



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2024 г. № 542-пп
г. Магадан

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из областного бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ»
на финансовое обеспечение затрат, возникающих
в связи с реализацией дополнительной меры поддержки семей,
имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным
жилищным кредитам (займам)**

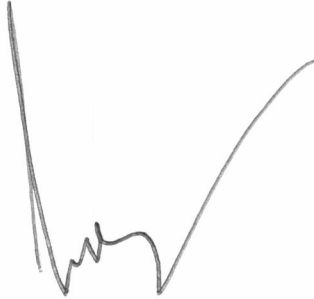
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Закона Магаданской области от 1 августа 2024 г. № 2926-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ»

на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией дополнительной меры поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long upward stroke on the right side.

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «13» ноября 2024 г. № 542-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из областного бюджета
акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение
затрат, возникающих в связи с реализацией дополнительной меры
поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств
по ипотечным жилищным кредитам (займам)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), в соответствии с Законом Магаданской области от 1 августа 2024 г. № 2926-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)» (далее – субсидия, Закон Магаданской области от 1 августа 2024 г. № 2926-ОЗ), а также устанавливает требования к отчетности, осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки, установленной Законом Магаданской

области от 1 августа 2024 г. № 2926-ОЗ, проживающим на территории Магаданской области семьям, имеющим детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее – мера социальной поддержки), в рамках реализации мероприятия (результата) «Погашены обязательства (полностью или частично) по ипотечным жилищным кредитам (займам) семей, имеющих детей, при рождении третьего ребенка или последующих детей комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка детей и семей с детьми, проживающих на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

3. Министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Получателем субсидии является акционерное общество «ДОМ.РФ» (далее – получатель субсидии) в соответствии с законом

Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6. Способ предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в размере 100 %.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи обращения о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – обращение):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

9. В целях предоставления субсидии получатель субсидии однократно не позднее 01 декабря 2024 года (при предоставлении субсидии в 2024 году) либо однократно в срок не позднее 01 марта соответствующего финансового года (при предоставлении субсидии в 2025 и последующие годы) представляет в Министерство лично, посредством почтовой связи или системы межведомственного электронного документооборота (далее – система МЭДО) следующие документы:

1) письменное обращение на бланке получателя субсидии, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица) о предоставлении субсидии (далее – обращение) с указанием способа уведомления получателя субсидии о принятом решении (почтовой связью на бумажном носителе; в форме электронного документа, направленного по электронной почте либо с использованием системы МЭДО);

2) информационное письмо, подписанное уполномоченным представителем получателя субсидии (с представлением документов,

подтверждающих полномочия указанного лица), подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) копии учредительных документов получателя субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии на дату не ранее 01 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии;

6) справку налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 9 настоящего Порядка представляются получателем субсидии в Министерство в обязательном порядке одновременно с обращением.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 9 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

В случае непредставления указанных документов Министерство запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения и прилагаемых к нему документов.

При подаче обращения на бумажном носителе прилагаемые к обращению документы заверяются в порядке, установленном действующим законодательством, представляются в прошитом и пронумерованном виде и не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

При предоставлении документов в электронном виде посредством системы МЭДО электронные образы обращения и документов, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 9 настоящего Порядка, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя получателя субсидии, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

11. Министерство:

1) в день представления обращения и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 9-10 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной подпунктом 2 настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения и либо решение

об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии (решение об отказе в предоставлении субсидии) принимается в форме приказа Министерства.

4) в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о принятом решении способом, указанным в обращении. При принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения в уведомлении, направляемом получателю субсидии в соответствии с настоящим подпунктом, указывается на необходимость подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым пункта 13 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренных пунктами 9-10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) представление документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует получателю субсидии повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в заключении Соглашения (за исключением отказа по основанию, предусмотренному подпунктом 4 настоящего пункта).

13. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае неподписания Соглашения в последний день указанного срока получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет», после чего Соглашение является заключенным.

Соглашение заключается (размещается) в системе «Электронный бюджет» (за исключением Соглашения, заключенного с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны). Дублирование на бумажном носителе Соглашения, заключенного (размещенного) в соответствии с настоящим абзацем, не осуществляется.

14. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии (о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности». При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии в областной бюджет средства субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидии;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии на бумажном носителе почтовой связью или в форме электронного документа с использованием системы МЭДО не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

16. Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты получателя субсидии, возникающие с 01 января 2024 года в связи с реализацией дополнительной меры социальной поддержки в виде полного или частичного погашения обязательства по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере его задолженности, оставшейся после получения им выплаты в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2019 г. № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», но не более 550 тысяч рублей.

Средства субсидии направляются на погашение задолженности гражданина по основному долгу, либо, в случае, если такая задолженность составляет менее 550 тысяч рублей, — на погашение процентов, начисленных за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

17. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с Соглашением, определяется законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

18. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с заключенным Соглашением не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о перечислении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка.

19. Результат предоставления субсидии: погашены обязательства (полностью или частично) по ипотечным жилищным кредитам (займам) семей, имеющих детей, при рождении третьего ребенка или последующих детей.

Результат соответствует типу результата «Выплаты физическим лицам», предусмотренному приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

20. В случае изменения размера субсидии и (или) результатов предоставления субсидии (значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), а также в иных случаях, установленных Соглашением, Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

III. Требования к предоставлению отчетности

21. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных абзаце первом настоящего пункта, в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

IV. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

22. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством и Минфином России в порядке и по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные проверки осуществляются, в том числе, на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет.

25. Требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – требование) направляется Министерством получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях.

26. Требование подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

27. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

28. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, средства субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
