



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» марта 2025 г. № 110-пп
г. Магадан

**О внесении изменения в постановление
Правительства Магаданской области
от 22 ноября 2024 г. № 575-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 22 ноября 2024 г. № 575-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией её деятельности» изменение, изложив Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией её деятельности, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «12» марта 2025 г. № 110-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с организацией ее деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат деятельности автономной некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» (далее – субсидия), а также устанавливает требования к отчетности, осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в областной бюджет.

2. Целью предоставления субсидии является организация рабочих мест и обеспечение их функционирования для подготовки высококвалифицированных кадров в области информационных и цифровых технологий, в рамках реализации мероприятия (результата) «Созданы рабочие места для обучающихся и обеспечено их функционирование для подготовки высококвалифицированных кадров в области информационных и цифровых технологий» комплекса процессных мероприятий «Цифровая трансформация государственного управления» государственной программы Магаданской области «Цифровая трансформация Магаданской области», утвержденной

постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 908-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Цифровая трансформация Магаданской области».

3. Министерство цифрового развития и связи Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Школа 21. Магадан» (далее соответственно – АНО, получатель субсидии).

6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

9. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 15 января года, в котором предоставляется субсидия, представляет в Министерство на бумажном носителе лично или направляет почтовой связью следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка), подписанную получателем субсидии или уполномоченным им лицом с указанием способа уведомления получателя субсидии о принятом решении;

2) информационное письмо, подписанное получателем субсидии или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) копию штатного расписания получателя субсидии, заверенную в установленном законом порядке;

4) смету расходов на текущий год с приложением расчетов (обоснований к смете расходов);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии на дату подачи заявки;

6) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) копию устава получателя субсидии, заверенную в установленном законом порядке;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом).

10. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 5-6 пункта 9 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявки и прилагаемых к ней документов.

11. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и не иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

12. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Министерство осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления в Министерство.

14. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем

субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-4, 7-8 пункта 9 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

17. Размер субсидии определяется законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Si = (A + V) * 100\%,$$

где:

Si – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

A – стоимость затрат на содержание АНО;

V – расходы на реализацию мероприятий, в соответствии с целью, установленной пунктом 2 настоящего Порядка.

18. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

18.1. Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области в срок не позднее 30 января года, в котором предоставляется субсидия.

18.2. В случае неподписания Соглашения в срок, указанный в подпункте 18.1 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

18.3. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области.

19. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств

соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности;

4) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области

от 30 мая 2024 г. № 279-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решений). При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии в областной бюджет средства субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 10 Порядка принятия решений.

20. Результатом предоставления субсидии является:

- созданы рабочие места для обучающихся и обеспечено их функционирование для подготовки высоквалифицированных кадров в области информационных и цифровых технологий.

21. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

22. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- 1) оплата труда сотрудников АНО;
- 2) страховые взносы с заработной платы сотрудников АНО и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное

медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, а также при переезде при расторжении трудовых договоров с АНО;

4) оплата услуг связи, включая доступ АНО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) расходы, связанные со служебными командировками сотрудников АНО;

6) оплата приобретения и обслуживания программного обеспечения и прав на программное обеспечение (в том числе доступ АРМ к облачным сервисам и обучающим платформам, консалтинг и поддержка);

7) оплата штрафов и государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации;

8) приобретение (ремонт) оборудования и помещений, мебели, материалов, инвентаря, расходных материалов (канцелярские, хозяйственные товары, вода, санитарно-эпидемиологические расходы), офисных расходов, комплектующих для осуществления деятельности АНО;

9) юридические, аудиторские, бухгалтерские, нотариальные, банковские и информационно-консультационные услуги, расходы на кадровое сопровождение, почтовые расходы АНО;

10) приобретение и изготовление печатей АНО, усиленных электронных подписей;

11) услуги по повышению квалификации, подготовке и переподготовке в рамках профильного обучения сотрудников АНО;

12) оплата коммунальных, клининговых, услуг видеонаблюдения, и аренды в рамках уставной деятельности АНО;

13) проведение мероприятий (семинаров, мастер-классов, вебинаров, конференций) на безвозмездной основе для участников;

14) оплата услуг по предоставлению и продлению права пользования информационными системами, базами данных, программными продуктами путем предоставления удаленного доступа к функционалу информационных систем, баз данных, программных продуктов через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

15) оплата услуг рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, брендированной и памятной продукции, медалей и нагрудных знаков, раздаточного материала, заказ дипломов и сертификатов, информационно-методических, текстовых, фото-, радио- и видеоматериалов, организацию пресс-конференций, услуг копирайтера, выпуск новостей, релизов и сюжетов в рамках освещения мероприятий, проводимых АНО, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии способом, указанным в заявке, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

III. Требования к предоставлению отчетности

25. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Министерство следующую отчетность по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

26. Отчетность предоставляется на бумажном носителе подписывается получателем субсидии и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

27. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

IV. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

28. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

29. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

32. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

33. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

34. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

35. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежит возврату в порядке, установленном пунктами 32-34 настоящего Порядка.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ
К Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой
организации «Школа 21. Магадан»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией ее
деятельности

(Форма)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с организацией ее деятельности

(полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию в размере: _____ рублей.

Платежные реквизиты:

Наименование организации: _____

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка: _____

БИК _____ кор./счет _____ р/счет _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон, e-mail _____

План мероприятий по расходованию средств субсидии:

| № п/п | Мероприятие/направление расходов | Бюджет в тыс. рублей | Дата реализации мм.гг.- мм.гг |
|----------|--|----------------------------|--|
| 1. | Оплата труда сотрудников автономной некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» (далее - АНО) | | |
| 2. | Страховые взносы с заработной платы сотрудников АНО и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | |
| 3. | Проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, а также при переезде при расторжении трудовых договоров с АНО | | |
| 4. | Оплата услуг связи, включая доступ АНО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
| 5. | Расходы, связанные со служебными командировками сотрудников АНО | | |
| 6. | Оплата приобретения и обслуживания программного обеспечения и прав на программное обеспечение (в том числе доступ АРМ к облачным сервисам и обучающей платформе, консалтинг и поддержка) | | |
| 7. | Оплата штрафов и государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации | | |
| 8. | Приобретение (ремонт) оборудования и помещений, мебели, материалов, инвентаря, расходных материалов (канцелярские, хозяйственные товары, вода, санитарно-эпидемиологические расходы), офисных расходов, комплектующих для осуществления деятельности АНО | | |
| 9. | Юридические, аудиторские, бухгалтерские, нотариальные, банковские и информационно-консультационные услуги, расходы на кадровое сопровождение, почтовые расходы АНО | | |
| 10. | Приобретение и изготовление печатей АНО, усиленных электронных подписей | | |
| 11. | Услуги по повышению квалификации, подготовке и переподготовке в рамках профильного обучения сотрудников АНО | | |
| 12. | Оплата коммунальных, клининговых, услуг видеонаблюдения, и аренды в рамках уставной деятельности АНО | | |
| 13. | Проведение бесплатных мероприятий (семинаров, мастер-классов, вебинаров, конференций) | | |
| 14. | Оплата услуг по предоставлению и продлению права пользования информационными системами, базами данных, программными продуктами путем предоставления удаленного доступа к функционалу информационных систем, баз данных, программных продуктов через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | | |
| 15. | Оплата услуг рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, брендированной и памятной продукции, медалей и нагрудных знаков, раздаточного материала, заказ дипломов и | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | сертификатов, информационно-методических, текстовых, фото-, радио- и видеоматериалов, организацию пресс-конференций, услуг копирайтера, выпуск новостей, релизов и сюжетов в рамках освещения мероприятий, проводимых АНО, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
|--|---|--|--|

Даю согласие, а также обязуюсь взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством цифрового развития и связи Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Подтверждаю свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____
- посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

К Заявке прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

 (наименование должности
 руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется министерством цифрового развития и связи Магаданской области)
