



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «11» июля 2025 г. № 352-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 26 апреля 2019 г. № 295-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 26 апреля 2019 г. № 295-пп «Об утверждении положений о структурных подразделениях Правительства Магаданской области» следующие изменения:

- в подпункте 6.2 пункта 6 слова «о департаменте» заменить словами «об управлении»;

- Положение о департаменте проектной деятельности Правительства Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «11» июля 2025 г. № 352-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
об управлении проектной деятельности
Правительства Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Управление проектной деятельности Правительства Магаданской области (далее - Управление) является структурным подразделением Правительства Магаданской области, осуществляющим функции регионального проектного офиса Магаданской области.

1.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Управления осуществляет Губернатор Магаданской области.

1.3. Деятельность Управления курирует заместитель председателя Правительства Магаданской области, возглавляющий аппарат Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

1.4. Управление имеет бланки со своим наименованием.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, в том числе настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, проектным офисом Правительства Российской Федерации, ведомственными проектными офисами, органами исполнительной власти Магаданской области,

органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, общественными и иными организациями.

1.7. Работники Управления являются государственными гражданскими служащими Магаданской области.

В штатном расписании Управления могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Содействие внедрению и развитию проектной деятельности в органах исполнительной власти Магаданской области.

2.1.2. Общая координация реализации региональных проектов в Магаданской области (далее – региональный проект).

2.1.3. Информирование Губернатора Магаданской области по вопросам реализации в Магаданской области национальных, федеральных и региональных проектов.

2.1.4. Контроль и мониторинг реализации региональных проектов.

3. Полномочия Управления

3.1. Для решения своих задач Управление:

3.1.1. Обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Магаданской области.

3.1.2. При необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Магаданской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Магаданской области, о реализации на территории Магаданской области государственных программ Магаданской области, направленных

на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Магаданской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории Магаданской области государственных программ Магаданской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации.

3.1.3. Осуществляет мониторинг реализации региональных проектов.

3.1.4. Подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов.

3.1.5. Осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов в рамках национальных проектов, представляемой участниками региональных проектов в рамках национальных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – система «Управление») (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), проектов Магаданской области, представляемой участниками проектов

в региональный проектный офис, и формирует предложения о доработке указанной информации.

3.1.6. В рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов в рамках национальных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов в рамках национальных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов.

3.1.7. Осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, входящих в состав национального проекта, региональных проектов, не входящих в состав национального проекта, ведомственных проектов (далее - проекты), на руководителей и кураторов соответствующих проектов.

3.1.8. Представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Магаданской области национальных, федеральных и региональных проектов.

3.1.9. Участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов.

3.1.10. Обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Магаданской области.

3.1.11. Формирует при необходимости систему мотивации участников проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов в целях осуществления их мотивации;

3.1.12. Осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Магаданской области.

3.1.13. Совместно с ответственными органами исполнительной власти Магаданской области осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов в рамках национальных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Магаданской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

3.1.14. Осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных, федеральных и региональных проектов в рамках национальных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации.

3.1.15. Координирует разработку плана, предусмотренного порядком заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786.

3.1.16. Осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов.

3.1.17. Организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов.

3.1.18. Совместно с ответственными органами исполнительной власти Магаданской области осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности Губернатора Магаданской области.

3.1.19. Осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности коллегиальных органов в сфере проектной деятельности, сформированных при Губернаторе Магаданской области или заместителе председателя Правительства Магаданской области, ответственном за организацию проектной деятельности Правительства Магаданской области.

3.1.20. Подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в Магаданской области национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов в рамках национальных проектов Губернатору Магаданской области или заместителю председателя Правительства Магаданской области, ответственном за организацию проектной деятельности Правительства Магаданской области.

3.1.21. Координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в рамках национальных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление».

3.1.22. Анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов в системе «Электронный бюджет».

3.1.23. Осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере

проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку.

3.1.24. Осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов в рамках национальных проектов на федеральном и региональном уровнях.

3.1.25. Осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие органов исполнительной власти Магаданской области в ходе разработки и реализации проектов.

3.1.26. Осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов.

3.1.27. Осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Магаданской области, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер.

3.1.28. Осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями.

4. Права Управления

4.1. Управление для решения задач и выполнения своих полномочий

имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности Управления информацию и материалы.

4.1.2. Участвовать в подготовке и проведении совещаний, заседаний при Губернаторе Магаданской области и Правительстве Магаданской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.3. Пользоваться в установленном порядке информационными системами Правительства Магаданской области, органов исполнительной власти Магаданской области.

4.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Магаданской области.

5.2. Руководитель Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности Губернатором Магаданской области.

Иные сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности заместителем председателя Правительства Магаданской области, возглавляющим аппарат Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

5.3. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение Управления осуществляется аппаратом Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

5.4. Ведение кадрового делопроизводства в отношении сотрудников Управления (ведение и хранение личного дела, трудовой книжки) осуществляется главным управлением государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской

области.

5.5. Отправку и прием корреспонденции Управления осуществляет управление документационного обеспечения аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

5.6. Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного содержания (зарботной платы) и предоставления предусмотренных законодательством Российской Федерации гарантий сотрудникам Управления, а также организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств областного бюджета по бюджетной смете Правительства Магаданской области.

5.7. Руководитель Управления:

5.7.1. Организует деятельность Управления.

5.7.2. Подписывает в пределах своей компетенции правовые и локальные акты, а также иные служебные документы Управления.

5.7.3. Представляет права и интересы Управления в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти Магаданской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организациях, общественных объединениях граждан.

_____».