



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» марта 2025 г. № 152-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 24 марта 2016 г. № 195-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 24 марта 2016 г. № 195-пп «О реализации отдельных положений Закона Магаданской области от 29 апреля 2015 г. № 1892-ОЗ «Об учреждении Почетного знака Магаданской области «За верность родительскому долгу» следующие изменения:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить Порядок выплаты единовременного материального вознаграждения лицам, награжденным Почетным знаком Магаданской области «За верность родительскому долгу» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.»;

- дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Утвердить Порядок выдачи дубликата Почетного знака Магаданской области «За верность родительскому долгу», удостоверения к нему, а также справки о награждении согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.»;

- Положение о комиссии по рассмотрению документов на награждение Почетным знаком Магаданской области

«За верность родительскому долгу», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- в составе комиссии по рассмотрению документов на награждение Почетным знаком Магаданской области «За верность родительскому долгу», утвержденном указанным постановлением:

вывести из состава комиссии Коваль Е.И.;

ввести в состав комиссии Коваленко Валентину Николаевну, члена совета управления Магаданской областной общественной организации родителей детей-инвалидов «Особое детство» (по согласованию), на правах члена комиссии;

- строку:

« Горностаева заместитель министра образования Магаданской
Ирина Владимировна области, заместитель председателя комиссии »

заменить строкой:

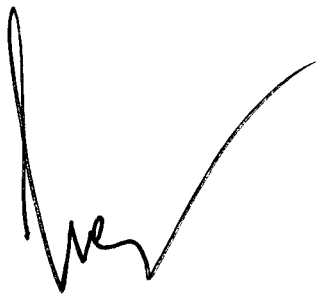
« Горностаева первый заместитель министра образования
Ирина Владимировна Магаданской области, заместитель председателя
комиссии »;

- Порядок выплаты единовременного материального вознаграждения лицам, указанным в пункте 1 статьи 2 Закона Магаданской области от 19 апреля 2015 г. № 1892-ОЗ «Об учреждении почетного знака Магаданской области «За верность родительскому долгу», утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 5 «Порядок выдачи дубликата Почетного знака Магаданской области «За верность родительскому долгу», удостоверения к нему, а также справки о награждении» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'N' followed by a checkmark-like flourish.

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «31» марта 2025 г. № 152-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по рассмотрению документов на награждение
Почетным знаком Магаданской области
«За верность родительскому долгу»

1. Комиссия по рассмотрению документов на награждение Почетным знаком Магаданской области «За верность родительскому долгу» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим в соответствии с Законом Магаданской области от 29 апреля 2015 г. № 1892-ОЗ «Об учреждении Почетного знака Магаданской области «За верность родительскому долгу» рассмотрение поступивших ходатайств и документов в отношении жителей Магаданской области, внесших значительный вклад в развитие и достойное воспитание детей, представляемых к награждению Почетным знаком Магаданской области «За верность родительскому долгу» (далее – Почетный знак) и принимающим решение о награждении Почетным знаком либо об отклонении ходатайства о награждении Почетным знаком.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Законом Магаданской области от 29 апреля 2015 г. № 1892-ОЗ «Об учреждении Почетного знака Магаданской области «За верность родительскому долгу» и иными законами Магаданской области, и нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает ходатайства о награждении Почетным знаком;
- проводит анализ поступивших в Комиссию документов о награждении Почетным знаком на предмет достаточности и достоверности содержащейся в них информации.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия рассматривает ходатайства о награждении Почетным знаком и прилагаемые документы на предмет соответствия лица, представляемого к награждению Почетным знаком, требованиям и условиям, предусмотренным Законом Магаданской области от 29 апреля 2015 г. № 1892-ОЗ «Об учреждении Почетного знака Магаданской области «За верность родительскому долгу».

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава Комиссии.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается всеми членами, присутствующими на заседании Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством труда и социальной политики Магаданской области.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «31» марта 2025 г. № 152-пп

«П О Р Я Д О К
выплаты единовременного материального вознаграждения лицам,
награжденным Почетным знаком Магаданской области
«За верность родительскому долгу»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления единовременного материального вознаграждения лицам, награжденным Почетным знаком Магаданской области «За верность родительскому долгу» (далее – вознаграждение).

2. Выплата вознаграждения лицам, награжденным Почетным знаком Магаданской области «За верность родительскому долгу» (далее – получатель вознаграждения), осуществляется министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) в беззаявительном порядке на основании указа Губернатора Магаданской области о награждении Почетным знаком Магаданской области «За верность родительскому долгу».

3. Выплата вознаграждения осуществляется Министерством в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня официального опубликования указа Губернатора Магаданской области о награждении Почетным знаком Магаданской области «За верность родительскому долгу», на основании решения Министерства о выплате вознаграждения, в безналичной форме посредством перечисления на счет получателя вознаграждения, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации, на основании сведений о реквизитах банковского счета получателя вознаграждения для перечисления денежных средств, полученных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2021 г. № 1150 «О передаче гражданами посредством федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» реквизитов банковских счетов граждан в Единую государственную информационную систему социального обеспечения и их использовании для предоставления мер социальной защиты (поддержки) и социальных выплат».

В случае отсутствия сведений о реквизитах банковского счета получателя вознаграждения для перечисления денежных средств – на счет получателя вознаграждения, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации, сведения о котором имеются в распоряжении Министерства в ведомственных информационных системах Министерства.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «31» марта 2025 г. № 152-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от 24 марта 2016 г. № 195-пп

П О Р Я Д О К

выдачи дубликата Почетного знака Магаданской области
«За верность родительскому долгу», удостоверения к нему,
а также справки о награждении

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления дубликата Почетного знака Магаданской области «За верность родительскому долгу» (далее – Почетный знак) и (или) удостоверения к нему, а также справки о награждении взамен утраченных при обстоятельствах, предусмотренных пунктом 3 статьи 7 Закона Магаданской области от 29 апреля 2015 г. № 1892-ОЗ «Об учреждении Почетного знака Магаданской области «За верность родительскому долгу».

2. Выдача дубликата Почетного знака и (или) удостоверения к нему, а также справки о награждении осуществляется министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) на основании заявления лица, награжденного Почетным знаком (далее – заявитель), с указанием способа уведомления заявителя о принятом решении, обстоятельств, послуживших основанием для выдачи дубликата Почетного знака и (или) удостоверения к нему, а также справки о награждении (далее – заявление) и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

в) документов, подтверждающих награждение заявителя;

г) документов, подтверждающих обстоятельства утраты Почетного знака и (или) удостоверения к нему, а также справки о награждении.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть поданы при личном обращении в Министерство, а также могут быть направлены посредством почтового отправления способом, позволяющим подтвердить факт и дату оправления (далее – почтовая связь).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство работник Министерства снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю (представителю заявителя).

При личном обращении днем обращения за выдачей дубликата Почетного знака и удостоверения к нему, а также справки о награждении к нему является дата регистрации поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в Министерство.

При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, посредством почтовой связи подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовой связью днем обращения за выдачей дубликата Почетного знака и (или) удостоверения к нему, а также справки о награждении является дата их отправки.

Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, лежит на заявителе (представителе заявителя).

4. Решение о выдаче дубликата Почетного знака и (или) удостоверения к нему, а также справки о награждении принимается Министерством в течение 15 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

Датой обращения заявителя (представителя заявителя) является дата регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Министерстве независимо от способа обращения.

5. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата Почетного знака и (или) документов к нему заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

6. Министерство оформляет дубликат Почетного знака и (или) удостоверение к нему, а также справку о награждении в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка и информирует заявителя (представителя заявителя) о готовности к выдаче дубликата Почетного знака и (или) документов к нему, способом, указанным в заявлении.

Дубликат Почетного знака и (или) удостоверение к нему, а также справка о награждении выдаются заявителю (представителю заявителя) лично под подпись.

7. Основанием для отказа в выдаче дубликата Почетного знака и (или) удостоверение к нему, а также справку о награждении являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) обращение с заявлением лица, не имеющего права на получение дубликата Почетного знака и (или) документов к нему;

в) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении и прилагаемых документах;

г) несоблюдение порядка направления заявления и документов к нему, установленного в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Дубликат удостоверения к Почетному знаку выдается на бланке действующего образца документа с надписью «дубликат».

_____».