



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» июля 2025 г. № 345-пп  
г. Магадан

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию социально значимых объектов Магаданской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью организации**

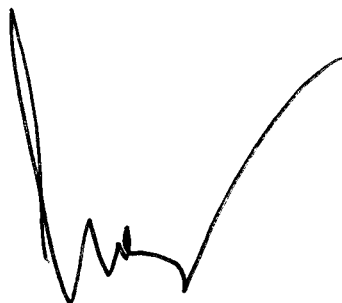
В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в целях реализации государственной программы Магаданской области «Развитие строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 899-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие строительства, жилищно-

коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области»  
Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию социально значимых объектов Магаданской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью организации согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «10» июля 2025 г. № 345-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии из областного бюджета автономной**  
**некоммерческой организации «Дирекция по развитию социально**  
**значимых объектов Магаданской области» на финансовое**  
**обеспечение затрат, связанных с деятельностью организации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию социально значимых объектов Магаданской области» (далее – Субсидия) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью организации, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата Субсидий в областной бюджет.

1.2. Целью предоставления Субсидии является оказание услуг по реконструкции и техническому перевооружению социальных объектов капитального строительства и ремонта в Магаданской области с целью создания благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения Магаданской области путем оказания услуг в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» государственной программы Магаданской области «Развитие строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 899-пп.

1.3. Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем Субсидии является автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию социально значимых объектов Магаданской области» (далее – получатель Субсидии, АНО «ДРСЗО»), согласно Закону об областном бюджете.

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат деятельности.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете (далее – Закон об областном бюджете) на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии:

- получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Субсидии не получает средства из бюджета Магаданской области, на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные правовым актом;

- получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- у получателя Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Магаданской области;

- получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.3. В целях получения Субсидии, получатель Субсидии не позднее 31 декабря текущего года предоставляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее - заявка), подписанную получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

- 2) информационное письмо, подписанное руководителем получателя Субсидии или иным уполномоченным должностным лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) копии учредительных документов получателя Субсидии с изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке;

4) копия штатного расписания получателя Субсидии, заверенная в установленном законом порядке;

5) сведения об открытии отдельного расчетного счета для зачисления средств Субсидии в целях обеспечения текущей деятельности получателя Субсидии;

6) документы, подтверждающие фактические затраты по услугам, направленным на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению социально значимых объектов капитального строительства в Магаданской области;

7) утвержденная смета получателя Субсидии, содержащую объем затрат получателя Субсидии на текущий финансовый год;

8) пояснительная записка, содержащую расчет-обоснование размера заявленной Субсидии;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом);

10) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,

11) справка налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12) иные документы, подтверждающие необходимость предоставления бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 10 - 11 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и не иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Получатель Субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Министерство регистрируется Заявку с приложенными к ней документами в день ее поступления, в течение 3 рабочих дней проверяет на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2. - 2.3. настоящего Порядка и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, и/или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. - 2.3. настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности, представленной получателем Субсидии информации.

2.6. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии или о предоставлении направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в



предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении Субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения в двух экземплярах.

2.7. Предоставление Субсидии АНО «ДРСЗО» осуществляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

- 1) оплата труда сотрудников АНО «ДРСЗО»;
- 2) начисление страховых взносов на заработную плату штатных сотрудников, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 3) выплата сотрудникам АНО «ДРСЗО» пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) выплата дополнительных компенсационных выплат сотрудникам в пределах, определенных локальными нормативными актами получателя Субсидии;
- 5) оплата приобретения и комплексного сопровождения (в том числе технической поддержки) программного обеспечения и прав на программное обеспечение;
- 6) оплата юридических, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг;
- 7) оплата услуг по приобретению и изготовлению печатей, усиленных электронных подписей;
- 8) оплата налогов и обязательных платежей, государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость);
- 9) оплата сотрудникам командировочных расходов в пределах,

определенных локальными нормативными актами получателя Субсидии;

10) оплата услуг связи, услуг по отправке почтовых отправлений;

11) приобретение (ремонт) основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

12) приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

13) оплата расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники;

14) проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, а также при переезде при расторжении трудовых договоров с АНО «ДРСЗО».

2.8. Размер Субсидии определяется Законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Si = A * 100\%,$$

где:

$Si$  - размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, рублей;

$A$  - стоимость затрат на оказание услуг по реконструкции и техническому перевооружению социальных объектов капитального строительства и ремонта в Магаданской области.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем Субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии

уведомления о принятии решения о предоставлении Субсидии и проекта Соглашения.

Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

2.10. В Соглашении о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных получателем Субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, а также формы и порядок предоставления получателю Субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия;

4) согласие получателя Субсидии на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) выражение согласия получателя Субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

2.11. Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является количество заключенных договоров (соглашений) на оказание услуг по развитию социальных объектов Магаданской области (техническое обследование, проектно-изыскательские работы, услуги технического заказчика и строительного контроля на объектах капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта).

2.13. Министерство осуществляет перечисление Субсидии в следующем порядке:

а) получатель Субсидии представляет в Министерство заявку;

б) Министерство перечисляет Субсидию на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 5-х рабочих дней, следующих за днем выделения финансирования Министерством финансов Магаданской области;

в) в случае не подписания получателем Субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя Субсидии уклонившемся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.14. В случае выявления Министерством, органами финансового контроля Магаданской области факта неиспользования (не полного использования) Субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня

выявления данного факта направляет АНО «ДРСЗО» требование о возврате Субсидии.

В случае отказа АНО «ДРСЗО» от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. В случае реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя Субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии бюджет Магаданской области.

### **III. Требования к предоставлению отчетности**

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство следующую отчетность по формам, установленным Соглашением:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- 2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

3.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки

и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости), в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя Субсидии.

3.3. Отчетность предоставляется на бумажном носителе подписывается получателем Субсидии и заверяется печатью получателя Субсидии.

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем Субсидии отчетности проверяет отчеты и уведомляет получателя субсидии о принятии отчетности либо о замечаниях и сроках их исправления.

#### **IV. Требования к осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

4.1. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств и министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется в порядке и по формам, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляют проверку соблюдения

получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

При выявлении Министерством либо органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней, с момента обнаружения указанных нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее - требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный

пунктом 5.3 настоящего Порядка срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

5.5. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежит возврату в порядке, установленном пунктами 5.3-5.4 настоящего Порядка.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**из областного бюджета**  
**на финансовое обеспечение затрат**  
**деятельности автономной**  
**некоммерческой организации**  
**«Дирекция по развитию социально**  
**значимых объектов Магаданской**  
**области»**

(Форма)

**З А Я В К А**

**на предоставление автономной некоммерческой организации**  
**«Дирекция по развитию социально значимых объектов Магаданской**  
**области» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение**  
**затрат, связанных с деятельностью организации**

Прошу предоставить субсидию в размере: \_\_\_\_\_ рублей.

Платежные реквизиты:

Наименование организации

ИНН

КПП

БИК

Кор./счет

Р/счет

Наименование кредитной  
организации

Юридический адрес,  
телефон, e-mail

Почтовый адрес

№ п/п	Мероприятие/ направление расходов	Бюджет в тыс. рублей	Дата реализации мм.гг. - мм.гг
1.	Оплата труда сотрудников АНО «ДРСЗО»		

2.	Начисление страховых взносов на заработную плату штатных сотрудников, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний АНО «ДРСЗО»		
3.	Выплата сотрудникам АНО «ДРСЗО» пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации		
4.	Выплата дополнительных компенсационных выплат сотрудникам АНО «ДРСЗО» в пределах, определенных локальными нормативными актами получателя Субсидии		
5.	Оплата приобретения и комплексного сопровождения (в том числе технической поддержки) программного обеспечения и прав на программное обеспечение		
6.	Оплата юридических, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг		
7.	Оплата услуг по приобретению и изготовлению печатей, усиленных электронных подписей		
8.	Оплата налогов и обязательных платежей, государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость)		
9.	Оплата сотрудникам командировочных расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами получателя Субсидии		
10.	Оплата услуг связи, услуг по отправке почтовых отправлений		
11.	Приобретение (ремонт) основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники		

12.	Приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники		
13.	Оплата расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники		
14.	Проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, а также при переезде при расторжении трудовых договоров с АНО «ДРСЗО».		

1. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. Об ответственности за представление недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден.

3. Уведомлен о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в документах на предоставление субсидии в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Даю согласие на осуществление министерством строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у указанных органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Даю согласие на осуществление министерством строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и цели предоставления субсидий.

Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_

- посредством почтовой связи (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

Приложение:

№ п/п	Наименование документов	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1	2	3	4
1.			
2.			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется министерством строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области)