



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «7» февраля 2025 г. № 37-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 22 ноября 2024 г. № 575-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 22 ноября 2024 г. № 575-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией ее деятельности» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией ее деятельности, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.»;

- подпункт 13 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«13) проведение мероприятий (семинаров, мастер-классов, вебинаров, конференций) на безвозмездной основе для участников;»

- пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется в адрес получателя субсидии на адрес электронной почты или заказным письмом, либо вручается лично получателю субсидии»;

- в пункте 18 слова «не позднее 20 декабря 2024» заменить словами «не позднее 28 декабря 2024 года»

- подпункт 1 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«1) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;»

- пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе получателю субсидии

в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия, в адрес получателя субсидии на адрес электронной почты или заказным письмом, либо вручает лично получателю субсидии»;

- Приложение к Порядку «Заявка на предоставление субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией ее деятельности», изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 декабря 2024 года.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «7» февраля 2025 г. № 37-пп

«(Форма)

З А Я В К А

**на предоставление субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с организацией ее деятельности**

(полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию в размере: _____ рублей.

Платежные реквизиты:

Наименование организации: _____

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка: _____

БИК _____ кор./счет _____ р/счет _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон, e-mail _____

План мероприятий по расходованию средств субсидии:

№ п/п	Мероприятие/направление расходов	Бюджет в тыс. рублей	Дата реализации мм.гг.- мм.гг
1	2	3	4
1.	Оплата труда сотрудников АНО		
2.	Страховые взносы с заработной платы сотрудников АНО и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		

№ п/п	Мероприятие/направление расходов	Бюджет в тыс. рублей	Дата реализации мм.гг.- мм.гг
1	2	3	4
3.	Проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, а также при переезде при расторжении трудовых договоров с АНО		
4.	Оплата услуг связи, включая доступ АНО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
5.	Расходы связанные со служебными командировками сотрудников АНО		
6.	Оплата приобретения и обслуживания программного обеспечения и прав на программное обеспечение (в том числе доступ АРМ к облачным сервисам и обучающей платформе, консалтинг и поддержка)		
7.	Оплата штрафов и государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации		
8.	Приобретение (ремонт) оборудования и помещений, мебели, материалов, инвентаря, расходных материалов (канцелярские, хозяйственные товары, вода, санитарно-эпидемиологические расходы), офисных расходов, комплектующих для осуществления деятельности АНО		
9.	Юридические, аудиторские, бухгалтерские, нотариальные, банковские и информационно-консультационные услуги, расходы на кадровое сопровождение, почтовые расходы АНО		
10.	Приобретение и изготовление печатей, усиленных электронных подписей АНО		
11.	Услуги по повышению квалификации, подготовке и переподготовке в рамках профильного обучения сотрудников АНО		
12.	Оплата коммунальных, клининговых, услуг видеонаблюдения, и аренды в рамках уставной деятельности АНО		
13.	Проведение мероприятий (семинаров, мастер-классов, вебинаров, конференций) на безвозмездной основе для участников		
14.	Оплата услуг по предоставлению и продлению права пользования информационными системами, базами данных, программными продуктами путем предоставления удаленного доступа к функционалу информационных систем, баз данных, программных продуктов через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».		
15.	Оплата услуг рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, брендированной и памятной продукции, медалей и нагрудных знаков, раздаточного материала, заказ дипломов и сертификатов, информационно-методических, текстовых, фото-, радио- и видеоматериалов, организацию пресс-конференций, услуг копирайтера,		

№ п/п	Мероприятие/направление расходов	Бюджет в тыс. рублей	Дата реализации мм.гг.- мм.гг
1	2	3	4
	выпуск новостей, релизов и сюжетов в рамках освещения мероприятий, проводимых АНО, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		

Даю согласие, а также обязуюсь взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством цифрового развития и связи Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Подтверждаю свою осведомленность о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К Заявке прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется министерством цифрового развития и связи Магаданской области)

_____».