



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «7» мая 2025 г. № 227-пп
г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением

деятельности некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Магаданской области:

- от 30 апреля 2014 г. № 349-пп «О порядке предоставления субсидий некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на реализацию мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства»;

- от 11 декабря 2014 г. № 1046-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 349-пп».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «7» мая 2025 г. № 227-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением деятельности некоммерческой
организации «Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства (далее - субсидия), а также устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующее понятие:

финансовый план - план расходов некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», составленный на один финансовый год, на обеспечение ее деятельности, в том числе предусматривающий направление расходов, объем услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области».

4. Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цель, указанную пункте 3 настоящего Порядка.

6. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – получатель субсидии).

7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью.

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

10. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 1 мая (в 2025 году не позднее 1 июня при предоставлении субсидии в 2025 году) и 15 сентября года в котором предоставляется субсидия предоставляет в Министерство на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи следующие документы:

1) заявку, подписанную получателем субсидии или уполномоченным им лицом с указанием способа уведомления получателя субсидии о принятом решении, а также банковских реквизитов и счета для перечисления субсидии;

2) информационное письмо, подписанное получателем субсидии или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) расчет размера субсидии;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом);

5) копию финансового плана получателя субсидии, заверенную в установленном законом порядке;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию о получателе субсидии на дату подачи заявки;

7) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить документы, указанные в подпунктах 6-7 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявки и прилагаемых к ней документов.

12. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

13. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления в Министерство.

15. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 12 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 10 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует получателю субсидии повторно направить заявку и документы, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

18. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

19. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = R_1 + R_2 + R_3 + R_4 + R_5 + R_6 + R_7 + R_8 + R_9 + R_{10} + \\ + R_{11} + R_{12} + R_{13} + R_{14} + R_{15},$$

где:

R_1 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 23 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R_2 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R13 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 13 пункта 23 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R14 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 14 пункта 23 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R15 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 15 пункта 23 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом.

Субсидия предоставляется в размере 100 % финансового обеспечения затрат получателя субсидии.

В случае, если общая сумма затрат превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, то к расчету принимаются затраты в размере предусмотренных бюджетных ассигнований.

20. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

20.1. Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

20.2. В случае неподписания Соглашения в срок, установленный в подпункте 20.1 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

20.3. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области.

20.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими

лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решений). При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии в областной бюджет средства субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 10 Порядка принятия решений;

5) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности.

21. Результат предоставления субсидии:

- оказаны услуги субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

22. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях в срок не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.

23. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) приобретение прав использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных);

2) приобретение основных средств, ремонт и обслуживание оборудования и офисной техники для обеспечения деятельности получателя субсидии, за исключением недвижимого имущества;

3) создание, доработка, настройка, сопровождение и наполнение сайта информационного сопровождения деятельности получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая расходы на оплату хостинга и права использования доменного имени;

4) командирование сотрудников получателя субсидии;

5) изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес об услугах и мерах поддержки, предоставляемых получателю субсидии; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, презентационных материалов,

обеспечение сотрудников получателя субсидии форменной одеждой;

6) продвижение информации о деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, цифровые каналы рекламы, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой);

7) приобретение расходных материалов;

8) услуги связи (за исключением мобильной), в том числе Интернет;

9) оплата услуг по содержанию помещения, в том числе аренда помещения, коммунальных услуг, услуг по уборке офисных помещений и прилегающей территории;

10) оплата услуг по обслуживанию систем безопасности (пожарная безопасность, видеонаблюдение);

11) обучение сотрудников получателя субсидии;

12) прочие текущие расходы, связанные с деятельностью получателя субсидии;

13) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для оказания следующих услуг и мер поддержки:

- консультационные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес, с привлечением сторонних профильных экспертов;

- содействие в популяризации продукции (услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства;

- содействие в приведении продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);

- содействие в регистрации товарного знака субъектов малого

и среднего предпринимательства;

- содействие в разработке и составлении бизнес-планов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организация и проведение бизнес-миссий;

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации;

14) расходы на организацию и проведение обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес:

- организация и проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес;

- организация и проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации/переквалификацию субъектов малого и среднего предпринимательства и сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организация и проведение семинаров, круглых столов, вебинаров;

- организация и проведение мастер-классов, тренингов, бизнес-игр;

- организация и проведение конференций, форумов;

- организация и проведение программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет;

15) организация и проведение региональных конкурсов, премий (в том числе проведение региональных этапов всероссийских конкурсов).

24. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

25. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии способом, указанным в заявке, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

III. Требования к предоставлению отчетности

26. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты заключения соглашения, а также по итогам года в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

27. Отчетность предоставляется по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными министерством финансов Магаданской области.

Отчетность предоставляется на бумажном носителе, подписывается получателем субсидии и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

28. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 26 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

29. Получатель субсидии представляет в Министерство следующую дополнительную отчетность:

1) Отчет о расходах на приобретение прав использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) с приложением следующих документов:

- копии договоров купли-продажи прав использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), счетов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

2) Отчет о расходах на приобретение основных средств, ремонт и обслуживание оборудования офисной техники для обеспечения деятельности получателя субсидии, за исключением недвижимого имущества, с приложением следующих документов:

- копии договоров купли-продажи основных средств, ремонт и обслуживание оборудования офисной техники, счетов (копии счетов),

счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

3) Отчет о расходах на создание, доработку, настройку, сопровождение и наполнение сайта информационного сопровождения деятельности получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая расходы на оплату хостинга и права использования доменного имени, с приложением следующих документов:

- копии договоров на создание и (или) доработку, настройку, сопровождение, наполнение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», счетов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

4) Отчет о расходах на командирование сотрудников получателя субсидии, с приложением следующих документов:

- копии приказов о направлении в командировку, отчетов о командировке;

- документов, подтверждающих оплату проезда туда и обратно и (или) проживания и (или) обучения), счетов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

5) Отчет о расходах на изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес об услугах

и мерах поддержки, предоставляемых получателю субсидии, изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, презентационных материалов, обеспечение сотрудников форменной (брендовой) одеждой, с приложением следующих документов:

- копии договоров на изготовление полиграфической продукции, изготовление и установку средств навигации, табличек и вывесок, презентационных материалов, изготовление (пошив) форменной (брендовой) одежды, счетов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

б) Отчет о расходах на продвижение информации о деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, цифровые каналы рекламы, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой, с приложением следующих документов:

- копии договоров на размещение рекламы о деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации, на телевидении и радио, на изготовление рекламных конструкций, баннеров и иных рекламных материалов, договоров на размещение наружной рекламы, договоров на продвижение через цифровые каналы рекламы, изготовление презентационных материалов; копии счетов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

7) Отчет о расходах на приобретение расходных материалов, с приложением следующих документов:

- копии договоров на приобретение расходных материалов; копии счетов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

8) Отчет о расходах на услуги связи (за исключением мобильной), в том числе Интернет, с приложением следующих документов:

- копии договоров на услуги связи, счетов-фактур, товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

9) Отчет о расходах на оплату услуг по содержанию помещения, в том числе аренды помещения, коммунальных услуг, услуг по уборке офисных помещений и прилегающей территории, с приложением следующих документов:

- копии договоров аренды помещений, договоров на оплату коммунальных услуг; договоров на оказание услуг по уборке офисных помещений и прилегающей территории; копии счетов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

10) Отчет о расходах на оплату услуг по обслуживанию систем безопасности (пожарная безопасность, видеонаблюдение), с приложением следующих документов:

- копии договоров на обслуживание систем безопасности (пожарная безопасность, видеонаблюдение); копии счетов, счетов-фактур

(при наличии) и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

11) Отчет о расходах на обучение сотрудников получателя субсидии, с приложением следующих документов:

- копии договоров на оказание образовательных услуг, предоставление доступа к обучающим программам; копии счетов, счетов-фактур (при наличии) и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

12) Отчет по прочим текущим расходам, связанных с деятельностью получателя субсидии, с приложением следующих документов:

- копии договоров на оказание услуг, договоров купли-продажи товаров (работ, услуг), копии счетов, счетов-фактур (при наличии) и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

13) Отчет о расходах на оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для оказания услуг и мер поддержки, с приложением следующих документов:

- копии договоров по оказанию услуг; копий счетов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

14) Отчет о расходах на организацию и проведение обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес, с приложением следующих документов:

- копии договоров по оказанию услуг, копии договоров аренды помещений, копии счетов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или)

универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

15) Отчет о расходах на организацию и проведение региональных конкурсов, премий (в том числе проведение региональных этапов всероссийских конкурсов), с приложением следующих документов:

- копии договоров по оказанию услуг, копии договоров аренды помещений, копии договоров купли-продажи; копии договоров на выплату грантов (премий) победителям конкурсов (премий); копии счетов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

30. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

IV. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

31. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение**

32. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

34. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее - требование).

35. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

36. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных

требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.
