



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» апреля 2025 г. № 206-пп
г. Магадан

**Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов
по приспособлению жилых помещений и созданию условий
индивидуальной мобильности инвалидам, семьям
с детьми-инвалидами с нарушениями
опорно-двигательного аппарата**

В целях реализации государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов по приспособлению жилых помещений и созданию условий индивидуальной мобильности инвалидам, семьям с детьми-инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

Д.В. Портнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «30» апреля 2025 г. № 206-пп

П О Р Я Д О К
предоставления компенсации расходов по приспособлению жилых
помещений и созданию условий индивидуальной мобильности
инвалидам, семьям с детьми-инвалидами с нарушениями
опорно-двигательного аппарата

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной государственной программой Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», в виде компенсации расходов по приспособлению жилых помещений и созданию условий индивидуальной мобильности инвалидам, семьям с детьми-инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – расходы по приспособлению).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля 2024 г. № 374н «Об утверждении классификаций и критериев, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

3. Компенсация расходов по приспособлению жилых помещений и созданию условий индивидуальной мобильности инвалидам, семьям с детьми-инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – компенсация) предоставляется: инвалидам (законным представителям инвалидов), одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) либо единственному родителю (усыновителю, опекуну (попечителю), приемному родителю) ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее соответственно – родитель, единственный родитель), проживающим на территории Магаданской области, у которых в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, имеется запись о наличии второй или третьей степени выраженности ограничения способности к самостоятельному передвижению.

4. Компенсация предоставляется инвалиду (законному представителю инвалида), родителю, единственному родителю однократно путем возмещения фактически произведенных расходов по приспособлению расположенных на территории Магаданской области жилых помещений, в которых проживает инвалид, ребенок-инвалид, с учетом его потребностей, но не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, на следующие мероприятия:

- приобретение и установка доводчиков на входных и балконных дверях с регулируемым усилием не более 19,5 Нм и замедлением динамики открывания и закрывания с задержкой не менее 5 секунд;
- расширение дверных проемов входных, внутренних квартирных и балконных дверей с установкой дверного блока, не менее 0,9 метров;
- демонтаж межкомнатных порогов;
- перенос выключателей на пониженный уровень;
- монтаж поручней;

- приобретение, доставка и установка видеодомофона или видеоглазка;

- приобретение и доставка пандусов (накладных, приставных) для порогов дверных коробок входных и балконных дверей.

5. Для получения компенсации инвалидов (законный представитель инвалида), родитель, единственный родитель (далее - заявитель), представитель заявителя подает в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – организация) по месту жительства на территории Магаданской области заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление), с указанием способа уведомления о принятом решении, а также способа доставки денежных средств (путем перечисления средств на банковский счет, открытый на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации, либо через организации почтовой связи).

6. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет в организацию следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

- 3) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;

- 4) документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида, выданный компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства);

- 5) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства,

и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства);

6) свидетельство об усыновлении ребенка-инвалида, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы заявителя на оказание услуг по приспособлению жилых помещений с учетом их потребностей и созданию условий индивидуальной мобильности (договор выполнения работ (оказания услуг) (далее - договор); документы, подтверждающие оплату заявителем выполненных работ (оказанных услуг) по договору);

8) акт выполненных работ (услуг) к договору;

9) решение суда об установлении факта проживания инвалида, ребенка-инвалида в жилом помещении, расположенном на территории Магаданской области, в отношении которого заявителем были понесены расходы по приспособлению (в случае отсутствия регистрации по месту жительства в указанном жилом помещении инвалида, ребенка-инвалида);

10) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

11) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (для ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет);

12) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над ребенком-инвалидом (при наличии);

13) договор о приемной семье (при наличии);

14) документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

15) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Магаданской области ребенка-инвалида (в случае подачи заявления родителем, единственным родителем);

16) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Магаданской области инвалида (в случае подачи заявления инвалидом, законным представителем инвалида).

7. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктами 10 - 16 пункта 6 настоящего Порядка, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления и прилагаемых документов заявителем (представителем заявителя).

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут представляться заявителем (представителем заявителя) в организацию лично, почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

9. При личном обращении документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

10. При направлении заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, посредством почтовой связи заявление и документы, предусмотренные подпунктами 7-8 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются в подлинниках, остальные документы предоставляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявление подано с использованием Единого портала заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней с даты обращения в организацию представляет в организацию документы, указанные в подпунктах 1 - 9 пункта 6 настоящего Порядка.

12. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в организацию датой обращения является день регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организацию.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала датой обращения в организацию является день подачи заявления в Едином портале.

При направлении по почте заявления и прилагаемых к нему документов, датой обращения считается день регистрации поступления заявления и прилагаемых документов в организацию.

Обязанность подтверждения факта отправки заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой связи или Единого портала лежит на заявителе (представителе заявителя).

13. Организация рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет проверку достоверности указанных документов и содержащихся в них сведений, в течение 5 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

В целях осуществления проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, организация вправе запрашивать в порядке межведомственного информационного взаимодействия необходимые

документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

14. В течение 1 рабочего дня после окончания рассмотрения и проверки заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, организация принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

Срок принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации может быть продлен на 20 рабочих дней, в случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 6 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах;
- 4) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении и прилагаемых к нему документах

(в том числе поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

5) наличие сведений о получении компенсации другим заявителем.

17. Заявители, которым было отказано в предоставлении компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 4 пункта 16 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в организацию после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, в порядке, установленном настоящим Порядком.

18. Выплата компенсации осуществляется организацией в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации способом, указанным в заявлении. Расходы по доставке указанных выплат производятся за счет средств областного бюджета.

19. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
