



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2026 г. № 224-пп
г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «ТВ-Колыма-Плюс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и трансляцией телепродукции по освещению социально-экономической сферы Магаданской области в телевизионном эфире

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 31 декабря 2021 г. № 1079-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной

политики в Магаданской области», Правительство Магаданской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «ТВ-Колыма-Плюс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и трансляцией телепродукции по освещению социально-экономической сферы Магаданской области в телевизионном эфире.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области



А.Н. Белозерцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «27» апреля 2026 г. № 224-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии обществу с ограниченной
ответственностью «ТВ-Колыма-Плюс» на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством и трансляцией телепродукции
по освещению социально-экономической сферы Магаданской
области в телевизионном эфире**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «ТВ-Колыма-плюс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и трансляцией телепродукции по освещению социально-экономической сферы Магаданской области в телевизионном эфире (далее – субсидия), а также устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение населения Магаданской области оперативной, достоверной и социально значимой информацией, способствующей повышению качества жизни, укреплению гражданского единства и сохранению традиционных духовно-нравственных ценностей в рамках реализации мероприятия (результата) «Произведена телепродукция по освещению социально-экономической сферы Магаданской области и транслирована в телевизионном эфире обществом с ограниченной ответственностью «ТВ-Колыма-плюс»»

комплекса процессных мероприятий «Поддержка средств массовой информации и обеспечение информационной политики в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. № 1079-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области».

3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) производство телепродукции - процесс создания оригинального телевизионного продукта собственными силами редакции общества с ограниченной ответственностью «ТВ-Колыма-Плюс», включающий основные этапы изготовления: подготовка концепции, проведение съёмок, подготовка сценария, видеомонтаж, выпуск в телевизионный эфир (эфир общедоступного телеканала Магаданской области «ТВ-Колыма-Плюс»);

2) тематика телевизионных программ – совокупность содержательных областей (тем, вопросов и проблем), освещаемых в телевизионном эфире, касающихся деятельности органов государственной власти Магаданской области, а также развития социально-экономической сферы Магаданской области по следующим направлениям: экономика, инвестиции, социальная сфера, финансы, предпринимательство, законодательство, ценообразование и тарифы, социальная поддержка, рынок труда, разведка и добыча полезных ископаемых, рыболовство, образование, здравоохранение, демография, строительство, дорожное хозяйство, транспорт, благоустройство, энергетика, жилищно-коммунальное хозяйство, информационные и цифровые технологии, культура, общество, спорт, туризм, природа

и экология, сельское хозяйство, продовольственная безопасность, безопасность населения, сохранение культурных традиций коренных малочисленных народов Севера и представителей других национальностей, проживающих в Магаданской области, развития муниципальных образований Магаданской области, деятельности некоммерческого сектора. Тематика телевизионных программ определяется и направляется Министерством внутренней и информационной политики Магаданской области (далее - Министерство) в общество с ограниченной ответственностью «ТВ-Колыма-Плюс» в порядке, установленном приказом Министерства.

4. Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «ТВ-Колыма-Плюс» (далее – получатель субсидии).

7. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

8. Информация о субсидии, предусмотренной законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) наличие действующей регистрации средства массовой информации в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);

11) наличие действующей лицензии на осуществление телевизионного вещания, выданной Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

10. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 20 января года, в котором предоставляется субсидия (в 2026 году - не позднее 5 мая 2026 года), представляет в Министерство на бумажном носителе лично или направляет почтовой связью следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с указанием поквартального расчета потребности в субсидии, подписанную получателем субсидии или уполномоченным им лицом с указанием адреса электронной почты для уведомления получателя субсидии о принятом решении, а также реквизитов счета, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии;

2) информационное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) расчет размера субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) расчет стоимости одного часа производства и трансляции телепродукции (приказ общества с ограниченной ответственностью «ТВ-Колыма-Плюс») и количества планируемых телевизионных программ;

5) копию устава получателя субсидии, заверенную в установленном законом порядке;

6) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенную в установленном законом порядке;

7) копию лицензии на осуществление телевизионного вещания, заверенную в установленном законом порядке;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом).

11. Министерство осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в день ее поступления в Министерство.

12. Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня регистрации запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии на дату подачи заявки;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

13. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

14. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 13 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в форме электронного документа в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 21 настоящего Порядка, уведомление о принятом решении должно содержать указание на необходимость явки в Министерство для подписания Соглашения на бумажном носителе в течение срока, установленного абзацем первым подпункта 2 пункта 21 настоящего Порядка.

17. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии с указанием причин отказа в форме электронного документа по адресу электронной почты получателя субсидии в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

19. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

20. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S_i = A * V,$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

A – стоимость одного часа производства и трансляции телепродукции;

V – количество часов производства и трансляции телепродукции.

21. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости):

1) Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области в форме электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (при наличии технической возможности), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства.

В случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области. Получение проектов Соглашения, дополнительного соглашения на бумажном носителе и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении Министерства.

2) Соглашение заключается в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

3) Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для заключения дополнительного соглашения.

22. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности;

3) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Результат предоставления субсидии - произведена телепродукция по освещению социально-экономической сферы Магаданской области и транслирована в телевизионном эфире обществом с ограниченной ответственностью «ТВ-Колыма-плюс» (единица).

Тип результата – оказание услуг (выполнение работ).

24. Субсидия перечисляется ежеквартально на счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях за I квартал не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, за II-IV кварталы не позднее 10-го рабочего дня, с момента предоставления заявки.

25. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- 1) оплата труда сотрудников получателя субсидии;
- 2) страховые взносы с заработной платы сотрудников получателя субсидии на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 3) проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, а также при переезде при расторжении трудовых договоров;
- 4) услуги связи (за исключением мобильной), в том числе Интернет, услуги предоставления канала связи, услуги по технической поддержке сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kolymaplus.ru);

- 5) командировочные расходы;
- 6) почтовые и транспортные услуги;
- 7) приобретение прав и обслуживание программного обеспечения;
- 8) приобретение (ремонт) основных средств, материалов, расходных материалов, офисных расходов, комплектующих для осуществления деятельности получателя субсидии;
- 9) уплата налогов, сборов;
- 10) нотариальные, банковские и информационно-консультационные услуги;
- 11) оплата услуг по содержанию помещения, в том числе аренда помещения, коммунальных услуг;
- 12) оплата услуг интерактивного сервиса;
- 13) оплата услуг по обслуживанию систем пожарной безопасности.

26. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

27. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии способом, указанным в заявке, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

III. Требования к предоставлению отчетности

28. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство следующую отчетность по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

29. Отчетность предоставляется в форме электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (при наличии технической возможности), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае отсутствия технической возможности предоставления отчетности в форме электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области», отчетность предоставляется на бумажном носителе, подписывается получателем субсидии и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

30. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, в сроки, установленные

в Соглашении, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

IV. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

31. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

32. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе

по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

35. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

36. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

37. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

38. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежит возврату в порядке, установленном пунктами 35 - 37 настоящего Порядка.
