



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «8» июля 2025 г. № 340-пп
г. Магадан

Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на основании образовательных сертификатов

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на основании образовательных сертификатов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «8» июля 2025 г. № 340-пп

П О Р Я Д О К

**организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования отдельных категорий граждан
на основании образовательных сертификатов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Магаданской области» (далее – ЦЗН) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по направлению ЦЗН, включая обучение в другой местности, отдельных категорий граждан на основании образовательных сертификатов (далее – образовательный сертификат), выдачи образовательного сертификата, а также форму образовательного сертификата.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) образовательный сертификат – именной документ, выдаваемый ЦЗН гражданину по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку, в целях прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, и устанавливающий право образовательной организации, прошедшей отбор и включенной в перечень образовательных организаций, оказывающих образовательные услуги на основании образовательных сертификатов, на возмещение затрат, связанных с обучением отдельных категорий граждан на основании образовательных сертификатов, в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области;

2) отдельные категории граждан – лица, имеющие право на получение образовательного сертификата в соответствии с настоящим Порядком;

3) образовательные организации – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком и включенные в перечень образовательных организаций, оказывающих образовательные услуги на основании образовательных сертификатов (далее – Перечень);

4) другая местность – местность за пределами административно-территориальных границ соответствующего населенного пункта, в котором проживает гражданин, в том числе местность за пределами территории Магаданской области;

5) партнерское соглашение – договор о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании, заключенный ЦЗН с образовательными организациями с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП) в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2024 г. № 611н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» (далее – Стандарт деятельности по профессиональному обучению безработных граждан), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2024 г. № 628н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения

по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и иными категориями граждан» (далее – Стандарт деятельности по профессиональному обучению женщин в период отпуска по уходу за ребенком, пенсионеров и иных категорий граждан);

3. Понятия «образовательная программа», «основная программа профессионального обучения» (далее – программа профессионального обучения), «дополнительная профессиональная программа» (далее – программа дополнительного профессионального образования) используются в настоящем Порядке в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

4. К отдельным категориям граждан, имеющим право на получение образовательного сертификата в соответствии с настоящим Порядком (далее – граждане), относятся:

1) ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенные с военной службы (службы, работы), обратившиеся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы (далее – участники СВО);

2) безработные граждане – граждане, признанные безработными в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

4) незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

5. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности (далее – мероприятие, обучение) граждан проводится в следующих целях:

- 1) повышение качества рабочей силы;
- 2) обновление теоретических и практических знаний;
- 3) получение новых профессиональных навыков, компетенций, необходимых для продолжения трудовой деятельности;
- 4) повышение конкурентоспособности на рынке труда и содействия трудоустройству.

6. Для организации мероприятия ЦЗН проводит отбор образовательных организаций (далее – отбор) в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится в сроки, установленные приказом ЦЗН, который размещается на официальном сайте ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ЦЗН) не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

8. Для участия в отборе образовательная организация, претендующая на участие в мероприятии (далее – участник отбора), должна соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в соответствующем отборе (далее – заявка):

- 1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;
- 2) наличие опыта реализации образовательных программ профессионального обучения и (или) дополнительного

профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

3) наличие основных средств (специализированные помещения, кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, полигоны; рабочие и силовые машины и оборудование; транспортные средства; регулирующие, измерительные устройства и приборы), необходимых для реализации программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

4) наличие кадрового обеспечения для реализации программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в ЦЗН на бумажном носителе лично либо по адресу электронной почты ЦЗН в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, содержащая информацию об участнике отбора и полученная не ранее чем за 14 дней до даты начала приема заявок для участия в отборе;

2) заверенная уполномоченным лицом участника отбора копия учредительного документа участника отбора в редакции, действующей на дату подачи заявки;

3) справка о соответствии участника отбора установленным пунктом 8 настоящего Порядка требованиям, подписанная руководителем образовательной организации и главным бухгалтером (при наличии);

4) перечень программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, предлагаемых к реализации участником отбора в мероприятии, с указанием опыта реализации аналогичных образовательных программ, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с соблюдением следующих требований:

- соответствие реализуемых участником отбора программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования перечню востребованных на рынке труда профессий, специальностей, утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство);

- срок обучения по образовательной программе должен составлять не менее 72 часов и не более 504 часов;

- к перечню программ должен быть приложен план-график реализации программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, предлагаемых к реализации в мероприятии, при этом срок окончания обучения по соответствующей программе не должен быть позднее 1 декабря соответствующего календарного года;

5) справка о наличии основных средств (специализированные помещения, кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, полигоны; рабочие и силовые машины и оборудование; транспортные средства; регулирующие, измерительные устройства и приборы), обеспечивающих образовательный процесс, на каждую программу профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования, предлагаемую участником отбора к реализации в мероприятии;

6) справку о кадровом обеспечении образовательного процесса на каждую программу профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, предлагаемую участником отбора к реализации в мероприятии.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в соответствующем отборе.

При подаче заявки на бумажном носителе не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и не иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

При подаче заявки в электронном виде электронные копии документов, прилагаемых к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

10. Образовательная организация несет ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность

предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок для участия в отборе, определенного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, ЦЗН:

11.1. проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, а также проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется ЦЗН посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия (запроса), в том числе для получения следующих сведений:

- сведения из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fedresurs.ru/>);
- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму – на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);
- сведения из перечней организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН – на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>);

- сведения из реестра иностранных агентов - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minjust.gov.ru/ru/pages/reestr-inostryannykh-agentov/>);

- сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности – на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennyeuslugiifunkczii/gosudars-tvennyie-uslugi/licenzirovanie-obrazovatelnojdeyatelnosti/svodnyj-reestr-licenzij/>).

11.2. по результатам проверки, предусмотренной пунктом 11.1 настоящего Порядка, принимает решение о включении участника отбора в Перечень или решение об отказе во включении участника отбора в Перечень.

Решение о включении участника отбора в Перечень либо об отказе во включении участника отбора в Перечень принимается посредством издания приказа ЦЗН.

Участник отбора считается включенным в Перечень со дня издания приказа ЦЗН о включении участника отбора в Перечень;

11.3. уведомляет участника отбора о включении в Перечень либо об отказе во включении в Перечень с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке.

12. Основаниями для отказа во включении участника отбора в Перечень являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной участником отбора информации;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Основаниями для исключения образовательной организации из Перечня являются:

1) заявление образовательной организации об исключении образовательной организации из Перечня;

2) выявление несоответствия образовательной организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

14. Заявление образовательной организации об исключении образовательной программы из перечня, предусмотренное подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, может быть подано образовательной организацией в ЦЗН на бумажном носителе или направлено посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты ЦЗН.

15. В целях проверки наличия основания для исключения образовательной организации из Перечня, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, ЦЗН не реже чем раз в три месяца с даты включения в Перечень соответствующей образовательной организации проверяет образовательную организацию на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в порядке, установленном абзацами вторым – восьмым пункта 11.1 настоящего Порядка.

16. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в ЦЗН заявления образовательной организации об исключении образовательной организации из Перечня или выявления несоответствия образовательной организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, ЦЗН издает приказ об исключении образовательной организации из Перечня.

Копию приказа об исключении образовательной организации из Перечня ЦЗН направляет образовательной организации на бумажном

носителе почтовой связью или вручает нарочно в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия.

17. Образовательная организация вправе обжаловать приказ ЦЗН об исключении из Перечня в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Перечень размещается ЦЗН на ЕЦП.

19. Информацию о реализуемых образовательных программах с указанием формы обучения, продолжительности (количество часов и периода обучения), образовательные организации в срок, указанный в партнерском соглашении, вносят на ЕЦП в соответствии с порядком функционирования ЕЦП, утвержденным Правительством Российской Федерации.

20. Оплата образовательных услуг по обучению отдельных категорий граждан на основании образовательных сертификатов образовательным организациям осуществляется ЦЗН путем предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области.

III. Порядок обучения граждан на основании образовательных сертификатов

21. Обучение граждан на основании образовательных сертификатов осуществляется по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

22. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной форме в соответствии с перечнем востребованных на рынке труда профессий, специальностей, утвержденным приказом Минтруда Магаданской области. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

23. Стоимость образовательного сертификата для одного гражданина равна стоимости образовательных услуг за весь период обучения, определенной договором об оказании образовательных услуг, заключенным между гражданином и образовательной организацией.

24. Срок действия образовательного сертификата для предъявления образовательной организации составляет 30 календарных дней со дня его выдачи ЦЗН гражданину.

25. До организации обучения гражданину в соответствии с законодательством о занятости населения ЦЗН предоставляется мера государственной поддержки по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2024 г. № 694н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональная ориентация, Стандарт деятельности по организации профессиональной ориентации граждан).

26. По результатам профессиональной ориентации гражданин выбирает с использованием ЕЦП образовательную программу и образовательную организацию, а также период обучения в соответствии со Стандартом деятельности по профессиональному обучению безработных граждан, Стандартом деятельности по профессиональному обучению женщин в период отпуска по уходу за ребенком, пенсионеров и иных категорий граждан.

27. В случае, если заключение о результатах профессиональной ориентации в рамках предоставления сервиса «Профессиональная консультация» в соответствии со Стандартом деятельности по организации профессиональной ориентации граждан содержит информацию о целесообразности прохождения гражданином обучения при условии выбора им другой образовательной программы по указанному в персональных рекомендациях перечню образовательных программ, ЦЗН в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования заключения о результатах профессиональной ориентации с использованием ЕЦП, а в отношении участников СВО – с использованием программного комплекса «Катарсис» (далее – ПК «Катарсис») формирует и направляет гражданину (для участников СВО – по адресу электронной почты, указанному в заявлении, для иных категорий граждан – в личный кабинет гражданина на ЕЦП) перечень, содержащий не более 3 вариантов образовательных программ, по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования (далее – образовательная программа), а также уведомление, содержащее информацию:

- о необходимости выбрать один вариант образовательной программы;
- о необходимости направления с использованием ЕЦП (в отношении участников СВО – с использованием электронной почты) информации о выбранном варианте образовательной программы в течение 1 рабочего дня со дня получения перечня вариантов образовательных программ, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Сведения о выбранном варианте образовательной программы фиксируются на ЕЦП, а в отношении участников СВО – в ПК «Катарсис».

28. Организация обучения осуществляется на основании поданного гражданином в ЦЗН в электронном виде с использованием ЕЦП (в отношении участников СВО – лично на бумажном носителе) заявления

на организацию прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования на основании образовательного сертификата (далее – заявление об организации обучения), а также следующих документов (сведений):

1) сведения о зарегистрированном гражданине, внесенные на ЕЦП или полученные ЦЗН на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы в ЦЗН в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2024 г. № 1379 «Об утверждении Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, Правил регистрации безработных граждан и Правил определения органом службы занятости подходящей работы гражданину, ищущему работу, а также безработному гражданину»;

2) для женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – документ, подтверждающий нахождение гражданина в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также свидетельство о рождении ребенка (представляется в ЦЗН при личной явке гражданина);

3) сведения об инвалидности гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые ЦЗН из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

4) сведения об образовании, квалификации, запрашиваемые ЦЗН из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием ЕЦП, если сведения о них внесены в

соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В случае отсутствия сведений об образовании, квалификации в федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» гражданин представляет документ в ЦЗН при личной явке гражданина для проведения предварительной беседы, если гражданин планирует пройти обучение по программе переподготовки или повышения квалификации;

5) сведения о факте получения страховой пенсии по старости (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые ЦЗН из ведомственной информационной системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием ЕЦП в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

6) для участников СВО – удостоверение ветерана боевых действий, выданное после 24 февраля 2022 года (представляется в ЦЗН при личной явке гражданина).

29. Гражданин вправе обратиться в ЦЗН за содействием в подаче заявления об организации обучения в электронной форме. Гражданин вправе обратиться в ЦЗН путем личного посещения и представить сведения и документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 28 настоящего Порядка.

30. В ЦЗН гражданину обеспечивается доступ к ЕЦП, а также оказывается необходимое консультационное содействие. При личном посещении ЦЗН гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

31. В случае если по результатам профессиональной ориентации определена образовательная программа по профессии (специальности),

требующей обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования), участнику СВО в течение 10 рабочих дней со дня формирования заключения о результатах профессиональной ориентации необходимо представить в ЦЗН медицинское заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования), иным категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, организация обучения и прохождение медицинского осмотра (обследования, освидетельствования), за исключением порядка выдачи образовательного сертификата, осуществляется в соответствии со Стандартом деятельности по профессиональному обучению безработных граждан, Стандартом деятельности по профессиональному обучению женщин в период отпуска по уходу за ребенком, пенсионеров и иных категорий граждан.

32. Для получения образовательного сертификата гражданин представляет лично в ЦЗН на бумажном носителе заявление о получении образовательного сертификата, составленное в простой письменной форме, с указанием в нем наименования планируемой к освоению образовательной программы (далее – заявление на образовательный сертификат).

33. ЦЗН регистрирует заявления на образовательный сертификат в журнале регистрации в день их поступления в порядке очередности их представления и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления на образовательный сертификат принимает решение о выдаче образовательного сертификата или решение об отказе в выдаче образовательного сертификата.

Решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, принимается посредством издания приказа ЦЗН.

34. В случае необходимости представления медицинского заключения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, решение о выдаче или об отказе в выдаче образовательного сертификата гражданину

принимается ЦЗН в форме приказа в течение 2 рабочих дней со дня представления медицинского заключения.

35. ЦЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче образовательного сертификата или решения об отказе в выдаче образовательного сертификата направляет гражданину копию соответствующего приказа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае принятия решения об отказе в выдаче образовательного сертификата в решении указываются основания, предусмотренные пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Решение об отказе в выдаче образовательного сертификата принимается по следующим основаниям:

1). несоответствие гражданина категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) наличие у гражданина медицинских противопоказаний для работы по выбранной профессии (специальности);

3) наличие в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида рекомендаций о противопоказаниях по выбранной профессии (специальности) (в случае, если гражданин является инвалидом);

4) непредставление (представление не в полном объеме) гражданином документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, если обязанность представления указанных документов возложена на гражданина.

37. В случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на финансирование мероприятия, образовательные сертификаты гражданам не выдаются.

ЦЗН информирует граждан о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, путем размещения объявления на официальном сайте ЦЗН.

38. ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств на финансирование мероприятия принимает решение о выдаче образовательного сертификата гражданам, которым образовательный сертификат не был выдан в связи с наличием обстоятельств, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка (при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в выдаче образовательного сертификата в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка), в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 33 настоящего Порядка, и направляет копию соответствующего решения гражданину способом, позволяющим подтвердить факт ее отправки.

39. Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения копии решения о выдаче образовательного сертификата лично обращается в ЦЗН для получения образовательного сертификата.

40. Факт выдачи гражданину образовательного сертификата регистрируется ЦЗН в журнале регистрации выданных образовательных сертификатов для прохождения гражданами обучения.

41. Образовательный сертификат выдается гражданину однократно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка.

42. Повторная подача гражданином заявления на организацию обучения допускается по следующим основаниям:

- 1) использование образовательного сертификата не состоялось по уважительным причинам;
- 2) досрочное прекращение гражданином прохождения обучения по уважительным причинам.

43. Уважительными причинами в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка признаются следующие обстоятельства, наличие которых подтверждено соответствующими документами:

- обстоятельства непреодолимой силы (затопление, наводнение, пожар, землетрясение и иные обстоятельства, которые невозможно предвидеть и/или предотвратить, произошедшие по месту проживания (пребывания) гражданина в Магаданской области);

- период участия гражданина в осуществлении деятельности органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда или налоговых органов в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;

- временная потеря гражданином трудоспособности вследствие заболевания, травмы, отравления и иных состояний;

- смерть близкого родственника гражданина.

44. Гражданин вправе обратиться в ЦЗН не позднее 20 сентября года, в котором был выдан образовательный сертификат, в целях подтверждения наличия оснований, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, с представлением на бумажном носителе следующих документов:

- 1) документы, подтверждающие возникновение обстоятельств непреодолимой силы;

- 2) документы, подтверждающие смерть близкого родственника (с приложением документов, подтверждающих родство);

- 3) справка, выданная в установленном порядке медицинской организацией в связи с заболеваниями, травмами, отравлениями и иными состояниями гражданина, связанными с временной нетрудоспособностью, лечением в санаторно-курортных организациях, непосредственно после оказания медицинской помощи в стационарных условиях, или в связи с временной нетрудоспособностью, вызванной необходимостью ухода за больным ребенком в возрасте до 7 лет, и содержащая сведения о периоде временной нетрудоспособности.

45. ЦЗН рассматривает документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, и в течение 3-х рабочих дней со дня их представления принимает решение о наличии оснований,

предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка или решение об отсутствии указанных оснований.

46. В случае принятия ЦЗН решения о наличии оснований, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, ЦЗН в течение одного рабочего дня информирует гражданина на бумажном носителе почтовой связью о наличии оснований, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка, и праве гражданина повторно подать заявление об организации обучения в порядке, установленном пунктами 28-40 настоящего Порядка.

В случае пропуска гражданином срока, предусмотренного абзацем первым пункта 44 настоящего Порядка, ЦЗН при принятии решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, информирует гражданина о праве повторно подать заявление об организации обучения не ранее года, следующего за годом, в котором был выдан образовательный сертификат.

Решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, принимается посредством издания приказа ЦЗН.

47. Основаниями для принятия ЦЗН решения об отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие представленных гражданином документов требованиям, определенным пунктом 44 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

48. ЦЗН в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, направляет гражданину копию соответствующего приказа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

49. В случае принятия ЦЗН решения об отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, или в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 46 настоящего Порядка, гражданин вправе обратиться с заявлением об организации обучения не ранее года, следующего за годом, в котором был выдан образовательный сертификат.

50. Гражданин в течение 30 календарных дней со дня выдачи образовательного сертификата обращается в образовательную организацию для заключения договора на оказание образовательных услуг на основании образовательного сертификата (далее – договор на оказание образовательных услуг) и передает образовательной организации образовательный сертификат.

51. Прохождение обучения осуществляется в сроки, указанные в договоре на оказание образовательных услуг.

52. Образовательный сертификат аннулируется по одному из следующих оснований:

- 1) досрочное прекращение гражданином прохождения обучения;
- 2) смерть гражданина в период прохождения обучения;
- 3) неиспользование образовательного сертификата в течение срока его действия, предусмотренного пунктом 50 настоящего Порядка;
- 4) осуждение гражданина к исправительным или принудительным работам, а также назначение иного наказания, препятствующего прохождению обучения в соответствии с договором на оказание образовательных услуг;
- 5) гражданин после заключения договора на оказание образовательных услуг не приступил к прохождению обучения.

Выявление обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 – 5 настоящего пункта, осуществляется ЦЗН на основании сведений, предоставляемых образовательными организациями в соответствии с партнерским соглашением.

53. ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня установления любого из оснований, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка:

- принимает решение в форме приказа об аннулировании образовательного сертификата с указанием причин аннулирования;

- направляет гражданину копию решения об аннулировании образовательного сертификата способом, позволяющим подтвердить факт ее отправки (на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа по адресу электронной почты гражданина) (за исключением аннулирования образовательного сертификата по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 52 настоящего Порядка) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения;

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании образовательного сертификата направляет в адрес образовательной организации на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением либо в виде электронного документа по адресу электронной почты образовательной организации уведомление о принятии такого решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
отдельных категорий граждан на
основании образовательных
сертификатов

(форма)

ЗАЯВКА

на участие в отборе образовательных организаций в целях профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования отдельных
категорий граждан на основании образовательных сертификатов

(наименование образовательной организации (организации, осуществляющей обучение) – участника отбора)

В лице

(наименование должности, ФИО руководителя, уполномоченного лица)

направляет заявку на участие в отборе на условиях, установленных в объявлении
о проведении отбора.

Контактная информация о лице, ответственном за участие в отборе:

(ФИО, должность)

(телефон, электронная почта)

Уведомление о результатах рассмотрения заявки, иную информацию, связанную
с участием в отборе прошу:

- ☐ вручить нарочно
☐ направить на бумажном носителе почтовой связью по адресу: _____
☐ направить в электронном виде по адресу электронной почты: _____

Руководитель участника отбора
(иное уполномоченное лицо
участника отбора)

М.П.

Подпись

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Порядку
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
отдельных категорий граждан на
основании образовательных
сертификатов**

(форма)

Бланк учреждения, выдавшего сертификат

Регистрационный номер _____

Срок действия с _____ по _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ
на прохождение профессионального обучения или
дополнительного профессионального образования**

Настоящий сертификат выдан _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца

образовательного сертификата; данные документа, удостоверяющего личность,

адрес проживания)

категория гражданина _____

в образовательную организацию _____

для

(наименование)

☐ прохождения профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) *(нужное подчеркнуть)*

☐ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) *(нужное подчеркнуть)*

по образовательной программе _____

Стоимость сертификата составляет _____

(цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Дата выдачи сертификата « ____ » _____ 20 ____ года

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись получателя сертификата)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
отдельных категорий граждан на
основании образовательных
сертификатов

(форма)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

программ профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования,
предлагаемых к реализации в _____ году, опыт реализации аналогичных
образовательных программ

(организационно-правовая форма и наименование образовательной организации)

№№	Направление программы	Наименование программы	Профессия, специальность	Вид/подвид программы	Форма обучения (наличие дистанционных технологий)	Количество часов	Реализация программы ранее (указать количество обученных)		
							20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)