



# ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

от «11» июля 2025 г. № 102-у

г. Магадан

**Об утверждении административного регламента  
предоставления министерством природных ресурсов  
и экологии Магаданской области государственной услуги  
«Выдача разрешения на использование лесов, расположенных  
в границах земель лесного фонда, без предоставления лесных  
участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

В соответствии со статьями 39.33, 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, 38, 43.1, 45, частью 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 2 июля 2020 г. № 408 «Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и Перечня случаев использования лесов для

ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 10 июля 2020 г. № 434 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 апреля 2024 г. № 241 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления изыскательской деятельности» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Выдача разрешения на использование лесов, расположенных в границах земель лесного фонда, без предоставления лесных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

**УТВЕРЖДЕН**  
**указом Губернатора**  
**Магаданской области**  
**от «11» июля 2025 г. № 102-у**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ  
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ  
ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЕСНЫХ  
УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО  
СЕРВИТУТА»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Выдача разрешения на использование лесов, расположенных в границах земель лесного фонда, без предоставления лесных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за выдачей разрешения на использование лесов, расположенных в границах земель лесного фонда, без предоставления лесных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее - разрешение) в следующих целях:

- возведение некапитальных строений, сооружений,

предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), если это не влечет за собой рубку лесных насаждений;

- осуществление изыскательской деятельности, если это не влечет за собой рубку лесных насаждений;

- проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

- строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок действия договора пользования рыбоводным участком;

- осуществление геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 Приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 Приложения № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Наименование государственной услуги - «Выдача разрешения на использование лесов, расположенных в границах земель лесного фонда, без предоставления лесных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

### **Наименование органа предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – министерство).

9. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

10.1. Выдача разрешения.

Документом, содержащим решение о выдаче разрешения, является решение о выдаче разрешения.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- получения лично в министерстве;

- почтовой связи.

10.2. Отказ в выдаче разрешения.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения,

является решение об отказе в выдаче разрешения.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- ЕПГУ;
- получения лично в министерстве;
- почтовой связи.

### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описание таких вариантов.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www.minprirod.49gov.ru](http://www.minprirod.49gov.ru)) (далее – официальный сайт министерства) и в ЕПГУ.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.**

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

17. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

18. Максимальный срок ожидания заявителя или представителя заявителя в очереди при подаче запроса и прилагаемых документов на предоставление государственной услуги составляет пятнадцать минут.

19. Максимальный срок ожидания заявителя или представителя заявителя в очереди при получении результата государственной услуги составляет пятнадцать минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

20. Срок регистрации запроса, представленного в министерство в ходе личного обращения заявителя или его представителя, составляет один рабочий день со дня его подачи.

Срок регистрации запроса, направленного посредством почтовой связи, составляет один рабочий день со дня его поступления от организации почтовой связи.

В случае поступления в министерство в один день нескольких запросов, направленных посредством почтовой связи, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из даты приема почтового отправления оператором почтовой связи.

Срок регистрации запроса, направленного посредством ЕПГУ, составляет один рабочий день со дня его подачи.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

21. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» размещены



на официальном сайте министерства, а также в ЕПГУ.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

22. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте министерства, а также в ЕПГУ.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- Единый государственный реестр недвижимости об объекте недвижимости (далее – ЕГРН);
- Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);
- Единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей (далее – ЕГРИП);

- Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

25. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

25.1. Выдача разрешения.

Вариант 1. индивидуальный предприниматель обратился лично;

Вариант 2. индивидуальный предприниматель обратился через представителя;

Вариант 3. юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица;

Вариант 4. юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

#### **Профилирование заявителя**

26. Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги за предоставлением которой обратился заявитель в соответствии с таблицами 1, 2 Приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

#### **Описание вариантов предоставления государственной услуги**

##### **Вариант 1**

27. Результат предоставления государственной услуги:

27.1. Выдача разрешения.

27.2. Отказ в выдаче разрешения.

28. Перечень административных процедур при предоставлении

государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

29. В состав запроса входят:

- заявление о выдаче разрешения согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- схема границ предполагаемых к использованию лесов или части лесного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (далее – схема границ) - в случае, если планируется использовать леса или часть лесного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН);
- выписка из ЕГРН;
- выписка из ЕГРИП;
- документы, подтверждающие основание возникновения права для использования лесов или лесного участка на основании разрешения в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента.

30. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- схема границ - в случае, если планируется использовать леса или часть лесного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН);
- выписка из ЕГРН;
- выписка из ЕГРИП;
- документы, подтверждающие основание возникновения права для использования лесов или лесного участка на основании разрешения в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента.

30.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- схема границ - в случае, если планируется использовать леса или часть лесного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН).

30.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРН;
- выписка из ЕГРИП;
- документы, подтверждающие основание возникновения права для использования лесов или лесного участка на основании разрешения в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента.

31. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- посредством ЕПГУ;
- лично в министерство;
- посредством почтовой связи.

32. Способами установления личности заявителя являются:

- при подаче запроса посредством ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- при подаче запроса лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя.
- при подаче запроса посредством почтовой связи – сведения, содержащиеся в копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

33. Основания для отказа в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

34. Возможность подачи запроса в иные органы и организации, не предусмотрена.

35. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ, почтовым отправлением.

36. Срок регистрации запроса указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

37. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

37.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих право на линейный объект, расположенный в границах

лесов, лесного участка, испрашиваемых для использования», направляемый в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

37.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих право пользования рыбоводным участком», направляемый в Охотское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

37.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, о государственном контракте на выполнение работ по строительству, реконструкции линейных объектов», направляемый в ЕИС.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

37.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об индивидуальном предпринимателе», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

37.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений

о лицензии на пользование недрами», направляемый в Федеральное бюджетное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу»

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 29, 30.1 настоящего административного регламента;
- в заявлении указаны цели использования лесов или лесного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 2 настоящего административного регламента;
- лесной участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 25 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

40.1. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заявителям, обратившимся за выдачей разрешения с целью, предусмотренной абзацем третьим пункта

2 настоящего административного регламента, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

41. Способы предоставления результата государственной услуги:

- с использованием ЕПГУ;
- лично в министерстве;
- посредством почтовой связи.

42. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

43. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ, почтовым отправлением.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

44. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

45. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 25 рабочих дней.

45.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги заявителям, обратившимся за предоставлением государственной услуги



в целях, предусмотренной абзацем третьим пункта 2 настоящего административного регламента, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 рабочих дней.

### **Вариант 2**

46. Результат предоставления государственной услуги:

46.1. Выдача разрешения.

46.2. Отказ в выдаче разрешения.

47. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

48. В состав запроса входят:

- заявление о выдаче разрешения согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
- схема границ предполагаемых к использованию лесов или части лесного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (далее – схема границ) - в случае,

если планируется использовать леса или часть лесного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН);

- выписка из ЕГРН;
- выписка ЕГРИП;
- документы, подтверждающие основание возникновения права для использования лесов или лесного участка на основании разрешения в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента;
- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

49. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
- схема границ - в случае, если планируется использовать леса или часть лесного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН);

- выписка из ЕГРН;
- выписка из ЕГРИП;
- документы, подтверждающие основание возникновения права для использования лесов или лесного участка на основании разрешения в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента;
- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

49.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя

заявителя;

- схема границ - в случае, если планируется использовать леса или часть лесного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН);

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

49.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРН;
- выписка из ЕГРИП;
- документы, подтверждающие основание возникновения права для использования лесов или лесного участка на основании разрешения в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента.

50. Способы подачи запроса:

- посредством ЕПГУ;
- лично в министерство;
- посредством почтовой связи.

51. Способы установления личности представителя заявителя являются:

- при подаче запроса посредством ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- при подаче запроса лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, документе, подтверждающем полномочия представителя

действовать от имени заявителя.

- при подаче запроса посредством почтовой связи – сведения, содержащиеся в копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, документе, подтверждающем полномочия представителя действовать от имени заявителя.

52. Основания для отказа в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

53. Возможность подачи запроса в иные органы и организации, не предусмотрена.

54. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ, почтовым отправлением.

55. Срок регистрации запроса указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

56. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

56.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих право на линейный объект, расположенный в границах лесов, лесного участка, испрашиваемых для использования», направляемый в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

56.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих право пользования рыбоводным участком»,

направляемый в Охотское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

56.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, о государственном контракте на выполнение работ по строительству, реконструкции линейных объектов», направляемый в ЕИС.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

56.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об индивидуальном предпринимателе», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

56.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о лицензии на пользование недрами», направляемый в Федеральное бюджетное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу»

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

57. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

58. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 48, 49.1 настоящего административного регламента;
- в заявлении указаны цели использования лесов или лесного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 2 настоящего административного регламента;
- лесной участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.
- несоответствие сведений, содержащихся документе, подтверждающем полномочия представителя действовать от имени заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства.

59. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 25 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

59.1. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заявителям, обратившимся за выдачей разрешения с целью, предусмотренной абзацем третьим пункта 2 настоящего административного регламента, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

60. Способы предоставления результата государственной услуги:

- с использованием ЕПГУ;
- получение лично в министерстве;
- посредством почтовой связи.

61. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

62. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ, почтовым отправлением.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

63. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

64. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 25 рабочих дней.

64.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги заявителям, обратившимся за предоставлением государственной услуги в целях, предусмотренной абзацем третьим пункта 2 настоящего административного регламента, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги, составляет 15 рабочих дней.

### **Вариант 3**

65. Результат предоставления государственной услуги:

65.1. Выдача разрешения.

65.2. Отказ в выдаче разрешения.

66. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

67. В состав запроса входят:

- заявление о выдаче разрешения согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- схема границ предполагаемых к использованию лесов или части лесного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (далее – схема границ) - в случае, если планируется использовать леса или часть лесного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН);
- выписка из ЕГРН;



- выписка из ЕГРЮЛ;

- документы, подтверждающие основание возникновения права для использования лесов или лесного участка на основании разрешения в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента.

68. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- схема границ - в случае, если планируется использовать леса или часть лесного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН);

- выписка из ЕГРН;

- выписка из ЕГРЮЛ;

- документы, подтверждающие основание возникновения права для использования лесов или лесного участка на основании разрешения в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента.

68.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- схема границ - в случае, если планируется использовать леса или часть лесного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН).

68.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРН;

- выписка из ЕГРЮЛ;

- документы, подтверждающие основание возникновения права

для использования лесов или лесного участка на основании разрешения в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента.

69. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- посредством ЕПГУ;
- лично в министерство;
- посредством почтовой связи.

70. Способами установления личности заявителя являются:

- при подаче запроса посредством ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- при подаче запроса лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя.

- при подаче запроса посредством почтовой связи – сведения, содержащиеся в копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

71. Основания для отказа в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

72. Возможность подачи запроса в иные органы и организации, не предусмотрена.

73. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ, почтовым отправлением.

74. Срок регистрации запроса указан в пункте 20 настоящего

административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

75. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

75.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих право на линейный объект, расположенный в границах лесов, лесного участка, испрашиваемых для использования», направляемый в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

75.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих право пользования рыбоводным участком», направляемый в Охотское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

75.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, о государственном контракте на выполнение работ по строительству, реконструкции линейных объектов», направляемый в ЕИС.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

75.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о юридическом лице», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

75.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о лицензии на пользование недрами», направляемый в Федеральное бюджетное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу»

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

76. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

77. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 67, 68.1 настоящего административного регламента;
- в заявлении указаны цели использования лесов или лесного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 2 настоящего административного регламента;
- лесной участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

78. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в

предоставлении) государственной услуги, составляет 25 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

78.1. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заявителям, обратившимся за выдачей разрешения с целью, предусмотренной абзацем третьим пункта 2 настоящего административного регламента, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

79. Способы предоставления результата государственной услуги:

- с использованием ЕПГУ;
- получение лично в министерстве;
- посредством почтовой связи.

80. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

81. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства, места пребывания или места нахождения юридического лица предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ, почтовым отправлением.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

82. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

83. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 25 рабочих дней.

83.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги заявителям, обратившимся за предоставлением государственной услуги в целях, предусмотренной абзацем третьим пункта 2 настоящего административного регламента, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 рабочих дней.

### **Вариант 4**

84. Результат предоставления государственной услуги:

84.1. Выдача разрешения.

84.2. Отказ в выдаче разрешения.

85. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

86. В состав запроса входят:

- заявление о выдаче разрешения согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
- схема границ предполагаемых к использованию лесов или части лесного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (далее – схема границ) - в случае, если планируется использовать леса или часть лесного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН);
- выписка из ЕГРН;
- выписка ЕГРЮЛ;
- документы, подтверждающие основание возникновения права для использования лесов или лесного участка на основании разрешения в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента;
- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

87. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
- схема границ - в случае, если планируется использовать леса или часть лесного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН);
- выписка из ЕГРН;
- выписка из ЕГРЮЛ;

- документы, подтверждающие основание возникновения права для использования лесов или лесного участка на основании разрешения в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента;

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

87.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

- схема границ - в случае, если планируется использовать леса или часть лесного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН);

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

87.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРН;
- выписка из ЕГРЮЛ;
- документы, подтверждающие основание возникновения права для использования лесов или лесного участка на основании разрешения в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента.

88. Способы подачи запроса:

- посредством ЕПГУ;
- лично в министерство;
- посредством почтовой связи.

89. Способами установления личности представителя заявителя являются:



- при подаче запроса посредством ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- при подаче запроса лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, документе, подтверждающем полномочия представителя действовать от имени заявителя.

- при подаче запроса посредством почтовой связи – сведения, содержащиеся в копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, документе, подтверждающем полномочия представителя действовать от имени заявителя.

90. Основания для отказа в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

91. Возможность подачи запроса в иные органы и организации, не предусмотрена.

92. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса, а также получения результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ, почтовым отправлением.

93. Срок регистрации запроса указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

94. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

94.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих право на линейный объект, расположенный в границах лесов, лесного участка, испрашиваемых для использования», направляемый в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

94.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих право пользования рыбоводным участком», направляемый в Охотское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

94.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, о государственном контракте на выполнение работ по строительству, реконструкции линейных объектов», направляемый в ЕИС.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

94.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о юридическом лице», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги.

94.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о лицензии на пользование недрами», направляемый в Федеральное бюджетное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу»

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

95. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

96. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 86, 87.1 настоящего административного регламента;
- в заявлении указаны цели использования лесов или лесного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 2 настоящего административного регламента;
- лесной участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.
- несоответствие сведений, содержащихся документе, подтверждающем полномочия представителя действовать от имени заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства.

97. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 25 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги.

97.1. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заявителям, обратившимся за выдачей разрешения с целью, предусмотренной абзацем третьим пункта 2 настоящего административного регламента, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

98. Способы предоставления результата государственной услуги:

- с использованием ЕПГУ;
- получение лично в министерстве;
- посредством почтовой связи.

99. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

100. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства, места пребывания или места нахождения юридического лица предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

101. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

102. Максимальный срок предоставления государственной услуги,

который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 25 рабочих дней.

102.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги заявителям, обратившимся за предоставлением государственной услуги в целях, предусмотренной абзацем третьим пункта 2 настоящего административного регламента, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 рабочих дней.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

103. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятых ими решений, осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

104. Текущий контроль осуществляется ответственным должностным лицом за контроль за предоставлением государственной услуги - начальником отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, заместителем руководителя

управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, а также министром природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, заместителем министра природных ресурсов и экологии Магаданской области – руководителем управления лесного хозяйства посредством осуществления проверок за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

105. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, начальник отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

106. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными актами министерства.

107. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и

внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

**Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

108. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры по предоставлению государственной услуги, указанной в настоящем административном регламенте.

109. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

110. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

111. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

112. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников**

##### **Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

113. Информация о порядке подачи досудебного (внесудебного) обжалования размещается на официальном сайте министерства, в ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).



### **Формы и способы подачи заявителями жалобы**

114. Формы и способы подачи заявителем жалобы:

- в форме документа на бумажном носителе - передается лично в министерство или направляется посредством почтового отправления в адрес министерства;
- в форме электронного документа – посредством направления через официальный сайт министерства или ЕПГУ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к административному регламенту**  
**предоставления министерством**  
**природных ресурсов и экологии**  
**Магаданской области государственной**  
**услуги «Выдача разрешения на**  
**использование лесов, расположенных**  
**в границах земель лесного фонда,**  
**без предоставления лесных участков**  
**и установления сервитута,**  
**публичного сервитута»**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,**  
**каждая из которых соответствует одному варианту предоставления**  
**услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Выдача разрешения на использование лесов, расположенных в границах земель лесного фонда, без предоставления лесных участков и установления сервитута, публичного сервитута»		
1.	Индивидуальный предприниматель	1. заявитель лично. 2. через представителя.
2.	Юридическое лицо	1. лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица. 2. лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых**  
**соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на использование лесов, расположенных в границах земель лесного фонда, без предоставления лесных участков и	

установления сервитута, публичного сервитута»	
1.	индивидуальный предприниматель: заявитель лично.
2.	индивидуальный предприниматель: представитель заявителя.
3.	юридическое лицо: лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.
4.	юридическое лицо: лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к административному регламенту**  
**предоставления министерством**  
**природных ресурсов и экологии**  
**Магаданской области государственной**  
**услуги «Выдача разрешения**  
**на использование лесов, расположенных**  
**в границах земель лесного фонда,**  
**без предоставления лесных участков**  
**и установления сервитута,**  
**публичного сервитута»**

Заявление о выдаче разрешения на использование лесов, расположенных  
в границах земель лесного фонда, без предоставления лесных участков и  
установления сервитута, публичного сервитута

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица, ФИО;  
документ, удостоверяющий личность

Представитель заявителя:

\_\_\_\_\_  
ФИО; документ, удостоверяющий личность

Контактные данные заявителя  
(представителя заявителя):

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество, адрес регистрации по месту жительства и реквизиты документа,  
удостоверяющего его личность – для индивидуального предпринимателя)

(полное и сокращенное (при наличии) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и  
сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – для  
юридического лица <sup>1)</sup>)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его  
полномочия – для представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

\_\_\_\_\_  
(предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 2 настоящего  
административного регламента)

\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или  
его части)

(срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 2 настоящего административного регламента)

---

(информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.

---

(местоположение и площадь земель, необходимых для осуществления изыскательской деятельности <sup>2</sup>)

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_  
(для юридического лица)

<sup>1</sup> В случае обращения за выдачей разрешения на использование лесов в целях осуществления изыскательской деятельности, в заявлении дополнительно указываются банковские реквизиты.

<sup>2</sup> Указывается в случае обращения за выдачей разрешения на использование лесов в целях осуществления изыскательской деятельности