



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «8» июля 2025 г. № 339-пп

г. Магадан

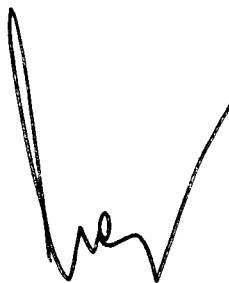
**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, в целях
возмещения затрат, связанных с обучением отдельных категорий
граждан на основании образовательных сертификатов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением отдельных категорий граждан на основании образовательных сертификатов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'N' followed by a series of loops and a final upward stroke.

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «8» июля 2025 г. № 339-пп

П О Р Я Д О К

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением отдельных категорий граждан на основании образовательных сертификатов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления из бюджета Магаданской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на основании образовательных сертификатов (далее - субсидия), а также устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий в бюджет Магаданской области.

2. Предоставление субсидии осуществляется в целях обучения отдельных категорий граждан на основании образовательных сертификатов.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия (результата) «Граждане из числа отдельных категорий, определенных постановлением Правительства Магаданской области, прошли обучение на основании образовательных сертификатов» комплекса процессных мероприятий «Активная политика занятости населения» подпрограммы

«Содействие занятости населения Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области».

3. Предоставление субсидии осуществляется государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Магаданской области» (далее – ГКУ ЦЗН), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ ЦЗН в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. В целях организации взаимодействия ГКУ ЦЗН обеспечивает доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Взаимодействие ГКУ ЦЗН с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ ЦЗН имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ ЦЗН по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

12. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Отбор осуществляется ГКУ ЦЗН на конкурентной основе способом запроса предложений.

14. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

15. Участник отбора вправе направить в ГКУ ЦЗН запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора ГКУ ЦЗН размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ГКУ ЦЗН) с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

16. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Магаданской области);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет информационное письмо о соответствии участника отбора указанным требованиям, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора.

19. К категории получателей субсидии относятся образовательные организации, реализующие в Магаданской области мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, включенные в перечень образовательных организаций, осуществляющих профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, отдельных категорий граждан на основании образовательных сертификатов, в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской.

20. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Единого портала и представляет на Единый портал информацию об участнике отбора в соответствии с экранной формой веб-интерфейса Единого портала, а также электронные копии следующих

документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом);

3) расчет размера субсидии в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) учредительные документы участника отбора;

5) лицензия на осуществление образовательной деятельности;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка:

- договоры об оказании образовательных услуг, заключенные между гражданами и участником отбора;

- справки об обучении или о периоде обучения на обучающихся граждан либо акт сверки расчетов между ГКУ ЦЗН и участником отбора в случае аннулирования образовательного сертификата в соответствии с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на основании образовательных сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области;

- первичные учетные документы, платежные поручения и иные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- документы о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, диплом о среднем профессиональном образовании), выданные участником отбора гражданам, успешно освоившим соответствующую основную профессиональную образовательную программу или дополнительную профессиональную программу;

- отчет о расходах участника отбора, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на основании образовательных сертификатов, выданных ГКУ ЦЗН, по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

7) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию об участнике отбора по состоянию на дату подачи заявки;

9) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе.

21. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8 пункта 20 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ ЦЗН запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного

информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

22. Участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

23. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных и технологических средств.

24. Датой представления участником отбора заявки и документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка (далее – заявка) считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку посредством формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

27. Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

28. Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

29. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

30. Отбор отменяется до окончания срока проведения отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора, путем размещения ГКУ ЦЗН объявления об отмене отбора на Едином портале.

31. Отбор признается несостоявшимся, путем размещения Едином портале и официальном сайте ГКУ ЦЗН объявления о признании отбора несостоявшимся, в следующих случаях:

1) если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки;

2) все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) все участники отбора не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

32. Участники отбора информируются об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся путем направления уведомления ГКУ ЦЗН посредством системы «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия ГКУ ЦЗН решения об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся.

33. По итогам отбора в случае определения победителя (победителей) отбора заключается Соглашение.

34. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями (победителем) отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

35. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и официальном сайте ГКУ ЦЗН.

36. ГКУ ЦЗН не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок, но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте ГКУ ЦЗН объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты ГКУ ЦЗН;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателя субсидии, установленной пунктом 19 настоящего Порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- срока размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте ГКУ ЦЗН, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Требования к рассмотрению заявок

37. Министерство финансов Магаданской области обеспечивает открытие ГКУ ЦЗН доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на основании направленной в министерство финансов Магаданской области заявки на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

38. ГКУ ЦЗН обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приема заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной руководителем ГКУ ЦЗН (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного

протокола на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. ГКУ ЦЗН рассматривает поступившие в систему «Электронный бюджет» заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком в течение десяти рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

40. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

41. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 19 настоящего Порядка.

42. ГКУ ЦЗН обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка, и подписание его

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ ЦЗН (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

44. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

45. ГКУ ЦЗН проверяет участника (участников) отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

46. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

47. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения автоматически в системе «Электронный бюджет».

48. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа ГКУ ЦЗН.

49. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S_i = N_1 \times C_{1\text{обуч}} + N_2 \times C_{2\text{обуч}} + N_3 \times C_{3\text{обуч}} + N_n \times C_{n\text{обуч}}$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

N_1, N_2, N_3, N_n – гражданин, прошедший обучение по стоимости i -й образовательной программы $C_{1\text{обуч}}, C_{2\text{обуч}}, C_{3\text{обуч}}, C_{n\text{обуч}}$;

$C_{1\text{обуч}}, C_{2\text{обуч}}, C_{3\text{обуч}}, C_{n\text{обуч}}$ – стоимость обучения одного гражданина по i -й образовательной программе, но не более 60,0 тыс. рублей на одного гражданина.

50. Условия и порядок заключения между ГКУ ЦЗН и получателем субсидии Соглашения:

1) Соглашение заключается между ГКУ ЦЗН и получателем субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия ГКУ ЦЗН решения о предоставлении субсидии. Получение проектов

Соглашения и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении ГКУ ЦЗН;

2) в случае неподписания Соглашения в срок, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке;

3) дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается между ГКУ ЦЗН и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области.

51. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии ГКУ ЦЗН решения о предоставлении субсидии ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год ГКУ ЦЗН направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения в адрес получателя субсидии на адрес электронной почты или заказным письмом, либо вручает лично получателю субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, не требуется.

52. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГКУ ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

53. Результат предоставления субсидии:

- граждане из числа отдельных категорий, определенных постановлением Правительства Магаданской области, прошли обучение на основании образовательных сертификатов.

Указанный результат соответствует типу результата «Оказание услуг (выполнение работ)», предусмотренному приказом ГКУ ЦЗН финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

54. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия ГКУ ЦЗН по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии:

1) на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, не являющегося государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением, открытый им в учреждении

Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации;

2) на счет Управления Федерального казначейства по Магаданской области, министерства финансов Магаданской области, финансовых органов муниципальных образований Магаданской области по месту открытия лицевого счета получателю субсидии, являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением.

55. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с обучением, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе обучения, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе обучения;

4) приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с обучением;

5) повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

6) проведение периодических медицинских осмотров;

7) коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

8) содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

9) содержание объектов особо ценного движимого имущества;

10) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

11) приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

13) оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в обучении (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

56. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

57. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

VI. Требование к предоставлению отчетности

58. Получатель субсидии представляет в ГКУ ЦЗН ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме,

определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области.

ГКУ ЦЗН осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

VII. Требования к осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

59. ГКУ ЦЗН, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

VIII. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

60. ГКУ ЦЗН осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

62. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГКУ ЦЗН и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

63. В течение десяти рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, ГКУ ЦЗН направляет получателю субсидии требование о возврате полученного субсидии в областной бюджет (далее – требование).

64. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования ГКУ ЦЗН по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

65. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, в целях
возмещения затрат, связанных с обучением
отдельных категорий граждан на основании
образовательных сертификатов

(форма)

О Т Ч Е Т

о расходах образовательной организации, связанных с организацией профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на основании
образовательных сертификатов, выданных ГКУ ЦЗН Магаданской области

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, прошедшего обучение на основании образовательного сертификата	Наименование образовательной программы	Вид образовательной программы	Продолжительность обучения (мес./дн.), кол-во час.	Период обучения (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	Стоимость обучения, руб.
1.						
2.						

