



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «7» мая 2025 г. № 220-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 29 сентября 2021 г. № 742-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 29 сентября 2021 г. № 742-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации» следующие изменения:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Перечень должностных лиц министерства культуры и туризма Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

- Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

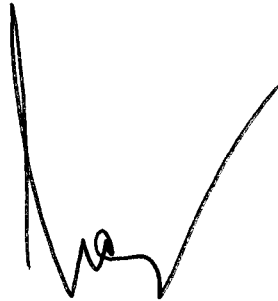
- Перечень должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, утвержденный указанным постановлением,

изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках организации регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'V' shape with a small loop and a horizontal stroke at the base.

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «7» мая 2025 г. № 220-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием
Музейного фонда Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (далее – региональный контроль (надзор)).

2. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ), Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ).

3. Региональный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ с учетом положений, предусмотренных настоящим Положением.

4. Предметом регионального контроля (надзора) является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Магаданской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные

коллекции (далее – контролируемые лица), установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

5. Объектами регионального контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;

3) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

4) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

II. Участники отношений регионального государственного контроля (надзора)

6. Региональный контроль (надзор) осуществляется министерством культуры и туризма Магаданской области (далее – Министерство).

7. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- министр культуры и туризма Магаданской области (далее – министр);
- первый заместитель министра культуры и туризма Магаданской области (далее – первый заместитель министра).

8. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального контроля (надзора) (далее – должностное лицо), утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

9. Министерством обеспечивается учет объектов контроля посредством ведения перечня объектов регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Ссылка на перечень объектов регионального контроля (надзора) размещается на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

10. Досудебный порядок подачи жалобы:

10.1. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Министерство.

10.2. Жалоба подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

10.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично в Министерство на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

10.4. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностного лица рассматривается министром.

10.5. Жалоба на решения, действие (бездействие) первого заместителя министра рассматривается министром.

10.6. Жалоба на решения, действия (бездействие) министра рассматривается министром.

10.7. При подаче жалобы от имени контролируемого лица его представителем к жалобе в обязательном порядке должны быть представлены документ, удостоверяющий личность представителя контролируемого лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица.

10.8. Министерство рассматривает поступившие жалобы, используя подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

10.9. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

III. Организация регионального контроля (надзора)

11. При осуществлении регионального контроля (надзора) Министерство относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска:

1) для категории среднего риска – деятельность государственных музеев, находящихся в ведении Магаданской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся свыше 100 000 музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской;

2) для категории умеренного риска – деятельность государственных музеев, находящихся в ведении Магаданской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся от 3 000 до 100 000 музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации;

3) для категории низкого риска – деятельность государственных музеев, находящихся в ведении Магаданской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся менее 3 000 музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

13. В зависимости от присвоенной категории риска Министерство проводит в отношении контролируемых лиц плановые контрольные (надзорные) мероприятия со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – документарная проверка 1 раз в 4 года, выездная проверка 1 раз в 4 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – документарная проверка 1 раз в 5 лет, выездная проверка 1 раз в 5 лет;

3) для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, – плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

14. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска или изменение ранее присвоенной категории риска осуществляется на основании приказа Министерства.

При отсутствии приказа об отнесении объекта контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерство использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденные постановлением Правительства Магаданской области.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. При осуществлении регионального контроля (надзора) Министерством проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

17. При обобщении правоприменительной практики:

17.1. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится Министерством

не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утверждается приказом Министерства до 12 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

18. При объявлении предостережения:

18.1. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) вправе подать в отношении этого предостережения возражение с указанием способа уведомления о принятом решении.

18.2. Возражение может быть представлено в Министерство контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, или в электронной форме по адресу электронной почты Министерства: mkst@49gov.ru.

18.3. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18.4. Возражение, подаваемое в Министерство, должно содержать:

- 1) наименование Министерства;
- 2) наименование юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;
- 3) номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес контролируемого лица;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;

- 5) дату и номер предостережения;
- 6) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 7) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес представителя контролируемого лица (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица);
- 9) личную подпись контролируемого лица (представителя контролируемого лица).

18.5. К возражению контролируемое лицо (представитель контролируемого лица) прилагает:

- документы или их заверенные копии в целях подтверждения доводов, изложенных в возражении (при наличии);
- документы, удостоверяющие личность представителя контролируемого лица, и документы, подтверждающие полномочия представителя контролируемого лица, заверенные в установленном законом порядке (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица).

18.6. Возражения в отношении предостережения рассматриваются Министерством в течение 30 календарных дней со дня поступления в Министерство.

18.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Министерством принимается одно из следующих решений:

- 1) отказать в удовлетворении возражения;
- 2) удовлетворить возражение и отменить объявленное предостережение.

18.8. Решение о результатах рассмотрения возражения, подписанное министром или лицом, исполняющим обязанности министра, направляется контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) способом, указанным в возражении.

19. При осуществлении консультирования:

19.1. Консультирование осуществляется инспектором в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме или в ходе проведения профилактического мероприятия и контрольного (надзорного) мероприятия, а также в письменной форме.

19.2. Устное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального контроля (надзора);

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления регионального контроля (надзора);

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц министерства;

4) о месте нахождения и графике работы Министерства;

5) об адресах официальных сайтов, а также электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19.3. Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) на личном приеме должностным лицом не может превышать 30 минут.

Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) должностным лицом по телефону, видео-конференц-связи не должно превышать 15 минут.

19.4. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируруемому лицу (представителю контролируемого лица) не предоставляется.

19.5. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о применении обязательных требований, содержании и последствиях их изменения;
- 2) о необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;
- 3) об особенностях осуществления регионального контроля (надзора).

19.6. В случае поступления в Министерство двух и более обращений контролируемых лиц (представителей контролируемых лиц), содержащих в себе однотипные вопросы, связанные с осуществлением регионального контроля (надзора), консультирование осуществляется посредством размещения Министерством письменного разъяснения на официальном сайте Министерства.

19.7. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Министерства.

19.8. По итогам консультирования информация письменной форме должна содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ.

V. Осуществление регионального контроля (надзора)

20. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

21. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

21.1. В рамках осуществления регионального контроля (надзора) может проводиться документарная проверка, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), осуществляемая с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

22. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

22.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

22.2. Проведение осмотра с использованием средств дистанционного взаимодействия не предусмотрено.

23. При совершении контрольных (надзорных) действий, предусмотренных настоящим Положением, должностное лицо и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, использовать иные способы фиксации доказательств, осуществлять

аудио- и видеозапись, фотосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

24. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований либо отсутствия таких нарушений могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении инспектора технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств.

25. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с обязательным уведомлением контролируемого лица (в начале и конце записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи), за исключением случаев проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе использования средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

26. В случае осуществления в ходе контрольных (надзорных) мероприятий фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование аудиозаписи, фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «7» мая 2025 г. № 220-пп

«П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностных лиц министерства культуры и туризма Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

1. Заместитель руководителя отдела музейной, библиотечной, образовательной деятельности, народного творчества и искусства министерства культуры и туризма Магаданской области.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «7» мая 2025 г. № 220-пп

«П Е Р Е Ч Е Н Ь

**индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках
организации регионального государственного контроля (надзора)
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации**

1. Три факта ложного срабатывания охранной сигнализации в хранилищах государственного музея, находящегося в ведении Магаданской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, в течение календарного месяца.

2. Уменьшение на 10 % и более процентов музейных предметов основного фонда музея в связи с их утратой и (или) разрушением по сравнению с предыдущим отчетным периодом по данным формы федерального статистического наблюдения «Сведения о деятельности музея», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 22 сентября 2022 г. № 647 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью музеев», при наличии у министерства культуры Магаданской области информации о произошедшей в отчетный период в населенном пункте, на территории которого располагается контролируемое лицо, чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

_____».