



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» июня 2025 г. № 312-пп

г. Магадан

О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 21 февраля 2024 № 89-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 21 февраля 2024 № 89-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на развитие семейной фермы» следующие изменения:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы.»;

- изложить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на развитие семейной фермы, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «26» июня 2025 г. № 312-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение
части затрат на развитие семейной фермы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы (далее – субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

грант на развитие семейной фермы - средства, предоставляемые не более двух раз из бюджета Магаданской области в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов семейной фермы для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Магаданской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей субсидии, но не менее одного нового работника на одну субсидию, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления субсидии;

малые формы хозяйствования - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки;

плановые показатели деятельности - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения субсидии.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством.

проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в который включаются направления расходов и условия использования субсидии, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении субсидии;

участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Магаданской области более 12 месяцев с даты регистрации, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение

не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

грантополучатель – участник отбора, отобранный комиссией по отбору проектов для предоставления субсидии на развитие семейных ферм (далее – получатель субсидии);

региональная комиссия по отбору проектов - комиссия, создаваемая высшим исполнительным органом Магаданской области или министерством сельского хозяйства Магаданской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в очном формате и (или) в режиме видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших субсидии в рамках государственной программы, утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – государственная программа).

сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

Перечень сельских агломераций Магаданской области, входящих в состав муниципальных округов с численностью населения не более 30 тыс. человек определяется приложением № 2 к настоящему Порядку;

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

Допускается регистрация получателей субсидии, осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

Перечень сельских населенных пунктов Магаданской области, на территории которых возможна реализация мероприятий по отбору семейных ферм определяется приложением № 3 к настоящему Порядку;

семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Магаданской области, осуществляющие

деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Магаданской области.

3. Целью предоставления субсидии является поддержка реализации проектов, направленных на развитие семейной фермы в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

4. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое

обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

9. В целях организации взаимодействия обеспечивается доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется

в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется Министерством путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Отбор участников отбора осуществляется на конкурентной основе посредством проведения конкурса, который проводится с целью определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее - конкурс).

15. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора в разделе III настоящего Порядка.

16. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

17. В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее

окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

18. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

19. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 18 настоящего Порядка, удостоверенное подписью участника отбора, печатью (при наличии).

20. К категории получателей субсидии относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку

сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного – для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.13 «Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей», 01.13.1 «Выращивание овощей», 01.13.11 «Выращивание овощей открытого грунта», 01.13.12 «Выращивание овощей защищенного грунта», 01.13.3 «Выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина», 01.13.31 «Выращивание картофеля», 01.41 «Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока», 01.41.1 «Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.», 01.42 «Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы», 01.42.1 «Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.», 01.47 «Разведение сельскохозяйственной птицы», 01.47.1 «Выращивание и разведение сельскохозяйственной птицы: кур, индеек, уток, гусей и цесарок», 01.47.2 «Производство яиц сельскохозяйственной птицы», 02.30.12 - 02.30.14 «Сбор и заготовка дикорастущих плодов, ягод», «Сбор и заготовка дикорастущих орехов», «Сбор лекарственных растений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

21. Дополнительные требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки:

1) участник отбора является гражданином Российской Федерации, крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) участник отбора зарегистрирован на сельской территории Магаданской области или на территории сельских агломераций

Магаданской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек,

3) участник отбора осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации;

4) участник отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Магаданской области;

5) участник отбора имеет проект грантополучателя, по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

6) участник отбора обязуется трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей субсидии, но не менее одного нового работника на одну субсидию в срок не позднее 12 месяцев со дня предоставления субсидии;

7) участник отбора обязуется сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления субсидии;

8) участник отбора обязуется осуществлять свою деятельность в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии;

9) участник отбора обязуется представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии;

10) участник отбора обязуется оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости приобретений, указанных в направлении расходов;

11) участник отбора обязуется обеспечить не менее чем в течение 5 лет с даты получения субсидии ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не ниже 5 процентов;

12) у участника отбора отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей

средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

13) участник отбора обязуется достигнуть в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

14) у участника отбора имеется документальное подтверждение прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

15) у участника отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

22. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) расчет размера субсидии в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) проект грантополучателя по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, оценку которого проводит региональная комиссия по отбору проектов по критериям, установленным 36 настоящего Порядка;

5) обязательство участника отбора, оформленного в виде отдельного документа, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора:

- использовать субсидию в течение 24 месяцев со дня его получения на счет хозяйства;

- трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей субсидии, но не менее одного нового работника на одну субсидию в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления субсидии;

- сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления субсидии;

- осуществлять свою деятельность в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии на сельской территории Магаданской области или на территории сельских агломераций Магаданской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

- представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии;

- оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости приобретений, указанных в направлении расходов;

- обеспечить не менее чем в течение 5 лет с даты получения субсидии ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не ниже 5 процентов;

- достижение в году получения субсидии результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

б) копию налоговой декларации за последний отчетный период;

7) копии следующих документов:

а) удостоверяющих личность участника отбора и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу хозяйства), на базе которого создается (развивается) семейная ферма, и совместно осуществляющих производственную деятельность, основанную на их личном участии, а также согласие на обработку персональных данных (от каждого члена хозяйства, включая главу хозяйства);

8) подтверждающих полномочия лица на подписание заявки в системе «Электронный бюджет» (в случае подписания заявки уполномоченным лицом).

23. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за

исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

24. Электронные документы и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

25. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

26. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки и документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка (далее – заявка), с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Участник отбора вправе представить на отбор только одну заявку.

29. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и направляется в Министерство с приложением заменяемых документов.

Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

30. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора.

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

31. Возврат заявок на доработку осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет», если при рассмотрении заявок выявлены основания для возврата их на доработку, не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Основаниями для возврата на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявок.

Участник отбора вправе в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки устранить выявленные недостатки в системе «Электронный бюджет».

32. Отбор проводится региональной комиссией по отбору проектов на развитие семейной фермы в составе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

33. В своей деятельности региональная комиссия по отбору проектов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, указами и распоряжениями Губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области и настоящим Порядком.

34. Члены региональной комиссии по отбору проектов принимают участие в ее работе на общественных началах.

35. Отбор проводится посредством формирования и подачи заявок участниками отбора в системе «Электронный бюджет» для участия в конкурсе, исходя из соответствия участника конкурса категориям получателей субсидии, установленным в пункте 20 настоящего Порядка и требованиям, определенным в пункте 18 настоящего Порядка, очередности поступления заявок на участие в конкурсе и решения региональной комиссии по отбору проектов.

36. Уполномоченным органом по созданию региональной комиссии по отбору проектов является Министерство.

37. В целях выработки рекомендаций для Министерства о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным требованиям (далее - рекомендации) члены региональной комиссии по отбору проектов проводят оценку представленных проектов грантополучателей в сроки, установленные 38 пунктом настоящего Порядка, по следующим критериям:

1) степень проработки проекта грантополучателя (наличие всех разделов проекта грантополучателя, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации) и оптимальность заявленного срока окупаемости проекта грантополучателя;

2) достоверность информации, представленной в проекте грантополучателя (соответствие представленной в проекте грантополучателя исходной информации статистической и рыночной информации;

3) уровень внедрения представленного проекта (проработка вопроса с поставщиками товаров, работ и услуг, наличие договоров, заявок, проработка вопроса по подбору кадров, помещению, земельному участку для ведения хозяйственной деятельности);

4) оптимальность заявленного срока окупаемости проекта грантополучателя;

5) социальная эффективность проекта грантополучателя (создание дополнительных рабочих мест сверх установленного минимума, социально значимой сельскохозяйственной продукции, создание производства в малоразвитой или новой для Магаданской области сельскохозяйственной отрасли).

38. Региональная комиссия по отбору проектов оценивает поступившие на Единый портал заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов категориям и требованиям, установленным пунктами 18 и 20 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проекты грантополучателей по развитию молочного и мясного скотоводства, овощеводства и картофелеводства определяются в качестве приоритетных.

Региональная комиссия по отбору проектов на основании протокола рассмотрения заявок, размещенного на Едином портале, проводит отбор (в очном формате и (или) в режиме видео-конференц-связи) и оценку представленных проектов грантополучателей по критериям, установленным пунктом 37 настоящего Порядка, в течение срока, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, с участниками отбора, соответствующим требованиям и категориям, установленным пунктами 18 и 20 настоящего Порядка.

38. Региональная комиссия по отбору проектов запрашивает в установленном порядке информацию, необходимую для обеспечения работы региональной комиссии по отбору проектов.

39. Деятельностью региональной комиссии по отбору проектов руководит председатель региональной комиссии по отбору проектов. В отсутствие председателя региональной комиссии по отбору проектов его обязанности выполняет заместитель председателя региональной комиссии по отбору проектов.

40. Заседание региональной комиссии по отбору проектов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов региональной комиссии по отбору проектов.

41. Отбор отменяется посредством системы «Электронный бюджет» в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора.

42. Отбор признается несостоявшимся, путем размещения на Едином портале и официальном сайте Министерства объявления о признании отбора несостоявшимся, в следующих случаях:

- 1) если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки;
- 2) все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) все участники отбора не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

43. Участники отбора информируются об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся путем направления уведомления Министерством посредством системы «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся.

44. По итогам отбора соглашение заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

45. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями (победителем) отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

46. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства).

Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий получателей субсидии, установленных пунктом 20 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;

- порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора;

- сроки оценки заявок, а также информацию об участии (неучастии) комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- критериев оценки представленных проектов грантополучателей, указанных в пункте 37 настоящего Порядка.

47. В случае, если по результатам конкурса победитель не определен, либо не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, региональная комиссия по отбору проектов вправе объявить о проведении конкурса повторно, о чем Министерство размещает объявление о проведении конкурса по отбору на Едином портале.

48. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в

объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

49. Министерство финансов Магаданской области обеспечивает открытие Министерству, а также членам региональной комиссии по отбору проектов доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на основании направленных в Министерство финансов Магаданской области заявок на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

50. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приема заявок и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок в течение срока, предусмотренного

пунктом 38 настоящего Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

52. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале и на официальном сайте министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

53. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок оценивает поступившие на Единый портал заявки, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

54. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия

установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка.

55. Заявка оценивается каждым членом Комиссии по каждому из критериев оценки заявки, с учетом показателей критериев оценки, их весового значения в общей оценке заявок об участии в отборе, приведенных в Таблице.

56. Максимально возможный балл оценки одним членом Комиссии одной заявки – 100 баллов. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Показатели критерия оценки	Диапазон баллов
1.	Степень проработки проекта (наличие всех разделов проекта, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации) и оптимальность заявленного срока окупаемости проекта	%	0,20	Проект не проработан	0
				Проект проработан частично	10
				Проект проработан в полном объеме	20
2.	Достоверность информации, представленной в проекте (соответствие представленной в проекте исходной информации статистической и	%	0,20	Представленная информация не достоверна	0
				Представленная информация достоверна	20

	рыночной информации)				
3.	Уровень внедрения представленного проекта (проработка вопроса с поставщиками товаров, работ и услуг, наличие договоров, заявок, проработка вопроса по подбору кадров, помещению, земельному участку для ведения хозяйственной деятельности)	%	0,20	Проект не внедрен (вопросы с поставщиками товаров, работ и услуг не решены, отсутствуют договоры, не подобраны кадры, помещения, земельные участки для ведения хозяйственной деятельности)	0
				Проект внедрен частично	10
				Проект внедрен в полном объеме	20
4.	Оптимальность заявленного срока окупаемости проекта	%	0,20	Срок окупаемости проекта не оптимален	0
				Срок окупаемости проекта оптимален	20
5.	Социальная эффективность проекта (создание дополнительных рабочих мест сверх установленного минимума, социально значимой сельскохозяйственной продукции, создание производства в малоразвитой или новой для Магаданской области	%	0,20	Проект социально не эффективен	0
				Проект социально эффективен частично	10
				Проект социально эффективен в полном объеме	20

	сельскохозяйствен ной отрасли)				
--	-----------------------------------	--	--	--	--

Итоговая оценка оформляется решением региональной комиссии по отбору проектов и данные о сводной оценке проекта формируются председателем региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет».

57. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

58. Проекты участников отбора, по которым итоговая оценка по среднему баллу составляет 59 и менее баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

59. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке.

60. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

61. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

62. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня автоматического формирования протокола подведения итогов отбора (внесения изменений в протокол подведения итогов отбора) проводит проверку получателя (получателей) субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

63. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

64. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю

субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения автоматически в системе «Электронный бюджет».

65. Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения принимается посредством издания приказа Министерства.

Выдача сертификата победителям конкурсного отбора осуществляется Министерством, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по форме и Порядке, утвержденной приказом министерства.

66. Размер субсидии на развитие семейной фермы, предоставляемый конкретному получателю субсидии, определяется Министерством в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии с учетом собственных средств получателя субсидии, направленных на реализацию проекта на развитие семейной фермы. Размер субсидии на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн рублей.

В случае если участником отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма субсидии на развитие семейной фермы в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

Субсидия на развитие семейной фермы предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета. При использовании средств субсидии по направлению расходов, указанных в абзаце седьмом пункта 70 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 90 процентов указанных затрат. Срок использования субсидии на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Размер субсидии i -му получателю субсидии (G_i) определяется по формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\text{Lim}}{\sum_{i=1}^m G_{zi}},$$

где:

G_{zi} - размер субсидии, заявленный i -м участником отбора, признанным победителем по результатам конкурсного отбора,

где:

$$G_{zi} = P - CC,$$

где:

P - размер субсидии i -го участника отбора, признанного победителем по результатам конкурсного отбора;

CC - сумма собственных средств i -го участника отбора, признанного победителем по результатам конкурсного отбора, составляющая не менее 30 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг,

m - количество участников отбора, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период,

$$\text{если } \sum_{i=1}^m G_{zi} < \text{Lim},$$

Субсидия предоставляется участнику отбора, признанного победителем по результатам конкурсного отбора в заявленном размере субсидии.

67. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов

бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии на адрес электронной почты или заказным письмом либо вручает лично получателю субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, не требуется.

68. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в системе «Электронный бюджет», соглашения, дополнительные соглашения к

соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия, на адрес электронной почты по адресу электронной почты получателя субсидии или заказным письмом, либо вручает лично получателю субсидии.

69. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

70. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер субсидии на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

- приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж

модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования определяется приложением № 5 к настоящему Порядку;

- приобретение и монтаж газопоршневых установок;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования;

- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения субсидия на развитие семейной фермы;

- погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;

- уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в абзацах пятом и шестом настоящего пункта.

71. Результатом предоставления субсидии является:

- обеспечено развитие семейных ферм в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единица).

72. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения.

73. Все активы, приобретенные за счет субсидии, должны использоваться получателем субсидии на территории Магаданской области.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки на развитие семейной фермы, не допускается.

Имущество, приобретаемое с участием средств субсидии, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии.

74. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения плановых показателей деятельности получателями субсидии на развитие семейной фермы, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяется Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получателя субсидии обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение о предоставлении средств, заключенное между получателем субсидии и Министерством, получатель субсидии представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

75. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении

обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Магаданской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

76. В случае призыва получателя субсидии на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) или введения в Магаданской области среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта получателя субсидии завершенным, в случае если средства субсидии использованы в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств субсидии в бюджет Магаданской области, из которого были перечислены средства субсидии, в объеме неиспользованных средств субсидии, в случае если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена

государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу.

В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя субсидии. Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства посредством внесения изменения в соглашение, заключённое между Министерством и получателем субсидии, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

Действие настоящего пункта распространяется в том числе на лиц, получивших средства субсидии на поддержку начинающего фермера в соответствии с государственной программой в 2019-2020 годах.

VI. Требования к предоставлению отчетности

77. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной

типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результатов по форме, определенной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 20 января года, следующего за годом представления субсидии.

78. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 77 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

79. Получатель субсидии представляет в Министерство следующую дополнительную отчетность:

отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей, по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) (с отметкой о сдаче в ФНС России), в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков единого сельскохозяйственного налога;

анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

Дополнительная отчетность, указанная в настоящем пункте, предоставляется на официальный адрес электронной почты Министерства. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

80. Министерство, а также министерство финансов Российской Федерации осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

81. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

82. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее - требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

83. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 82 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии на
финансовое обеспечение
части затрат на развитие
семейной фермы

СОСТАВ
региональной комиссии по отбору проектов
на развитие семейной фермы

Кошеленко Николай Алексеевич	министр сельского хозяйства Магаданской области, председатель региональной комиссии по отбору проектов
Алёхина Александра Анатольевна	заместитель министра – руководитель управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Магаданской области Магаданской области, заместитель председателя региональной комиссии по отбору проектов
Аникашина Светлана Николаевна	консультант отдела развития сельского хозяйства управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Магаданской области, секретарь региональной комиссии по отбору проектов

Члены региональной комиссии по отбору проектов:

Дубовая Елена Владимировна	Исполнительный директор некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (по согласованию)
Вахрамеева Татьяна Юрьевна	директор Федерального государственного бюджетного учреждения «Станция агрохимической службы «Магаданская» (по согласованию)
Гинтер Елена Валерьевна	старший научный сотрудник федерального государственного бюджетного научного учреждения «Магаданский научно-

исследовательский институт сельского хозяйства» (по согласованию)

Матяш
Инесса Анатольевна

директор Магаданского центра развития
бизнеса – дополнительного офиса
Хабаровского РФ АО «Россельхозбанк»
№ 3349/75/11 (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии на
финансовое обеспечение
части затрат на развитие
семейной фермы

П Е Р Е Ч Е Н Ь

сельских агломераций Магаданской области, входящих в состав
муниципальных округов с численностью населения
не более 30 тыс. человек

1. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».
 2. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ Магаданской области».
 3. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».
 4. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области».
 5. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области».
 6. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области».
 7. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».
 8. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на
развитие семейной фермы

П Е Р Е Ч Е Н Ь
сельских населенных пунктов Магаданской области,
на территории которых возможна реализация мероприятий
по отбору семейных ферм

Для отбора получателей субсидии на развитие семейной фермы (сельские территории Магаданской области, входящих в состав городских округов

с численностью населения не более 100 тыс. человек):

1. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Город Магадан».
2. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».
3. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ Магаданской области».
4. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».
5. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области».
6. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области».
7. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области».

8. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

9. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на
развитие семейной фермы

(Форма)

ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ
по развитию семейной фермы

1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве или индивидуальном предпринимателе, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1. Общие данные.

Организационно-правовая форма	
Наименование	
ОГРН	
ИНН	
Дата регистрации	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Номер телефона бухгалтера (при наличии)	
E-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности (ОКВЭД)	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (ОКВЭД) (не более двух, соответствующих направлению проекта (бизнес-плана)	
Численность персонала, человек (указывается численность работников, зарегистрированных в ПФР):	
фактическая (на 1 число месяца, в котором подана заявка)	
планируемая (на дату окончания срока освоения средств субсидии, установленного Порядком предоставления субсидии)	

1.2. Дополнительная информация о главе и членах крестьянского (фермерского) хозяйства.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства	
Ф.И.О.	
Год рождения,	
Почтовый адрес	
Образование (высшее, среднее, специальное)	
Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство» (необходимо указать квалификацию и специальность по диплому, наименование учебного заведения и год окончания)	
Стаж работы в сельском хозяйстве, лет	
Опыт ведения ЛПХ, лет	
Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	
Иная информация	

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства		
1	Ф.И.О.	
	Степень родства	
	Год рождения,	
	Почтовый адрес	
	Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
	Стаж работы по данному направлению, лет	
	Опыт ведения ЛПХ, лет	
	Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	
2	Ф.И.О.	
	Степень родства	
	Год рождения,	
	Почтовый адрес	
	Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
	Стаж работы по данному направлению, лет	
	Опыт ведения ЛПХ, лет	
	Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	

	проекта, лет	
--	--------------	--

2. Краткий обзор (резюме) проекта

2.1. Основные параметры проекта.

Наименование проекта	
Цель проекта	
Место ведения деятельности	
Срок реализации проекта, месяцев	
Общая стоимость проекта, рублей, в том числе:	
средства субсидии, рублей	
собственные средства, рублей	
заемные средства, рублей	
Срок освоения инвестиций, месяцев ¹	
Количество работников на дату подачи заявки на участие в отборе	

2.2. Плановые показатели проекта.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Плановое значение проекта					
			202_ (фактическое значение по итогам года предшествую щего году получения субсидии)	202_ (год получен ия субсиди и)	202_ 	202_ 	202_ 	202_
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество новых постоянных рабочих мест	единиц						
2	Объем произведенной продукции	тонн						
3	Прирост объема произведенной	процент						

¹ Срок использования средств субсидии не более 24 месяцев с даты получения средств субсидии

	продукции (не может быть менее 8%)							
4	Выручка от реализованной продукции	тыс. рублей						

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам проекта развития семейной фермы.

Кроме того, в данном разделе рекомендуется:

- 1) раскрыть в сжатой форме суть проекта и необходимость его реализации;
- 2) описать фазу реализации проекта, на которой находится проект в настоящее время;
- 3) определить величину необходимой субсидии и порядок его использования.

3. Существо предлагаемого проекта

В данном разделе необходимо осветить вопросы о планируемых видах производимой продукции, описать технологию, объекты производства и переработки, место реализации проекта и объектов.

3.1. Местонахождение проекта.

Характеристика территории расположения основных объектов проекта с точки зрения отраслевой принадлежности проекта.

Местонахождение объекта (адрес)	
Наличие инженерной инфраструктуры (энерго-, тепло- и водоснабжение, канализация и прочее)	
Транспортная инфраструктура	
Трудовые ресурсы	

3.2. Наличие производственной базы.

3.2.1. Наличие земельных участков для ведения производства.

№ п/п	Площадь (квадратный метр)	Категория/кадастровый номер	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4

3.2.2. Наличие производственных объектов.

№ п/п	Наименование ²	Площадь (квадратный метр)	Назначение	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренда))
1	2	3	4	5

Необходимо дать описание объекта (ов):
параметры, размеры, конструктивные характеристики, техническое состояние, пригодность к эксплуатации;
дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость ремонта/реконструкции имущества. Данные на заявленные объекты указываются на основании официальной документации выданной соответствующими органами.

3.2.3. Наличие техники, транспорта, оборудования.

№ п/п	Наименование	Год выпуска	Основание права пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды)
1	2	3	4

3.2.4. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных, птицы.

№ п/п	Наименование половозрастных групп ³	Количество (голов)
1	2	3

3.2.5. Трудовые ресурсы.

Наименование профессий/должностей	Количество штатных единиц	Количество работников (согласно форме, утвержденной ФНС)	Заработная плата (рублей) в месяц
--------------------------------------	---------------------------------	--	---

² Указываются производственные объекты, пользование которыми предполагается в процессе реализации настоящего проекта

³ согласно форме № 3-фермер за предшествующий год подачи заявки на участие в отборе

1	2	3	4

3.3. Наименование продукции, планируемой к производству в процессе реализации проекта.

№ п/п	Наименование продукции/услуг	Объемы
1	2	3

3.4. Технология производства продукции.

3.4.1. Животноводство.

В данном разделе необходимо дать описание выбранной технологии производства продукции, в том числе пояснить следующие вопросы:

- 1) годовая проектная мощность (в том числе средняя годовая продуктивность животных, планируемые объемы производства животноводческой продукции с учетом вида и породы животных/птицы);
- 2) зоотехнические параметры содержания и кормления животных/птицы;
- 3) обеспеченность кормами;
- 4) описание породных характеристик поголовья.

3.4.2. Растениеводство.

В данном разделе необходимо дать описание выбранной технологии возделывания сельскохозяйственных культур, в том числе пояснить следующие вопросы:

- 1) годовая проектная мощность (в том числе выбор сорта, основная обработка почвы, нарезка гребней, внесение удобрений, орошение, уборка, послеуборочная доработка, урожайность, планируемые объемы производства растениеводческой продукции);
- 2) обеспеченность семенами.

3.4.3. Прочие.

3.5. Затраты на товары/работы/услуги.

№ п/п	Объем потребления в год	Сумма затрат	Доля в затратах (процент)
1	2	3	4

3.6. План производства продукции

№ п/п	Объем реализации в год	Сумма выручки	Доля в выручке (процент)
1	2	3	4
1	Продукт 1		
2	Продукт 2		

3.7. Характеристика приобретаемых основных средств (заполняется в случае приобретения).

В данном разделе необходимо дать обоснование потребности в приобретении имущества:

- 1) указать поставщиков имущества (при наличии договоров, коммерческих предложений);
- 2) указать полное наименование приобретаемого имущества, дать описание основных технических параметров имущества;
- 3) указать область применения в производственном процессе (соответственно выбранной технологии производства);
- 4) указать на необходимость монтажа;
- 5) отметить организацию обслуживания/содержания/ремонта имущества.

3.8. Характеристика производственных объектов, заполняется в случае приобретения и монтажа объектов, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции.

В данном разделе необходимо дать описание объекта(ов):

- 1) указать на наличие проектов/заключенных договоров (контрактов) (при наличии договоров, коммерческих предложений);
- 2) дать описание основных технических параметров приобретаемого имущества и указать на необходимость приобретения и монтажа приобретаемого имущества.

3.9. Информация о бюджете проекта.

В данном разделе необходимо в укрупненном виде отразить основные статьи расходов по проекту с указанием общей стоимости, источников финансирования затрат по статьям.

№ п/п	Наименование статей	Общая стоимость	Средства субсидии		Собственные средства	
			сумма	процент	сумма	процент
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок материалов

4.1. Анализ рынка сбыта продукции.

№	Наименование	Вид	Условия оплаты
---	--------------	-----	----------------

п/п	покупателей	продукции	предоплата (дней)	по факту	отсрочка (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8

4.2. Анализ рынка закупок.

№ п/п	Наименование поставщиков (при наличии)	Вид продукции	Условия оплаты				
			предоплата (дней)	по факту	отсрочка (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8

5. План расходов

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей ⁴	Сумма, рублей	Источник финансирования			
						средства субсидии, рублей	удельный вес, %	собственные средства, рублей ⁵	удельный вес, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого		х	х	х					

6. План по увеличению объема производства продукции
сельского хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год реализации проекта						
			31.12.202_г. (год,	31.12.202_г.	31.12.202_г.	31.12.202_г.	31.12.202_г.	31.12.202_г.	31.12.202_г.

⁴ Заполняется без учета НДС, за исключением хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. Собственные средства должны составлять не менее 30 % стоимости каждого наименования.

⁵ Срок использования средств субсидии не более 24 месяцев с даты получения средств субсидии.

			предшествующий году получения субсидии) ⁶	(год получения субсидии)					(год окончания реализации проекта)
1	Посевная площадь всего, в т.ч.:	га							
	однолетние травы	га							
	многолетние травы								
	картофель	га							
	овощи открытого грунта	га							
	овощи защищенного грунта	м ²							
	...								
2	Урожайность:								
	однолетние травы	ц/га							
	многолетние травы	ц/га							
	картофель	ц/га							
	овощи открытого грунта	ц/га							
	овощи защищенного грунта	кг/м ²							
	...								
3	Поголовье сельскохозяйственных животных								
	КРС	гол.							
	в т.ч. коров	гол.							
	МРС	гол.							
	в т.ч. овцематок, козوماتок	гол.							
	птицы	тыс. гол.							

⁶ Заполняется в соответствии с отчетом о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств».

	пчелосемьи	шт.							
								
4	Продуктивность животных								
	среднесуточный привес КРС	гр.							
	надой молока на фуражную корову в год	кг							
	яйценоскость	шт.							
	прирост живой массы птицы	гр.							
	производство меда на одну пчелосемью	ц							
								
5	Производство продукции								
	травы (овес, горох, рапс, тритикале и пр.)	ц							
		руб.							
	картофель	ц							
		руб.							
	овощи открытого грунта, в том числе:	ц							
		руб.							
	овощи защищенного грунта, в том числе:	ц							
		руб.							
								
	Скот и птица в живой массе, в том числе на убой:								
	КРС	ц							
		руб.							

	МРС	ц							
		руб.							
	птица	ц							
		руб.							
	молока	ц							
		руб.							
	яиц	тыс. шт.							
		руб.							
	мед	ц							
		руб.							
	...								

**7. План по увеличению объема реализуемой продукции
сельского хозяйства**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год реализации проекта						
			31.12.202_г. (год, предшествующий году получения субсидии) ⁷	31.12.202_г. (год получения субсидии)	31.12.202_г.	31.12.202_г.	31.12.202_г.	31.12.202_г.	31.12.202_г. (год окончания реализации проекта)
1	Объем реализации по видам продукции								
	картофеля	ц							
	овощей открытого грунта, в том числе:	ц							
	овощей защищенного грунта, в том числе:	ц							

⁷ Заполняется в соответствии с отчетом о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств».

	Молока	ц							
	Яиц	тыс. шт.							
	Товарный мед	ц							
	Скот и птица в живой массе, в том числе на убой:	ц							
	КРС	ц							
	МРС	ц							
	Птица	ц							
	...								
2	Цена за единицу реализованной продукции								
	Картофель	руб. /ц							
	Овощи открытого грунта, в том числе:	руб. /ц							
	Овощи защищенного грунта, в том числе:	руб. /ц							
	Молоко	руб. /ц							
	Яйцо	руб. /тыс. шт.							
	Товарный мед	руб. /ц							
	Скот и птица в живой массе, в том числе на убой								
	КРС	руб. /ц							

	МРС	руб. /ц							
	Птица	руб. /ц							
	...								
3	Выручка от реализации всего, в том числе:	руб.							
	Картофель	руб.							
	Овощи открытого грунта, в том числе:	руб.							
	Овощи закрытого грунта, в том числе:	руб.							
	Молоко	руб.							
	Яйцо	руб.							
	Товарный мед	руб.							
	Скот и птица в живой массе, в том числе на убой:	руб.							
	КРС	руб.							
	МРС	руб.							
	Птица	руб.							
								

8. Организация сбыта продукции

N п/п	Наименование	Описание
1	Ассортимент производимой продукции	
2	Потенциальные потребители	

3	Способы сбыта продукции	
4	Географические пределы сбыта продукции (район, город и т.д.)	
5	Оценка уровня спроса	
6	Наличие договоров и соглашений	

9. Обоснование строительства, реконструкции
или модернизации семейной фермы

10. План по трудоустройству на постоянную работу новых работников

№ п/п	Наименование профессий /должностей	Количество дополнительных постоянных рабочих мест, создаваемых в рамках проекта				Заработная плата, рублей/месяц (базовое значение)
		всего	в том числе:			
			в году получения субсидии	в году последующем за годом получения субсидии	в году окончания срока освоения средств субсидии, установленного правилами предоставления субсидии	
1	2	3	4	5	6	7

11. Оценка рисков.

В данном разделе проекта развития семейной фермы проводится качественный анализ рисков проекта

№ п/п	Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятие по снижению рисков
1	2	3	4
1	Риск 1		
2	Риск 2		

12. Оценка экономической эффективности проекта.

В данном разделе проекта развития семейной фермы проводится оценка экономической эффективности проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на
развитие семейной фермы

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования для комплектации объектов для производства, хранения и переработки
сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные
источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников
водоснабжения

(в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), определенные кодами:

№ п/п	Коды ОКПД 2	Наименование
1	2	3
1	16.24	Тара деревянная
2	22.22.19	Изделия упаковочные пластмассовые прочие
3	22.29	Изделия пластмассовые прочие
4	25.9	Изделия металлические готовые прочие
5	25.29	Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие
6	25.30.11.120	Котлы пароводогрейные
7	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
8	26.60.11.121	Аппаратура стерилизационная, основанная на использовании альфа-, бета- или гамма-излучений, применяемая в медицинских целях
9	26.70	Приборы оптические и фотографическое оборудование
10	27.51.25.110	Водонагреватели проточные и накопительные электрические
11	27.11.3	Установки генераторные электрические и вращающиеся преобразователи
12	27.51.25.110	Водонагреватели проточные и накопительные электрические
13	28.13	Насосы и компрессоры прочие
14	28.13.14.110	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие
15	28.13.23.000	Компрессоры для холодильного оборудования
16	28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки

17	28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
18	28.22.18.243	Навозопогрузчики
19	28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
20	28.22.18.245	Стогометатели
21	28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
22	28.22.18.249	Погрузчики для животноводческих ферм прочие
23	28.22.18.250	Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм
24	28.22.18.251	Загрузчики для животноводческих ферм
25	28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов
26	28.25.12.110	Кондиционеры промышленные
27	28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
28	28.25.13.111	Шкафы холодильные
29	28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
30	28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
31	28.25.20	Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
32	28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды
33	28.29.21.110	Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей
34	28.29.21.120	Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей
35	28.29.22.120	Распылители
36	28.29.31.110	Оборудование весовое промышленное
37	28.29.31.111	Весы транспортные
38	28.29.31.112	Весы платформенные и бункерные
39	28.29.31.113	Весы настольные
40	28.29.31.114	Весы технологические
41	28.29.31.115	Весы лабораторные
42	28.29.31.119	Весы прочие
43	28.29.31.120	Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах
44	28.29.31.130	Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер

45	28.29.39	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее
46	28.29.6	Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки
47	28.30.81.190	Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур
48	28.30.82.110	Установки доильные
49	28.30.82.120	Аппараты доильные
50	28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных
51	28.30.83.110	Дробилки для кормов
52	28.30.83.120	Измельчители грубых и сочных кормов
53	28.30.83.140	Смесители кормов
54	28.30.83.190	Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее
55	28.30.84.110	Инкубаторы птицеводческие
56	28.30.85	Машины и оборудование для содержания птицы
57	28.30.86.110	Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки
58	28.30.86.140	Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки
59	28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
60	28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
61	28.93.13.112	Аспираторы и сортирующие устройства
62	28.93.13.133	Машины плющильные
63	28.93.13.143	Прессы для гранулирования комбикормов
64	28.93.13.149	Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности
65	28.93.16	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
66	28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
67	28.93.20	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
68	28.93.32.000	Части оборудования для производства пищевых продуктов

69	28.93.13.149	Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности
70	25.11.10.000	Здания сборные из металла
