



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» января 2025 г. № 19-пп
г. Магадан

Об утверждении Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области, для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области, для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области



А.Н. Белозерцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «29» января 2025 г. № 19-пп

П О Р Я Д О К

проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области, для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области (далее – СО НКО), для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – информационная поддержка) в соответствии с Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными Постановлением

Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Правила).

2. Отбор осуществляется Министерством внутренней и информационной политики Магаданской области (далее – Министерство).

3. Информационная поддержка оказывается СО НКО, соответствующим одновременно следующим критериям:

- СО НКО включено в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и осуществляет деятельность на территории Магаданской области;

- СО НКО соответствует требованиям, установленным пунктом 5 Правил.

4. Отбор осуществляется на основании поступивших от СО НКО (далее также – участник отбора) заявок с учетом критериев, предъявляемых к СО НКО, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и в рамках предельного количества СО НКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного Правилами (далее – лимит).

5. В целях проведения отбора Министерство не позднее 1 июля года проведения отбора размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://politic.49gov.ru/>) (далее – официальный сайт) объявление

о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, номера телефона;
- 4) критериев, предъявляемых к участникам отбора, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, и требований к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;
- 5) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 15-го календарного дня со дня определения СО НКО, имеющей право на получение информационной поддержки.

6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием способа уведомления о принятом решении (далее – заявка), с приложением следующих документов:

- 1) информационного письма о соответствии участника отбора критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, заверенного подписью руководителя участника отбора (представителя участника отбора) и печатью (при наличии);
- 2) документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);
- 3) копии учредительного документа (устава), заверенная руководителем участника отбора (представителем участника отбора)

и печатью (при наличии);

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки.

7. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

8. Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявка на участие в отборе и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут представляться участником отбора в Министерство лично или посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

10. Министерство регистрирует заявку и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в день их поступления в журнале регистрации, в котором указываются наименование участника отбора, регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку поступивших заявок на соответствие участников отбора критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и принимает решение о наличии у участника отбора права на получение информационной поддержки либо об отсутствии у участника отбора права на получение информационной поддержки.

Если по результатам отбора определены несколько участников отбора, соответствующие критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, решение о наличии права на получение

информационной поддержки принимается в отношении участника отбора, который ранее в порядке очередности подал заявку в Министерство в пределах лимита.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление о принятом решении способом, указанным в заявке.

13. Основаниями для принятия решения об отсутствии у участника отбора права на получение информационной поддержки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление участником отбора или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документам требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявке и (или) в прилагаемых к ней документах;

5) представление участником отбора, соответствующим критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, заявки и прилагаемых к ней документов, позднее в порядке очередности, по отношению к участнику отбора, в отношении которого принято решение о наличии у него права на получение информационной поддержки (за пределами лимита);

6) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок.

14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, Министерство формирует сведения об участнике отбора в отношении которого принято

решение о наличии права на получение информационной поддержки (далее – сведения).

15. Сведения должны содержать в себе следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование СО НКО;
 - основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
 - контактные данные СО НКО (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя СО НКО (номер телефона и адрес электронной почты).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области, для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Заявка на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области, для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Прошу включить _____,
(полное и сокращенное наименование организации)

(далее – Организация) в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций Магаданской области (далее – СО НКО), которые по результатам отбора имеют право на оказание информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Основной государственный регистрационный номер Организации:

_____;
идентификационный номер налогоплательщика Организации:

_____;
юридический и фактический адрес Организации:

_____;

адрес электронной почты Организации: _____;

номер телефона Организации: _____;

должность и ФИО руководителя Организации _____;
номер телефона руководителя Организации: _____;
адрес электронной почты руководителя Организации: _____;

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой заявке, иной информации об Организации, связанной с отбором социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области, для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

С условиями предоставления информационной поддержки СО НКО в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ознакомлен и согласен.

Прилагаемые документы:

Способ получения уведомления о принятом решении:

- посредством электронной почты: _____;
- посредством почтовой связи по адресу: _____.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.
