

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «7» июля 2025 г. № 330-пп
г. Магадан

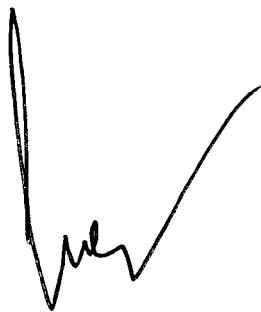
Об утверждении Порядка представления гранта в форме субсидии научным организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в сфере сельского хозяйства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гранта в форме субсидии научным организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в сфере сельского хозяйства.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'V' shape followed by several smaller, connected strokes.

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «7» июля 2025 г. № 330-пп

П О Р Я Д О К
представления гранта в форме субсидии научным организациям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением
фундаментальных научных исследований и поисковых научных
исследований в сфере сельского хозяйства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения представления гранта в форме субсидии научным организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в сфере сельского хозяйства (далее – субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в сфере сельского хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

3. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. В целях организации взаимодействия обеспечивается доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

12. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется Министерством путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе посредством проведения конкурса, который проводится с целью определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее – конкурс).

14. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора в разделе III настоящего Порядка.

15. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

16. В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

17. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской

Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 17 настоящего Порядка, удостоверенное подписью участника отбора, печатью (при наличии).

19. К категории получателей субсидии относятся бюджетные, автономные учреждения и иные некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Магаданской области деятельность и заявившие при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности, соответствующий классу 72 «Научные исследования и разработки» Общероссийского классификатора видов экономической

деятельности (ОК 029-2014) по коду 72.19 «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие» и признанные победителями регионального конкурса на получение гранта Российского научного фонда решением правления Российского научного фонда об итогах регионального конкурса на получение гранта Российского научного фонда (далее – получатели субсидии).

20. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) расчет размера субсидии в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) проект получателя субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, оценку которого проводит региональная комиссия по отбору по критериям, установленным 33 настоящего Порядка;

5) копии учредительных документов участника отбора со всеми приложениями и изменениями, заверенных подписью руководителя и печатью участника конкурса;

6) согласие органа государственной власти или органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсе;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки в системе «Электронный бюджет» (в случае подписания заявки уполномоченным лицом).

21. Электронные документы и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

22. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

23. Датой представления участником отбора заявки и документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка (далее - заявка), считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Участник отбора вправе представить на отбор только одну заявку.

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и направляется в министерство с приложением заменяемых документов.

Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

26. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

27. Возврат заявок на доработку осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), если при рассмотрении заявок выявлены основания для возврата их на доработку, не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Основаниями для возврата на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявок.

В случае отсутствия технической возможности возврат заявок на доработку не предусмотрен.

Участник отбора вправе в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки устранить выявленные недостатки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности доработка заявки не предусмотрена.

28. Отбор проводится региональной комиссией по отбору, состав которой утверждается приказом Министерства.

29. В своей деятельности региональная комиссия по отбору руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, указами и распоряжениями Губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области и настоящим Порядком.

30. Члены региональной комиссии по отбору принимают участие в ее работе на общественных началах.

31. Отбор проводится посредством формирования и подачи заявок (далее – заявки) участниками отбора в системе «Электронный бюджет» для участия в конкурсе, исходя из соответствия участника конкурса категориям получателей субсидии, установленным в пункте 19 настоящего Порядка и требованиям, определенным в пункте 17 настоящего Порядка, очередности поступления заявок на участие в конкурсе и решения региональной комиссии по отбору.

32. Уполномоченным органом по созданию региональной комиссии по отбору является Министерство.

33. Члены региональной комиссии по отбору проводят оценку представленных проектов получателей субсидии (далее – проект),

соответствующих категории получателей субсидии, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем вторым пункта 34 настоящего Порядка, по следующим критериям:

1) оценка профессионального уровня членов научного коллектива и оценка уровня научной значимости и актуальности тематики исследования (коллектив обладает квалификацией, необходимой для проведения исследования, прорывная тематика, исследование может создать предпосылки для формирования новых научных направлений, современная популярная тематика исследования);

2) Оценка наличия материально-технической базы, использования при проведении исследования центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов (в распоряжении научного коллектива имеется доступ к инфраструктуре, необходимой для проведения исследования, смета полностью покрывает расходы на оборудование и материалы, необходимые для успешного проведения исследования);

3) Оценка возможности практического использования предполагаемых результатов исследования в экономике и социальной сфере (исследование имеет несомненную практическую или социальную значимость, результаты исследования создают предпосылки для новых наукоемких технологий, продуктов и услуг, отвечающих национальным интересам Российской Федерации и необходимых для существенного повышения качества жизни населения; результаты исследования будут или могут быть востребованы для развития уже существующих технологий и наукоемких производств);

4) Соответствие и полнота плана исследования поставленным задачам исследования (план исследования полностью соответствует поставленным задачам, детализирован и конкретен; план исследования в целом соответствует поставленным задачам, составлен в общих чертах, некоторые этапы его выполнения упущены или не конкретизированы);

5) Обоснованность предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для проведения исследования (приобретение оборудования и запланированные мероприятия необходимы для проведения исследования, полностью обоснованы в заявке или не предусмотрены).

34. Региональная комиссия по отбору оценивает поступившие на Единый портал заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов категориям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Региональная комиссия по отбору на основании протокола рассмотрения заявок, размещенного на Едином портале, проводит собеседование (в форме очного собеседования или видео-конференц-связи) с участниками отбора, соответствующим категориям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка, также оценку представленных проектов по критериям, установленным пунктом 33 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

35. Региональная комиссия по отбору запрашивает в установленном порядке информацию, необходимую для обеспечения работы региональной комиссии по отбору проектов.

36. Деятельностью региональной комиссии по отбору руководит председатель региональной комиссии по отбору. В отсутствие председателя региональной комиссии по отбору его обязанности выполняет заместитель председателя региональной комиссии по отбору.

Заседание региональной комиссии по отбору считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов региональной комиссии по отбору.

37. Отбор отменяется посредством системы «Электронный бюджет» в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора.

38. Отбор признается несостоявшимся, путем размещения на Едином портале и официальном сайте Министерства объявления о признании отбора несостоявшимся, в следующих случаях:

- 1) если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки;
- 2) все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) все участники отбора не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

Участники отбора информируются об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся путем направления уведомления Министерством посредством системы «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся.

39. По итогам отбора соглашение заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

40. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями (победителем) отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

41. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства).

42. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее: 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий получателей субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;

- порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора;

- сроки оценки заявок, а также информацию об участии (неучастии) комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- критериев оценки представленных проектов получателей субсидии, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

В случае, если по результатам конкурса победитель не определен, либо не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе,

региональная комиссия по отбору вправе объявить о проведении конкурса повторно, о чем Министерство размещает объявление о проведении конкурса по отбору на Едином портале.

43. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

44. Министерство финансов Магаданской области обеспечивает открытие Министерству, а также членам региональной комиссии по отбору доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на основании направленных в Министерство

финансов Магаданской области заявок на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

45. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приема заявок и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

46. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок в течение срока, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии по отбору в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале и на официальном сайте министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем

формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

49. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок оценивает поступившие на Единый портал заявки, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

50. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльная шкала оценки.

Каждый критерий, определенный в пункте 33 настоящего Порядка равен диапазону от 0 до 20 баллов шкалы оценки (с весовым значением в общей оценке 0,2):

«Неудовлетворительно» – от 0 баллов;

«Удовлетворительно» – от 4 баллов;

«Хорошо» – от 8 баллов;

«Отлично» – от 12 баллов.

Итоговая оценка проекта определяется по среднему баллу оценки проекта по пяти критериям, определенным в пункте 33 настоящего Порядка.

Итоговая оценка оформляется решением региональной комиссии по отбору и данные о сводной оценке проекта формируются председателем региональной комиссии по отбору в системе «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Проекты участников отбора, по которым итоговая оценка по среднему баллу составляет 59 и менее баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

51. Заявка оценивается каждым членом Комиссии по каждому из критериев оценки заявки, с учетом показателей критериев оценки, их

весового значения в общей оценке заявок об участии в отборе, приведенных в соответствии с таблицей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Максимально возможный балл оценки одним членом Комиссии одной заявки – 100 баллов. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки в соответствии с таблицей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Итоговая оценка оформляется решением региональной комиссии по отбору проектов и данные о сводной оценке проекта формируются председателем региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет».

52. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

53. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

54. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня автоматического формирования протокола подведения итогов отбора (внесения изменений в протокол подведения итогов отбора) проводит проверку получателя (получателей) субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения автоматически в системе «Электронный бюджет».

55. Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения принимается посредством издания приказа Министерства.

56. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

57. Размер субсидии, предоставляемого i -му участнику отбора, признанному победителем конкурса, в t -м году (V_{it}) определяется по формуле:

$$V_{it} = \frac{F_t}{m},$$

где:

F_t – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в t -м году на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

m – количество участников отбора, признанных победителями конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

Размер субсидии, предоставляемый i -му участнику, признанному победителем конкурса, в t -м году (V_{it}) не может превышать 3 100 000 (три миллиона сто тысяч) рублей.

В случае, если размер субсидии, предоставляемого i -му участнику, указанной в заявке на участие в конкурсе, меньше размера субсидии (V_{it}), размер субсидии определяется исходя из запрашиваемой участником конкурса суммы затрат, предусмотренных на реализацию проекта.

58. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии на адрес электронной почты или заказным письмом либо вручает лично получателю субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, не требуется.

59. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в системе «Электронный бюджет», соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия, на адрес электронной почты по адресу электронной почты получателя субсидии или заказным письмом, либо вручает лично получателю субсидии.

60. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательство получателя субсидии о направлении сведений о проведении научно-исследовательских работ, финансирование которых осуществляется с привлечением средств субсидии, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

- значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности.

61. Направления затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата расходов, связанных с проведением фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в сфере сельского хозяйства, и предусмотренных в проекте получателя субсидии.

62. Результатом предоставления субсидии является:

- проведены фундаментальные научные исследования и поисковые научные исследования в сфере сельского хозяйства (единица).

63. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения.

64. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

65. Получатель субсидии обязан направить сведения о проведении научно-исследовательских работ, финансирование которых осуществляется с привлечением средств субсидии, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

VI. Требования к предоставлению отчетности

66. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результатов по форме, определенной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

67. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 66 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

68. Министерство, а также министерство финансов Российской Федерации осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе субсидии в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

69. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

70. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее - требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с

получателя субсидии в судебном порядке.

71. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 70 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку представления гранта в форме субсидии научным организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в сфере сельского хозяйства

Проект получателя субсидии

1. Описание научной проблемы, на решение которой направлен проект
2. Научная значимость и актуальность проблемы
3. Описание конкретных задач в рамках проблемы, на решение которых направлен проект
4. Научная новизна исследований, обоснование достижимости решения поставленной задачи
5. Современное состояние исследований проблемы
6. Описание методов и подходов, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты
7. Имеющийся у научного коллектива научный задел по проекту, опыт реализации проектов
8. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта
9. План работы на первый и последующие годы выполнения проекта, содержание работ, значения конкретных научных результатов (в разбивке по годам)
10. Перечень планируемого к приобретению за счет субсидии оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения проекта
11. Иные значимые информационные материалы, дополнительная информация по проекту

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы

1) Оценка профессионального уровня членов научного коллектива и оценка уровня научной значимости и актуальности тематики исследования (коллектив обладает квалификацией, необходимой для проведения исследования, прорывная тематика, исследование может создать предпосылки для формирования новых научных направлений, современная популярная тематика исследования);

2) Оценка наличия материально-технической базы, использования при проведении исследования центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов (в распоряжении научного коллектива имеется доступ к инфраструктуре, необходимой для проведения исследования, смета полностью покрывает расходы на оборудование и материалы, необходимые для успешного проведения исследования);

3) Оценка возможности практического использования предполагаемых результатов исследования в экономике и социальной сфере (исследование имеет несомненную практическую или социальную значимость, результаты исследования создают предпосылки для новых наукоемких технологий, продуктов и услуг, отвечающих национальным интересам Российской Федерации и необходимых для существенного повышения качества жизни населения; результаты исследования будут или могут быть востребованы для развития уже существующих технологий и наукоемких производств);

4) Соответствие и полнота плана исследования поставленным задачам исследования (план исследования полностью соответствует поставленным задачам, детализирован и конкретен; план исследования в

целом соответствует поставленным задачам, составлен в общих чертах, некоторые этапы его выполнения упущены или не конкретизированы);

5) Обоснованность предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для проведения исследования (приобретение оборудования и запланированные мероприятия необходимы для проведения исследования, полностью обоснованы в заявке или не предусмотрены).

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Показатели критерия оценки	Диапазон баллов
1.	Оценка профессионального уровня членов научного коллектива и оценка уровня научной значимости и актуальности тематики исследования (коллектив обладает квалификацией, необходимой для проведения исследования, прорывная тематика, исследование может создать предпосылки для формирования новых научных направлений, современная популярная тематика исследования)	%	0,20	Профессиональный уровень научного коллектива и уровень научной значимости и актуальности тематики не соответствует	0
				Профессиональный уровень научного коллектива и уровень научной значимости и актуальности тематики соответствует частично	10
				Профессиональный уровень научного коллектива и уровень научной значимости и актуальности тематики соответствует	20
2.	Оценка наличия материально-технической базы, использования при проведении исследования центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов (в	%	0,20	Материально-техническая база отсутствует	0
				Материально-техническая база в наличии	20

	распоряжении научного коллектива имеется доступ к инфраструктуре, необходимой для проведения исследования, смета полностью покрывает расходы на оборудование и материалы, необходимые для успешного проведения исследования)				
3.	Оценка возможности практического использования предполагаемых результатов исследования в экономике и социальной сфере (исследование имеет несомненную практическую или социальную значимость, результаты исследования создают предпосылки для новых наукоемких технологий, продуктов и услуг, отвечающих национальным интересам Российской Федерации и необходимых для существенного повышения качества жизни населения; результаты исследования будут или могут быть востребованы для развития уже существующих технологий и наукоемких производств);	%	0,20	Возможность практического использования предполагаемых результатов исследования в экономике и социальной сфере отсутствует	0
				Возможность практического использования предполагаемых результатов исследования в экономике и социальной сфере имеется частично	10
				Возможность практического использования предполагаемых результатов исследования в экономике и социальной сфере имеется в полном объеме	20
4.	Соответствие и полнота плана исследования поставленным задачам исследования (план исследования полностью)	%	0,20	Плана исследований не соответствует поставленным задачам исследования	0
				Плана исследований соответствует	20

	соответствует поставленным задачам, детализирован и конкретен; план исследования в целом соответствует поставленным задачам, составлен в общих чертах, некоторые этапы его выполнения упущены или не конкретизированы);			поставленным задачам исследования	
5.	Обоснованность предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для проведения исследования (приобретение оборудования и запланированные мероприятия необходимы для проведения исследования, полностью обоснованы в заявке или не предусмотрены).отрасл и)	%	0,20	Предложения о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для проведения исследования не обоснованы	0
				Предложения о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для проведения исследования обоснованы частично	10
				Предложения о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для проведения исследования обоснованы в полном объеме	20