



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ВОСЬМОГО СОЗЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

№ 111

г. Магадан

О поощрениях Магаданской областной Думы

Магаданская областная Дума **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить следующие виды поощрений Магаданской областной Думы:
 - 1) Почетная грамота Магаданской областной Думы;
 - 2) Благодарственное письмо Магаданской областной Думы;
 - 3) Памятный адрес Магаданской областной Думы;
 - 4) Благодарность Председателя Магаданской областной Думы;
 - 5) Благодарность комитета Магаданской областной Думы;
 - 6) Ценный подарок Магаданской областной Думы.

2. Утвердить Положение о поощрениях Магаданской областной Думы (прилагается).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Магаданской областной Думы

А.И. Широков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Магаданской областной Думы
от 23.12.2025 № 111

Положение о поощрениях Магаданской областной Думы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и условия награждения Почетной грамотой Магаданской областной Думы, поощрения Благодарственным письмом Магаданской областной Думы, Памятным адресом Магаданской областной Думы, Благодарностью Председателя Магаданской областной Думы, Благодарностью комитета Магаданской областной Думы, Ценным подарком Магаданской областной Думы физических лиц и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм (далее также – кандидатуры).

1.2. Основаниями для награждения (поощрения) физических и юридических лиц являются заслуги в развитии и реализации законодательства Магаданской области, укреплении основ и развитии местного самоуправления, межпарламентских связей, значительный вклад в обеспечение прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка, активная общественно-политическая деятельность, плодотворное и эффективное сотрудничество с Магаданской областной Думой, активное участие в правотворческой и нормотворческой деятельности комитетов Магаданской областной Думы, высокие достижения и заслуги в политической сфере, в сфере экономики, науки, культуры, искусства, воспитания, образования, просвещения, охраны жизни и здоровья, спорта, социальной защиты и социального обслуживания населения, а также охраны окружающей среды, отличия и заслуги в военной и правоохранительной службе, активное участие в благотворительной, общественной, волонтерской деятельности, многолетний добросовестный труд в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, независимо от их организационно-правовых форм, а также наличие указанных достижений и заслуг в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

В целях настоящего Положения юбилейными датами считаются для физических лиц – 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет, для юридических лиц – 10 лет и далее каждые 5 лет.

1.3. С ходатайством о награждении (поощрении) физических и юридических лиц в Магаданскую областную Думу вправе обращаться следующие инициаторы:

1) с ходатайством о награждении Почетной грамотой Магаданской областной Думы – Председатель Магаданской областной Думы, депутаты

Магаданской областной Думы, Губернатор Магаданской области, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области в лице их руководителей;

2) с ходатайством о поощрении Благодарственным письмом Магаданской областной Думы, Памятным адресом Магаданской областной Думы, Благодарностью Председателя Магаданской областной Думы, – депутаты Магаданской областной Думы, а также комитеты Магаданской областной Думы, федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Магаданской области, иные государственные органы Магаданской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организации, независимо от их организационно-правовых форм, общественные объединения, трудовые коллективы, профессиональные союзы, осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области, в лице их руководителей;

3) с ходатайством о поощрении Благодарностью комитета Магаданской областной Думы – депутаты Магаданской областной Думы – члены соответствующего комитета.

2. Почетная грамота Магаданской областной Думы

2.1. Почетной грамотой Магаданской областной Думы (далее – Почетная грамота) награждаются физические лица, проживающие на территории Магаданской области, имеющие стаж работы на территории Магаданской области не менее 15 лет, и юридические лица, успешно функционирующие на территории Магаданской области не менее 15 лет.

Кандидатуры, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны быть ранее поощрены Благодарственным письмом Магаданской областной Думы.

2.2. Общее количество физических и юридических лиц, ежегодно награждаемых Почетной грамотой, составляет не более 100.

Инициаторы в течение календарного года вправе представить к награждению Почетной грамотой следующее количество кандидатур:

- 1) Председатель Магаданской областной Думы – не более 10;
- 2) депутат Магаданской областной Думы – не более 2;
- 3) Губернатор Магаданской области – не более 20;
- 4) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти – не более 10;
- 5) глава муниципального округа Магаданской области – не более 1;
- 6) председатель представительного органа муниципального округа Магаданской области – не более 1;
- 7) глава городского округа Магаданской области – не более 2;

8) председатель представительного органа городского округа Магаданской области – не более 2.

Норма по представлению кандидатур к награждению Почетной грамотой, предусмотренная для депутатов Магаданской областной Думы подпунктом 2 части второй настоящего пункта, не распространяется на Председателя Магаданской областной Думы.

2.3. Физические и юридические лица награждаются Почетной грамотой однократно.

2.4. Описание Почетной грамоты приведено в приложении № 5 к настоящему Положению.

3. Благодарственное письмо Магаданской областной Думы

3.1. Благодарственным письмом Магаданской областной Думы (далее – Благодарственное письмо) поощряются физические лица, проживающие на территории Магаданской области, имеющие стаж работы на территории Магаданской области не менее 5 лет, стаж по последнему месту работы на территории Магаданской области не менее 3 лет, и юридические лица, успешно функционирующие на территории Магаданской области не менее 10 лет.

3.2. В зависимости от общей численности своих работников, сотрудников, членов (далее – работники) федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Магаданской области, иные государственные органы Магаданской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организации, независимо от их организационно-правовых форм, общественные объединения, трудовые коллективы, профессиональные союзы, осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области, в течение календарного года вправе представить к поощрению Благодарственным письмом следующее количество кандидатур:

- 1) до 50 работников (включительно) – не более 2;
- 2) от 51 до 100 работников (включительно) – не более 5;
- 3) от 101 работника и более – не более 10.

Количество кандидатур, представляемых к поощрению Благодарственным письмом каждым из инициаторов, указанных в части первой настоящего пункта, может быть увеличено в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами, но не более чем на 3 кандидатуры.

3.3. Физические и юридические лица поощряются Благодарственным письмом однократно в течение текущего созыва Магаданской областной Думы, но не чаще чем один раз в 5 лет.

3.4. Описание Благодарственного письма приведено в приложении № 6 к настоящему Положению.

4. Памятный адрес Магаданской областной Думы

4.1. Памятным адресом Магаданской областной Думы (далее – Памятный адрес) поощряются физические лица, проживающие на территории Магаданской области, имеющие стаж работы на территории Магаданской области не менее 15 лет, в связи с персональными юбилейными датами и юридические лица, успешно функционирующие на территории Магаданской области не менее 10 лет, в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

4.2. Физические и юридические лица, поощренные Памятным адресом, могут быть представлены к повторному поощрению Памятным адресом не ранее чем через 5 лет после предыдущего поощрения Памятным адресом.

4.3. Описание Памятного адреса приведено в приложении № 7 к настоящему Положению.

5. Благодарность Председателя Магаданской областной Думы

5.1. Благодарностью Председателя Магаданской областной Думы (далее – Благодарность Председателя) поощряются физические и юридические лица без предъявления требований соответственно к стажу работы и к периоду функционирования на территории Магаданской области.

5.2. Физические и юридические лица поощряются Благодарностью Председателя однократно в течение текущего созыва Магаданской областной Думы, но не чаще чем один раз в 5 лет.

5.3. Описание Благодарности Председателя приведено в приложении № 8 к настоящему Положению.

6. Благодарность комитета Магаданской областной Думы

6.1. Благодарностью комитета Магаданской областной Думы (далее – Благодарность комитета) поощряются физические и юридические лица без предъявления требований соответственно к стажу работы и к периоду функционирования на территории Магаданской области с учетом вопросов ведения комитета, утвержденных Положением о комитетах Магаданской областной Думы.

6.2. Благодарностью комитета может быть поощрено, как правило, не более 10 физических и юридических лиц от каждого из инициаторов, указанных в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Положения, в течение календарного года.

6.3. Поощрение Благодарностью комитета одного и того же лица допускается не более двух раз в течение текущего созыва Магаданской областной Думы.

Физические и юридические лица, поощренные Благодарностью комитета, могут быть представлены к повторному поощрению Благодарностью комитета

не ранее чем через два года после поощрения Благодарностью комитета при наличии новых достижений и заслуг.

6.4. Описание Благодарности комитета приведено в приложении № 9 к настоящему Положению.

7. Ценный подарок Магаданской областной Думы

7.1. Ценным подарком Магаданской областной Думы (далее – Ценный подарок) могут быть поощрены физические и юридические лица на основании решения Председателя Магаданской областной Думы как в связи с награждением Почетной грамотой, поощрением Благодарственным письмом, Памятным адресом, Благодарностью Председателя, так и в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

7.2. В случае поощрения физического лица Ценным подарком в отсутствие ходатайства о награждении Почетной грамотой, ходатайства о поощрении Благодарственным письмом, Памятным адресом, Благодарностью Председателя поощряемый либо его представитель направляет в Магаданскую областную Думу сведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, копию паспорта поощряемого (вторая, третья страницы и страница, содержащая сведения о месте жительства), а также письменное согласие поощряемого либо его представителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению или в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

8. Порядок направления и рассмотрения ходатайства о награждении (поощрении) физических и юридических лиц

8.1. Для рассмотрения вопроса о награждении (поощрении) физических и юридических лиц инициатор направляет в Магаданскую областную Думу ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К ходатайству, предусмотренному частью первой настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

1) справка (характеристика) о представляемой к награждению (поощрению) кандидатуре по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) копия паспорта представляемого к награждению (поощрению) физического лица (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о месте жительства);

3) копии документов, подтверждающих наличие наград, званий, знаков отличия и других поощрений у кандидатуры, представляемой к награждению Почетной грамотой;

4) копия решения (выписка из решения), копия протокола (выписка из протокола) заседания (собрания) соответственно комитета Магаданской

областной Думы, представительного органа муниципального образования Магаданской области, трудового коллектива, профессионального союза – в случае если кандидатура представлена к награждению (поощрению) одним из перечисленных в настоящем подпункте инициаторов;

5) письменное согласие представляемого к награждению (поощрению) физического лица на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению или в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Дополнительно инициатором могут быть направлены в Магаданскую областную Думу иные документы, подтверждающие сведения о представляемой к награждению (поощрению) кандидатуре, ее заслуги и достижения.

В случае необходимости Магаданская областная Дума может запросить у инициатора дополнительную информацию и иные документы, подтверждающие сведения о представляемой к награждению (поощрению) кандидатуре, ее заслуги и достижения.

8.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в Магаданскую областную Думу не позднее чем за 30 дней до планируемой даты вручения и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Магаданской областной Думы.

Ходатайства о поощрении иными видами поощрений Магаданской областной Думы направляются в Магаданскую областную Думу не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты вручения.

8.3. Инициатор несет персональную ответственность за достоверность сведений о представляемой к награждению (поощрению) кандидатуре.

8.4. В удовлетворении ходатайства, предусмотренного частью первой пункта 8.1 настоящего Положения, отказывается в следующих случаях:

1) нарушение сроков направления ходатайства, установленных пунктом 8.2 настоящего Положения;

2) направление ходатайства не инициатором, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения;

3) несоответствие количества кандидатур, представленных инициатором к награждению (поощрению), ограничениям, установленным пунктами 2.2 и 3.2 настоящего Положения (для награждения Почетной грамотой, поощрения Благодарственным письмом);

4) предоставление инициатором неполного комплекта документов, предусмотренных частью второй пункта 8.1 настоящего Положения;

5) отсутствие оснований для награждения (поощрения), предусмотренных частью первой пункта 1.2 настоящего Положения;

6) несоответствие представляемой к награждению (поощрению) кандидатуры требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3, 3.1, 3.3, 4.1, 4.2, 5.2, 6.3 настоящего Положения.

8.5. В исключительных случаях за особый вклад в социально-экономическое и (или) политическое развитие Магаданской области, выдающиеся (значительные) заслуги в хозяйственной, научно-исследовательской, социально-культурной, производственной, общественной и иной сферах деятельности, многолетний добросовестный труд на территории Магаданской области (не менее 25 лет) Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Памятным адресом могут быть награждены (поощрены) физические и юридические лица без учета требований, предусмотренных пунктами 2.1, 3.1, 4.1 настоящего Положения.

8.6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и приложенные к нему документы направляются Председателем Магаданской областной Думы в профильный комитет Магаданской областной Думы (далее – профильный комитет) для рассмотрения и подготовки соответствующего проекта постановления Магаданской областной Думы.

Профильный комитет рассматривает представленные документы и принимает решение с рекомендацией о награждении Почетной грамотой или решение с мотивированным отказом в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, в удовлетворении которого отказано, вместе с приложенными к нему документами подлежит возврату инициатору на основании решения профильного комитета в 30-дневный срок с даты принятия соответствующего решения.

Решение профильного комитета с рекомендацией о награждении Почетной грамотой, проект постановления Магаданской областной Думы о награждении Почетной грамотой, а также ходатайство о награждении Почетной грамотой и иные поступившие документы вносятся на рассмотрение Магаданской областной Думы в порядке, установленном Регламентом Магаданской областной Думы.

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой на заседание профильного комитета (заседание Магаданской областной Думы) может приглашаться инициатор либо его представитель.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается на заседании Магаданской областной Думы большинством голосов от установленного числа депутатов Магаданской областной Думы.

8.7. Ходатайство о поощрении Благодарностью комитета и приложенные к нему документы направляются Председателем Магаданской областной Думы в комитет Магаданской областной Думы в соответствии с вопросами его ведения для рассмотрения.

Комитет Магаданской областной Думы на своем заседании рассматривает представленные документы и принимает решение о поощрении Благодарностью комитета или решение с мотивированным отказом в удовлетворении ходатайства о поощрении Благодарностью комитета.

Ходатайство о поощрении Благодарностью комитета, в удовлетворении которого отказано, вместе с приложенными к нему документами подлежит

возврату инициатору в 30-дневный срок с даты принятия комитетом Магаданской областной Думы соответствующего решения.

8.8. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом, Памятным адресом, Благодарностью Председателя, Ценным подарком и приложенные к ним документы направляются Председателем Магаданской областной Думы в структурные подразделения аппарата Магаданской областной Думы, ответственные за рассмотрение поступивших документов, с соответствующей резолюцией Председателя Магаданской областной Думы для их проверки и подготовки проектов решений.

При отказе в удовлетворении ходатайств, указанных в части первой настоящего пункта, документы, представленные для поощрения, подлежат возврату инициаторам с мотивированным обоснованием отказа в 30-дневный срок с даты принятия соответствующего решения.

9. Оформление и вручение поощрений Магаданской областной Думы

9.1. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Магаданской областной Думы, которое подлежит официальному опубликованию.

Решение о поощрении Благодарностью комитета оформляется решением соответствующего комитета Магаданской областной Думы.

Решения о поощрении Благодарственным письмом, Благодарностью Председателя, Ценным подарком, решения о поощрении Памятным адресом физических лиц оформляются распоряжениями Председателя Магаданской областной Думы, решения о поощрении Памятным адресом юридических лиц – резолюциями Председателя Магаданской областной Думы.

9.2. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма, Памятного адреса, Благодарности Председателя, Ценного подарка производится в торжественной обстановке Председателем Магаданской областной Думы или по его поручению заместителями Председателя Магаданской областной Думы, депутатами Магаданской областной Думы, иными должностными лицами Магаданской областной Думы, в отдельных случаях – руководителями органов государственной власти Магаданской области, иных государственных органов Магаданской области, главами муниципальных образований Магаданской области, председателями представительных органов муниципальных образований Магаданской области, руководителями организаций.

Вручение Благодарности комитета производится в торжественной обстановке председателем соответствующего комитета Магаданской областной Думы или по его поручению заместителем председателя комитета Магаданской областной Думы, депутатами Магаданской областной Думы – членами соответствующего комитета.

10. Заключительные положения

10.1. Оформление постановлений Магаданской областной Думы, распоряжений Председателя Магаданской областной Думы, решений комитетов Магаданской областной Думы и иных необходимых документов о поощрениях, а также учет количества кандидатур, представленных к награждению (поощрению) каждым инициатором (для награждения Почетной грамотой, поощрения Благодарственным письмом), учет и регистрацию поощренных лиц осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Магаданской областной Думы.

10.2. Средства, необходимые для изготовления Почетных грамот, Благодарственных писем, Памятных адресов, Благодарностей Председателя, Благодарностей комитета и Ценных подарков, ежегодно предусматриваются в бюджетной смете Магаданской областной Думы.

10.3. Дубликаты Почетной грамоты, Благодарственного письма, Памятного адреса, Благодарности Председателя, Благодарности комитета не выдаются.

Приложение № 1
к Положению о поощрениях
Магаданской областной Думы

В Магаданскую областную Думу

от _____
(указать инициатора)

Ходатайство

Прошу рассмотреть ходатайство о награждении / поощрении (нужное подчеркнуть) _____

(указывается вид поощрения: Почетная грамота / Благодарственное письмо /
Памятный адрес / Благодарность Председателя / Благодарность комитета
(наименование комитета Магаданской областной Думы)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы
представляемого к награждению (поощрению) физического лица /
полное наименование представляемого к награждению (поощрению)
юридического лица в соответствии с учредительными документами)
за _____

(указывается обоснование представления к награждению (поощрению),
перечисляются конкретные достижения и заслуги,
за которые предполагается наградить (поощрить)

Несу персональную ответственность за достоверность сведений
о представляемой к поощрению кандидатуре.

Награждение состоится _____
(указывается дата, время и место награждения)

Приложение: на _____ листах.

Наименование
должности инициатора

(личная подпись
инициатора)

(инициалы, фамилия)
инициатора)

Фамилия, имя, отчество (при наличии),
контактный телефон исполнителя

**Справка (характеристика)
о представляемой к награждению (поощрению) кандидатуре**

1. Наименование вида поощрения: _____.
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого к награждению (поощрению) физического лица / полное наименование представляемого к награждению (поощрению) юридического лица в соответствии с учредительными документами: _____.
3. Должность, наименование и ИНН места работы для физического лица / характеристика профиля деятельности для юридического лица: _____.
4. Численность работников: _____.
5. Дата и место рождения представляемого к награждению (поощрению) физического лица / дата создания представляемого к награждению (поощрению) юридического лица в соответствии с учредительными документами: _____.
6. Гражданство представляемого к награждению (поощрению) физического лица: _____.
7. Образование представляемого к награждению (поощрению) физического лица (когда и какие учебные заведения окончены, специальность, квалификация, серия, номер диплома): _____.
8. Паспортные данные представляемого к награждению (поощрению) физического лица (серия, номер паспорта, когда и кем выдан): _____.
9. Адрес (регистрации, фактический), контактный телефон представляемого к награждению (поощрению) физического лица / юридический адрес представляемого к награждению (поощрению) юридического лица: _____.
10. ИНН представляемого к награждению (поощрению) физического / юридического лица: _____.
11. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования представляемого к награждению (поощрению) физического лица: _____.
12. Общий трудовой стаж представляемого к награждению (поощрению) физического лица: _____.
13. Стаж работы на территории Магаданской области представляемого к награждению (поощрению) физического лица: _____.

14. Стаж по последнему месту работы на территории Магаданской области представляемого к награждению (поощрению) физического лица: _____.

15. Стаж работы на территории Магаданской области представляемого к награждению (поощрению) юридического лица: _____.

16. Наличие у представляемого к награждению (поощрению) лица поощрений Магаданской областной Думы (Почетная грамота, Благодарственное письмо, Памятный адрес, Благодарность Председателя, Благодарность комитета, Ценный подарок): _____.

(с указанием даты поощрения)

17. Наличие у представляемого к награждению (поощрению) лица иных наград, званий, знаков отличия, поощрений: _____.

18. Краткая характеристика представляемого к награждению (поощрению) лица с указанием конкретных достижений и заслуг: _____.

19. Предполагаемая формулировка текста Почетной грамоты, Благодарственного письма, Памятного адреса, Благодарности Председателя, Благодарности комитета: _____.

20. Согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению (поощрению) физического лица имеется.

Наименование
должности инициатора

(личная подпись
инициатора)

(инициалы, фамилия)
инициатора)

М.П.

Дата заполнения

Приложение № 3
к Положению о поощрениях
Магаданской областной Думы

**Сведения о поощряемом лице
при поощрении Ценным подарком
(в отсутствие ходатайства о награждении
(поощрении) иными видами поощрений)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.
2. Должность и наименование места работы: _____.
3. Дата и место рождения: _____.
4. Гражданство: _____.
5. Паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан):
_____.
6. ИНН: _____.
7. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного
страхования: _____.
8. Адрес регистрации: _____.
9. Адрес фактического проживания: _____.
10. Контактный телефон: _____.

Приложение:

- 1) копия паспорта;
- 2) согласие на обработку персональных данных.

Подпись поощряемого лица _____

Дата заполнения

**Согласие на обработку персональных данных
в Магаданской областной Думе**

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

_____ года,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие Магаданской областной Думе,
расположенной по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан,
ул. Горького, д. 8А, на обработку моих персональных данных
(как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких
средств), а именно: фамилия, имя, отчество; сведения об образовании; сведения
о трудовой деятельности; дата и место рождения; место жительства; информация
о достижениях, заслугах субъекта персональных данных, подтвержденных
решением (решениями), иными официальными документами органов
государственной власти, иных государственных органов, органов местного
самоуправления; копии наградных документов, в целях награждения Почетной
грамотой Магаданской областной Думы / поощрения иным видом поощрения
Магаданской областной Думы (указать конкретный вид поощрения).

Предоставляю Магаданской областной Думе право осуществлять все
действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение. Магаданская областная Дума вправе обрабатывать
мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Выражаю согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам
в объеме, необходимом для реализации вышеуказанных целей.

Срок хранения моих персональных данных: до утраты правовых
оснований обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть
направлен мной в адрес Магаданской областной Думы по почте заказным
письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку
сотруднику аппарата Магаданской областной Думы.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на обработку персональных данных Магаданская областная Дума
обязана прекратить их обработку в течение установленного законом периода
времени.

_____ 20__ г. _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Описание Почетной грамоты

Почетная грамота представляет собой вертикальный лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм), окаймленный декоративной рамкой золотистого цвета.

В верхней части листа по центру помещено цветное изображение герба Магаданской области, под ним в две строки – надписи: «Магаданская областная Дума» и «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

В центральной части листа предусмотрено пространство для данных награждаемого лица.

В нижней части листа, предусматривающей сигнатуру Председателя Магаданской областной Думы, располагается надпись: «Председатель Магаданской областной Думы». Инициалы имени, отчества и фамилия Председателя Магаданской областной Думы размещаются напротив указанной надписи, от правого поля. Ниже сигнатуры Председателя Магаданской областной Думы указываются реквизиты (дата, номер) постановления Магаданской областной Думы о награждении Почетной грамотой и наносится оттиск гербовой печати Магаданской областной Думы.

Почетная грамота вставляется в рамку, выполненную из пластикового багета (далее – багетная рамка), со стеклом необходимого размера. Внешний размер багетной рамки 268 x 360 x 30 мм.

Багетная рамка с Почетной грамотой помещаются в футляр размером 364 x 274 x 38 мм, изготовленный из МДФ и покрытый флоком. Сверху футляр закрывается крышкой, прикрепленной по длинному краю. С внутренней стороны дна футляра приклеена атласная лента для удобного извлечения Почетной грамоты. На внешней стороне крышки футляра прикреплен металлический шильд с надписью: «Магаданская областная Дума».

Описание Благодарственного письма

Благодарственное письмо представляет собой вертикальный лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм), окаймленный декоративной рамкой серебристого цвета.

В верхней части листа по центру помещено цветное изображение герба Магаданской области, под ним в две строки – надписи: «Магаданская областная Дума» и «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».

В центральной части листа предусмотрено пространство для данных поощряемого лица.

В нижней части листа, предусматривающей сигнатуру Председателя Магаданской областной Думы, расположена надпись: «Председатель Магаданской областной Думы». Инициалы имени, отчества и фамилия Председателя Магаданской областной Думы размещаются напротив указанной надписи, от правого поля. Ниже сигнатуры Председателя Магаданской областной Думы помещаются реквизиты (дата, номер) распоряжения Председателя Магаданской областной Думы о поощрении Благодарственным письмом и наносится оттиск гербовой печати Магаданской областной Думы.

Благодарственное письмо вкладывается в обложку, выполненную из листа мелованной бумаги формата А3, сложенного вдвое. В верхней части лицевой стороны обложки помещено вытесненное золотом изображение герба Магаданской области, а под ним – надпись: «Магаданская областная Дума».

Описание Памятного адреса

Памятный адрес представляет собой белый лист плотной глянцевой бумаги формата А3, сложенный вдвое.

Оформление Памятного адреса выполнено золотистым цветом с применением технологии фольгирования.

На расстоянии 15 мм от краев лист окаймлен двойной орнаментной рамкой золотистого цвета.

В левой половине листа:

внешняя сторона белого цвета без изображений и надписей;

на внутренней стороне по центру изображен флаг Магаданской области над картой Магаданской области с надписью по кругу «МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА», выполненные золотым тиснением.

В правой половине листа:

внешняя сторона белого цвета без изображений и надписей;

на внутренней стороне типографским способом печатается текст Памятного адреса;

в нижней части в две строки расположены надпись: «Председатель Магаданской областной Думы», инициалы имени, отчества и фамилия Председателя Магаданской областной Думы, а также его подпись.

Памятный адрес вкладывается в папку с изображением на ее лицевой стороне герба Магаданской области и надписью: «Памятный адрес».

Памятный адрес крепится к папке при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки.

Приложение № 8
к Положению о поощрениях
Магаданской областной Думы

Описание Благодарности Председателя

Благодарность Председателя представляет собой плакетку размером 120 x 120 мм с прикрепленным к ней знаком в форме выпуклой полусферы. Знак выполнен из латунного сплава желтого цвета диаметром 80 мм.

В центральной части знака расположено изображение карты Магаданской области золотистого цвета с наложением цветного изображения флага Магаданской области.

По окружности знака расположены надписи: по верхнему огибу знака – слово «БЛАГОДАРНОСТЬ», по нижнему огибу знака – слова «ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ», выполненные в синем цвете.

Плакетка помещается в футляр с откидной крышкой. На крышке расположена надпись: «Магаданская областная Дума».

Описание Благодарности комитета

Благодарность комитета представляет собой вертикальный лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм), окаймленный декоративной рамкой золотистого цвета.

В верхней части листа помещено изображение герба Магаданской области, под ним в три строки – надписи: «Магаданская областная Дума», «КОМИТЕТ (наименование)», «БЛАГОДАРНОСТЬ».

В центральной части листа предусмотрено пространство для данных поощряемого лица.

В нижней части листа, предусматривающей сигнатуру председателя комитета Магаданской областной Думы, расположена надпись: «Председатель комитета». Инициалы имени, отчества и фамилия председателя комитета Магаданской областной Думы указываются на этой же строке от правого поля. Ниже сигнатуры председателя комитета Магаданской областной Думы помещаются реквизиты (дата, номер) решения комитета Магаданской областной Думы о поощрении Благодарностью комитета.

Благодарность комитета вставляется в рамку, выполненную из деревянного или пластикового багета со стеклом необходимого размера. Внешний размер багетной рамки 268 x 360 x 30 мм.