора), уведомление о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота Магаданской области» (далее - система ЕСЭД).

В случае принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе участнику отбора направляется уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

7.6. Заявки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, участникам отбора не возвращаются.

7.7. В течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок Министерство передает заявки, в отношении которых принято решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе, для оценки в Комиссию.

В случае поступления одной заявки по направлениям, указанным в пункте 7.1 настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

7.8. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства ежегодно в срок не позднее 10 рабочих дней со дня начала срока приема заявок.

Комиссия осуществляет оценку заявок в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок и показателями критериев оценки заявок, установленными в приложениях №№ 3 и 4 к настоящему Порядку, по направлениям, указанным в пункте 7.1. настоящего Порядка.

7.9. Ранжирование муниципальных образований осуществляется в соответствии с набранными баллами по каждому направлению, указанному в пункте 7.1. настоящего Порядка. Первым в рейтинге указывается муниципальное образование, набравшее наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются муниципальные образования, набравшие меньшее количество баллов.

7.10. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Протоколы Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляются в Министерство.

7.11. Министерство на основании протокола Комиссии о результатах конкурсного отбора издает приказ об утверждении списка победителей в течение 3 рабочих дней.

7.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении списка победителей подготавливает проект

постановления Правительства Магаданской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

8. Для участия в отборе администрация муниципального образования (далее - администрация) предоставляет в Министерство посредством системы ЕСЭД до 01 июля текущего года заявку с обоснованием потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятия с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;
- несоответствие мероприятия муниципальной программы цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- подача заявки после окончания срока подачи заявок, определенного Министерством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются администрации на доработку в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата (замечаний) и срока устранения замечаний.

В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в срок до 25 июля года, предшествующего году получения субсидии.

Уведомление о результатах отбора направляется муниципальным образованиям в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах отбора.

9. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения между Министерством и администрацией муниципального образования Магаданской области о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования (далее - Соглашение).

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее - Правила).

11. Министерство обеспечивает заключение Соглашения в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета в областной бюджет.

12. Методика расчета субсидии бюджету муниципального образования на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования на реализацию мероприятия, определяется по формуле:

$$S_i = R_i \times Q_i,$$

где:

$S_i$  - объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$R_i$  – объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования на проведение мероприятия;

$Q_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, установленный постановлением Правительства Магаданской области.

В случае, если расчетный размер субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования ( $S_i$ ) превышает размер денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» с учетом уровня софинансирования, установленного для Магаданской области распоряжением Правительства Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – денежное поощрение работников культуры), на одного победителя, прошедшего конкурсный отбор, то в расчет субсидии производится исходя из денежного поощрения работников культуры каждого победителя, прошедшего конкурсный отбор.

13. Для заключения соглашения муниципальные образования направляют в Министерство посредством системы ЕСЭД не позднее 01 февраля текущего финансового года заверенную администрацией муниципального образования заявку на заключение соглашения.

14. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является число посещений культурных мероприятий (тысяч единиц).

15. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, и значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

16. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается Правительством Магаданской области в форме постановления Правительства Магаданской области.

17. Министерство устанавливает порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в Соглашении.

18. Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется на казначейские счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Магаданской области, для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

19. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется в соответствии с пунктом 20 Правил.

20. Неиспользованный остаток субсидии, подтвержденный письменным обращением администрации муниципального образования Магаданской области, подлежит возврату в доход областного бюджета.

21. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета и (или) использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность за результативность, нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования Магаданской области.

23. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

---

Приложение № 1  
к Правилам  
предоставления и распределения субсидии  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований  
Магаданской области  
по государственной поддержке  
отрасли культуры (государственная  
поддержка лучшим работникам  
сельских учреждений культуры)

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) по направлению культурно-досуговая деятельность

Номер строки	Информация об учреждении и его деятельности	
	2	3
1.	Муниципальный округ	
2.	Наименование сельского населенного пункта	
3.	Учредитель учреждения	
4.	Полное наименование учреждения в соответствии с уставом	
5.	Количество филиалов (или структурных подразделений) учреждения (при наличии)	
6.	Количество населенных пунктов, обслуживаемых учреждением	
7.	Ф.И.О. руководителя учреждения	
8.	Юридический адрес	
9.	Фактический адрес	
10.	Номер контактного телефона, факса	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.

(наименование должности  
руководителя исполнительно-  
распорядительного органа  
муниципального образования  
Магаданской области)

(подпись)

(фамилия, имя,  
отчество)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Приложение № 2  
к Правилам  
предоставления и распределения субсидии  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований  
Магаданской области  
по государственной поддержке  
отрасли культуры (государственная  
поддержка лучшим работникам  
сельских учреждениям культуры)

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе по государственной поддержке отрасли культуры  
(государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) по  
направлению библиотечное дело

Номер строки	Информация об учреждении и его деятельности	
	2	3
1.	Муниципальный округ	
2.	Наименование сельского населенного пункта	
3.	Учредитель учреждения	
4.	Полное наименование учреждения в соответствии с уставом	
5.	Количество филиалов (или структурных подразделений) учреждения (при наличии)	
6.	Количество населенных пунктов, обслуживаемых учреждением	
7.	Ф.И.О. руководителя учреждения	
8.	Юридический адрес	
9.	Фактический адрес	
10.	Номер контактного телефона, факса	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.

(наименование должности  
руководителя исполнительно-  
распорядительного органа  
муниципального образования  
Магаданской области)

(подпись)

(фамилия, имя,  
отчество)

МП

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Приложение № 3  
к Правилам  
предоставления и распределения субсидии  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований  
Магаданской области  
по государственной поддержке  
отрасли культуры (государственная  
поддержка лучшим работникам  
сельских учреждениям культуры)

**Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок  
(по направлению культурно-досуговая деятельность)**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Количество баллов
1.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
2.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
3.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов и народной традиционной культуры	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
4.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
5.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, а также по краеведческой работе	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
6.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	100 баллов

Приложение № 4  
к Правилам  
предоставления и распределения субсидии  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований  
Магаданской области  
по государственной поддержке  
отрасли культуры (государственная  
поддержка лучшим работникам  
сельских учреждениям культуры)

**Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок  
(по направлению библиотечное дело)**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Количество баллов
1.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год)	Письмо за подписью руководителя учреждения	30 мероприятий и более – 100 баллов; менее 30 мероприятий – 50 баллов
2.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
3.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
4.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
5.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	100 баллов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**

от «28» апреля 2026 г. № 227-пп

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к государственной программе**  
**Магаданской области**  
**«Развитие культуры и туризма**  
**Магаданской области»**

**П О Р Я Д О К**

**предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области по государственной поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры)**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и распределения из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Магаданской области (далее - муниципальные образования) в рамках реализации мероприятия (результата) «Лучшим сельским учреждениям культуры предоставлено денежное поощрение» (далее – мероприятие) в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития кадрового потенциала в сфере культуры и искусства Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области» (далее – субсидия).

2. Понятие, используемое в настоящем Порядке:

муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях сельских поселений - муниципальные учреждения культуры (их

обособленные подразделения), расположенные на территориях сельских поселений, рабочих поселков и межселенных территориях, объединенных общей территорией в границах муниципального района, сельских поселений, сельских населенных пунктов, входящих в состав внутригородских муниципальных образований г. Севастополя, а также сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских и муниципальных округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), городских поселений, на территориях которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

3. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор), осуществляемого министерством культуры и туризма Магаданской области (далее – Министерство) в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования по государственной поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства культуры и туризма Магаданской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Получателем субсидии является муниципальное образование.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

- наличие обязательства муниципального образования по включению в муниципальную программу расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- наличие обязательства муниципального образования о предусмотрении расходов на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях которого предоставляется субсидия, в решении о бюджете муниципального образования;

- муниципальное образование является победителем конкурсного отбора согласно приказу Министерства об утверждении списка победителей.

7. Сроки проведения конкурсного отбора, в том числе сроки начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе, устанавливаются приказом Министерства не позднее 1 февраля текущего финансового года, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.1. Конкурсный отбор проводится по двум направлениям:

- культурно-досуговая деятельность;
- библиотечное дело.

7.2. В целях участия в конкурсном отборе муниципальное образование направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе по государственной поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) (далее – заявка):

- по направлению культурно-досуговая деятельность по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- по направлению библиотечное дело по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

с приложением документов (информации):

- указанных в абзацах втором и третьем пункта 6 настоящего Порядка;

- о соответствии деятельности учреждения культуры, находящегося на территории муниципального образования, критериям оценки заявок:

- по направлению библиотечное дело согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

по направлению культурно-досуговая деятельность согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявок и документов (информации), представленных муниципальным образованием, на соответствие требованиям, установленным пунктом 7.2 настоящего Порядка, по результатам которой принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, принимается в форме приказа Министерства.

7.4. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил;

- подача заявки после окончания срока подачи заявок, определенного Министерством.

7.5. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, определенного пунктом 7.3 настоящих Правил, направляет образованию, подавшему заявку (далее - участник отбора), уведомление о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота Магаданской области» (далее - система ЕСЭД).

В случае принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе участнику отбора направляется уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

7.6. Заявки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, участникам отбора не возвращаются.

7.7. В течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок Министерство передает заявки, в отношении которых принято решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе, для оценки в Комиссию.

В случае поступления одной заявки по направлениям, указанным в пункте 7.1 настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

7.8. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства ежегодно в срок не позднее 10 рабочих дней со дня начала срока приема заявок.

Комиссия осуществляет оценку заявок в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок и показателями критериев оценки заявок, установленными в приложениях №№ 3 и 4 к настоящему Порядку, по направлениям, указанным в пункте 7.1. настоящего Порядка.

7.9. Ранжирование муниципальных образований осуществляется в соответствии с набранными баллами по каждому направлению, указанному в пункте 7.1. настоящего Порядка. Первым в рейтинге указывается муниципальное образование, набравшее наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются муниципальные образования, набравшие меньшее количество баллов.

7.10. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Протоколы Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в Министерство.

7.11. Министерство на основании протокола Комиссии о результатах конкурсного отбора издает приказ об утверждении списка победителей в течение 3 рабочих дней.

7.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении списка победителей подготавливает проект постановления Правительства Магаданской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

8. Для участия в отборе администрация муниципального образования (далее - администрация) предоставляет в Министерство посредством системы ЕСЭД до 01 июля текущего года заявку с обоснованием потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятия с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;

- несоответствие мероприятия муниципальной программы цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- подача заявки после окончания срока подачи заявок, определенного Министерством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются администрации на доработку в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата (замечаний) и срока устранения замечаний.

В случае возврата документов на доработку администрация устраняет

замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в срок до 25 июля года, предшествующего году получения субсидии.

Уведомление о результатах отбора направляется муниципальным образованиям в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах отбора.

9. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения между Министерством и администрацией муниципального образования Магаданской области о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования (далее - Соглашение).

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее - Правила).

11. Министерство обеспечивает заключение Соглашения в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу соглашения о предоставлении

12. Методика расчета субсидии бюджету муниципального образования на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования на реализацию мероприятия ( $S_i$ ), определяется по формуле:

$$S_i = R_i \times Q_i,$$

где:

$S_i$  - объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$R_i$  – объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования на проведение мероприятия;

$Q_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, установленный постановлением Правительства Магаданской области;

В случае, если расчетный размер субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования ( $S_i$ ) превышает размер денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» с учетом уровня софинансирования, установленного для Магаданской области распоряжением Правительства Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – денежное поощрение учреждений культуры), на одного победителя, прошедшего конкурсный отбор, то в расчет субсидии производится исходя из денежного поощрения учреждений культуры, прошедшего конкурсный отбор.

15. Для заключения соглашения муниципальные образования направляют в Министерство посредством системы ЕСЭД не позднее 01 февраля текущего финансового года заверенную администрацией муниципального образования заявку на заключение соглашения.

16. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является число посещений культурных мероприятий (тысяч

единиц).

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, и значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

18. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается Правительством Магаданской области в форме постановления Правительства Магаданской области.

19. Министерство устанавливает порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в Соглашении.

20. Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется на казначейские счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Магаданской области, для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

21. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется в соответствии с пунктом 20 Правил.

22. Неиспользованный остаток субсидии, подтвержденный письменным обращением администрации муниципального образования Магаданской области, подлежит возврату в доход областного бюджета.

23. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета и (или) использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Ответственность за результативность, нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования Магаданской области.

25. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

---

Приложение № 1  
к Правилам  
предоставления и распределения субсидии  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований  
Магаданской области  
по государственной поддержке  
отрасли культуры (государственная  
поддержка лучшим сельским  
учреждениям культуры)

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры (государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры) по направлению культурно-досуговая деятельность

Номер строки	Информация об учреждении и его деятельности	
1	2	3
1.	Муниципальный округ	
2.	Наименование сельского населенного пункта	
3.	Учредитель учреждения	
4.	Полное наименование учреждения в соответствии с уставом	
5.	Количество филиалов (или структурных подразделений) учреждения (при наличии)	
6.	Количество населенных пунктов, обслуживаемых учреждением	
7.	Ф.И.О. руководителя учреждения	
8.	Юридический адрес	
9.	Фактический адрес	
10.	Номер контактного телефона, факса	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.

(наименование должности  
руководителя исполнительно-  
распорядительного органа  
муниципального образования  
Магаданской области)

(подпись)

(фамилия, имя,  
отчество)

МП

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Приложение № 2  
к Правилам  
предоставления и распределения субсидии  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований  
Магаданской области  
по государственной поддержке  
отрасли культуры (государственная  
поддержка лучшим сельским  
учреждениям культуры)

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры (государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры) по направлению библиотечное дело

Номер строки	Информация об учреждении и его деятельности	
	2	3
1.	Муниципальный округ	
2.	Наименование сельского населенного пункта	
3.	Учредитель учреждения	
4.	Полное наименование учреждения в соответствии с уставом	
5.	Количество филиалов (или структурных подразделений) учреждения (при наличии)	
6.	Количество населенных пунктов, обслуживаемых учреждением	
7.	Ф.И.О. руководителя учреждения	
8.	Юридический адрес	
9.	Фактический адрес	
10.	Номер контактного телефона, факса	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.

(наименование должности  
руководителя исполнительно-  
распорядительного органа  
муниципального образования  
Магаданской области)

(подпись)

(фамилия, имя,  
отчество)

МП

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Приложение № 3  
к Правилам  
предоставления и распределения субсидии  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований  
Магаданской области  
по государственной поддержке  
отрасли культуры (государственная  
поддержка лучшим сельским  
учреждениям культуры)

**Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок  
(по направлению «библиотечное дело»)**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Количество баллов
1.	Число посещений библиотеки за год	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	100 баллов
2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	40 % и более – 100 баллов; менее 40 % – 50 баллов
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год)	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	30 мероприятий и более – 100 баллов; менее 30 мероприятий – 50 баллов
4.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
5.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
6.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
7.	Участие муниципальных, в	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов

	региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела		
8.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики и социального обеспечения	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
9.	Работа со средствами массовой информации	Ссылки на публикации, размещенные в средствах массовой информации	100 баллов
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов в сфере культуры (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	100 баллов

---

Приложение № 4  
к Правилам  
предоставления и распределения субсидии  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований  
Магаданской области  
по государственной поддержке  
отрасли культуры (государственная  
поддержка лучшим сельским  
учреждениям культуры)

**Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок  
(по направлению «культурно-досуговая деятельность»)**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Количество баллов
1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (процент от общего числа населения)	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	100 баллов
2.	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инвентаря и обновление сценических костюмов, а также создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений и состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение и озеленение)	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
4.	Количество клубных формирований (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень) (процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	3 клубных формирований и более – 100 баллов; менее 3 клубных формирований – 50 баллов
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
6.	Количество проводимых культурно-	Наличие информации в	25 мероприятий

	массовых мероприятий	соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	и более – 100 баллов; менее 25 мероприятий – 50 баллов
7.	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (процентов общего числа проводимых мероприятий)	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	5 мероприятий и более – 100 баллов; менее 5 мероприятий – 50 баллов
8.	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (процентов общего числа проводимых мероприятий)	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	20 мероприятий и более – 100 баллов; менее 20 мероприятий – 50 баллов
9.	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	80 % и более – 100 баллов менее 80% – 50 баллов
10.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики и социального обеспечения	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот	100 баллов
12.	Работа со средствами массовой информации	Ссылки на публикации, размещенные в средствах массовой информации	100 баллов
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов и народной традиционной культуры	Наличие информации за подписью руководителя учреждения	100 баллов
14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, а также по	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов

	краеведческой работе		
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов в сфере культуры (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	100 баллов

\_\_\_\_\_».