



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» февраля 2025 г. № 78-пп
г. Магадан

О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 6 июня 2024 г. № 289-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Магаданской области от 6 июня 2024 г. № 289-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, направленных на создание объектов кемпинг-размещения в рамках развития туристской инфраструктуры на территории Магаданской области» изменение, изложив Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, направленных на создание объектов кемпинг-размещения в рамках развития туристской инфраструктуры на территории Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long upward stroke on the right side.

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
постановлением Правительства
Магаданской области
от «28» февраля 2025 г. № 78-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение
части затрат, направленных на создание объектов кемпинг-
размещения в рамках развития туристской инфраструктуры
на территории Магаданской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, направленных на создание объектов кемпинг-размещения в рамках развития туристской инфраструктуры на территории Магаданской области (далее – субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

объект кемпинг-размещения – некапитальное сооружение или участок земли (питч), используемые для размещения и отдыха туристов в кемпинге;

питч – объект кемпинг-размещения, представляющий собой выделенную, обозначенную и оборудованную (благоустроенную) площадку в составе кемпингов или кемпстоянок для размещения туристов, имеющую определенные параметры и характеристики;

кемпстоянка – огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на питчах с предоставлением минимальных услуг для кратковременного пребывания (до 24 часов) и отдыха туристов;

проект – совокупность мероприятий, направленных на создание объектов кемпинг-размещения, используемых для размещения и отдыха туристов в кемпинге на территории Магаданской области;

бюджет проекта – документ, содержащий план затрат, включающий в себя стоимость приобретаемых товаров, работ и услуг для реализации проекта.

3. Целью предоставления субсидии является реализация проектов, прошедших конкурсный отбор, направленных на создание объектов кемпинг-размещения в рамках развития туристской инфраструктуры на территории Магаданской области по мероприятию «Реализованы проекты, направленные на создание объектов кемпинг-размещения в рамках развития туристской инфраструктуры на территории Магаданской области юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальными предпринимателями» в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области».

4. Министерство культуры и туризма Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель бюджетных средств).

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

9. В целях организации взаимодействия Министерство финансов Магаданской области обеспечивает доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие Министерства, комиссии для оценки заявок (далее – Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям,

предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе посредством проведения конкурса.

15. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора указан в разделе III настоящего Порядка.

16. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее трех рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

17. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

19. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 18 настоящего Порядка, удостоверенное подписью участника отбора, печатью (при наличии).

20. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Магаданской области деятельность в сфере туризма относящуюся к кодам ОКВЭД 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания», 55.2 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания», 55.3 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах», 55.9 «Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания», 79.1 «Деятельность туристических агентств

и туроператоров», 79.9 «Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность», 93.19 «Деятельность в области спорта прочая», 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений», 77.21 «Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров» согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

21. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании критериев оценки заявок об участии в отборе и показателей, образующих критерии оценки заявок об участии в отборе, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

22. В целях получения субсидии участник отбора направляет посредством системы «Электронный бюджет» заявку об участии в отборе, подаваемую в электронной форме и формируемую участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) характеристика проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) размер запрашиваемой субсидии и расчет размера субсидии;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки (для юридических лиц);

6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки в системе «Электронный бюджет» (в случае подписания заявки уполномоченным лицом).

23. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные подпунктами 5, 6 пункта 22 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 22 настоящего Порядка, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

25. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

26. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки и документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка (далее – заявка), с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документов, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Участник отбора вправе представить на отбор только одну заявку.

29. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и направляется в министерство с приложением заменяемых документов.

Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

30. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

31. Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

32. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

33. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией, созданной на основании приказа Министерства.

34. Порядок формирования и работы комиссии, а также персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора.

35. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения на Едином портале и официальном сайте Министерства объявления об отмене отбора.

36. Отбор признается несостоявшимся, путем размещения на Едином портале и официальном сайте Министерства объявления о признании отбора несостоявшимся, в следующих случаях:

1) если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки;

2) все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) все участники отбора не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

37. Участники отбора информируются об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся путем направления уведомления Министерством посредством системы «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся.

38. По итогам отбора соглашение заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

39. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями (победителем) отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

40. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на Едином портале и официальном сайте Министерства не менее чем за 5 рабочих дня до начала срока приема заявок с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий получателей субсидии, установленных пунктом 20 настоящего Порядка;

- критериев оценки заявок, показателей критериев оценки заявок, установленных в приложении № 1 настоящего Порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроков, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

41. Министерство финансов Магаданской области обеспечивает открытие Министерству, а также членам Комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на основании направленных Министерством в Министерство финансов Магаданской области заявок на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

42. Министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приема заявок и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа.

44. На первом этапе Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривают поступившие в систему «Электронный бюджет» заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 22, 24, 25 настоящего Порядка.

45. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения

заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка.

46. Министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок в течение срока, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. На втором этапе Комиссия осуществляет оценку заявок.

48. Комиссия оценивает поступившие заявки не позднее 5 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок.

49. Заявка оценивается каждым членом Комиссии по каждому из критериев оценки заявки, с учетом показателей критериев оценки,

их весового значения в общей оценке заявок об участии в отборе, приведенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

На основании баллов, проставленных каждым членом Комиссии, определяется итоговый балл оценки по каждой заявке, который исчисляется как общее арифметическое число всех итоговых оценок заявки.

50. Максимально возможный балл оценки одним членом Комиссии одной заявки – 100 баллов.

51. Заявки, набравшие менее 40 баллов, не проходят отбор и не допускаются к ранжированию.

52. По результатам оценки заявок, в течение срока, установленного пунктом 48 настоящего Порядка, комиссия проводит заседание, по итогам которого составляет рейтинговый список участников отбора в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, с учетом ранжирования поступивших заявок участников отбора.

53. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

54. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке.

55. Министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка, и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале и на официальном сайте

Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

56. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

57. Протокол подведения итогов отбора, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

58. Министерство в течение 10 календарных дней со дня автоматического формирования протокола подведения итогов отбора (внесения изменений в протокол подведения итогов отбора) проводит проверку получателя (получателей) субсидии на соответствие

требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

59. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

60. Уведомление о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения автоматически в системе «Электронный бюджет».

61. Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения принимается посредством издания приказа Министерства.

62. Порядок расчета размера субсидии определяется:

Расчетный размер субсидий предоставляемой субсидий n-му получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат, направленных на создание объектов кемпинг-размещения в рамках развития туристской инфраструктуры на территории Магаданской области, определяется по формуле:

$$N = M * (M_n / M_{пз} + 1 / D_{пз}) / 2,$$

где:

N – расчетный объем субсидии n-му получателю субсидии, прошедшего конкурсный отбор на получение субсидии;

M – общий объем субсидий, распределяемый между получателями субсидии, в соответствующем финансовом году;

M_n – средства частных инвестиций n -го получателя субсидии, подавшего заявку на получение субсидии;

$M_{пз}$ – сумма средств частных инвестиций получателей субсидии, подавших заявки на получение субсидии;

$D_{пз}$ – общее количество проектов, прошедших конкурсный отбор.

В случае если субсидия не превышает или равна объему, заявленному получателем субсидии (далее - условие 1), то расчетный размер субсидий, предоставляемых n -му получателю субсидии, определяется по формуле:

Если $N \geq N_{zi}$, то:

$$S_i = N_{zi},$$

где:

i – получатель субсидии, удовлетворяющий условию 1;

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

N_{zi} – объем запрашиваемой субсидии по заявке i -го получателя субсидии.

В случае если субсидия превышает объем, заявленный получателем субсидии (далее – условие 2), то расчетный размер субсидий, предоставляемых n -му получателю субсидии, определяется по формуле:

Если $N < N_{zj}$, то:

$$S_j = (N_{zj} * (M - \sum S_i)) / \sum N_{zj},$$

где:

j – получатель субсидии, удовлетворяющий условию 2;

S_j – размер субсидии, предоставляемой j -му получателю субсидии;

N_{zj} – объем запрашиваемой субсидии по заявке j -го получателя субсидии;

$\sum S_i$ – общий объем субсидий, предоставляемых i -м получателям субсидий;

$\sum N_{zj}$ – общий объем запрашиваемой субсидии по заявкам j -х получателей субсидий.

63. Размер субсидии на реализацию проектов направленных на создание объектов кемпинг-размещения определяется в размере не более 70% от стоимости проекта, описанного в заявке, прошедшей отбор, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

64. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

64.1. Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия технической возможности соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области в срок,

не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

64.2. В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, указанный в подпункте 64.1 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия, на адрес электронной почты получателя субсидии или заказным письмом.

64.3. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области.

В случае отсутствия технической возможности дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области.

65. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

66. Результатом предоставления субсидии является:

- созданный (оборудованный) объект кемпинг-размещения, в рамках реализованного проекта.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество созданных (оборудованных) объектов кемпинг-размещения.

67. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- а) приобретение объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, кемпинговых палаток;

б) обустройство жилой и рекреационной зон кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), строительно-монтажных работ, а также работ, связанных с подключением (технологическим присоединением) объектов кемпинг-размещения к сетям инженерно-технического обеспечения;

в) услуги по доставке оборудования и материалов до объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок;

г) расходы на арендную плату за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов).

68. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения.

69. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о внесении изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

70. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается

с формированием в системе «Электронный бюджет» уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Магаданской области.

VI. Требования к предоставлению отчетности

71. Получатели субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты предоставляются по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

72. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 71 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

73. Министерство, а также министерство финансов Российской Федерации осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка)

в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

74. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы финансового контроля контролируют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

75. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии или недостижения значений результатов предоставления субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

76. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 75 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета юридическим лицам
(за исключением некоммерческих
организаций, являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение части затрат,
направленных на создание объектов
кемпинг-размещения в рамках
развития туристской инфраструктуры
на территории Магаданской области

К Р И Т Е Р И И

оценки заявки и показатели, образующие критерии оценки заявки
об участии в отборе и их весовое значение в общей оценке заявок
об участии в отборе

№ п/п	Наименование критерия оценки	Весовое значение в общей оценке	Показатели критерия оценки	Диапазон баллов
1	2	3	4	5
1	Взаимосвязь проекта с туристическими маршрутами, объектами туристского показа	0,10	Проекта не связан с туристическими маршрутами, объектами туристского показа	0
			Проект интегрирован с туристическими маршрутами, объектами туристского показа, но не является частью туристического маршрута	50
			Проект является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута, объектов туристского показа	100
2	Соответствие категории земельного участка и вида разрешенного использования земельного участка назначению проекта	0,20	категория и вид земельного участка не соответствует назначению проекта	0
			представлено гарантийное письмо об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешённого использования земельного участка	50
			категория и вид разрешенного использования земельного участка соответствуют назначению проекта	100
3	Наличие действующего сайта (действующих сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –	0,10	отсутствие сайта и страниц в социальных сетях	0
			наличие сайта или страниц в социальных сетях	50
			наличие сайта и страниц в	100

№ п/п	Наименование критерия оценки	Весовое значение в общей оценке	Показатели критерия оценки	Диапазон баллов
1	2	3	4	5
	сайт), страниц в социальных сетях		социальных сетях	
4	Предполагаемая целевая аудитория (уровень доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, или инклюзивность)	0,10	узкий круг потребителей туристских услуг (взрослое население)	0
			средний круг потребителей туристских услуг (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста)	50
			широкий круг потребителей туристских услуг (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста, люди с ограниченными физическими возможностями)	100
5	Сезонность посещения туристами	0,10	лето – 0 баллов;	0
			лето, весна, осень – 5 баллов;	50
			круглый год – 10 баллов	100
6	Соответствие объектов кемпинг-размещения ГОСТ Р 58187-2018 Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования	0,20	не соответствуют	0
			частично соответствуют	50
			полностью соответствуют	100
7	Наличие обеспечивающей инфраструктуры (инженерные сети)	0,20	территория реализации проекта: не оснащена электроснабжением, водоотведением	0
			частично оснащена электроснабжением, водоотведением	50
			полностью оснащена электроснабжением, водоотведением	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета юридическим лицам
(за исключением некоммерческих
организаций, являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение части затрат, направленных
на создание объектов кемпинг-размещения
в рамках развития туристской
инфраструктуры на территории
Магаданской области

(Форма)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1	2	3
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
1	2	3
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цели проекта	
2.3.	Задачи проекта	
2.4.	Срок реализации проекта	
2.5.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)	

2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.7.	Описание проекта			
2.7.1.	Концепция (стратегия) проекта			
2.7.2.	Актуальность, значимость, обоснованность реализации проекта для Магаданской области в целом			
2.7.3.	Взаимосвязь проекта с объектами туристского показа Магаданской области			
2.8.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья		
2.9	Бюджет проекта			

3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Кол- во	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

4. Приложения к проекту

4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ, услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при

наличии).

4.5. Презентация проекта.

5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками министерства культуры и туризма Магаданской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

6. Дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участником отбора в случае, если участник отбора считает нужным представить наиболее полную информацию о проекте.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии)	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета юридическим лицам
(за исключением некоммерческих
организаций, являющихся
государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение части затрат,
направленных на создание объектов
кемпинг-размещения в рамках
развития туристской инфраструктуры
на территории Магаданской области

(Форма)

РЕЙТИНГОВЫЙ СПИСОК
участников отбора

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата и время поступления заявки	Информация об участнике отбора	
			Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Адрес участника отбора
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Председатель
Комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при
наличии))

_____».