



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» марта 2025 г. № 122-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 25 февраля 2022 г. № 145-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 февраля 2022 г. № 145-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Колыма – За Жизнь» на приобретение и доставку в медицинские организации подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденным» следующие изменения:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Колыма – За Жизнь» на приобретение и доставку в медицинские организации подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденным.»;

- Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Колыма – За Жизнь» на приобретение и доставку в медицинские организации подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденным, утвержденный указанным

постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «14» марта 2025 г. № 122-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Колыма – За Жизнь» на приобретение и доставку в медицинские
организации подарков (подарочных комплектов детских
принадлежностей) новорожденным

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Колыма – За Жизнь» на приобретение и доставку в медицинские организации подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденным (далее – субсидия), а также устанавливает требования к отчетности, осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в областной бюджет.

2. Целью предоставления субсидии является приобретение и доставка в медицинские организации подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденным (далее – подарок) в рамках реализации мероприятия (результата) «Автономной некоммерческой организацией «Колыма – За жизнь» приобретены и доставлены в медицинские организации подарки (подарочные комплекты детских принадлежностей) новорожденным» регионального (ведомственного) проекта «Развитие рынка социальных услуг путем

привлечения коммерческих и социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» (далее – Государственная программа).

3. Министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Колыма – За Жизнь» (далее соответственно – АНО «Колыма – За Жизнь», получатель субсидии).

6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) получатель субсидии включен в реестр поставщиков социальных услуг Магаданской области;

11) учредительными документами получателя субсидии предусмотрено в качестве цели деятельности – проведение мероприятий, направленных на защиту семьи, материнства и детства, в том числе мероприятий, связанных с вручением подарков.

9. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 1 февраля года, в котором предоставляется субсидия (не позднее 20 марта 2025 года при предоставлении субсидии в 2025 году), представляет в Министерство на бумажном носителе лично или направляет почтовой связью следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), подписанную получателем субсидии или уполномоченным им лицом с указанием способа уведомления получателя субсидии о принятом решении, а также банковских реквизитов и счета для перечисления субсидии;

2) информационное письмо, подписанное получателем субсидии или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) расчет размера субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом);

5) копию устава получателя субсидии, заверенную в установленном законом порядке;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии на дату подачи

заявки;

7) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 6-7 пункта 9 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

11. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и не иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

12. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Министерство осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в день ее поступления в Министерство.

14. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 11 настоящего

Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 9 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует получателю субсидии повторно направить заявку и документы, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 9 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

17. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

18. Размер субсидии определяется законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = K \times P, \text{ где:}$$

S – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии (рублей);

К – количество подарков, подлежащих доставке в медицинские организации в соответствии с плановыми значениями показателя «Социальная поддержка семей, в которых родился ребенок» регионального (ведомственного) проекта «Развитие рынка социальных услуг путем привлечения коммерческих и социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы;

Р – предельная стоимость одного подарка, установленная приказом Министерства.

Размер части субсидии, предоставляемой в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка на соответствующее полугодие года, в котором предоставляется субсидия, определяется как 1/2 размера субсидии, рассчитываемого в соответствии с настоящим пунктом.

19. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

19.1. Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

19.2. В случае неподписания Соглашения в срок, указанный в подпункте 19.1 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

19.3. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми

формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области.

19.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решений). При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии в областной бюджет средства субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 10 Порядка принятия решений.

20. Результат предоставления субсидии:

- приобретены и доставлены в медицинские организации подарки (подарочные комплекты детских принадлежностей) новорожденным.

Результат соответствует типу результата «Оказание услуг (выполнение работ)», предусмотренному приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе

бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

21. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, в следующие сроки:

- на первое полугодие текущего финансового года – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения;
- на второе полугодие текущего финансового года – не позднее 15-го рабочего дня июля года, в котором предоставляется субсидия.

22. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- приобретение товаров для формирования подарков в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства;
- приобретение транспортной упаковки, вспомогательных материалов (этикетка контроля вскрытия и иные материалы, связанные с упаковкой подарка) и иных расходных материалов;
- транспортные расходы;
- типографские услуги (печать информационных материалов);
- аренда складских помещений и (или) накладные расходы на содержание помещений (в том числе коммунальные расходы);
- оплата труда специалистов, непосредственно занятых приобретением подарков;
- уплата налогов, страховых взносов в соответствии с действующим законодательством.

23. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

24. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии способом, указанным в заявке, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

III. Требования к предоставлению отчетности

25. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство следующую отчетность по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

26. Отчетность предоставляется на бумажном носителе, подписывается получателем субсидии и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

27. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

IV. Требования к осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

28. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

29. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют

проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

32. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

33. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

34. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

35. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежит возврату в порядке, установленном пунктами 32-34 настоящего Порядка.