



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» апреля 2026 г. № 226-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 7 мая 2025 г. № 227-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 7 мая 2025 г. № 227-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на обеспечение оказания услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес»;

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», с целью реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Магаданская область)» государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**»;

- Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области



А.Н. Белозерцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «28» апреля 2026 г. № 226-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидии некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия развитию
предпринимательства» на обеспечение оказания услуг и мер
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
и гражданам, желающим вести бизнес

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидии некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на обеспечение оказания услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (далее – субсидия), а также устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития предпринимательской деятельности на территории Магаданской области некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Магаданская область)» государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении

государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области».

3. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

смета – расходы некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на год, в котором предоставляется субсидия, на создание и (или) развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – получатель субсидии).

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цель, указанную пункте 2 настоящего Порядка.

7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

8. Информация о субсидии, предусмотренной законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – Единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

10. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 1 февраля (в 2026 году не позднее **20 мая** при предоставлении субсидии в 2026 году) и 15 сентября года, в котором предоставляется субсидия предоставляет в Министерство на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) смету расходования средств некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» в разрезе источников финансирования на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию документа, содержащего ключевые показатели эффективности деятельности получателя субсидии на год, в котором предоставляется субсидия согласно требованиям Приказа министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления

расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»);

4) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявления и сметы (в случае подписания уполномоченным лицом);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявления;

6) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить документы, указанные в подпунктах 5-6 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае не предоставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 5-6 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты обращения получателя субсидии.

12. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов,

цифр или предложений).

13. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство осуществляет регистрацию заявления с приложенными к нему документами в день их поступления в Министерство.

15. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 12 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует получателю субсидии повторно направить заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 10 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

18. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

19. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = R_1 + R_2 + R_3 + R_4 + R_5 + R_6 + R_7 + R_8 + R_9 + R_{10} + \\ + R_{11} + R_{12} + R_{13} + R_{14} + R_{15} + R_{16} + R_{17} + R_{18} + R_{19} + R_{20} + R_{21} + \\ + R_{22} + R_{23} + R_{24} + R_{25} + R_{26} + R_{27} + R_{28} + R_{29} + R_{30} + R_{31} + R_{32}, \text{ где:}$$

R_1 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R_2 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R_3 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте

3 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R4 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 4 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R5 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 5 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R6 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 6 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R7 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 7 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R8 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 8 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R9 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 9 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R10 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 10 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R11 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 11 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R12 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 12 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R13 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 13 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R14 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 14 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R15 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 15 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R16 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 16 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R17 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 17 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R18 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте

18 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R19 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 19 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R20 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 20 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R21 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 21 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R22 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 22 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R23 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 23 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R24 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 24 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R25 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 25 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R26 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 26 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R27 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 27 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R28 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 28 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R29 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 29 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R30 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 30 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R31 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 31 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств;

R32 – сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 32 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии со сметой расходования средств.

20. Субсидия предоставляется в размере 100 % финансового обеспечения затрат получателя субсидии.

В случае, если общая сумма затрат превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, то к расчету принимаются затраты в размере предусмотренных бюджетных ассигнований.

21. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии:

1) соглашение о предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой является:

- федеральный бюджет, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»);

- областной бюджет, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Магаданской области, посредством информационной системы управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (далее – ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области»).

2) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает проекты соглашений о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в системе ГИИС «Электронный бюджет» и ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» соответственно.

3) Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет» и (или) ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если получатель субсидии не подписал

проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет» и (или) ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» усиленной квалифицированной электронной подписью, то получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

4) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения, подписывает его со своей стороны в системе ГИИС «Электронный бюджет» и (или) ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» усиленной квалифицированной электронной подписью.

5) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» и (или) ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области».

6) Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в системе ГИИС «Электронный бюджет» или с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области, в системе ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» соответственно.

7) Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их

проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного

бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – постановление Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп). При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии в областной бюджет средства субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 10 Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп.

22. Результат предоставления субсидии – субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающих вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (тыс. единиц).

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», предусмотренному приложением № 1 «Типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

23. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии:

1) на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, указанный в Соглашении, в случае если средства не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Магаданской области;

2) на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в случае если средства подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством.

24. Субсидия, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования федерального бюджета, подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению и перечисляется на казначейский счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского

сопровождения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

25. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) фонд оплаты труда:

- премиальный фонд;
- начисления на оплату труда;
- заработная плата;

2) приобретение основных средств для обеспечения деятельности:

- приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- приобретение основных средств для помещений коллективного доступа;

- приобретение иных основных средств для обеспечения деятельности;

- иные расходы (монтажные и пуско-наладочные работы);

3) доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, включая интеграцию с Цифровой платформой МСП.РФ, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес;

4) доработка и (или) настройка сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) внедрение фирменного стиля и продвижение информации о деятельности;

6) приобретение расходных материалов;

7) командировки сотрудников некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»;

8) услуги связи (за исключением мобильной связи);

9) коммунальные услуги и арендная плата;

10) прочие текущие расходы, связанные с деятельностью получателя субсидии;

11) организация прохождения обучения сотрудников получателя субсидии;

12) консультационные услуги, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов;

13) содействие в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;

14) содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование), регистрация товарного знака;

15) проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства;

16) содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках;

17) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах;

18) расходы на проведение обучающих мероприятий:

- проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес, в том числе по линии социального контракта;

- содействие в проведении обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации субъектов малого и среднего

предпринимательства и сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

- проведение семинаров, круглых столов, вебинаров;

- проведение мастер-классов, тренингов, бизнес-игр, бизнес-завтраков, форсайт-сессий;

- 19) организация и проведение конференций, форумов, фестивалей;

- 20) организация и проведение бизнес-миссии;

- 21) организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации, включая организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства;

- 22) участие в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

- 23) организация программ по наставничеству для начинающих и действующих предпринимателей;

- 24) иные услуги и мероприятия;

- 25) проведение всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.), включая региональные этапы;

- 26) сертификация или инспекция получателя субсидии;

- 27) проведение для потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа участников специальной военной операции «экскурсий» в предпринимательство, тестирование на предпринимательские склонности, работу с психологом по преодолению «барьеров»;

- 28) организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубаторов;

- 29) содействие в написании бизнес-планов;

- 30) содействие в упаковке бизнеса во франшизу;

- 31) привлечение аутсорсинга для субъектов малого и среднего предпринимательства;

32) содействие в доступе к цифровым сервисам и программному обеспечению.

26. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

27. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием в системе ГИИС «Электронный бюджет» и (или) ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению направляются получателю субсидии посредством почтовой связи, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

III. Требования к предоставлению отчетности

28. При предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования федерального

бюджета, получатель субсидии ежеквартально нарастающим итогом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - не позднее 5-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии платежных поручений об осуществлении расходов за отчетный период.

29. Отчеты, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка и Соглашением, представляются в электронном виде посредством ГИИС «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

30. При предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, получатель субсидии представляет в Министерство следующую дополнительную отчетность:

- дополнительный отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного соглашением, предоставляемый в сроки и по форме, определенные соглашением.

31. Проверка и принятие отчетности, предусмотренной пунктами 28, 30 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня ее поступления. В случае отсутствия замечаний Министерство фиксирует в ГИИС «Электронный бюджет» факт принятия отчетности.

При наличии замечаний к представленной отчетности и прилагаемым документам, Министерство возвращает ее на доработку посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня после даты завершения проверки с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии устраняет выявленные замечания в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты возврата отчета Министерством на доработку. Повторная проверка исправленной отчетности осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты представления исправленной отчетности.

В случае не устранения замечаний Министерство фиксирует в ГИИС «Электронный бюджет» факт представления недостоверной отчетности и инициирует проведение внеплановой проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

32. При предоставлении субсидии источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования областного бюджета, получатель субсидии ежеквартально нарастающим итогом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - не позднее 5-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Магаданской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально нарастающим итогом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - не позднее 5-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Магаданской области. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии платежных поручений об осуществлении расходов за отчетный период.

33. Отчеты, предусмотренные пунктом 32 настоящего Порядка и соглашением, представляются в электронном виде посредством ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

34. При предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, получатель субсидии представляет в Министерство следующую дополнительную отчетность:

- дополнительный отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного соглашением, предоставляемый в сроки и по форме, определенные Соглашением.

35. Проверка и принятие отчетности, предусмотренной пунктами 32, 34 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня ее поступления. В случае отсутствия замечаний Министерство фиксирует в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» факт принятия отчетности.

При наличии замечаний к представленной отчетности, в том числе к прилагаемым документам, Министерство возвращает ее на доработку посредством ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» в течение одного рабочего дня после даты завершения проверки с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии устраняет выявленные замечания в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты возврата отчета Министерством на доработку. Повторная проверка исправленной отчетности осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты представления исправленной отчетности.

В случае не устранения замечаний Министерство фиксирует в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» факт представления недостоверной отчетности и инициирует проведение внеплановой проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

36. Получатель субсидии помимо отчетности, предусмотренной в пунктах 28, 30, 32, 34 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующую дополнительную отчетность:

1) отчет о расходах на приобретение прав использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) с приложением следующих документов:

копии договоров купли-продажи прав использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) (при наличии), и документов, подтверждающих произведенную оплату;

2) отчет о расходах на приобретение основных средств, ремонт и обслуживание оборудования офисной техники для обеспечения деятельности получателя субсидии, за исключением недвижимого имущества, с приложением следующих документов:

копии договоров купли-продажи основных средств, копии счетов на ремонт и обслуживание оборудования офисной техники, документов, подтверждающих произведенную оплату;

3) отчет о расходах на создание, доработку, настройку, сопровождение и наполнение сайта информационного сопровождения деятельности получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая расходы на оплату

хостинга и права использования доменного имени, с приложением следующих документов:

копии договоров на создание и (или) доработку, настройку, сопровождение, наполнение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), счетов, документов, подтверждающих произведенную оплату;

4) отчет о командировочных расходах работников получателя субсидии, с приложением следующих документов:

копии приказов о направлении в командировку, отчетов о командировке;

документов, подтверждающих оплату проезда туда и обратно и (или) проживания и (или) обучения), счетов, и документов, подтверждающих произведенную оплату;

5) отчет о расходах на внедрение фирменного стиля и продвижение информации о деятельности, в том числе разработку, изготовление и размещение полиграфической, сувенирной, брендированной продукции, информационных буклетов, рекламных, презентационных материалов, наружной рекламы, вывесок, с приложением следующих документов:

копии договоров на изготовление полиграфической продукции, изготовление и установку средств навигации, табличек и вывесок, презентационных материалов, изготовление (пошив) форменной (брендированной) одежды (при наличии), и документов, подтверждающих произведенную оплату;

6) отчет о расходах на приобретение расходных материалов, с приложением следующих документов:

копии договоров на приобретение расходных материалов (при наличии), документов, подтверждающих произведенную оплату;

7) отчет о расходах на услуги связи (за исключением мобильной), в том числе Интернет, с приложением следующих документов:

копии договоров на услуги связи (при наличии), документов, подтверждающих произведенную оплату;

8) отчет о расходах на оплату услуг по содержанию помещения, в том числе аренды помещения, коммунальных услуг, услуг по уборке офисных помещений и прилегающей территории, с приложением следующих документов:

копии договоров аренды помещений, договоров на оплату коммунальных услуг; договоров на оказание услуг по уборке офисных помещений и прилегающей территории; документов, подтверждающих произведенную оплату;

9) отчет о расходах на оплату услуг по обслуживанию систем безопасности (пожарная безопасность, видеонаблюдение), с приложением следующих документов:

копии договоров на обслуживание систем безопасности (пожарная безопасность, видеонаблюдение) и документов, подтверждающих произведенную оплату;

10) отчет о расходах на прохождение обучения (стажировок, курсов повышения квалификации, образовательных курсов и или/ программ и др.) работников получателя субсидии, с приложением следующих документов:

копии договоров на оказание образовательных услуг, предоставление доступа к обучающим программам и документам, подтверждающих произведенную оплату;

11) отчет по прочим текущим расходам, связанным с деятельностью получателя субсидии, с приложением следующих документов:

копии договоров на оказание услуг, договоров купли-продажи товаров (работ, услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату;

12) отчет о расходах на прохождение сертификации и инспекционного контроля на соответствие международным стандартам качества услуг, предоставляемых получателем субсидии:

копии договоров на оказание услуг и документов, подтверждающих произведенную оплату;

13) отчет о расходах на организацию и проведение региональных, всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и др.) включая региональные этапы:

копии договоров на оказание услуг и документов, подтверждающих произведенную оплату;

14) отчет о расходах на участие в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства:

копии договоров на оказание услуг (при наличии), копия приглашения (при наличии), копия программы мероприятия (при наличии), и документов, подтверждающих произведенную оплату;

15) отчет о расходах на организацию программ по наставничеству для начинающих и действующих предпринимателей:

копии договоров на оказание услуг (при наличии), документов, подтверждающих произведенную оплату;

16) отчет о расходах на проведение для потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа участников специальной военной операции «экскурсий» в предпринимательство», тестирование на предпринимательские склонности, работу с психологом по преодолению «барьеров»:

копии договоров на оказание услуг (при наличии), документов, подтверждающих произведенную оплату;

17) отчет о расходах по оказанию содействия в доступе субъектов малого и среднего предпринимательства к цифровым сервисам и программному обеспечению:

копии договоров на оказание услуг (при наличии), документов, подтверждающих произведенную оплату;

18) отчет о расходах на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, иных услуг и проведение иных мероприятий:

копии договоров на оказание услуг (при наличии), документов, подтверждающих произведенную оплату;

19) отчет о расходах на оплату услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых для оказания услуг и мер поддержки, с приложением следующих документов:

копии договоров по оказанию услуг и документов, подтверждающих произведенную оплату;

20) отчет о расходах на оплату услуг по организации и проведению выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации, включая организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства:

копии договоров по оказанию услуг и документов, подтверждающих произведенную оплату;

21) отчет о расходах на организацию и проведение обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес, с приложением следующих документов:

копии договоров по оказанию услуг, копии договоров аренды помещений, и документов, подтверждающих произведенную оплату;

22) отчет о расходах на организацию и проведение программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет:

копии договоров по оказанию услуг, копии договоров аренды помещений, копии договоров купли-продажи и документов, подтверждающих произведенную оплату.

37. Дополнительная отчетность, указанная в пункте 36 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии в Министерство в сроки и по форме, определенные соглашением.

**IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение**

38. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

39. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

40. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе

по фактам проверок, проведенных Министерством, министерством финансов Магаданской области, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании письменного требования Министерства - в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного (муниципального) финансового контроля Магаданской области.

41. В случае не достижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка и установленного в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, равен объему средств, пропорционально не израсходованных на проведение мероприятий, предусмотренных сметой.

42. В случае установления факта использования получателем субсидии средств субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

43. В случае не перечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

44. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

45. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

46. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

_____».

Приложение № 1 к Порядку
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
осуществлением деятельности
некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд
содействия развитию
предпринимательства»

Министру экономического развития,
инвестиционной политики и инноваций
Магаданской области

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя)

(наименование организации)

(ИНН организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на обеспечение оказания услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 7 мая 2025 года N 227-пп (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в сумме

Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» для обеспечения предоставления комплекса услуг, сервисов и мер поддержки гражданам, желающим вести бизнес, с целью вовлечения их в предпринимательскую деятельность.

Сообщаю, что _____

(наименование организации, ИНН)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получала средства в текущем финансовом году из областного бюджета Магаданской области на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

отсутствует на едином налоговом счете организации или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с получением субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной информационной системы Магаданской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий», и результата предоставления субсидии;

на осуществление министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области в отношении организации проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Магаданской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Осведомлен (осведомлена), что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 2 к Порядку
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
осуществлением деятельности
некоммерческой организации «Магаданский
региональный фонд содействия развитию
предпринимательства»

Смета расходования средств некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»
в _____ году

| № п/п | Направления расходования средств субсидии | Всего | Бюджет субъекта Российской Федерации | Федеральный бюджет |
|-----------------------------|---|----------|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | Фонд оплаты труда, в том числе: | 0 | | х |
| 1.1 | Премияльный фонд | 0 | | х |
| 1.2 | Начисления на оплату труда | 0 | | х |
| 1.3 | Заработная плата | 0 | | х |
| 2 | Приобретение основных средств для обеспечения деятельности, в том числе: | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 | Приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) | 0 | | |
| 2.2 | Приобретение основных средств для помещений коллективного доступа | 0 | | |
| 2.3 | Приобретение иных основных средств для обеспечения | 0 | | |
| 2.4 | Иные расходы (монтажные и пуско-наладочные работы) | 0 | | |
| 3 | Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, включая интеграцию с Цифровой платформой МСП.РФ, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес | 0 | | |
| 4 | Доработка и (или) настройка сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0 | | |
| 5 | Внедрение фирменного стиля и продвижение информации о деятельности | 0 | | |
| 6 | Приобретение расходных материалов | 0 | | |
| 7 | Командировки сотрудников некоммерческой организации "Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства" | 0 | | |
| 8 | Услуги связи (за исключением мобильной связи) | 0 | | |
| 9 | Коммунальные услуги и арендная плата | 0 | | |
| 10 | Прочие текущие расходы | 0 | | |
| 11 | Организация прохождения обучения сотрудников некоммерческой организации "Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства" | 0 | | |
| ИТОГО общие расходы: | | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Консультационные услуги, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов | 0 | | |
| 13 | Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП | 0 | | |
| 14 | Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование), регистрация товарного знака | 0 | | |
| 15 | Проведение патентных исследований для субъектов МСП | 0 | | |
| 16 | Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках | 0 | | |
| 17 | Предоставление субъектам МСП на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах | 0 | | |
| 18 | Расходы на проведение обучающих мероприятий: | 0 | 0 | 0 |
| 18.1 | Проведение обучающих программ для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, в том числе по линии социального контракта | 0 | | |
| 18.2 | Содействие в проведении обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации субъектов МСП и сотрудников субъектов МСП | 0 | | |
| 18.3 | Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров | 0 | | |
| 18.4 | Проведение мастер-классов, тренингов, бизнес-игр, бизнес-завтраков, форсайт-сессий | 0 | | |

| | | | | |
|---------------------------|--|------------|------------|------------|
| 19 | Организация и проведение конференций, форумов, фестивалей | 0 | | |
| 20 | Организация и проведение бизнес-миссии | 0 | | |
| 21 | Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации, включая организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства | 0 | | |
| 22 | Участие в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства | 0 | | |
| 23 | Организация программ по наставничеству для начинающих и действующих предпринимателей | 0 | | |
| 24 | Иные услуги и мероприятия | 0 | | |
| 25 | Проведение всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.), включая региональные этапы | 0 | | |
| 26 | Сертификация или инспекция некоммерческой организации "Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства" | 0 | | |
| 27 | Проведение для потенциальных МСП из числа участников специальной военной операции "экскурсий" в предпринимательство, тестирование на предпринимательские склонности, работу с психологом по преодолению "барьеров" | 0 | | |
| 28 | Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубаторов | 0 | | |
| 29 | Содействие в написании бизнес-планов | 0 | | |
| 30 | Содействие в упаковке бизнеса во франшизу | 0 | | |
| 31 | Привлечение аутсорсинга для субъектов малого и среднего предпринимательства | 0 | | |
| 32 | Содействие в доступе к цифровым сервисам и программному обеспечению | 0 | | |
| ИТОГО расходы ЦПП: | | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО по Смете | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Исполнительный директор

МП