



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «14» мая 2025 г. № 232-пп

г. Магадан

### **Об организации социальной занятости инвалидов в Магаданской области**

В соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 г. № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень организаций, уполномоченных на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов в Магаданской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок организации социальной занятости инвалидов в Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить регламент межведомственного взаимодействия по организации социальной занятости инвалидов в Магаданской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора  
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by 'D.V.' and a horizontal line.

Д.В. Портнов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «14» мая 2025 г. № 232-пп**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**организаций, уполномоченных на осуществление деятельности  
по социальной занятости инвалидов в Магаданской области**

1. В сфере образования:

- Государственное казенное образовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования № 1»;
- Областное государственное казенное учреждение для детей с ментальными нарушениями в развитии «Магаданский детский дом-интернат».

2. В сфере социальной защиты населения:

- Магаданское областное государственное бюджетное учреждение социальной поддержки населения «Магаданский областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- Магаданское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания населения «Пансионат «Охотский бриз»;
- Магаданское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания населения «Социальный дом «Солнечный»;
- Магаданское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Магаданское областное государственное бюджетное учреждения социального обслуживания населения «Оздоровительно-реабилитационный центр «Синегорье»;

- Магаданское областное государственное казенное учреждение социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр».

3. В сфере занятости населения:

- Магаданское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Магаданской области».

4. В сфере культуры:

- Магаданское областное государственное автономное учреждение культуры «Магаданский областной краеведческий музей»;

- Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Магаданская областная детская библиотека»;

- Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Магаданская областная юношеская библиотека»;

- Областное государственное автономное учреждение культуры «Магаданская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина».

5. В сфере спорта:

- Магаданское областное государственное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Колымский».

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «14» мая 2025 г. № 232-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**организации социальной занятости инвалидов**  
**в Магаданской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок организации социальной занятости инвалидов в Магаданской области (далее – Порядок) устанавливает правила организации социальной занятости инвалидов (ребенка – инвалида в возрасте 14 лет и старше) (далее – инвалиды), не занятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в связи с имеющимися значительно выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц, в том числе получающих социальные услуги в стационарной форме в организациях социального обслуживания населения Магаданской области, а также устанавливает перечень прав и обязанностей лиц, задействованных в оказании указанной услуги.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

иные граждане – физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие совместно с инвалидом и (или) осуществляющие уход за инвалидом либо специалисты организаций социальной поддержки и социального обслуживания населения;

обращение в интересах инвалида иных граждан – сообщение информации, необходимой для организации социальной занятости

инвалида, в уполномоченную организацию социальной занятости инвалидов в Магаданской области согласно перечню, утвержденному настоящим постановлением, либо в министерство труда и социальной политики Магаданской области, любым доступным способом, позволяющим обеспечить подтверждение направления и получения сообщения.

1.3. Социальная занятость инвалидов трудоспособного возраста не предполагает осуществление трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения, направлена на социальную адаптацию и вовлеченность инвалидов в жизнь общества и осуществляется с согласия инвалидов на безвозмездной основе.

1.4. Организация социальной занятости инвалидов в Магаданской области осуществляется на межведомственной основе при взаимодействии исполнительных органов Магаданской области, органов местного самоуправления Магаданской области и организаций, уполномоченных на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов в Магаданской области согласно перечню, утвержденному настоящим постановлением, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – уполномоченные организации).

1.5. В уполномоченных организациях в целях организации социальной занятости инвалидов обеспечивается:

а) оценка способности инвалида (ребенка-инвалида в возрасте 14 лет и старше), имеющего в индивидуальной программе реабилитации или абилитации, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, заключение об установлении ему 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц и определения нуждаемости такого инвалида в организации социальной занятости.

Несложные (простые) виды деятельности не требуют получения специального образования инвалидами, а их выполнение обеспечивается путем обучения элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), в том числе правилам выполнения простых целенаправленных действий со значительной помощью других лиц;

б) организация структурных подразделений (далее – мастерские) для обеспечения обучения инвалидов, нуждающихся в организации социальной занятости, элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), соответствующим способностям инвалидов и не требующим получения специального образования, и их участия в выполнении несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц.

В мастерских одновременно может реализовываться социальная занятость и сопровождаемая трудовая деятельность.

## **2. Порядок организации социальной занятости инвалидов**

2.1. Организация социальной занятости инвалидов уполномоченными организациями обеспечивается в три этапа:

а) на первом этапе определяется нуждаемость инвалида в организации социальной занятости, оцениваются навыки инвалида (социально-коммуникативные, гигиенические, двигательные, бытовые), его способности и предпочтения к труду и социальному взаимодействию. В этих целях создаются условия для ознакомительного (пробного) участия инвалида в различных производственных процессах, подбираются доступные для инвалида несложные (простые) виды труда (трудовые операции) в соответствии с его способностями и предпочтениями;

б) на втором этапе осуществляется индивидуальное обучение инвалида элементарным навыкам и умениям, необходимым для выполнения подобранного вида деятельности, норм и правил взаимоотношений, социального взаимодействия участников социальной занятости, социально-средовая ориентация в условиях выбранной мастерской, формирование мотивации к участию в труде;

в) на третьем этапе создаются условия для осуществления деятельности в рамках социальной занятости, включающие в том числе:

- организацию структурных подразделений (далее – мастерских) для обеспечения обучения инвалидов, нуждающихся в организации социальной занятости, элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), соответствующим способностям инвалидов и не требующим получения специального образования, и их участия в выполнении несложных (простых) видах труда со значительной помощью других лиц, и также реализации социальной занятости и сопровождаемой трудовой деятельности в данных мастерских;

- предоставление инвалиду постоянной помощи других лиц для выполнения подобранных видов деятельности;

- социально-психологическое сопровождение, предусматривающее содействие в межличностной коммуникации, основы эффективного общения (диалогическая форма общения); в выполнении доступных социальных ролей (профессиональных, общественных); в соблюдении морально-этических норм, норм общественной морали и правил современного общества;

- организацию отдыха инвалида;

- персональную помощь инвалиду в осуществлении действий (участия в действиях) по передвижению, самообслуживанию, соблюдению санитарно-гигиенических правил, получению информации, ориентации и коммуникации.



2.2. Для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в выполнении несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц, организуются несложные (простые) виды развивающей (целенаправленной) деятельности путем моделирования бытовых и социальных ситуаций, участие инвалидов в которых способствует развитию и поддержанию коммуникативных, гигиенических, двигательных, бытовых и трудовых навыков, навыков принятия решений и их исполнения.

Подбор видов деятельности для таких инвалидов с их участием, в том числе в каком-либо производственном процессе, осуществляются с учетом динамики состояния здоровья и способности участвовать в социальной занятости.

2.3. При организации социальной занятости соблюдается:

а) доступность социальной занятости для инвалидов, в том числе организация доступной для инвалидов среды и приближенность к месту проживания инвалидов организаций, реализующих социальную занятость, с учетом их транспортной доступности для инвалидов;

б) свобода инвалида в выборе видов деятельности в рамках социальной занятости и организаций, реализующих социальную занятость;

в) ориентация социальной занятости на развитие способностей инвалидов участвовать в продуктивной деятельности в целях социальной адаптации и вовлечения в жизнь общества;

г) ориентация на производство востребованных обществом продукции и услуг и на их реализацию;

д) регулярный характер участия инвалидов в социальной занятости;

е) информирование инвалидов о возможности участия в социальной занятости, в том числе при обращении за социальными услугами.

### **3. Порядок признания инвалида нуждающимся в социальной занятости**

3.1. Основаниями для рассмотрения вопроса об организации социальной занятости являются:

а) заявление о предоставлении социальной занятости (далее – заявление) инвалида (далее – заявителя) или его законного представителя (далее – законный представитель заявителя) в письменной форме с указанием предпочтений по организации социальной занятости и уполномоченной организации, поступившие непосредственно в уполномоченную организацию или в исполнительные органы Магаданской области, органы местного самоуправления Магаданской области или общественные организации для последующего направления в уполномоченную организацию;

б) обращение по вопросу организации социальной занятости от заявителя (законного представителя заявителя) или в интересах инвалида от иных граждан, поступившее в исполнительные органы Магаданской области, органы местного самоуправления Магаданской области или общественные организации и направленные для рассмотрения в министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Минтруд Магаданской области), в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. К заявлению о предоставлении социальной занятости предоставляются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка-инвалида (детей-инвалидов), достигшего (достигших) возраста 14 лет;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи

заявления законным представителем заявителя);

г) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания в Магаданской области;

д) документ, подтверждающий факт установления заявителю инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

е) индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА), выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.3. Заявление о предоставлении социальной занятости и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в уполномоченную организацию предоставляется лично заявителем (законным представителем заявителя), а также посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При предоставлении в уполномоченную организацию заявления о предоставлении социальной занятости лично днем обращения является день регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

При направлении по почте заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, днем обращения заявителя (представителя заявителя) считается дата регистрации заявления и прилагаемых документов, в день их поступления в уполномоченную организацию.

Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Документы, предусмотренные подпунктами «г»-«е» пункта 3.2 настоящего Порядка, заявитель (законный представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, в случае непредставления указанных документов, уполномоченная организация запрашивает их в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении социальной занятости.

При направлении заявления почтовой связью документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляются в копиях, заверенных в установленном порядке. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе (законный представитель заявителя).

3.4. Обращения по вопросу организации социальной занятости рассматривает Минтруд Магаданской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения от заявителя (законного представителя заявителя), в интересах инвалида от иных граждан, исполнительных органов Магаданской области, органов местного самоуправления Магаданской области или общественных организаций, и организует взаимодействие с инвалидом с целью конкретизации и уточнения предпочтения участия в социальной занятости и заполнения заявления.

По итогам определения предпочтений участия в социальной занятости в течение 2 рабочих дней направляет заполненное заявление в уполномоченную организацию с учетом пожелания инвалида, посредством межведомственного взаимодействия.

Не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения по вопросу организации социальной занятости направляет заявителю (законному представителю заявителя), иным гражданам (при наличии контактных данных), исполнительным органам Магаданской области, органам местного самоуправления Магаданской области, общественным объединениям информацию о результатах рассмотрения обращения по вопросу организации социальной занятости инвалида.

3.5. Уполномоченные организации с даты регистрации заявления об участии в социальной занятости:

а) в течение 7 рабочих дней определяют нуждаемость, оценивают навыки инвалида (социально – коммуникативные, гигиенические,

двигательные, бытовые), его способности и предпочтения к труду и социальному взаимодействию путем непосредственного общения с инвалидом и с применением опросного листа согласно приложению к настоящему Порядку и готовят заключение для принятия решения об участии либо невозможности участия инвалида в социальной занятости;

б) в течение 3 рабочих дней с даты заполнения опросного листа для определения нуждаемости инвалида в организации социальной занятости, принимают решение об участии либо невозможности участия инвалида в социальной занятости;

в) в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об участии либо невозможности участия инвалида в социальной занятости направляют уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении (обращении) об участии в социальной занятости.

3.11. Основанием для отказа в социальной занятости являются:

а) отсутствие в ИПРА заключения о 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности;

б) отсутствие уполномоченной организации по месту жительства инвалида согласно предпочтениям инвалида;

в) представление инвалидом документов и сведений, содержащих недостоверную информацию.

3.12. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об участии инвалида в социальной занятости с инвалидом заключается договор о предоставлении услуг по социальной занятости. Договор с ребенком-инвалидом в возрасте 14 лет и старше заключается при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

3.13. Основанием для прекращения участия в социальной занятости является поданное заявителем (законным представителем заявителя) в письменной или электронной форме заявление, поданное в уполномоченную организацию.

Днем прекращения участия инвалида в социальной занятости является дата подачи заявления о прекращении участия в социальной занятости.

3.14. В течение 2 рабочих дней с даты принятия заявления о прекращении участия в социальной занятости уполномоченная организация направляет уведомление с указанием даты прекращения предоставления услуг по социальной занятости в адрес заявителя указанный в заявлении по средствам почтовой связи либо на адрес электронной почты при его наличии.

#### **4. Перечень услуг, предоставляемых при реализации социальной занятости, и порядок их учета**

4.1. При реализации социальной занятости инвалидов могут предоставляться следующие услуги:

а) услуги, направленные на определение нуждаемости инвалидов в организации социальной занятости и подбор подходящих инвалидам несложных (простых) видов труда;

б) услуги, направленные на обучение инвалидов навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия;

в) услуги, направленные на организацию доступных для инвалидов производственных процессов с несложными (простыми) видами труда, на адаптацию рабочих мест для участия инвалидов в производственных процессах и на обеспечение доступных для инвалидов трудовых обязанностей;

г) услуги, направленные на организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц;

д) услуги, направленные на организацию социального взаимодействия участников социальной занятости, а также на организацию их отдыха (перерывов) во время социальной занятости;

е) услуги, обеспечивающие участие инвалидов в социальной занятости, включая социально – психологическое, социально-педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалидам в передвижении, получении информации, в ориентации и коммуникации;

ж) услуги, обеспечивающие уход за инвалидами во время их участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах);

з) услуги по сопровождению передвижения инвалидов от места жительства к месту участия в социальной занятости и обратно.

4.2. Информация о предоставленных инвалидам услугах в рамках реализации социальной занятости фиксируется уполномоченной организацией в журнале учета предоставленных услуг с указанием даты предоставления услуг, фамилии, имени, отчества получателя услуг, наименования услуги, времени, затраченного на оказание услуги, фамилии, инициалов исполнителя услуги.

## **5. Перечень документов, фиксирующих информацию о предоставлении услуг в сфере социальной занятости инвалидов**

5.1. Информацию о предоставленных услугах в рамках реализации социальной занятости инвалидов уполномоченные организации фиксируют в личном деле инвалида, в которое включаются следующие документы:

а) заявление о предоставлении социальной занятости с указанием предпочтений по организации социальной занятости;

б) обращение в интересах инвалида государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (при наличии);

в) обращение в рамках межведомственного взаимодействия в уполномоченную организацию (при наличии);

г) опросный лист;

д) заключение по определению нуждаемости в социальной занятости инвалида в социальной занятости;

е) ежеквартальная отчетность об оказанных услугах инвалиду, указанных в разделе № 5 настоящего порядка;

ж) заявление о прекращении участия в социальной занятости.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### к Порядку организации социальной занятости инвалидов в Магаданской области

#### Опросный лист

#### «Навыки инвалида (социально- коммуникативные, гигиенические, двигательные, бытовые), его способности и предпочтения к труду и социальному взаимодействию для участия в социальной занятости»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата заполнения опросного листа «    »    »    20    \_\_\_\_\_ года

Нарушения основных показателей автономии инвалидов в части самостоятельного выполнения деятельности (проставить значок в соответствующей ячейке)						
№ п/п	Основные показатели автономии инвалида в части самостоятельного выполнения деятельности	Нет нарушений автономии	Незначительные нарушения автономии	Умеренно выраженные нарушения автономии	Выраженные нарушения автономии	Значительно выраженные нарушения автономии
1.	В процессе выполнения задания, деятельности достаточно внимателен, целенаправлен и сосредоточен	Удерживает внимание и целенаправленность деятельности в процессе ее выполнения, сконцентрирован	Внимание и целенаправленность деятельности в основном удерживает, но иногда отвлекается или жалуется на утомляемость	Для удержания внимания и целенаправленности деятельности во время выполнения деятельности необходимы организующие усилия, напоминание	Для удержания внимания и целенаправленности деятельности необходимо постоянное участие, значительная помощь	Внимание нарушено, не может сосредоточиться, не может выполнять целенаправленную деятельность в силу имеющихся особенностей или нарушений

2. Доводит задание, работу, иную деятельность до конца	Доводит задание, работу, иную деятельность до конца регулярно и самостоятельно	В основном доводит задание до конца, но иногда требуется побуждение или контроль со стороны	Часто бросает занятие на середине, например, если ленится, или допускает ошибку, или если нужны дополнительные усилия, необходима организующая помощь	Способен довести до конца только отдельные действия, не может выполнить задание полностью, требуется значительная помощь других лиц	Не может выполнить задание, даже отдельные действия до конца в силу имеющихся особенностей или нарушений
3. Может выполнять простые задания	Выполняет простые задания четко, уверенно, безопасно, с оптимальным приложением усилий	Выполняет простые задания с дополнительными усилиями или немного замедленно, но с достижением желаемого результата	Выполняет простые задания медленно, совершает ошибки, требуется организующая помощь со стороны	Может выполнить только отдельные действия со значительной помощью другого лица	Не может выполнять даже простые действия/операции вследствие имеющихся особенностей или нарушений
4. Знает рабочий распорядок, следует ему. Приходит вовремя к началу занятий, работы	Знает рабочий распорядок, следует ему. Приходит вовремя к началу занятий, работы	Следует принятому распорядку, но необходимы напоминания и контроль со стороны. Периодически опаздывает	Знает принятый распорядок. К началу занятий, полезной/творческой деятельности его сопровождает помощник	Не может усвоить распорядок занятий. Требуется значительная помощь для его выполнения, необходим постоянный контроль, напоминание	Не может следовать принятому распорядку вследствие имеющихся особенностей или нарушений
5. Следует инструкциям и правилам	Знает и следует правилам, верно выполняет инструкции, имеет достаточный опыт работы или иной продуктивной деятельности	Знает и следует правилам, верно следует инструкциям, но не имеет достаточного опыта	Понимает правила, инструкции при дополнительных разъяснениях, следует им при незначительной помощи (напоминании, контроле) других	Может понять только простые правила или выполнить только простые побуждающие или запрещающие инструкции. Или по отношению к правилам выражает протест. Требуется значительная помощь для их выполнения	Не понимает инструкции, правила и/или не может выполнить в силу имеющихся особенностей или нарушений

6.	Владеет простыми рабочими инструментами (ножницами, молотком, степлером и пр.)	Пользуется простыми рабочими инструментами четко, уверенно, безопасно, с оптимальным приложением усилий	Пользуется рабочими инструментами с дополнительными усилиями или немного замедленно, но с достижением желаемого результата	Пользуется только некоторыми наиболее безопасными рабочими инструментами, требуется организующая помощь со стороны других	Выполняет только отдельные небезопасные действия с использованием простых рабочих инструментов со значительной помощью других	Использование рабочих инструментов невозможно или небезопасно в силу имеющихся особенностей или тяжести нарушений
7.	Участствует в какой-либо трудовой, продуктивной/развивающей деятельности	Участствует в трудовой или иной продуктивной деятельности	Участствует в трудовой или иной продуктивной деятельности регулярно в силу разных причин	Участствует в трудовой или иной продуктивной деятельности нерегулярно, только, если вовлекается другими людьми	Отказывается от полезных занятий или работы из-за пассивности или по другим причинам, необходима постоянная значительная помощь для привлечения к занятиям	Не участвует в продуктивной/творческой деятельности в силу имеющихся особенностей или тяжести нарушений
8.	Проявляет интерес к трудовой, продуктивной/развивающей деятельности	Высокая и стабильная мотивация, интерес к продуктивной деятельности	Периодически проявляет интерес. Понимает, что это необходимо.	Мотивация и интерес к продуктивной деятельности поддерживается другими	Пассивен, не уверен в себе, апатичен, избегает трудностей и усилий	Мотивация к полезной деятельности, стремление к продуктивности отсутствуют в силу имеющихся особенностей или тяжести нарушений
9.	Знает, где взять материалы, инструменты для выполнения задания	Знает, какие необходимы материалы, инструменты для работы, занятий и где их взять	Знает, какие инструменты и материалы необходимы для работы, занятий и где их взять, частично самостоятельно организует рабочее пространство	Подбор инструментов и материалов для работы и занятий осуществляет с незначительной помощью другого человека. Затрудняется описать материалы и инструменты для занятий, другой продуктивной деятельности	Подбор инструментов и материалов для работы и занятий осуществляет со значительной помощью другого человека. Затрудняется описать материалы и инструменты для занятий, другой продуктивной деятельности	Не знает, какие необходимы материалы, инструменты для работы, занятий и где их взять в силу имеющихся особенностей или тяжести нарушений

10.	Знает, где найти информацию для выполнения задания	Находит необходимую информацию для выполнения работы, заданий. Знает, где найти дополнительную информацию	Находит необходимую информацию для выполнения работы, заданий с незначительной помощью другого лица. Имеет небольшие затруднения при поиске и обращении за информацией	Находит необходимую информацию для выполнения работы, заданий, но не обращается за дополнительной информацией. Инициатива по получению новой информации исходит от других	Находит необходимую информацию для выполнения работы, заданий со значительной помощью другого лица. Не знает, куда и к кому обращаться за нужной информацией	Поиск информации для выполнения работы, заданий невозможен в силу имеющихся особенностей или тяжести нарушений
11.	Необходимость оборудования, изделий и технологий, используемых при обучении, при выполнении практической/творческой деятельности, в том числе трудовой для облегчения труда	Нет необходимости в дополнительном оборудовании, изделиях и технологиях для обучения, выполнения работы, заданий, иной полезной деятельности	Есть периодическая необходимость в ассистивных технологиях для обучения, выполнения работы, заданий, иной полезной деятельности	Есть периодическая необходимость в ассистивных технологиях, напоминании и контроле со стороны сопровождающего и в руководстве действиями	Нуждается в изделиях и технологиях для облегчения труда, в непосредственном включении сопровождающего в процесс продуктивной деятельности	Неспособен к выполнению работы, заданий, иной полезной деятельности в силу имеющихся особенностей или тяжести нарушений даже при использовании ассистивных технологий
12	Способность к передвижению	Способность самостоятельно перемещаться в пространстве	Способность самостоятельно перемещаться в пространстве с использованием технических средств	Перемещение с частичной (полной) помощью других лиц	Умение сохранять равновесие тела при передвижении, в покое и при перемене положения тела	Умение пользоваться общественным или личным транспортом

13	Способность к ориентации в пространстве	Ориентированность во времени	Ориентированность по месту	Способность ориентироваться только в привычной ситуации	Способность ориентироваться в новой обстановке	Неспособность ориентироваться в пространстве, потребность в постоянной помощи других лиц
14	Способность к общению	Способность устанавливать контакты с людьми и межличностного взаимодействия	Умение воспроизведению и передачи информации	Общение с использованием средств связи и техник общения	Способность общения при частичной помощи других лиц	Неспособность к общению и потребность в постоянной помощи других лиц
15	Самообслуживание	Нет проблем в самообслуживании	Способность к самообслуживанию при более длительном затрачивании времени	Способность к самообслуживанию с необходимой периодичной посторонней помощью	Способность к самообслуживанию с использованием вспомогательных технических средств	Неспособность к самообслуживанию, нуждаемость в постоянной посторонней помощи и уходе

Специалист \_\_\_\_\_

наименование должности и организации

подпись

фамилия, инициалы

Специалист \_\_\_\_\_

наименование должности и организации

подпись

фамилия, инициалы

Полномочия специалистов подтверждаю:

Директор организации \_\_\_\_\_

наименование организации

подпись

фамилия, инициалы

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «14» мая 2025 г. № 232-пп**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**межведомственного взаимодействия по организации**  
**социальной занятости инвалидов в Магаданской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент межведомственного взаимодействия разработан в целях реализации полномочий в сфере социальной занятости инвалидов исполнительными органами Магаданской области, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, уполномоченными на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов (далее – уполномоченные организации), определяет механизм и порядок межведомственного взаимодействия при организации социальной занятости инвалидов (далее – межведомственное взаимодействие).

1.2. Целью межведомственного взаимодействия является организация социальной занятости в Магаданской области.

1.3. Предметом межведомственного взаимодействия в сфере социальной занятости является:

а) обмен информацией и представление сведений для признания инвалида нуждающимся в организации социальной занятости;

б) обмен информацией и представление сведений об инвалидах, являющихся получателями услуг по социальной занятости;

в) обмен информацией и представление сведений в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации

инвалида;

г) обмен информацией об услугах, предоставляемых при реализации социальной занятости уполномоченными организациями;

д) обмен информацией о потребности в подготовке и повышении квалификации специалистов для организации их обучения в целях реализации социальной занятости;

е) обмен информацией о мероприятиях, запланированных для инвалидов, в целях информирования о реализации социальной занятости;

ж) информирование населения о возможности участия инвалидов в социальной занятости.

## **2. Участники межведомственного взаимодействия**

2.1. В межведомственном взаимодействии участвуют:

2.1.1. Исполнительные органы Магаданской области:

а) министерство образования Магаданской области;

б) министерство культуры и туризма Магаданской области;

в) министерство труда и социальной политики Магаданской области;

г) департамент физической культуры и спорта Магаданской области.

2.1.2. Органы местного самоуправления Магаданской области на основании соглашения о межведомственном взаимодействии:

а) муниципальное образование «Город Магадан»;

б) муниципальное образование «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

в) муниципальное образование «Омсукчанский муниципальный округ Магаданской области»;

г) муниципальное образование «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области»;

д) муниципальное образование «Среднеканский муниципальный

округ Магаданской области»;

е) муниципальное образование «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»;

ж) муниципальное образование «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»;

з) муниципальное образование «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

и) муниципальное образование «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

#### 2.1.2. Уполномоченные организации.

2.2. Организатором и координатором межведомственного взаимодействия в Магаданской области является министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – координатор).

### **3. Виды деятельности, осуществляемые участниками межведомственного взаимодействия**

3.1. Межведомственное взаимодействие осуществляется в пределах установленных полномочий и в рамках компетенции участников межведомственного взаимодействия.

Участники межведомственного взаимодействия в пределах компетенции:

а) создают условия и принимают меры по развитию социальной занятости инвалидов;

б) определяют структуру, объем, периодичность, количество услуг в сфере социальной занятости инвалидов, потребность в ресурсах материально-технической базы для каждой уполномоченной организации, информационно-методическое обеспечение;

в) обеспечивают проведение информационно-просветительской работы посредством средства массовой информации о возможности участия инвалидов в социальной занятости;



г) проводят совещания, семинары, иные совместные мероприятия по вопросам осуществления межведомственного взаимодействия;

д) анализируют, обобщают результаты социальной занятости инвалидов и два раза в год (20 февраля и 20 сентября) предоставляют информацию координатору.

#### **4. Порядок и формы межведомственного взаимодействия**

4.1. Межведомственное взаимодействие при выявлении инвалидов, нуждающихся в предоставлении услуг по социальной занятости может осуществляться в следующих формах:

а) обмен документами и (или) информацией, необходимыми для организации социальной занятости инвалидов;

б) создание координационных и совещательных органов, комиссий, рабочих групп;

в) осуществление совместных действий (мероприятий) при организации социальной занятости инвалидов;

г) оказание содействия в организации социальной занятости инвалидов.

4.2. Обмен документами и (или) информацией, необходимыми для организации и координации межведомственного взаимодействия, осуществляется между участниками межведомственного взаимодействия с использованием системы электронного документооборота или путем направления запросов на бумажных носителях или в форме электронного документа на адрес электронной почты.

При осуществлении межведомственного взаимодействия должно быть обеспечено соблюдение прав субъектов персональных данных, а также предусмотрены меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях осуществления согласованных действий, оказания помощи по вопросам, возникающим в процессе межведомственного

взаимодействия, создаются рабочие группы, организуются рабочие совещания.

## **5. Состав документов и (или) информация, необходимая для передачи в условиях межведомственного взаимодействия**

5.1. К документам и (или) информации, необходимой для передачи в условиях межведомственного взаимодействия, относятся:

- а) заявление о предоставлении социальной занятости с указанием предпочтений по организации социальной занятости;
- б) результаты определения нуждаемости инвалида в социальной занятости;
- в) решение об участии либо невозможности участия в социальной занятости инвалидов;
- г) информация о предоставленных инвалидам услугах в рамках реализации социальной занятости;
- д) заявление инвалида (законного представителя) о прекращении участия в социальной занятости.

5.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется в ходе исполнения основной деятельности и по заявлению заявителя (законного представителя заявителя) либо обращению в интересах инвалида иных граждан, обращению госорганов, омс и общественных объединений либо переданных заявлений или обращений в рамках межведомственного взаимодействия.

## **6. Сроки подготовки и направления межведомственного запроса и ответа о предоставлении документов и (или) информации**

6.1. Срок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации, запрашиваемых участниками межведомственного взаимодействия в целях реализации социальной занятости инвалидов, составляет 1 рабочий день с дня поступления заявления (обращения).

6.2. Срок подготовки ответа на запрос о предоставлении документов и (или) информации не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

**7. Последовательность имеющих конечный результат действий, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении услуг по социальной занятости**

7.1. Последовательность имеющих конечный результат действий, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг по социальной занятости:

а) оценка навыков инвалида (социально-коммуникативные, гигиенические, двигательные, бытовые), его способностей и предпочтений к труду и социальному взаимодействию;

б) создание условий для ознакомительного (пробного) участия инвалида в различных производственных процессах, подбор доступных для инвалида несложных (простых) видов труда (трудовые операции) в соответствии с его способностями и предпочтениями;

в) индивидуальное обучение инвалида элементарным навыкам и умениям, необходимым для выполнения подобранного вида деятельности, норм и правил взаимоотношений, социального взаимодействия участников социальной занятости, социально-средовая ориентация в условиях выбранной мастерской, формирование мотивации к участию в труде;

г) создание условий для адаптации инвалида к осуществлению деятельности по социальной занятости, включающих в том числе:

д) предоставление постоянной помощи других лиц для выполнения подобранных видов деятельности;

е) социально-психологическое сопровождение, предусматривающее содействие в межличностной коммуникации, основы эффективного общения (диалогическая форма общения); в выполнении доступных социальных ролей (профессиональных, общественных); в соблюдении

морально-этических норм, норм общественной морали и правил современного общества;

ж) организация отдыха;

з) персональная помощь в осуществлении действий (участия в действиях) по передвижению, самообслуживанию, соблюдению санитарно-гигиенических правил, получению информации, ориентации и коммуникации.

---