



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» декабря 2024 г. № 683-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 9 сентября 2022 г. № 742-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 9 сентября 2022 г. № 742-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Дирекция Рыбного порта Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по проведению водолазного обследования, последующего удаления (подъема) и утилизации затонувшего имущества, содержанию (эксплуатации) гидротехнических сооружений, приобретению техники для содержания (эксплуатации) гидротехнических сооружений и обеспечению безопасности гидротехнических сооружений» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии областному государственному унитарному предприятию «Дирекция Рыбного порта Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по проведению водолазного обследования, последующего удаления (подъема) и утилизации затонувшего имущества, содержанию

(эксплуатации) гидротехнических сооружений, приобретению техники для содержания (эксплуатации) гидротехнических сооружений и обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, проектированию и строительству судов»;

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 16 февраля 2022 г. № 112-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие рыбохозяйственного комплекса Магаданской области» Правительство Магаданской области постановляет:»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии областному государственному унитарному предприятию «Дирекция Рыбного порта Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по проведению водолазного обследования, последующего удаления (подъема) и утилизации затонувшего имущества, содержанию (эксплуатации) гидротехнических сооружений, приобретению техники для содержания (эксплуатации) гидротехнических сооружений и обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, проектированию и строительству судов.»;

- Порядок предоставления субсидии областному государственному унитарному предприятию «Дирекция Рыбного порта Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по проведению водолазного обследования, последующего удаления (подъема) и утилизации затонувшего имущества, содержанию (эксплуатации) гидротехнических сооружений, приобретению техники для содержания (эксплуатации) гидротехнических сооружений и обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, проектированию и строительству судов, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения, возникшие с 9 августа 2024 года.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к постановлению Правительства
Магаданской области**

от «26» декабря 2024 г. № 683-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии областному государственному унитарному
предприятию «дирекция рыбного порта Магадан» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с деятельностью по проведению
водолазного обследования, последующего удаления (подъема)
и утилизации затонувшего имущества, содержанию (эксплуатации)
гидротехнических сооружений, приобретению техники
для содержания (эксплуатации) гидротехнических сооружений
и обеспечению безопасности гидротехнических сооружений,
проектированию и строительству судов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Дирекция Рыбного порта Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по проведению водолазного обследования, последующего удаления (подъема) и утилизации затонувшего имущества, содержанию (эксплуатации) гидротехнических сооружений, приобретению техники для содержания (эксплуатации) гидротехнических сооружений и обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, проектированию и строительству судов (далее - Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, ответственность за их нарушение и порядок возврата Субсидии в областной бюджет.

1.2. Целью предоставления Субсидии является очистка акватории бухты Нагаева Охотского моря от затонувших судов, в том числе проведение работ по водолажному обследованию и утилизации

удаленного (поднятого) имущества, обеспечение функционирования портовой инфраструктуры, в том числе гидротехнических сооружений, организация буксировки и швартовки судов к причалам, а также осуществление морских перевозок для обеспечения государственных поставок в отдаленные районы Магаданской области, посредством финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности областного государственного унитарного предприятия «Дирекция Рыбного порта Магадан» (далее также - предприятие, получатель субсидии), в рамках мероприятия (результата) «Проведено водолазное обследование, осуществлены удаление (подъем) и утилизация затонувшего имущества, содержание (эксплуатация) гидротехнических сооружений, приобретена техника для содержания (эксплуатации) гидротехнических сооружений и обеспечена безопасность гидротехнических сооружений, осуществлено проектирование и строительство судов» комплекса процессных мероприятий «Развитие рынка рыбной продукции Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие рыбохозяйственного комплекса Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 16 февраля 2022 года № 112-пп.

1.3. Субсидия предоставляется предприятию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является департамент рыбного хозяйства Магаданской области (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Предприятие должно соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предприятием в Департамент предоставляются документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- у предприятия на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

- предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- предприятие не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- предприятие не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- предприятие не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) предприятия.

2.2. В целях получения субсидии, а также проведения проверки предприятия на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, предприятие в срок не позднее 1 марта текущего финансового года представляет в Департамент заявку на предоставление Субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем предприятия или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, (далее - Заявка) с приложением следующих документов:

1) информационное письмо, подписанное руководителем предприятия или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии) предприятия, подтверждающее соответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, удостоверенное печатью;

2) согласие предприятия, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с предприятием, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) копии учредительных документов предприятия и имеющихся изменений к ним;

4) копию штатного расписания предприятия;

5) учетную политику предприятия на текущий финансовый год.

2.3. Предприятие вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) справку налогового органа, содержащую сведения об отсутствии либо наличии у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предприятием Заявки.

В случае непредставления предприятием документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, Департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

2.4. При подаче обращения на бумажном носителе прилагаемые к обращению документы заверяются в порядке, установленном действующим законодательством, представляются в прошитом и пронумерованном виде и не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

При предоставлении документов в электронном виде посредством информационной системы электронного документооборота электронные образы обращения и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя получателя субсидии, иметь распространенные открытые

форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

2.5. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются Департаментом в день поступления.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки, рассматривает Заявку и прилагаемые к ней документы, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия предприятия и представленных им документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.7. По результатам рассмотрения Заявки и прилагаемых к ней документов, сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, Департамент в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии либо решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня принятия одного из решений, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении способом, указанным в Заявке.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных в соответствии с пунктами 2.2 – 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной предприятием;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует получателю субсидии повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в заключении Соглашения (за исключением отказа по основанию, предусмотренному абзацем пятым настоящего пункта).

2.9. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение по следующим направлениям расходов:

- проведение водолазного обследования;
- последующие удаление (подъем) затонувшего имущества;
- утилизация затонувшего имущества;
- содержание (эксплуатация) гидротехнических сооружений, приобретение техники для содержания (эксплуатации) гидротехнических сооружений;
- обеспечение безопасности гидротехнических сооружений;
- проектирование и строительство судов.

2.11. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с Соглашением, определяется законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.12. В случае отсутствия возможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Департаментом решения о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии, Департамент в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии посредством информационной системы электронного документооборота уведомление о невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Департамент направляет получателю субсидии посредством информационной системы электронного документооборота соглашение о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.2 - 2.3 настоящего Порядка, не требуется.

2.13. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается не позднее 1 апреля текущего финансового года в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка направляет получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

2.14. В соглашении о предоставлении Субсидии в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии;

3) значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, порядок и сроки возврата Субсидии в случае не достижения значения результата предоставления Субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии

со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление Субсидии.

2.15. При реорганизации предприятия, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации предприятия, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации предприятия, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Магаданской области.

2.16. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Субсидии подписывает его и направляет в Департамент.

2.17. Предприятие представляет в Департамент заявку на перечисление Субсидии в произвольной форме. Департамент осуществляет перечисление Субсидии на основании заявки Предприятия на указанный в соглашении о предоставлении Субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.18. Предоставленная Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении Субсидии.

Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении о предоставлении Субсидии.

В случае невозврата Субсидии в сроки, установленные в абзаце первом настоящего пункта, Департаментом получателю субсидии в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, направляется требование о возврате неиспользованных остатков Субсидии в областной бюджет.

Возврат Субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата Субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Департаментом в судебном порядке.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является:

- проведено водолазное обследование, осуществлены удаление (подъем) и утилизация затонувшего имущества (единица, штука);
- осуществлено содержание (эксплуатация) гидротехнических сооружений (единица);
- приобретена техника для содержания (эксплуатации) гидротехнических сооружений (штука);
- обеспечена безопасность гидротехнических сооружений (единица);
- осуществлено проектирование и строительство судов (штука).

III. Требования к отчетности

3.1. Предприятие представляет в Департамент отчет о достижении значений результата и показателей, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам и в сроки, установленным соглашением о предоставлении Субсидии, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости), в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии.

IV. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Департамент, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного

финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием о возврате Субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования Субсидии, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии.

5.4. В случае невыполнения получателем Субсидии в установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка срок требования о возврате Субсидии Департамент принимает меры по взысканию невозвращенной Субсидии в областной бюджет в судебном порядке.
